



Relatório de Obras e Ações das Subprefeituras de São Paulo 1º Semestre de 2020  
Objetivo 34.f (Programa de Metas 2019-2020)

## **RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO**

**2º SEMESTRE DE 2020**

**SUBPREFEITURA CIDADE TIRADENTES**



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
Subprefeitura  
**CIDADE  
TIRADENTES**

Este relatório está disponível no site da **Subprefeitura Cidade Tiradentes** e será apresentado à população no dia 30/11/2020 de acordo com o estabelecido na Iniciativa 34.f do Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo para o biênio 2019-2020: *“desenvolver relatórios semestrais, por Subprefeitura, sobre ações e obras da Prefeitura no território, para publicação em meio eletrônico e apresentação presencial aos munícipes”*.

### **Subprefeito(a)**

**Lucas Santos Sorrillo**

### **Equipe Técnica responsável pelo relatório**

#### **Assessoria de Comunicação**

André Soares Barros

Marilene de Souza Freitas

Monique Viana da Silva

Rosa Aparecida Apolinário

#### **Informações de contato**

Rua Juá Mirim, s/n. CEP: 08490-800

Telefone: (11) 3396-0001

[imprensasubct@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:imprensasubct@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

## SUMÁRIO

1.	INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA .....	5
1.1.	Estrutura da Subprefeitura .....	5
1.2.	Território de abrangência da Subprefeitura .....	6
1.3.	Equipamentos .....	7
2.	AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19 .....	10
3.	ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO.....	10
3.1.	Praça de Atendimento.....	10
3.2.	Serviços de Zeladoria e Obras .....	11
3.2.1.	Projetos de tapa-buraco .....	11
3.2.2.	Manejo de árvores .....	12
3.2.3.	Microdrenagem mecanizada .....	12
3.2.4.	Limpeza de logradouros e vias públicas.....	12
3.2.5.	Outros serviços.....	14
3.3.	Apreensões e autos de multa .....	21
3.3.1.	Apreensões.....	21
3.3.2.	Autos de Multa .....	7
3.4.	Ações de cultura, lazer, esportes e habitação .....	24
3.4.1.	Cultura e Lazer .....	24
3.4.2.	Esportes.....	26
3.4.3.	Habitação.....	34
3.5.	Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras .....	37
3.5.1.	Ações de comunicação .....	37
3.5.2.	Ações da Assessoria Jurídica .....	37
3.5.3.	Defesa Civil.....	41
3.5.4.	Outras .....	42

3.6.	Orçamento da Subprefeitura.....	44
3.6.1.	Previsão orçamentária.....	10
3.6.2.	Execução orçamentária mensal .....	44
3.6.3.	Compras e contratos .....	44
4.	PARTICIPAÇÃO SOCIAL.....	46
4.1.	Conselho Participativo Municipal.....	46
4.2.	Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território .....	46
5.	OUTRAS ATIVIDADES .....	46
6.	PROJETOS FUTUROS .....	46

## **1. INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA**

### **1.1. Estrutura da Subprefeitura**

#### **EQUIPE**

Paulo Gilson Nascimento Cardoso

#### **Chefe de Gabinete**

Bruno Saraiva Santana

#### **Coordenadoria de Administração e Finanças**

Alfredo Francelino Faljana

#### **Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano**

Alvelice Reis Santos Oliveira Chamelet

#### **Supervisão de Saúde**

Leonardo Heck de Melo

#### **Coordenadoria de Projetos e Obras**

André Soares Barros

#### **Assessoria de Comunicação**

Glaucia Torres Calazans

#### **Assessoria Jurídica**

Andreia Regina Unti Miguel

#### **Coordenadoria de Governo Local**

Lucas Gomes da Silva

#### **Supervisão de Administração e Suprimentos**

Rodolfo Angelo Guilherme

#### **Supervisão de Esportes e Lazer**

Ricardo Adoniran Guilherme

#### **Supervisão de Habitação**

Márcio Augusto dos Santos

#### **Supervisão de Cultura**

Mirian Aparecida da Silva

#### **Gerência da Praça de Atendimento ao Público**

## **1.2. Território de abrangência da Subprefeitura**

O Distrito de Cidade Tiradentes abriga o maior complexo de conjuntos habitacionais da América Latina, com cerca de 40 mil unidades, a maioria delas, construídas na década de 1980 pela COHAB (Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo), CDHU (Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo) e por grandes empreiteiras, que inclusive aproveitaram o último financiamento importante do BNH (Banco Nacional da Habitação), antes de seu fechamento.

O bairro foi planejado como um grande conjunto periférico e monofuncional do tipo “bairro dormitório” para deslocamento de populações atingidas pelas obras públicas, assim como ocorreu com a Cidade de Deus, no Rio de Janeiro.

No final da década de 1970, o poder público iniciou o processo de aquisição de uma gleba de terras situada na região, que era conhecida como Fazenda Santa Etelvina, então formada por eucaliptos e trechos da Mata Atlântica. Prédios residenciais começaram a ser construídos, modificando a paisagem e local começou a ser habitado por enormes contingentes de famílias, que aguardavam na “fila” da casa própria de Companhias habitacionais.

Além da vastidão de conjuntos habitacionais, que compõem a chamada “Cidade Formal”, existe também a “Cidade Informal”, formada por favelas e pelos loteamentos habitacionais clandestinos e irregulares, instalados em áreas privadas.

A Cidade Tiradentes possui, portanto, uma população de 211.501 mil habitantes (censo 2010) num único distrito. A alta concentração populacional - 14.100 hab./Km<sup>2</sup> – é acrescida de uma das maiores taxas de crescimento da cidade e de graves problemas sociais. Esta população contabiliza um total de 52.875 famílias residentes no território abrangido pela respectiva Prefeitura Regional. Deste total, 8.064 famílias encontram-se em situação de alta ou muito alta vulnerabilidade.

As áreas ocupadas pela população da “Cidade Informal” são lacunas deixadas na construção dos prédios da COHAB; ocupações nas bordas dos conjuntos, e também de expansão da mancha urbana.

A identidade dos moradores de Cidade Tiradentes está diretamente ligada ao processo de constituição do bairro, feita sem um planejamento pré-estabelecido, que levasse em conta as necessidades básicas da população.

Muitas pessoas vieram para a Cidade Tiradentes em busca da realização do sonho da casa própria, embora boa parte tenha se deslocado a contragosto, na ausência de uma outra opção de moradia. O fato de não terem encontrado no local uma infraestrutura adequada às suas necessidades e da região oferecer escassas oportunidades de trabalho, fez com que passassem a ter Cidade Tiradentes, como bairro dormitório e de passagem e não de destino.

**PRINCIPAIS VIAS:**

- \* Estrada do Iguatemi
- \* Av. Inácio Monteiro
- \* Av. dos Metalúrgicos
- \* Av. dos Têxteis
- \* Av Sara kubitscheck

**BAIRROS DE CIDADE TIRADENTES**

Fazenda do Carmo, Vila Hortênciã, Prestes Maia, Inácio Monteiro, Vilma Flor, Sítio Paiolzinho, Vila Yolanda, Dom Angélico, Sítio Conceição, Castro Alves, Vila Paulista, Santa Etelvina II B, Jardim Souza Ramos, Jardim Maravilha, Barro Branco, Jd. Pérola, Jd. Vitória, Jd. 3 Poderes, Santa Etelvina I A, Santa Etelvina VII A (Setor G), Santa Etelvina II A, Santa Etelvina III A, Santa Etelvina IV, Morro Disso, Gráficos.

**1.3. Equipamentos**

**SAÚDE**

- 01 Hospital Geral
- 01 Pronto Atendimento
- 08 UBS/ESF
- 05 UBS Tradicionais
- 01 CER
- 01 CEO
- 01 CTA
- 01 Casa SER
- 01 Residência Terapêutica
- 01 AMA
- 01 CAPS
- 01 CPN
- 01 SUVIS

TOTAL: 24

**QUADRAS**

Praça Rua Semente do Amor – Inácio Monteiro

Praça José da Silva Fontes – Vila Paulista  
Praça Rua Coração de Maçã – Castro Alves  
Praça Tv. Cachoeira de Paulo Afonso – Vila Yolanda  
Praça Rua Luís Bordese – Profeta Jeremias  
Praça Rua Igarapé do Frade X Rua Edson Danillo Dotto – Nascer do Sol  
Praça de Eventos Maria Carolina de Jesus – Inácio Monteiro  
Praça Rua Naylor de Oliveira X Rua dos Têxteis  
Praça Rua Júlio Guzzo X Rua Alcebíades Bertolatti  
Rua Lorenzo Fiorentini  
Rua Nascer do Sol X Rua Sem Nelson Carneiro  
Praça da Bíblia – 65  
2º quadra – Conj. Prestes Maia  
Rua Humberto Bárbaro  
Rua Paulo Gracindo X Rua Pancho Villa  
Rua Silvio Caldas – Conj. Casa Blanca  
Rua Sara Kubistchek (2 Quadras)  
Av. Leandro  
Rua dos Têxteis  
Rua Várzea Nova  
Rua Naylor de Oliveira (Beira Rio)  
Rua Jacques Kurkdjibachian  
Rua Ricardo da Costa X Rua Salvador Vígano  
Rua Domênico Allegri x Rua Moisés de Corena  
Rua Arroio Triunfo  
Rua Alfonso Asturaro x Rua Luís Carlos Libay  
Rua Rei Davi  
Rua Sebastião Rodolfo Dalgado  
Rua Edmundo Oriolli  
Rua Francisco José Viana  
Rua Barão Antonio de Benfica  
Rua Apóstolo Simão Pedro  
Rua Naylor de Oliveira x Rua Patrício Teixeira  
Rua Barão Barroso do Amazonas (CEU)



