ATA DA 20ª REUNIÃO ORDINÁRIA – CADES REGIONAL JAÇANÃ / TREMEMBÉ.

DATA: 27 DE NOVEMBRO DE 2019;

HORÁRIO: 19:00HS;

LOCAL: Subprefeitura Jaçanã / Tremembé – Av. Luiz Stamatis 300, Vila Constança – SP.

PRESENTES: Os conselheiros: JACIRA COSTA REIS, THIAGO SADAKI, HÉLIO, MARIA DO CARMO (Lia) , Ausentes os Conselheiros Cristian e Camilo, Cristian justificou a sua falta onde alegou que saiu tarde do trabalho e ficou preso no trânsito. Não houve justificativa por parte do Conselheiro Camilo, onde ressaltamos que é a terceira falta do mesmo nas reuniões sem justificativa.

O Presidente do CADES J/T, Subprefeito ALEXANDRE BAPTISTA PIRES, foi representado por SANDRO SILVÉRIO SANTOS.

Contamos ainda com as presenças: Barbara Junqueira do Programa Ambientes Verdes e Saudáveis -PAVS, da Prefeitura Municipal de São Paulo. Ailton Bolignari do projeto Dr. Eco, acompanhado da Sra. Márcia e do Sr. Gilson, e ainda, o pessoal do Pedra Noventa, (parceiros e responsáveis pela manutenção do viveiro Flamboyant, localizado no Tremembé, Sr. Salvador, Sras. Elita e Lúcia.

A reunião teve início, com o Sandro informando que para compensar a remoção das árvores da Av. Mendes da Rocha que estavam condenadas em contra partida foram plantadas cinco árvores na rua. Nicolino Moreno.

Na seque4ncia o Conselheiro e secretário Thiago Sadaki apresentou a ata referente ao mês de Setembro que foi aprovada por todos os conselheiros presentes, e em seguida a Jacira Reis apresentou a ata referente ao mês de Outubro que também foi aprovada por todos os conselheiros.

Foi solicitada pelo munícipes uma explicação de qual o procedimento para manutenção das árvores, e foi apontado que só existe um fotógrafo para São Paulo.

Retomando a palavra, a Jacira sugeriu, que tendo em vista a nossa próxima reunião ser realizada no mês de dezembro, e por ser época de festas e final de ano, e que muitos conselheiros e munícipes aproveitam para viajar, sugeriu que transferíssemos a referida reunião para Janeiro de 2020, o que todos concordaram.

Os Conselheiros presentes acham necessário solicitarmos a presença dos responsáveis (Amlurb, Enel, GCM Ambiental e Siurb), e para tanto serão enviados ofícios para os responsáveis compareçam à próxima reunião que acontecerá em Janeiro/2020.

Pediram a palavra moradores da Rua Boca na Mata, onde exigiram explicação sobre a desapropriação, Sandro passou informações de uma reunião que ele participou como munícipe e orientou o grupo.

Assim foi apontado também que a ata do mês de julho ainda não foi apresentada e publicado em diário oficial, a secretária Lia e o Coordenador Hélio informaram que está em posse do conselheiro Camilo.

Foi questionada a falta do representante do verde solicitamos a presença em nossa próxima reunião em Janeiro/2020.

Foi entregue ao Sandro representante do presidente as atas e lista de presença de Setembro e Outubro, bem como os ofícios e devolutivas que estavam com a secretaria anterior Maria do Carmo (Lia).

O pessoal do Pedra Noventa, se apresentaram agradeceram a parceria com a Subprefeitura Jaçanã/Tremembé, pediram ajuda para fazer a manutenção do Viveiro Flamboyant , e para tanto, estão precisando de 5 metros cúbicos de substratos e alguns voluntários para comparecerem todas as quartas feira, onde a Barbara Junqueira do Pavis, se prontificou a comparecer toda 2° quarta do mês no Viveiro Flamboyant. Sugeriram ainda para Jacira Reis abrir o viveiro para visitação de escolas, o Ailton presente em reunião se prontificou que abrindo a visitação para escolas ele fará uma palestra para os alunos.