Pista de Skate CDC Passagem funda  
Av. Doutor Guilherme de Abreu Sodré, 50

## **CULTURA**

**CENTRO DE FORMAÇÃO CULTURAL CIDADE TIRADENTES**

Site: Site: <http://cfccidadetiradentes.wix.com/cfcct>

**FÁBRICA DE CULTURA CIDADE TIRADENTES – Sec.Est.da Cultura. Site:**  
<http://www.fabricadecultura.org.br/cidadetiradentes/>

Casa de Cultura Cidade Tiradentes  
Endereço Av. Naylor de Oliveira, 150 – Cidade Tiradentes, São Paulo – SP

## **BIBLIOTECAS**

CEL André Vital  
CEL Juscelino Kubistchek  
Pq. Do Rodeio

## **EDUCAÇÃO**

CEU ÁGUA AZUL Endereço: Avenida Dos Metalúrgicos, 1262 – Cidade Tiradentes – São Paulo – SP.

CEU Inácio Monteiro Endereço: Rua Barão Barroso Do Amazonas, s/n –  
Conjunto Habitacional Inácio Monteiro – São Paulo – SP

Ensino Técnico

Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Professor Makiguti

Endereço: Av. dos Metalúrgicos, 1945 – Cidade Tiradentes, São Paulo – SP, 08471-000

Etec Cidade Tiradentes

Endereço: Rua Igarapé Água Azul, 70 – Conj. Hab. Santa Etelvina II, São Paulo – SP,  
08485-310

## **2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19**

### **2.1. Fiscalização de estabelecimentos não essenciais.**

2.1.1 – Operação de fiscalização dos estabelecimentos de comércio e serviços não essenciais durante a fase vermelha (crítica) da pandemia SARS-COVID-19, no primeiro semestre de 2020.

CPDU realizou cerca de 235 operações, de segunda à sexta, duas vezes por dia.

Aos finais de semana, ao menos uma vez ao dia realizava-se a mesma operação. Nosso objetivo era instruir, informar, notificar e autuar (quando necessário) os estabelecimentos que não atendiam o Decreto Municipal de Calamidade Pública.

As operações também incluíam combate aos ambulantes, proibidos de exercerem suas atividades, com o apoio da GCM-CT.

## **3. ATENDIMENTOS, ZELADORIA, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO**

### **3.1. *Praça de Atendimento***

Os atendimentos de CPDU, anteriormente à pandemia, eram da ordem de 20 ao dia, referentes aos assuntos de fiscalização de uso e ocupação do solo, licenciamento de atividades, cadastramento territorial urbano, parcelamento de solo, entrega e retirada de documentação de processos em análise, deferidos, indeferidos ou em “comunique-se”, bem como informações relacionadas aos assuntos relacionados à Coordenadoria, totalizando média mensal de 450 atendimentos. Todavia, durante a fase crítica da pandemia, com todas as restrições impostas pelos marcos regulatórios municipais, os atendimentos presenciais foram interrompidos, prevalecendo aqueles por via eletrônica (e-mail) e telefônica dos Servidores em atividade presencial na Subprefeitura, buscando sanear as dúvidas dos munícipes pelos canais possíveis de atendimento, sempre com foco na qu horário permitido na legislação municipal.

### 3.2.1. Outros serviços

Por determinação do Ministério Público e em consonância com a legislação municipal e solicitação de munícipes, a CPDU realiza ao menos uma vez por semana, no período noturno, operações em conjunto com a GCM e PM para fechamento de bares abertos após o horário permitido por Lei.

Este horário, no ano de 2020, variou muito por causa da pandemia decorrente do vírus SARS/COVID-19, mais conhecido como “Corona vírus”. Normalmente os bares sem isolamento acústico devem encerrar suas atividades as 01:00hs. Durante a fase crítica da pandemia, quando apenas os serviços essenciais permaneciam abertos, os bares não podiam funcionar ou, se servissem alimentação, tinham horário de fechamento antecipado.

A Supervisão de fiscalização, no primeiro semestre deste ano, realizou aproximadamente 250 operações de fiscalização de funcionamento destes estabelecimentos.

Até março foram 12 operações aos finais de semana.

No período de pandemia, as ações de fiscalização passaram a ser diárias, incluindo os finais de semana até o final do mês de junho.

### 3.3. Serviços de Zeladoria e Obras

#### 3.3.1. Projetos de tapa-buraco

PERÍODO	QUANTIDADE DE EQUIPE	Nº DE BURACOS TAPADOS	ÁREA	QUANTIDADE DE MASSA	CUSTO
JANEIRO	1	143	2286	286,52	R\$ 147.380,25
FEVEREIRO	1	57	922	257,76	R\$ 130.787,42
MARÇO	1	222	2474	384,05	R\$ 194.866,97
ABRIL	1	164	2457,41	499,55	R\$ 253.471,67
MAIO	1	150	2531,51	500,31	R\$ 253.857,29
JUNHO	1	108	1486,11	290,34	R\$ 147.318,52
JULHO	1	145	1916,91	368,11	R\$ 186.779,01
AGOSTO	1	146	1591,85	309,95	R\$ 157.268,63
SETEMBRO	1	145	2013,76	389,74	R\$ 197.754,08
OUTUBRO	1	127	1791,11	355,97	R\$ 180.619,18
NOVEMBRO	1	23	62,11	304,1	R\$ 33.220,15
DEZEMBRO	*	*	*	*	*
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>			<b>3642,30</b>	<b>R\$ 1.850.103,02</b>

● Término de contrato em novembro/2020

### 3.3.2. Manejo de árvores

Os serviços de Manejo arbóreo implicam na manutenção e conservação das espécies, o equilíbrio ecológico e preservar ao máximo a saúde dos exemplares existentes, realizando os procedimentos previstos e necessários, entretanto observando às solicitações e principalmente obedecendo ao que está preconizado no 'Manual Técnico de Poda de Árvores' e na 'Portaria Intersecretarial SVMA/SMSP nº 01/2013' que o adota como norma no Município de São Paulo, ou outra norma que vier a substituí-la.

De Janeiro à Novembro de 2020 foram realizados diversos procedimentos para este objeto, conforme demonstrado em quadro abaixo:

Prestação de serviços técnicos de manejo de árvores, através de 1 (uma) equipe								
Podas de Limpeza, Levantamento, Correção, Adequação					Número do Processo SEI: 6035.2019/0000277-6			
Remoção de Árvores com Transplante ou Corte								
Mês	Custo (R\$)		Dias		Quantidade			
	Equipe (1)	Cesto Elevatório (2)	Dias Corridos	Dias Efetivos	Árvores Podadas	Árvores Removidas	Árvores Transplantadas	
Janeiro	R\$ 84.777,48	R\$ 2.086,74	31	25	264	6	0	
Fevereiro	R\$ 84.777,48	R\$ 2.086,74	29	25	195	3	0	
Março	R\$ 84.777,48	R\$ 2.086,74	31	25	164	1	0	
Abril	R\$ 84.777,48	R\$ -	30	20	337	2	0	
Maiο	R\$ 84.777,48	R\$ 2.086,74	31	17	276	3	0	
Junho	R\$ 42.388,74	R\$ -	15	11	10	1	0	
Julho	R\$ 84.777,48	R\$ -	31	23	105	10	1	
Agosto	R\$ 88.338,46	R\$ -	31	22	151	6	0	
Setembro	R\$ 88.338,46	R\$ -	30	20	284	3	0	
Outubro	R\$ 88.338,46	R\$ -	31	20	223	7	1	
Novembro	R\$ 88.338,46	R\$ -	30	23	214	3	2	
Dezembro	R\$ 88.338,46	R\$ -	31	22	0	0	0	
Sub-Total	R\$ 904.407,46	R\$ 8.346,96	Total	Total	Total	Total	Total	
Total (1+2)	R\$ 912.754,42		351	253	2223	45	4	

### 3.3.3. Microdrenagem mecanizada de logradouros e vias públicas

Os serviços de limpeza do sistema de microdrenagem é de suma importância visando o combate às enchentes no período de chuvas, especialmente no Verão. Diante disso esse contrato é direcionado à limpeza e manutenção de todo sistema sob a área geográfica sob responsabilidade da Subprefeitura Cidade Tiradentes, o serviço é realizado

através de inspeções e execução de serviços em Bocas de Lobo, Galerias de Águas Pluviais, Ramais e outros componentes do referido sistema, através de Equipamento Combinado Hidrojato mais alto sugador.

Abaixo quadro demonstrando parte dos serviços executados no período compreendido

Limpeza Sistema de Drenagem											
Prestação de serviços de Limpeza Mecanizada do Sistema de Drenagem - Hidrojato + Alto Sugador										Número do Processo SEI: 6035.2019/0001721-8	
Quantidade de Equipamentos 1 (*) Redução de Equipes - sazonal ou contingenciamento											
Informar a quantidade de serviços realizados por mês, fornecendo ainda informações específicas para cada serviço realizado em termos de:											
Mês	Custo (R\$)	Dias		Quantidades							
	Eqpto / Mês	Dias Corridos	Dias Efetivos	Eqptos	Horas	BL's Limpas (UNI)	PV's Limpas (UNI)	Ramais Limpas (M)	Galerias Limpas (M)	Volume Detritos (M³)	Televisonamento
Janeiro		31,00									
Fevereiro		29,00									
Março		31,00									
Abril	R\$ 151.470,00	30,00	17,00	2,00	306,00	510,00	46,00	1.776,00	938,00	1,70	
Mai	R\$ 151.470,00	31,00	17,00	2,00	306,00	1.086,00	183,00	2.162,00	2.101,00	9,40	
Junho	R\$ 95.040,00	30,00	22,00	1,00	192,00	228,00	35,00	1.065,00	1.042,00		
Julho	R\$ 90.585,00	31,00	22,00	1,00	183,00	102,00	25,00	493,00	767,00		
Agosto	R\$ 95.040,00	31,00	21,00	1,00	192,00	50,00	48,00	214,00	1.370,00	19,00	
Setembro	R\$ 95.040,00	30,00	21,00	1,00	192,00	206,00	36,00	995,00	970,00	5,00	
Outubro	R\$ 95.040,00	31,00	21,00	1,00	192,00	252,00	52,00	1.207,00	1.431,00		
Novembro		30,00		2,00							
Dezembro		31,00		2,00							
<b>Total</b>	<b>R\$ 773.685,00</b>				<b>1.563,00</b>	<b>2.434,00</b>	<b>425,00</b>	<b>7.912,00</b>	<b>8.619,00</b>	<b>35,10</b>	<b>-</b>

entre Abril e Outubro de 2020.

### 3.3.4. Limpeza de logradouros e vias públicas

Esta Subprefeitura atua também nos serviços de conservação e manutenção de áreas verde, urbanizadas e ajardinadas, realizando serviços como Corte de Mato, preparo de solo para plantio, plantio de gramas e mudas ornamentais em diversas áreas, conservação e limpeza geral em Praças, sempre buscando manter a ordem e limpeza geral do Distrito.

A Subprefeitura mantém este serviço através das Equipes de Áreas Verdes, Zeladores de Praça e Equipes de Limpeza de Indivisíveis. Segue quadro demonstrando números realizados pelas equipes de Áreas Ajardinadas.

Limpeza de logradouros e vias públicas							
Prestação de serviços de conservação e manutenção de áreas verdes, áreas urbanizadas e áreas ajardinadas				Número do Processo SEI:		6035.2019/0000271-7	
Quantidade de Equipes		5		(*) Redução de Equipes - sazonal ou contingenciamento			
Informar a quantidade de serviços realizados por mês, fornecendo ainda informações específicas para cada serviço realizado em termos de:							
Mês	Custo (R\$)	Dias			Quantidade		
	Equipes	Dias Corridos	Dias Efetivos	Dias Efetivos (*)	Equipes	Área de Corte de Mato/Grama M <sup>2</sup>	ETC (Área de Plantio / Preparo do Solo) M <sup>2</sup>
Janeiro	R\$ 325.432,65	31	25		5,00	473.182,00	-
Fevereiro	R\$ 325.432,65	29	25		5,00	507.204,00	-
Março	R\$ 325.432,65	31	25		5,00	406.929,00	-
Abril	R\$ 325.432,65	30	20		5,00	520.671,00	-
Maiο	R\$ 299.398,04	31	17	11	5,00	408.000,00	-
Junho	R\$ 225.633,30	30	23	11	4,00	369.481,00	-
Julho	R\$ 169.224,98	31	23	15	3,00	286.249,00	36,00
Agosto	R\$ 208.461,23	31	22		3,00	293.200,00	44,00
Setembro	R\$ 271.281,64	30	20		4,00	417.449,00	-
Outubro	R\$ 282.585,04	31	20	5	5,00	408.305,00	-
Novembro	R\$ -	30	23		5,00	405.414,00	4,00
Dezembro	R\$ -	31	22		5,00	-	-
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.753.314,83</b>					<b>4.491.084</b>	<b>84</b>

### 3.3.5. Outros serviços

Além dos serviços descritos nos itens anteriores cabe destacar os serviços de Limpeza de galerias, córregos, canais e demais dispositivos do sistema de drenagem de águas pluviais, tanto aqueles executados pelas equipes de forma Manual como também os serviços executados mecanicamente com auxílio de Escavadeira Hidráulica. Serviços essenciais para manter a limpeza e fluxo de água nos leitos e margens dos córregos e demais dispositivos, visando diminuir riscos de enchentes e alagamentos no Distrito, além da limpeza e desassoreamento dos córregos.

Seguem quadros com informações sobre os serviços de Limpeza de galerias, córregos, canais e demais dispositivos – Manual e Mecanizada.



Limpeza de Galerias, córregos, canais e demais dispositivos do sistema de drenagem de águas pluviais											
Prestação de serviços de Limpeza MANUAL de Galerias, Córregos e Canais						Número do Processo SEI:		6035.2019/0000280-6			
Quantidade de Equipes		2									
Mês	Custo (R\$)		Dias		Quantidades						
	Equipes / Mês		Dias Corridos	Dias Efetivos	Equipes	Córregos Roçagem (M²)	Córregos Extensão (M)	Volume Detritos Retirados (TON)	Volume Detritos Retirados (M)	BL's Limpas (UNI)	PV's Limpos (UNI)
Janeiro	R\$	159.827,34	31	25	2,00	15.122,00	1.698,00	16.720,00			
Fevereiro	R\$	159.827,34	29	25	2,00	11.064,00	486,00	2,92			
Março	R\$	159.827,34	31	25	2,00	14.023,00	2.340,00	1,85			
Abril	R\$	159.827,34	30	20	2,00	15.368,00	279,00	9,28			
Mai	R\$	159.827,34	31	17	2,00	12.516,00	296,00				
Junho	R\$	159.827,34	30	22	2,00	5.549,00	2.148,00	36,21			
Julho	R\$	159.827,34	31	20	2,00	10.109,00	983,00	36,91	126,18		3,00
Agosto	R\$	160.504,26	31	21	2,00	11.704,00	398,00	5,48	17,20		1,00
Setembro	R\$	160.504,26	30	21	2,00	13.446,00	105,00				
Outubro	R\$	160.504,26	31	21	2,00	11.714,00	226,00	1,16	93,40		
Novembro			30		2,00						
Dezembro			31		2,00						
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.600.304,16</b>				<b>120.615,00</b>	<b>8.959,00</b>	<b>16.813,81</b>	<b>236,78</b>	<b>-</b>	<b>4,00</b>

Limpeza de Galerias, córregos, canais e demais dispositivos do sistema de drenagem de águas pluviais						
Prestação de serviços de Limpeza MECANIZADA de Galerias, Córregos e Canais				Número do Processo SEI: 6035.2019/0001703-0		
Quantidade de Equipamentos		1				
Mês	Custo (R\$)		Dias	Quantidades		
	Toneladas		Dias Corridos	Eqpto	Toneladas contratadas	Volume Detritos Retirados (TON)
Janeiro	R\$	162.917,97	31	1,00	2.000,00	1.995,81
Fevereiro	R\$	61.550,65	29	1,00	2.000,00	754,02
Março	R\$	249.690,66	31	1,00	2.000,00	3.058,81
Abril	R\$	189.407,72	30	1,00	2.000,00	2.320,32
Mai	R\$	156.197,37	31	1,00	2.000,00	1.913,48
Junho	R\$	160.174,39	30	1,00	2.000,00	1.962,20
Julho	R\$	83.950,74	31	1,00	1.000,00	1.028,43
Agosto	R\$	80.435,75	31	1,00	1.000,00	985,37
Setembro	R\$	81.167,97	30	1,00	1.000,00	994,34
Outubro	R\$	80.922,42	31	1,00	1.000,00	987,22
Novembro			30	1,00	1.440,00	
Dezembro			31	1,00	1.440,00	
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.306.415,64</b>				<b>16.000,00</b>

E sobre os serviços de Áreas Verdes, foram realizadas algumas revitalizações, implantações de jardineiras e reposições em floreiras já existentes pelo Distrito, tais ações visam a melhoria do paisagismo e também o combate contra pontos viciados de descarte irregular de entulhos e lixos.