O viveiro recebe plantas de um patrocinador e está tendo dificuldades para retirar por falta de transporte pede ajuda a subprefeitura ou voluntários.

Dijair, um munícipe, passou sugestões de plantio na região, e ainda, passou problema de descarte de lixo irregular na Rua Mario Lago e falta de limpeza na rua e nós conselheiros sugerimos fazer uma ação de conscientização ambiental aos moradores da região.

Prioridade da região é o combate ao descarte irregular de lixo uma grande preocupação são os bichos e insetos que estão sendo achados nesses locais.

Sugestões para próxima reunião proposta pelo Ailton cursos agente de saúde, curso on line de plantas medicinais.

E assim, encerramos mais uma reunião.

Sandro Silvério Santos – Representante do Subprefeito e Presidente do CADES Jaçanã / Tremembé Alexandre Pires

Jacira Costa Reis. Conselheira - Presidiu a reunião

Thiago Sadaki - Conselheiro - Secretariou a reunião

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Finanças

COMUNICADO

SUPERVISÃO DE FINANÇAS

CONVOCAÇÃO PARA RETIRADA DE NOTA DE EMPENHO

PROCESSO SEI Nº 6043.2020/0000577-0 - Fica a empresa MEGAFER COMÉRCIO DE FERRO E AÇO LTDA - CNPJ: 10.602.104/0001-20 – Nota de Empenho nº 54.109 / 2020, convocada no Prazo de 03 (três) dias úteis, após esta publicação, a comparecer na Supervisão de Finanças - Unidade de Execução Orçamentária, sito à Av. Luis Stamátis, 300 – Vila Constança - 1º andar- sala 05 - horário das 09h às 17h, fone: (11) 3397-1027, para a retirada da respectiva nota de empenho acima citadas, aquisição feita através da Cotação Eletrônica nº 010 / 2020 (Aquisição de Aquisição de 300 (trezentas) TELAS METÁLICAS AÇO GALVANIZADO SOLDADA, TIPO ABERTURA MALHA;QUADRANGULAR 15 X 15cm diâmetro 4,20 mm, comprimento 3m, altura 2m), Processo SEI nº 6043.2020/0000577-0, onde deverá apresentar os documentos abaixo:

1) Certidão, atualizada, de regularidade de Inexistência de Débito para com a Seguridade Social;

2) Certificado, atualizado, de regularidade de situação para com o Fundo de Garantia de Tempo do Serviço (FGTS);

3) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive quanto a Dívida Ativa da União;

4) Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários, atualizada, expedida pela Secretaria Municipal das Finanças deste Município de São Paulo;

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6) Consulta CADIN – PMSP.

7) Caso a empresa não seja inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários deste Município de São Paulo, deverá apresentar declaração sob as penas da Lei, no sentido der que não é cadastrada e de que nada deve a esta Municipalidade, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada.

8) Declaração firmada pelo representante legal, elaborada em papel timbrado, atestando sob as penas da Lei que a empresa não se encontra inscrita no CADIN – Cadastro Informativo Municipal.

MOOCA

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2020-1-110

PREFEITURA REGIONAL MOOCA

ENDERECO: RUA TAQUARI, 549

2014-0.054.609-1 NILSON DEL VECCHIO FAIM

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2016-0.278.297-7 LUCIA LAMANNA FERRARI

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2018-0.003.221-4 ESCUDERO CONSULTORIA E PLANEJAMENTO S/S

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2018-0.006.051-0 ANDREW LUCAS SENRA ALMEIDA

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2018-0.008.435-4 MARC EL KHOURI