**3.2.5.1. Outros serviços – Manutenção e Conservação de Logradouros**

PERÍODO	QUANTIDADE DE EQUIPE	ALVENARIA (M <sup>2</sup> )	PASSEIO/PINTURA (M <sup>2</sup> )	GUIAS E SARJETAS (M)	CUSTO
JANEIRO	3	1164	840	109	R\$ 274.349,43
FEVEREIRO	3	945	933	14	R\$ 282.058,65
MARÇO	3	225	1009	17	R\$ 282.058,65
ABRIL	3	205	837	95	R\$ 282.058,65
MAIO	3	41	433	90	R\$ 213.110,98
JUNHO	1	27	142	115	R\$ 94.019,55
JULHO	1	7	258	62	R\$ 94.019,55
AGOSTO	2	129	315	36	R\$ 182.071,69
SETEMBRO	2	158	250	232	R\$ 188.350,02
OUTUBRO	2	142	287	88	R\$ 188.350,02
NOVEMBRO	2	124	647	210	R\$ 188.350,02
DEZEMBRO	*	*	*	*	*
<b>TOTAL</b>		<b>3043</b>	<b>5304</b>	<b>858</b>	<b>R\$ 2.080.447,19</b>

\* em execução até o fechamento desta planilha

**3.2.5.2 Manutenção e Conservação de Galerias**

PERÍODO	QUANTIDADE DE EQUIPE	QUANTIDADE DE BL REFORMADA	QUANTIDADE DE PV REFORMADA	EXTENSÃO DE GALERIA (M)	CUSTO
JANEIRO	02	34	12	33	R\$ 241.440,36
FEVEREIRO	02	18	5	29	R\$ 241.440,36
MARÇO	02	109	27	138	R\$ 241.440,36
ABRIL	02	41	13	58	R\$ 241.440,36
MAIO	02	17	11	26	R\$ 241.440,36
JUNHO	02	36	9	71	R\$ 181.080,27
JULHO	02	38	16	11	R\$ 242.462,92
AGOSTO	02	13	12	04	R\$ 242.462,92
SETEMBRO	02	43	13	15	R\$ 242.462,92
OUTUBRO	02	105	11	14	R\$ 242.462,92
NOVEMBRO	02	172	10	14	R\$ 242.462,92
DEZEMBRO	*	*	*	*	*
<b>TOTAL</b>		<b>626</b>	<b>139</b>	<b>413</b>	<b>R\$ 2.600.596,67</b>

\*AINDA EM EXECUÇÃO ATÉ O FINAL DESTA PLANILHA



3.2.5.3 **Limpeza de indivisíveis**

<b>Cidade Tiradentes</b>	
<b>Mês</b>	<b>Bocas de Lobo Limpas</b>
jul/20	1231
ago/20	2599
set/20	13668
out/20	11517

<b>Cidade Tiradentes - Peso (ton)</b>	
<b>Empresa</b>	<b>Julho - Outubro</b>
DIVERSOS	80,3
ENTULHO	566,9
FEIRA LIVRE	164,51

<b>Cidade Tiradentes - Peso (ton)</b>	
<b>Empresa</b>	<b>Julho - Outubro</b>
DIVERSOS	80,3
ENTULHO	566,9
FEIRA LIVRE	164,51
RESIDUOS DE BOCA DE LOBO	88,19
RESIDUOS DE ECOPONTO	2.588,6
VARRICAO	405,5

### **3.2.5.4 Outros Serviços - Obras**

#### Execução de Obras

#### Contratação de Projetos:

- Contratação de empresa para elaboração de projeto executivo visando a contenção de talude na Rua Gigi Damiani no valor de R\$ 37.762,73;
- Contratação de empresa para elaboração de projeto executivo visando a contenção de margem de córrego na Av. Souza Ramos x Estrada do Iguatemi no valor de R\$ 72.141,10;
- Contratação de empresa para elaboração de projeto executivo visando a contenção e drenagem do talude na Rua Coração de Maçã no valor de R\$ 49.268,23;

#### Obras terminadas em 2020:

- Melhoria de área pública municipal com implantação de ATI, Playground e execução de passeios na “Praça do Palhaço” situada na Rua Cachoeira Morena x Rua Regresso Feliz no valor de R\$ 131.508,19;
- Implantação de praça com ATI, playground e execução de passeio na Rua Igarapé Água Azul no valor de R\$ 274.105,54;

#### Obras em execução:

- Execução de contenção com gabião e implantação de playground na Rua José Pinto no valor de R\$238.805,12;
- Reforma de guias, sarjeta e passeio na Estrada do Iguatemi, trecho entre a Rua Juá Mirim e Rua dos Cunhas no valor de R\$170.434,32;
- Contenção de margem de córrego e revitalização de praça na Travessa Cachoeira de Paulo Afonso no valor de R\$329.972,25;

- Reforma de área verde municipal na Rua Santa Maria de Trastevere x Rua São João Ávila no valor de R\$139.915,68;
- Implantação de pista de caminhada, ATI, playground e readequação de quadra poliesportiva na Av. Naylor de Oliveira x Rua Bartolino de Pádua no valor de R\$329.965,81;
- Implantação de piso intertravado na Travessa da Rua Alexandre Davidenko no valor de R\$265.025,24;
- Implantação de vestiário, sanitários e espaço múltiplo em campo de futebol situado no “Morro do Urubu” na Rua Nascer do Sol x Rua Igarapé das Estradas no valor de R\$219.452,41;
- Arena 88 – Troca de grama sintética, drenagem no campo e instalação de playground em área pública municipal na Rua Francisco José Viana n.º 800 no valor de R\$399.999,60;
- Adequação de campo de futebol, com instalação de drenagem gramado sintético, ATI e melhorias no entorno de acesso na Rua Eduardo Vassimon no valor de R\$499.655,65;
- Reforma e manutenção no Mercado Municipal Cidade Tiradentes situado na Av. dos Metalúrgicos no valor de R\$191.915,68;
- Reforma de área pública com implantação de sala multiuso na Rua Sálvia no valor de R\$98.139,22;
- Revitalização de praça pública, parcão e playground na Av. Luiz José Costa-Leandro no valor de R\$223.964,98;
- Adequação de campo de futebol na Rua Eduardo Vassimon no valor de R\$400.903,13;

- Revitalização de praça na Rua Fernando Freijeiro com a Av. dos Metalúrgicos no valor de R\$57.954,78;
- Execução parcial projeto território educadores – Estação 01 na Rua Sara Kubitschek no valor de R\$423.041,84;
- Revitalização de área municipal na Rua Francisco Machado da Cruz no valor de R\$92.757,61;
- Revitalização de área municipal através de contenção de margem de córrego, piso de concreto na quadra e implantação de ATI na Rua Jacques Kurkdjibachian no valor de R\$225.785,89;
- Revitalização de área municipal, com fornecimento de material e mão de obra na Rua Cachoeira Maçaranduba no valor de R\$91.841,86;
- Reforma de quadra com troca de alambrado de fechamento e paisagismo na Rua Arroio Dom Marcos no valor de R\$233.013,51;
- Proteção e contenção de margem de córrego através de gabião na Rua Milagre dos Peixes no valor de R\$878.858,68;
- Construção de campo de futebol de grama sintética na Rua Arroio Triunfo no valor de R\$257.130,36;
- Obra emergencial área CT-03 Jardim das Maravilhas I na Rua Coração de Mãe no valor de R\$4.407.696,39.

### **3.4. Apreensões e autos de multa**

#### **3.4.1. Apreensões**

Em decorrência das operações elencadas nos itens 2.1.1 e 3.2.1.1, se realizou a seguinte quantidade de apreensões:

##### **Autos de Multa**

A Subprefeitura Cidade Tiradentes, através Supervisão de Fiscalização da Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, executa ações de fiscalização do uso e Ocupação do Solo em todo Distrito, com extensão de 15 Km<sup>2</sup> e população aproximada de 210.000 pessoas (IBGE, Censo 2010).

São mais de 700 posturas como obras irregulares, comércio sem licenciamento, ambulantes irregulares, calçadas intransitáveis, etc.

O Distrito possui quatro Agentes Vistores, Servidores de Carreira que realizam as intimações e multas previstas em Lei.

Durante a pandemia, o número de Agentes Vistores foi reduzido pela metade, posto que dois pertencem ao grupo de risco. Mesmo assim, mantivemos as ações fiscais de forma intensa em Cidade Tiradentes.

Abaixo, quadro demonstrativo dos autos de multa emitidos no primeiro semestre de 2020.

<b>APREENSÃO DE MATERIAIS EM VIAS PÚBLICAS - PRODUTOS E ALIMENTOS</b>	
<b>MÊS</b>	<b>TONELADAS (APROX)</b>
<b>JANEIRO</b>	<b>0,1</b>
<b>FEVEREIRO</b>	<b>0,1</b>
<b>MARÇO</b>	<b>0,1</b>
<b>ABRIL</b>	<b>0,1</b>
<b>MAIO</b>	<b>0,1</b>
<b>JUNHO</b>	<b>0,1</b>
<b>MÊS</b>	<b>0,6</b>

POSTURA	MULTAS EMITIDAS					
OBRAS PARTICULARES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Edificação • Sem Condições de Segurança	1					1
Edificação • Sem Condições de Salubridade			1			1
Edificação • Perigo de Ruína	2		2			
Obras • Obra irregular	1					
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Comercio irregular • Vistoria de funcionamento		1			1	
SEGURANÇA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Edificação • Segurança				2		
INVASAO DE AREAS MUNICIPAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Áreas municipais • Vistoria em área municipal	1	17	1			
POSTURA EM GERAL	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Áreas municipais • Fechamento de Vilas e Ruas			2			
Remoção veículo/carcaça • Veículo/carcaça abandonado na via pública	3	5				
TOTAIS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
	8	23	6	2	1	2
TOTAL GERAL						
42						

O quadro a seguir desdobra o anterior, indicando as demandas atendidas por mês e por assunto/postura municipal, apresentando ao final o total de ações fiscais executadas

<b>MPL - MURO, PASSEIO E LIMPEZA</b>																		
Calçada • Calçada danificada / buraco	2					1	7			1			1			4		
Vistoria / Limpeza • Falta de limpeza em imóveis edificados ou não	20			7		1	14			1			3			1		
Terrenos • Muro danificado/inexistente	1			1														
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PARCELAMENTO IRREGULAR</b>																		
Vistoria • Loteamentos - Parcelamento irregular	2			3						3			1			2		
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PUBLICIDADE</b>																		
Vistoria • Publicidade - Irregular																1		
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>AMBULANTE</b>																		
Comercio irregular • Vistoria em ambulantes						1				1								
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>AMLURB • Limpeza Urbana</b>																		
Gerador de Resíduos Sólidos da Saúde													1					
Limpeza Urbana • Resíduos fora do horário de coleta			2			1							1					
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FEIRA</b>																		
Vistoria • Feiras e mercados - Regularidade do feirante	2																	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>54</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>67</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL DEMANDAS ATENDIDAS (A)</b>	<b>270</b>																	
<b>TOTAL DEMANDAS EM ATENDIMENTO (ET)</b>	<b>28</b>																	
<b>TOTAL DE DEMANDAS ENCERRADAS (E)</b>	<b>38</b>																	
<b>TOTAL DE SOLICITAÇÕES NO PERÍODO: (A+ET+E)</b>	<b>336</b>																	
<b>A: ATENDIDAS / ET: EM ATENDIMENTO / E: ENCERRADAS</b>																		

### **3.5. Ações de cultura, lazer, esportes e habitação**

#### **3.5.1. Cultura e Lazer**

Marcio Augusto Dos Santos – Supervisor de Cultura.

##### **Supervisão de Cultura ações e competências:**

- Assessorar a formulação e articulação de políticas e diretrizes de programas e projetos na área de atuação da SMC;
- Acompanhar e apoiar a articulação nas regiões administrativas da SMC para o desenvolvimento de ações em comum entre programas e equipamentos culturais;
- Planejar, coordenar, implementar e avaliar políticas e ações de comunicação para difundir a programação, atividades culturais, fatos e informações relativos às políticas da SMC;
- Difundir a programação e conteúdos culturais dentro do território de Cidade Tiradentes.
- Administrar o funcionamento, manutenção e qualidade da infraestrutura física que compõem a rede pública municipal de cultura e atividades culturais físicas.

Afirmo que no mês de Janeiro desse ano de 2020 não houve nenhum evento dessa supervisão em cidade Tiradentes.

Realização do carnaval de Rua Subprefeitura Cidade Tiradentes fevereiro de 2020.





Desde o mês de março estamos dando continuidade no trabalho remoto com os munícipes,

e representantes dos equipamentos culturais, grupos culturais e também por conta da pandemia via WhatsApp.

Sempre que necessário estamos realizando vistorias e acompanhamentos nos equipamentos culturais dentro das limitações dessa Subprefeitura.

As metas estão sendo cumprida de forma gradativa e continua, levando em consideração a suspensão das atividades segundo – PORTARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC Nº 31, DE 20 DE MARÇO DE 2020. REGULAMENTA as providências estabelecidas pelo Decreto Municipal n.º 59.283, de 16 de março de 2020 para enfrentamento da pandemia decorrente de Corona vírus.

### **3.5.2. Esportes**

Equipe: Rodolfo Angelo Guilherme – Supervisor de Esportes  
Supervisão de Esporte ações e competências:

- **Promover o acesso a pratica do esporte, o lazer e a atividade física da população do Município de forma equânime e participativa, visando à integração e inclusão social**
- **Definir normas e critérios para o funcionamento e utilização dos espaços públicos e dos cenários esportivos para a prática do esporte competitivo, o lazer e as atividades físicas por parte da população e entidades afins no Município;**
- **Administrar o funcionamento, manutenção e qualidade da infraestrutura física e unidades que compõem a rede pública municipal de esporte, lazer e de atividade física.**

**Desde o mês de março estamos dando continuidade no trabalho remoto com os munícipes representantes dos Centros Esportivos, Grupos de Capoeira e Esportes em Geral por conta da pandemia, via Whatsap.**

**Sempre que necessário estamos fiscalizando e acompanhando os espaços públicos, dando suporte e realizando manutenções e dentro das limitações da Subprefeitura.**

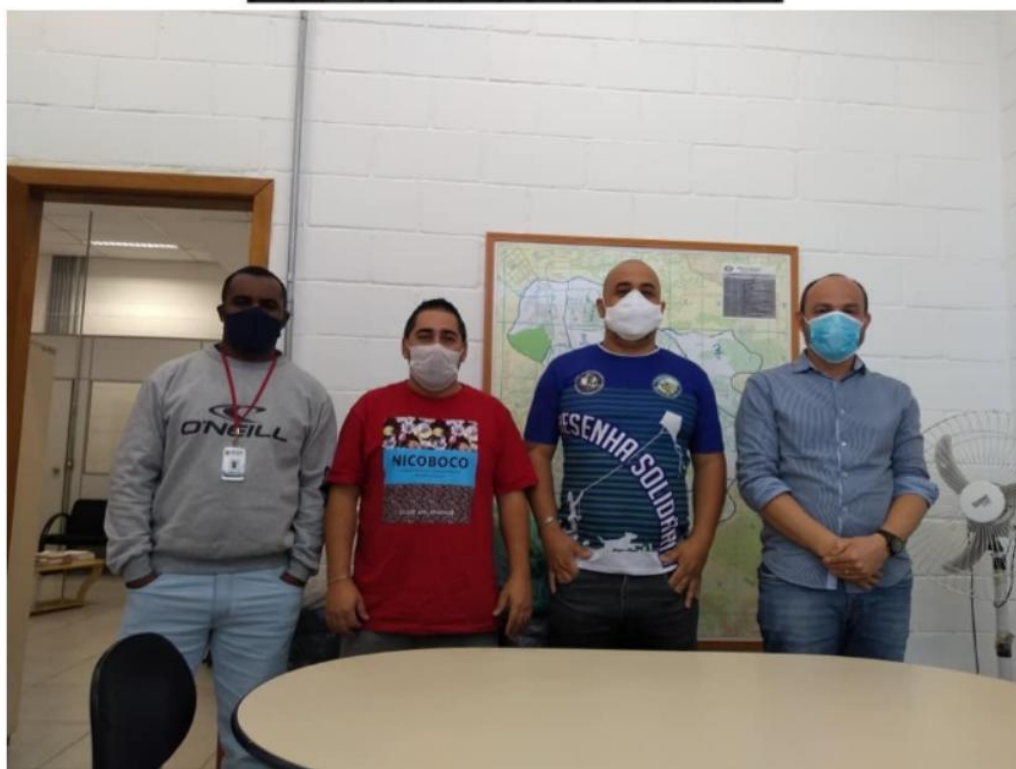
**As metas estão sendo cumpridas de forma contínua e gradativa, levando em consideração a suspensão das atividades esportivas devido ao DECRETO Nº 59.283, DE 16 DE MARÇO DE 2020 COVID-19, não houve nenhuma atividade como festivais, competições e etc.**

**15/07/2020 – Visita do professor Alexandre do Projeto de futsal de categoria de base Conexão 29, conversamos para futuros projetos relacionados ao futsal de categoria de base na Cidade Tiradentes pós pandemia.**





**20/07/2020 – Visita dos responsáveis pela Liga Várzea Solidária com propostas para melhorias ao futebol de várzea de Cidade Tiradentes pós pandemia.**



**26/08/2020 – Início das obras de instalação de iluminação no CDC Passagem  
Funda Av. Dr. Guilherme de Abreu Sodré, 71-85 – Conjunto Residencial Prestes Maia**



**06/08/2020 Visita do Mestre Ismael do grupo de capoeira Portos dos Capitães para articularmos sobre o projeto de capoeira após o termino da pandemia.**





**06/10/2020 Início das obras de reforma e instalação de grama sintética do campo Arena Triunfo na Rua: Arroio Triunfo – Cidade Tiradentes.**



**12/11/2020 Início das obras troca do tapete de grama sintética e drenagem do campo Arena 88 na Rua: Francisco José Viana – setor Gráficos – Cidade Tiradentes.**





**12/11/2020 Início das obras de reforma e instalação de grama sintética do campo de futebol na Rua: Eduardo Vassimon setor 65 – Cidade Tiradentes.**