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

PENHA

GABINETE DO SUBPREFEITO

ATA DA REUNIÃO DO CPM PENHA -REUNIÃO ONLINE EM FUNÇÃO DA PANDEMIA DO COVID 19, REALIZADA EM 26/06/2020

Votação das 15 propostas dos munícipes sobre audiência pública do Projeto de Lei Orçamentária Anual 2021

Conselheiros Presentes

José André Faria Bazilio
Vinicius Verpa Monteiro
Luís Carlos Rodrigues
Marta Rubia Castanheira Santos (Secretária)
Humberto Osmar Barone
Osni Pandori
Emerson Nunes de Oliveira (Coordenador)
Teresa Adão João Sebastião
Michel de Oliveira

Conselheiros Ausentes

Vanessa Orsini
Andréia F Nascimento (por doença)
Rodrigo
Solange Alves Lourenço (por doença)

Subprefeitura Penha

Wladimir Lopes – Interlocutor Suplente – Coordenador do Governo Local

Convidados Munícipes

Edvaldo Bezerra Fernandes
Fábio A. P.
Ivanildo França
Maria do Céu

O Representante da Subprefeitura Penha, Sr Wladimir Lopes e o Coordenador do CPM Penha, Sr. Emerson Nunes de Oliveira fizeram a abertura da reunião dando as boas-vindas a todos e informaram que o foco da reunião será o apontamento das 15 propostas que seguirão para a Subprefeitura da Penha.

Durante toda a reunião a Secretária Marta leu as propostas mais votadas pela tabulação realizada, com base na votação que os conselheiros realizaram. Houve empate com algumas e foram debatidas ao longo da reunião, onde foram ouvidos todos os Conselheiros presentes e alguns munícipes, estes últimos somente como audição e não voto válido.

Depois de debates e argumentações, o grupo chegou à conclusão que as propostas escolhidas para serem apresentadas para a Subprefeitura Penha são as abaixo informadas:

Sequencia	Projeto
1	2543
2	2610
3	2555
4	2580
5	2561
6	2559
7	2545
8	2557
9	2607
10	2589
11	2562
12	2546
13	2584
14	2592
15	2569

ESCALA DE PLANTÃO SEMANAL (PORT. 3005/SAR/GAB/98)

MÊS DE JULHO DE 2020

ESCALA PLANTÃO AGENTES VISTORES – JULHO 2020 – sem grupo de risco COVID-19 até o dia 12/06/2020, em razão de revezamento por conta de férias, posteriormente será publicada a continuação.

DIA RF AGENTE VISTOR

1– QUARTA-FEIRA 7283505 CLEIDE P LORENZETTI (19 ÀS 7H)
2– QUINTA-FEIRA 7283505 CLEIDE P LORENZETTI (19 ÀS 7H)
3– SEXTA-FEIRA 7283505 CLEIDE P LORENZETTI (19 ÀS 7H)
4 – SABADO 7256787 MARCELO MAKIBARA (07 ÀS 7H)
5 – DOMINGO 7283505 CLEIDE P LORENZETTI (07 ÀS 7H)
6 – SEGUNDA-FEIRA 7256787 MARCELO MAKIBARA (19 ÀS 7H)
7 – TERÇA-FEIRA 7283505 CLEIDE P LORENZETTI (19 ÀS 7H)
8 – QUARTA-FEIRA 7256787 MARCELO MAKIBARA (19 ÀS 7H)
9 – QUINTA-FEIRA 7283505 CLEIDE P LORENZETTI (19 ÀS 7H)
10 – SEXTA-FEIRA 7256787 MARCELO MAKIBARA (19 ÀS 7H)
11 – SABADO 7283505 CLEIDE P LORENZETTI (07 ÀS 7H)
12 – DOMINGO 7256787 MARCELO MAKIBARA (07 ÀS 7H)

PISCINÃO/PLANTONISTAS PARES

AMAURI SILVA DE MELO – RF. 542.364.3 – Sem Folga
AGNALDO DE OLIVEIRA – RF. 542.687-1 – Sem Folga