**12/11/2020 Início das obras de instalação de sala multiuso no campo de Arena Morro do Urubu na Rua: Nascer do Sol – Cidade Tiradentes.**



### **3.5.3. Habitação**

Ricardo Adoniran Guilherme – Supervisor de Habitação

#### **NAIR de OLIVEIRA CORREIA-AGENTE DE APOIO**

##### **Supervisão de Habitação e competências:**

**Responsável por Supervisionar, estabelecer diretrizes e monitorar as ações de urbanização de assentamentos precários, provisão habitacional, e demais programas, em articulação com as demais unidades da Sehab e estabelecendo diálogo direto com a população.**

**Desde o mês de março estamos dando continuidade no trabalho remoto com os municípios atualizando cadastros habitacionais, orientando como retirar boleto da COHAB, por conta da pandemia, via Whatsap.**

**Sempre que necessário estamos visitando alguma comunidade, dando suporte e realizando manutenções dentro das limitações da Subprefeitura.**

**As metas estão sendo cumpridas de forma contínua e gradativa, levando em consideração a suspensão de algum atendimento presencial devido à pandemia COVID-19**

**13/06/2020 – Visita Júlio comunidade Maravilha ação da subprefeitura cidade Tiradentes.**





**13/06/2020 – Visita comunidade Buracão ação da subprefeitura cidade Tiradentes no combate covid 19.**



**02/09/2020 – visita Nilda e Luiza comunidade vaquejada tratando futuras ações na comunidade após o período de pandemia**



**02/09/2020 Visita dona gloria associação Bianca Alves**



### **3.6. Ações de comunicação, assessoria jurídica e outras**

#### **3.6.1. Ações de comunicação**

##### **CONVENÇÃO INTERNACIONAL SOBRE OS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Determina a adoção de “medidas apropriadas para assegurar às pessoas com deficiência o acesso, em igualdade de oportunidade com as demais pessoas, ao meio físico, ao transporte, à informação e comunicação, inclusive aos sistemas e tecnologias da Informação e comunicação [...]” LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO Nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015 Cria o Estatuto da Pessoa com Deficiência -Art. 63. É obrigatória a acessibilidade nos sítios da internet mantidos por empresas com sede ou representação comercial no País ou por órgãos de governo, para uso da pessoa com deficiência, garantindo-lhe acesso às informações disponíveis, conforme as melhores práticas e diretrizes de acessibilidade adotadas internacionalmente.

“Para as pessoas sem deficiência, tecnologia, torna as coisas mais fáceis. Para as pessoas com deficiência, tecnologia torna as coisas possíveis”. (RADABAUGH, 1993)

#### **3.6.2. Ações da Assessoria Jurídica**

Assessoria Jurídica – SUB-CT/AJ

##### **Equipe:**

**Glauca Maria Torres Calazans – Advogada – Assessora Jurídica**

**Ricardo Alves de Andrade – Bacharel em Direito**

Conforme a PORTARIA INTERSECRETARIAL 6/02 – SGM/SMSP/SGM/SGP a Assessoria Jurídica tem, em síntese, como Competência:

Prestar, no âmbito da Subprefeitura, assistência e consultoria jurídica, respeitar as diretrizes fixadas pela Procuradoria Geral do Município, atender às requisições judiciais e instruir expedientes para defesa do Município em juízo, promover averiguações preliminares, aprovar as minutas de editais de licitação, contratos, acordos, convênios e ajustes firmados pela Subprefeitura gerenciando-os, bem como desempenhar outras atribuições afins.

Com o foco nessa linha de atribuições, o nosso empenho conjunto – Assessora Jurídica e equipe – é, acima de tudo, executar, da melhor forma, o que nos cabe enquanto servidores públicos, zelando pelo fiel cumprimento daquilo nos compete legalmente, não permitindo que pendências se instalem, prejudicando o bom termo do nosso trabalho.

Segundo dados obtidos no SEI – Estatísticas da Unidade – no período compreendido entre 01/07/2020 a 13/11/2020 o desempenho da Assessoria Jurídica – SUB-CT/AJ – apresentou as seguintes medições, conforme as planilhas juntadas a seguir:

- 1. Tramitaram na AJ/CT, no período mencionado, 194 processos;**
- 2. Foram gerados 399 documentos;**
- 3. Foram anexados aos processos 99 documentos externos;**
- 4. O tempo médio de tramitação dos processos recebidos foi de 3 dias, 16 horas e 33 minutos, sendo o tempo menor apontado de 11 minutos;**
- 5. Entre os 194 processos que tramitaram na unidade, 186 foram concluídos;**

Além dos dados estatísticos obtidos no SEI, ainda apontamos:

- **9 Ofícios elaborados ao Ministério Público;**
- **3 Ofícios elaborados à Polícia Civil;**
- **Diversos pareceres/orientações emitidos para os Setores internos via e-mail;**
- **Pareceres em 13 Editais de Licitação;**
- **Elaboração de 21 Contratos;**
- **Elaboração de 25 Termos Aditivos;**
- **Elaboração de 34 Despachos;**
- **Orientação/condução das respostas aos Protocolos do Portal da Transparência;**
- **Respostas aos questionamentos de munícipes direcionados ao e-mail [tiradentes@prefeitura.sp.gov.br](mailto:tiradentes@prefeitura.sp.gov.br);**

**MEDIÇÃO DO PERÍODO ENTRE 01/07/2020 A 13/11/2020**

**SEI – ESTATÍSTICA DA UNIDADE**



## 1. PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO NO PERÍODO

Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial	2
Acompanhamento de Execução Orçamentaria	1
Área Pública: Ações de usucapião e retificação	10
Área pública: Aquisição e doação de área	1
Atos normativos: Instrução Normativa	2
Atos Normativos: Procedimento Interno	2
Bens Patrimoniais: baixa	1
Bens Patrimoniais: transferência	6
Compras: Acionamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante	4
Comunicação de decisão judicial e pedido de informação	4
Comunicações Administrativas: Memorando	11
Comunicações Administrativas: Ofício	81
Estudo e processo de titularidade de imóveis	1
Fiscalização: Segurança de edifícios - Desinterdição	1
Fiscalização: vistoria	1
Licitação: Convite	14
Licitação: Dispensa	7
Licitação: Gestão de Contratos	3
Licitação: Pregão Eletrônico	4
Licitação: Pregão Eletrônico-Registro de Preço	6
Licitação: Requisição Inicial	20
Multas: cancelamento	1
Multas: recurso	2
Orçamento: Reserva com Transferência	1
Pagamentos: Compras	3
Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica	4
Uso e ocupação do solo: Certidão de Confrontação	1
<b>TOTAL:</b>	<b>194</b>

## 2. DOCUMENTOS EXTERNOS JUNTADOS

Documentos gerados no período:

Tipo	2020					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Declaração			1			1
Despacho Autorizatório	24	9	8	12	5	58
Despacho de Acolhimento	1					1
Encaminhamento	75	87	57	62	25	306
Informação	4	4	3	1	1	13
Ofício		1		1		2
Parecer	1	1	2	11	1	16
Relatório		1				1
Termo				1		1
<b>TOTAL:</b>	<b>105</b>	<b>103</b>	<b>71</b>	<b>88</b>	<b>32</b>	<b>399</b>

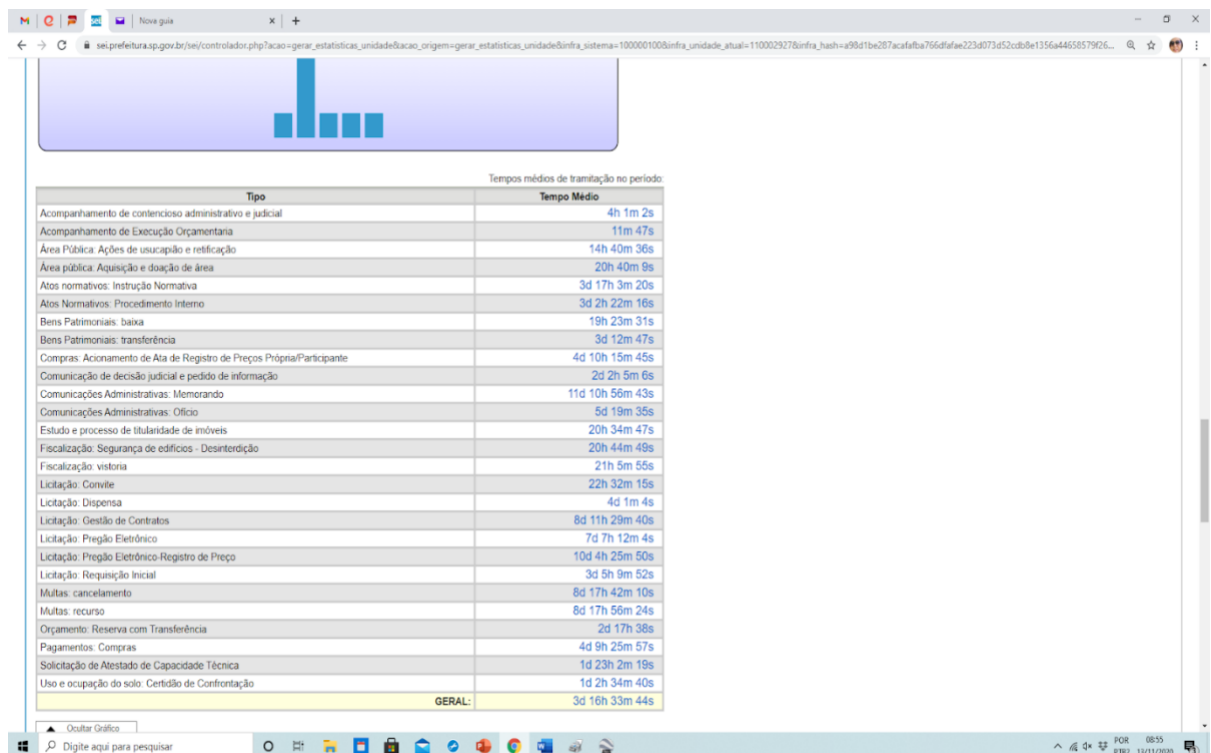
## 3. TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO

Documentos externos no período:

Tipo	2020					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Ata		1				1
Croqui		3				3
Croqui do Local		1	1			2
Declaração		1		1		2
Decreto			1			1
Despacho Autorizatório	14		2			16
Despacho de Acolhimento	1					1
E-mail			1			1
Informação	4					4
Movimentação		1				1
Ofício	1	3	2	4		10
Parecer					1	1
Protocolo			1			1
Publicação no DOC	17	12	9	12	5	55
<b>TOTAL:</b>	<b>37</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>99</b>

▲ Ocultar Gráfico

#### 4. PROCESSOS COM ANDAMENTO FECHADO NA UNIDADE



Tempos médios de tramitação no período

Tipo	Tempo Médio
Acompanhamento de contencioso administrativo e judicial	4h 1m 2s
Acompanhamento de Execução Orçamentaria	11m 47s
Área Pública: Ações de usucapão e retificação	14h 40m 36s
Área pública: Aquisição e doação de área	20h 40m 9s
Atos normativos: Instrução Normativa	3d 17h 3m 20s
Atos Normativos: Procedimento Interno	3d 2h 22m 16s
Bens Patrimoniais: baixa	19h 23m 31s
Bens Patrimoniais: transferência	3d 12m 47s
Compras: Acomodamento de Ata de Registro de Preços Própria/Participante	4d 10h 15m 45s
Comunicação de decisão judicial e pedido de informação	2d 2h 5m 6s
Comunicações Administrativas: Memorando	11d 10h 56m 43s
Comunicações Administrativas: Ofício	5d 19m 35s
Estudo e processo de titularidade de imóveis	20h 34m 47s
Fiscalização: Segurança de edifícios - Desinterdição	20h 44m 49s
Fiscalização: vistoria	21h 5m 55s
Licitação: Convite	22h 32m 15s
Licitação: Dispensa	4d 1m 4s
Licitação: Gestão de Contratos	8d 11h 29m 40s
Licitação: Pregão Eletrônico	7d 7h 12m 4s
Licitação: Pregão Eletrônico-Registro de Preço	10d 4h 25m 50s
Licitação: Requisição Inicial	3d 5h 9m 52s
Multas: cancelamento	8d 17h 42m 10s
Multas: recurso	8d 17h 56m 24s
Orçamento: Reserva com Transferência	2d 17h 38s
Pagamento: Compras	4d 9h 25m 57s
Solicitação de Atestado de Capacidade Técnica	1d 23h 2m 19s
Uso e ocupação do solo: Certidão de Confrontação	1d 2h 34m 40s
<b>GERAL:</b>	<b>3d 16h 33m 44s</b>

**GLAUCIA MARIA TORRES CALAZANS**  
**RF 728957 – ASSESSORA JURÍDICA**

**RICARDO ALVES DE ANDRADE**  
**RF 689.042.3 – Encarregado de Equipe**



### 3.6.3. Defesa Civil



**PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA  
COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL  
ASSESSORIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL  
CIDADE TIRADENTES**



São Paulo, 26 de novembro de 2020

#### **Relatório Nº 014/SMSU/COMDEC/DDEC-CT/2020**

Referente ao efetivo da SMSU após o período de chuvas de verão 2019/2020 que ocorreu entre novembro de 2019 à março de 2020 que trabalhavam em expediente administrativo, com excessão dos Diretores de Divisão de Defesa Civil, devido a pandemia da Covid-19, passaram a trabalhar no regime de plantão 12 X 36 reduzindo o contato entre os servidores, inclusive houve decreto municipal que postergou as férias agendadas.

Quando iniciou a pandemia houve a preocupação de contágio, medidas de prevenção foram tomadas, mas nenhuma ocorrência deixou de ser atendida pela Defesa Civil, tais como: vistoria em risco iminente de queda de árvore, rachadura, infiltração e destelhamento de edificações, risco de desabamentos de edificações ou de muros e vistoriamos locais com risco de deslizamento, soterramento e coordenamos as ações de acordo com as ocorrências exigidas, infelizmente tivemos 02 ocorrências mais expressivas de Incêndio na Comunidade Souza Ramos, no dia 16 de maio e 26 de julho, ambas sem vítimas e houve total apoio aos desabrigados.

Elaboramos medidas preventivas e de mitigação de risco na região, realizamos treinamento para o efetivo que fará o atendimento das ocorrências; realizamos contato com Nudec, que são compostos por membros da comunidade responsáveis por transmitir à comunidade as informações necessárias para a prevenção de ocorrências nas áreas de risco e para auxílio nas situações de emergência. E também de comunicar à Defesa Civil de situações que estejam acontecendo que necessite a intervenção para que seja evitado o risco de morte.

Queremos deixar aqui registrada a necessidade e a importância das ações preventivas, tão bem desempenhadas na Suprefeitura da Cidade Tiradentes, em parceria com esta Divisão de Defesa Civil, que amenizou ou eliminou os riscos de desastres que ocorrem com mais frequência no período chuvoso, consequentemente esta Subprefeitura teve o menor índice de ocorrências registradas no Município de São Paulo.

**Valmir Camilo da Silva**

#### 3.6.4. Outras

Incêndio na comunidade Souza Ramos



Data 26/07/2020

Quantidade de famílias -11

Quantidade de pessoas -38

Quantidade de colchoes -36

Quantidade de cobertores -36

Numero de Cestas entregues – 13

Números de Kits higiene entregues – 13

Obs: Nenhuma família aceitou acolhimento



SUBPREFEITURA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	REGIÃO	TOTAL/REGIÃO		
CASA VERDE	51	121	44	18	22	26	26	18	23				349	NORTE	3245		
FREGUESIA/BRASILÂNDIA	53	154	63	30	28	40	30	27	27				452				
JACANÃ/TREMEMBÉ	95	263	43	19	36	31	47	38	31				603				
PERUS	29	77	19	13	7	16	15	17	12				205				
PIRITUBA	147	287	102	21	57	62	53	55	46				890				
SANTANA/TUCURUVI	82	155	61	21	32	46	26	36	43				502				
V. MARIA/V.GUILHERME	41	89	30	18	28	26	28	16	28				304				
<b>SUBTOTAL NORTE</b>	<b>498</b>	<b>1146</b>	<b>362</b>	<b>140</b>	<b>210</b>	<b>247</b>	<b>225</b>	<b>207</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3245</b>				
CAMPO LIMPO	119	172	239	39	32	53	64	61	52				831	SUL	4361		
CAPELA DO SOCORRO	133	102	63	35	32	49	42	49	32				537				
CIDADE ADEMAR	88	83	47	15	31	32	41	43	33				413				
IPIRANGA	88	126	50	20	40	61	45	35	54				519				
JABAQUARA	47	66	25	7	14	16	31	18	18				242				
M. BOI MIRIM	91	141	74	20	40	38	43	33	34				514				
PARELHEIROS	14	27	21	5	13	16	16	10	7				129				
SANTO AMARO	97	112	57	20	32	40	43	16	19				436				
VILA MARIANA	138	202	79	35	37	107	56	51	35				740				
<b>SUBTOTAL SUL</b>	<b>815</b>	<b>1031</b>	<b>655</b>	<b>196</b>	<b>271</b>	<b>412</b>	<b>381</b>	<b>316</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4361</b>				
ARICANDUVA/FORMOSA	36	46	87	26	16	46	41	18	25				341	LESTE	4354		
CIDADE TIRADENTES	11	16	35	8	10	18	9	9	11				127				
ERMELINO MATARAZZO	56	49	25	13	11	14	13	25	16				222				
GUAIANASES	70	31	42	8	20	27	25	18	12				253				
ITAIM PAULISTA	95	101	91	9	24	35	36	28	24				443				
ITAQUERA	109	74	64	19	32	47	50	45	38				478				
MOOCA	77	81	57	20	24	37	33	32	27				388				
PENHA	119	126	88	48	36	60	62	41	39				619				
SAPOEMBA	36	27	38	13	10	25	36	43	13				241				
SÃO MATEUS	92	76	63	35	38	35	40	42	37				458				
SÃO MIGUEL	62	159	81	13	25	35	40	27	28				470				
VILA PRUDENTE	43	27	135	19	17	30	18	16	9				314				
<b>SUBTOTAL LESTE</b>	<b>806</b>	<b>813</b>	<b>806</b>	<b>231</b>	<b>263</b>	<b>409</b>	<b>403</b>	<b>344</b>	<b>279</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4354</b>				
SÉ	122	155	73	21	41	51	49	52	35				599			CENTRO-OESTE	2416
BUTANTÃ	80	120	74	23	34	109	41	45	62				588				
LAPA	112	185	105	24	33	38	50	42	53				642				
PINHEIROS	96	117	90	21	33	70	64	54	42				587				
<b>SUBTOTAL CENTRO-OESTE</b>	<b>410</b>	<b>577</b>	<b>342</b>	<b>89</b>	<b>141</b>	<b>268</b>	<b>204</b>	<b>193</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2416</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>2529</b>	<b>3567</b>	<b>2165</b>	<b>656</b>	<b>885</b>	<b>1336</b>	<b>1213</b>	<b>1060</b>	<b>965</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14376</b>				