PISCINÃO/PLANTONISTAS IMPARES

LAERCIO TAVARES MATTIELO – RF. 639.757.3 – Folga dia 05/07/2020
RENATO ANTONIO PEREIRA – RF. 533.773.9 – Folga dia 19/07/2020

VIVEIRO/ PLANTONISTAS IMPARES

SERGIO G. RESENDE – RF. 542.556.5 – Folga dia 05/07/2020

CHEFE DE GABINETE

FERNANDO VICENTE

SUBPREFEITO PENHA

THIAGO DELLA VOLPI

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2020-1-110

PREFEITURA REGIONAL PENHA

ENDERECO: RUA CANDAPUI,492

2014-0.227.421-8 ALECIO MARCON

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2015-0.204.921-6 ANDRE HENRIQUE CUQUI

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2016-0.155.541-1 PATRICIA GEROLDE FALCAO VIANA

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Finanças

DESPACHO POR OMISSÃO

PROCESSO: 6013.2020.0003253-7 Bonificação por Resultados - BR para os servidores desta Subprefeitura Penha–

- A vista dos elementos informavos que instruem o presente e com fundamento na Lei Municipal nº 17.224 de 31 de outubro 2019, regulamentada pelos Decretos nºs 59.163/2019 e 59.402/2020, AUTORIZO a emissão da Nota de Empenho, no valor de R$ 1.880,52 (hum mil, oitocentos e oitenta reais e cincoenta e dois centavos)),para cobertura de despesa complementar com Bonificação por Resultados - BR para os servidores desta Subprefeitura Penha– Código CNPJ 00.000.00.9999-62, onerando a dotação orçamentária 13.10.0 4.122.3024.2.405.3.1.90.16.00.00 - Sistema de Remuneração Variável/Programa de Metas 35.a - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil.

PERUS

GABINETE DO SUBPREFEITO

ATA DE REUNIÃO CONSELHO PARTICIPATIVO ANHANGUERA\PERUS 2020

Assunto: Projeto de Lei Orçamentária Anual 2021 (PLOA)

Aconteceu dia 18/06/2020 às 20:00 reunião extraordinária do Conselho Participativo Municipal região de Perus Anhanguera, via aplicativo Teams. Iniciou-se com a palavra do nosso interlocutor Sr. Rubson sobre como a participação do Conselho é importante, e solicitando o engajamento de todos, e esclarecendo também a nova ferramenta utilizada para que cada reunião ocorra (Aplicativo Teams), salientando também as dificuldades que cada um está encontrando para acessar o mesmo, mas com a colaboração de todos, a reunião foi iniciada. A reunião foi sobre a Lei Orçamentária Anual 2021 (PLOA), propostas a serem votadas pelos conselheiros em primeiro momento. Em seguida veio a palavra do Coordenador do Conselho Sr. Paulo Ribeiro que enfatizou sobre a importância da leitura de cada proposta antes de votarmos, que teríamos que votar conscientes, ciente também que nem tudo que estava na proposta é adequado a nossa realidade, mas que cada um lendo com atenção seria capaz de identificar as mais viáveis. Carlos Lima por sua vez deixou claro sobre a importância de projetos na área da saúde. Amâncio enfatizou que as propostas enviadas não foram propostas por nós enviadas, mas que com certeza temos propostas que se aproximam e podemos com coerência analizar. Claudia de Jesus por sua vez diz que as propostas descritas tem pouco a ver com a nossa realidade, e que simplesmente não podemos apenas votar por votar, questionando o por que projetos que o bairro realmente necessita não estavam na lista? Contamos com a presença de 5 conselheiros: Claudia de Jesus, Paulo Ribeiro, Valdemir Braga, Carlos Lima e Amâncio. A reunião foi finalizada as 21:15.