Ocorrências acumuladas por regiões

### 3.7. Orçamento da Subprefeitura

#### 3.7.1. Execução orçamentária anual (Data de corte: 16/11/2020)

Devido à pandemia, a Subprefeitura Cidade Tiradentes, teve uma economia de recursos no uso de suas despesas provisionadas para pessoal (Administração da Unidade).

- **Administração da Unidade: (Período de 01/01/2020 a 16/11/2020)**

Redução de Despesas (Orçado – Executado): R\$ 2.838.430,55  
Executado 98% do previsto.

Itens relacionados ao Funcionamento da SUB-CT	Soma de Orçado Atual	Soma de Total Empenhado Ano	Soma de Saldo Reserva
Auxílio-Alimentação	R\$ 1.050.000,00	R\$ 910.261,15	R\$ 0,00
Auxílio-Transporte	R\$ 230.000,00	R\$ 128.608,60	R\$ 0,00
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material de Consumo	R\$ 111.769,50	R\$ 60.441,40	R\$ 51.328,10
Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar	R\$ 1.813,98	R\$ 1.457,35	R\$ 0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 2.532.641,10	R\$ 2.371.056,54	R\$ 161.584,56
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	R\$ 160.645,00	R\$ 147.921,15	R\$ 12.723,85
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 8.627.358,00	R\$ 6.259.050,84	R\$ 0,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 12.737.227,58</b>	<b>R\$ 9.898.797,03</b>	<b>R\$ 225.636,51</b>

- **Na parte de Zeladoria e Obras, a execução, até a data de corte (16/11/2020) apresentou os seguintes números:**

Redução de Despesas (Orçado – Executado): R\$ 3.165.232,55  
Executado 80% do previsto.

Itens relacionados à manutenção e investimentos no bairro	Soma de Orçado Atual	Soma de Total Empenhado Ano	Soma de Saldo Reserva
Material de Consumo	R\$ 401.000,00	R\$ 232.694,68	R\$ 167.305,32
Obras e Instalações	R\$ 664.000,00	R\$ 317.591,63	R\$ 0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 22.370.336,04	R\$ 19.719.817,18	R\$ 865.201,31
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 23.435.336,04</b>	<b>R\$ 20.270.103,49</b>	<b>R\$ 1.032.506,63</b>

#### 3.7.2. Compras e contratos

Quanto à parte de Contratações, apresentamos também uma lista de empresas que prestaram serviços com contratos formalizados no exercício de 2020.

EMPRESA	Soma de VL_TOTAL_ATUALIZADO
AA PEDRA BRUTA COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA	R\$ 4.500,00

<b>EMPRESA</b>	<b>Soma de VL_TOTAL_ATUALIZADO</b>
ABCON CONSULTORIA E ENGENHARIA EIRELI	R\$ 421.119,24
AHL MANUTENCOES E SERVICOS EIRELI	R\$ 15.000,00
APOENA CONSTRUTORA LTDA - EPP	R\$ 92.757,61
ARYEL AUGUSTO DE MARCHI 13938362839	R\$ 10.200,00
B & B ENGENHARIA E CONSTRUÇOES LTDA	R\$ 4.407.696,39
CLARO SA	R\$ 11.851,51
CONSTRUTORA ANASTACIO SA	R\$ 1.132.876,80
DELTA IND. E COM. DE MOBILIARIO URBANO LTDA EPP	R\$ 12.350,00
FBF CONSTRUÇOES E SERVICOS EIRELI	R\$ 947.087,50
FOX CONSTRUCAO COMERCIAL E SERVICOS EIRELI ME	R\$ 9.442,50
FUNDIDOS DE FERRO BRASIL LTDA	R\$ 25.960,50
GUARANI INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 511.262,30
HANATTEC - COMÉRCIO DE TECNOLOGIA AMBIENTAL LTDA	R\$ 1.404.513,88
HILARIOM PREFABRICADOS DE CONCRETO LTDA	R\$ 21.600,00
HOPEMIX SUPRIMENTOS E SERVICOS LTDA	R\$ 932,00
JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO	R\$ 1.346,60
LAFORMA COMERCIO E SERVICO LTDA	R\$ 225.785,89
MADRIPE MADEIRAS E MAIS LTDA	R\$ 5.334,00
MARLUCIA REGINA DE OLIVEIRA SANTOS	R\$ 5.261,07
MATHESIS ENGENHARIA & CONSTRUÇÃO LIMITADA - EPP	R\$ 423.041,84
MBG COMERCIAL LTDA ME	R\$ 3.213,80
MC ENGENHARIA E CONSTRUÇOES LTDA	R\$ 136.421,06
MEGAFER COMERCIO DE FERRO E ACO LTDA	R\$ 7.068,00
METODO MOBILE COMERCIO E SERVICOS EM TELECOMUNICACOES LTDA	R\$ 9.244,00
MINISTERIO DA ECONOMIA	R\$ 250,00
NEC LATIN AMERICA S.A.	R\$ 5.918,34
NOVA ALAGOAS SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO EIRELI	R\$ 665,58
PAUPEDRA PEDREIRAS PAVIMENTACOES E CONSTRUÇOES LTDA	R\$ 3.503,40
R J EMPREENDIMENTOS ESPORTIVOS LTDA - EPP	R\$ 919.235,89
R61 COMERCIAL DE ELETROELETRONICOS EIRELI	R\$ 1.447,50
RIGMATOUR EVENTOS E TURISMO LTDA - ME	R\$ 80.000,00
RODRIGO B ANDRADE CONSTRUTORA	R\$ 327.225,25
SANDALO EQUIPAMENTOS E PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL LTDA	R\$ 232,56
SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	R\$ 10.780,00
SEGURADORA LÍDER DOS CONSÓRCIOS DO SEGURO DPVAT S.A.	R\$ 31,93
SINTESE ENGENHARIA LTDA	R\$ 324.855,37
SOBRAL -CHAVES E CARIMBOS LTDA	R\$ 2.590,00
TAXCO LOCADORA DE BENS LTDA	R\$ 610.800,00
TELEFONICA BRASIL SA	R\$ 6.588,00
TERRAO COMERCIO E REPRESENTACOES EIRELI	R\$ 3.322,80

<b>EMPRESA</b>	<b>Soma de VL_TOTAL_ATUALIZADO</b>	
TRANSTAM COMERCIAL EIRELI	R\$	12.082,50
VERSSATPREST SERVICOS DE MAO DE OBRA EIRELI	R\$	422.874,48
VIDEBAND INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECOOES EIRELI	R\$	950,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$</b>	<b>12.579.220,09</b>

## **4. PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

### **4.1. Conselho Participativo Municipal**

*Todas as demandas que o Conselho participativo encaminhou como, poda de árvores, corte de mato, retirada de entulhos, colocação de fresa...etc, foram atendidas, as reuniões tem sido feitas toda última segunda-feira de cada mês de forma remota*

### **4.2. Outros Conselhos e Órgãos Colegiados no território**

CADES:- NÃO TEVE ATUAÇÃO DURANTE O PERIODO DE PANDAMIA.  
OS DEMAIS CAONSELHOS NÃO ATUAM NA SUBPREFEITURA

## **5. OUTRAS ATIVIDADES**

**e-SIC – tivemos 22 pedidos pelo e – sic, todos respondidos no prazo estipulado, alguns foram encaminhados SMSUBS, SMS, Secretária de Gestão pela competência**

## **6. PROJETOS FUTUROS**

Inserir previsões de projetos, ações e obras da Subprefeitura para o semestre seguinte. O intuito é que os munícipes tomem conhecimento dos projetos e acompanhem o desenvolvimento do mesmo junto à Subprefeitura, fortalecendo a participação social e a prestação de contas da Subprefeitura. Os projetos servem também como subsídio para os próximos relatórios do Diálogo Aberto pela Subprefeitura.