PINHEIROS

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2020-1-110

SUBPREFEITURA DE PINHEIROS

ENDERECO: AVENIDA DAS NACOES UNIDAS, 7123

2018-0.120.787-5 ESCUDERO CONSULTORIA E PLANEJAMENTO S/S

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2018-0.127.918-3 ANTNIO WAGNER SIMAO DA SILVA

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2020-0.002.642-3 JEANE MADALENA DE BIASE

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 542

SUBPREFEITURA DE PINHEIROS

ENDERECO: AV. NAÇÕES UNIDAS, 7123

6056.2019/0004595-0 - SISACOE: Auto de Licença de Funcionamento Integrado

Interessados: DONNA LUCE CENTRO DE ESTÉTICA E BEM ESTAR LTDA.

COMUNIQUE-SE:

1- apresentar anexo 1 preenchido por completo frente e verso

2- atender o numero de vagas para veiculos e bicicletas

3- apresentar art com assunto especifico do anexo 2. mais ccm e copia do CREA do responsável tecnico

6056.2019/0012138-9 - SISACOE: Auto de Licenca de Funcionamento

Interessados: MDL COMERCIALIZADORA DE ENERGIA S.A.

COMUNIQUE-SE:

O INTERESSADO DEVERA JUNTAR TODA DOCUMENTAÇÃO PARA EMPREENDIMENTOS CONSIDERADOS DE BAIXO RISCO, UMA VEZ QUE A SOLICITAÇÃO TRATA DESSE ASSUNTO, ÁREA INFERIOR A 500,00M2 NR1-6 ESCRITORIO ADMINISTRATIVO, PARA QUE POSSAMOS PROSSEGUIR NA ANALISE

PIRITUBA/JARAGUÁ

COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

Supervisão Técnica de Limpeza Pública

EM ATENÇÃO À LEI 10.919/90, LEI 10.365/87 E PORTARIA 44/SMSP/2012, SEGUE ABAIXO RELAÇÃO DE SERVIÇOS AUTORIZADOS PARA EXECUÇÃO PELA UNIDADE DE PARQUES E JARDINS DESTA PREFEITURA REGIONAL:

Segue abaixo relação de serviços autorizados para execução pelo solicitante/proprietário:

ÁREA PARTICULAR

PODA

DOCUMENTO	ENDEREÇO	BAIRRO	ESPÉCIE	SERVIÇO
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 WASHINGTONIA	PODA DE LIMPEZA
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 TUIA	PODA DE LIMPEZA
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	02 JERIVÁ	PODA DE LIMPEZA
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 ARECA BAMBU	PODA DE LIMPEZA
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 ARECA BAMBU	PODA DE LIMPEZA/LEVANTAMENTO
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 TUIA	PODA DE LIMPEZA E LEVANTAMENTO
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 MANGUEIRA	PODA DE LIMPEZA E EQUILÍBRIO
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 PITANGA	PODA DE LIMPEZA E EQUILÍBRIO
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 MANGUEIRA	PODA DE LIMPEZA/LEVANTAMENTO E EQUILÍBRIO
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 GOIABEIRA	PODA DE LIMPEZA E EQUILÍBRIO
6051.2020/0001476-5	Rua Florêncio Pereira, 182	Pirituba	01 PITANGA	PODA DE LIMPEZA/LEVANTAMENTO E EQUILÍBRIO
6051.2020/0001484-6	Av. Elíseo Teixeira Leite, 6420	Parada de Taipas	05 ALFENEIROS	PODA DE LIMPEZA/LEVANTAMENTO E ADEQUAÇÃO
6051.2020/0001484-6	Av. Elíseo Teixeira Leite, 6420	Parada de Taipas	01 SIBIPIRUNA	PODA DE LIMPEZA E ADEQUAÇÃO

SANTANA/TUCURUVI

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Finanças

CONVOCAÇÃO

Convocamos as empresas abaixo relacionadas, para retirar o Empenho referente as seguintes aquisições:Aparelhos Telefônicos e Cafeteira Elétrica,comparecer a esta Subprefeitura Santana/Tucuruvi até 03 dias úteis a partir desta publicação,impreterivelmente, sito à Av. Tucuruvi, 808 – 3º andar, Supervisão de Finanças, no horário das 09:00 às 17:00 hs,ou confirmando o recebimento através de email enviado .Fica sujeita às penalidades previstas nas legislações em vigor e demais sanções previstas na lei Federal 8.666/93 com suas alterações.

Multa de 1% sobre o valor da Nota de Empenho para cada período de 5 dias de fração até o limite de 15 dias,após este limite será considerado inexecução total do contrato.

PROCESSO	EMPRESA	NE
6052.2020/0001114-1	JOÃO ROMERA MORENO INFORMÁTICA	(52.802/2020)
6052.2020/0001357-8	PAULO HENRIQUE FERNANDES DE SOUZA	(55.273/2020)

SANTO AMARO

GABINETE DA SUBPREFEITA

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2020-1-110

PREFEITURA REGIONALSANTO AMARO

ENDERECO: PRACA FLORIANO PEIXOTO, 54 - 3 ANDAR

2019-0.028.153-4 EDER COGUI DE OLIVEIRA

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2019-0.035.354-3 SANDRO ROBERTO BREVES DOS SANTOS

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 542

SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO

ENDERECO: PRAÇA FLORIANO PEIXOTO, 54

6053.2020/0001820-6 - Comunicações Administrativas: Ofício

Interessados: MM & ETF ptomoção e Publicidade

COMUNIQUE-SE: Apresentar documentos e atender corretamente a **Portaria 033/SEG-G/2020 e do Caderno Técnico n.º 05,** em especial:

1.O processo de Alvará de Autorização deverá ser autuado com prazo mínimo de **30 (trinta) dias antes da realização do evento** e devidamente instruído com plantas e documentos pertinentes, sob pena de indeferimento do processo e inviabilização do referido evento.

2.I. Requerimento-padrão, assinado pelo interessado ou seu representante legal, conforme orientações descritas neste caderno;

II. Cópia de Notificação-Recibo do IPTU referente ao imóvel em que se pretende instalar a atividade, caso este não seja público;

III. Memorial Descritivo do evento, conforme orientações descritas no ANEXO deste caderno;

IV. Peças Gráficas do Projeto de Segurança para o evento, conforme orientações descritas no ANEXO deste caderno;

V. Dimensionamento e Cálculos referentes à lotação e escoamento, sanitários e estacionamento de veículos, conforme orientações descritas no ANEXO deste caderno;

VI. Declarações de compromisso de atendimento a legislações específicas, conforme descritas no ANEXO deste caderno;

VII. Atestados Técnicos e/ou Termos de Compromisso, conforme orientações e relação descrita no ANEXO deste caderno;

VIII. Contrato Social ou Estatuto Social da empresa promotora, com seu respectivo Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica (CNPJ);

IX. Documentos de identificação do responsável pelo evento, bem como identificação das empresas e profissionais responsáveis pelos projetos, por sua execução e pela organização do evento;

X. Autorização ou Procuração para tratar de assuntos referentes à obtenção do Alvará de Autorização;

XI. Contrato de locação, termo de anuência, termo de autorização ou documento equivalente, firmado pelo proprietário ou possuidor do imóvel;

XII. Contrato com empresa responsável pela segurança do público durante o evento, devidamente cadastrada junto ao órgão competente (Polícia Federal e/ou Polícia Civil), juntamente com contrato social da mesma;

XIV. Comunicação de realização de evento protocolado perante a Polícia Militar do Estado de São Paulo; XV. Ofício expedido pelo GPAE, juntamente com os anexos (Comunicação Inicial enviada com o plano médico, Ficha de Avaliação de Risco - FAR e Escala de Graduação de Risco);

XV. Ofício protocolado junto a COVISA (Coordenação de Vigilância em Saúde), comunicando o evento;

XVI. Anuência da Companhia de Engenharia de Tráfego - CET;