

Ata da Primeira Reunião Ordinária/2022 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 31 de março de 2022. Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

Presidente Adjunto

Chefe de Gabinete – Giselly Vieira dos Santos

Secretária

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias
Maurício Barreto Leite – ausência justificada
Beatriz Wundrack de Arruda – ausência justificada
Elpídio Ulian Júnior
Thaís Regina Boppré Melara
Bruna Silva Robadel
Elber Cássio Nazário
Manoel Dutra Da Costa Neto

Conselheiros Suplentes

Daniel Teddy Espinoza Garcia – ocupa a vaga de Conselheiro Titular ausente (nesta reunião)
--

Conselheiros Representantes do Governo

Jair A. D. Zanelato – Subprefeitura de Santana/Tucuruvi
João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo
Bruno Vicente Pimentel – SMDHC

Participantes

Vera Águeda – moradora do bairro Jardim São Paulo – Mirante de Santana

Marcelo Mota – morador do bairro do Tucuruvi

ATA: No dia **31 de março de 2022 às 19h15min** o **Presidente Adjunto Giselly Vieira dos Santos**, Chefe de Gabinete da Subprefeitura ST dá abertura a 1ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradece a presença de todos os presentes, representando o Subprefeito João Neto impossibilitado de participar devido a agenda de compromisso, se coloca a disposição e de portas abertas para os trabalhos do conselho. A seguir é iniciada a pauta com a apresentação de todos os presentes. O representante e coordenador da

Subprefeitura ST **Jair** se apresenta, em seguida **Alessandra**, como representante e secretária pela Sub ST. Segue-se a fala com apresentação dos presentes pela ordem da lista da plataforma Teams: **Bruna Moreira, Elber e Elpídio** (sem microfone utiliza o chat), todos estes conselheiros titulares; **João Póvoa** representante pela SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo; **Manoel Dutra** conselheiro suplente; Arquiteto e Urbanista **Marcelo Mota** morador do bairro do Tucuruvi; **Bruna Robadel** conselheira titular; **Bruno Pimentel** da SMDHC; **Teddy** conselheiro suplente; **Thaís** conselheira titular; **Beatriz** conselheira titular envia mensagem que não consegue acesso pelo Teams. É registrada a presença da moradora Vera Águeda. **Giselly** informa que precisa cumprir a agenda de uma outra reunião e passa a função da Presidência para a secretária **Alessandra** que dá prosseguimento aos trabalhos solicitando o prosseguimento da pauta. **Jair** informa da desistência da posse do conselheiro **Marcelo de Mello Cassucci** que justificou os motivos: mudança de residência pela qual deixa a zona norte, somado com a indisponibilidade de tempo pelo novo emprego. **Alessandra** seguindo as orientações da SVMA, pela ordem do número de votos da eleição, define a ocupação da vaga aberta pela desistência de conselheiro titular o conselheiro suplente **Manoel Dutra**, que passa a tomar posse oficialmente como conselheiro titular através desta ATA. Em seguida **Jair** apresenta a indicação pelo Subprefeito da representação para a vaga de conselheiro suplente representante da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi, **Alessandra Cristina da Silva**. Na sequência, a indicação da SMDHC, **Bruno Vicente Pimentel** como titular e **Isabel Cristina da Silva Marcelino Vieira** como suplente. **Alessandra** segue para o próximo item, a aprovação da ATA da última reunião anterior. **Jair** apresenta em tela a ATA da 8ª Reunião Ordinária realizada em 07 de dezembro de 2021, a qual foi enviada por e-mail em arquivo PDF antecipadamente aos presentes. A ATA é colocada em votação e todos os presentes aprovam. **Alessandra** passa para o próximo item de pauta que trata da aprovação do calendário de 2022. **Jair** apresenta uma proposta que repete a regra de toda a última quinta-feira do mês no horário das 19h. **Alessandra** explica que as quintas-feiras é adequada pelo fato de não coincidir e concorrer com a agenda dos outros conselhos. A manifestação dos presentes indicam que as datas são excelentes, mas com ressalva da conselheira **Bruna Robadel** que entende que a data deve ser acolhida, pois atende a maioria, mas destaca que pode ser que em alguma destas datas devido a compromissos de trabalho precise sair mais cedo. **Jair** coloca que nestas circunstâncias, devidamente planejadas, seria possível decidir em grupo a antecipação para os primeiros horários as discussões e votações em que a presença da **Bruna** seja imprescindível. **Bruna** agradece. **Manoel Dutra** pede a palavra e pergunta se as reuniões tem um teto de horário. **Jair** coloca que em geral o tempo das reuniões giraram em torno de 1h30min a 2h no ano de 2021, como o assunto é ponto da revisão de regimento, esse tempo pode ser acordado pelo novo grupo. **Alessandra** coloca que quando os conselheiros precisem de alteração de horários para participar, estes possam fazê-lo como proposta ao grupo de forma excepcional. Fica então aprovado pelos presentes o horário das 19h às 21h, com previsão de 2h de reunião. Segue para o próximo item que trata da revisão do regimento. **Jair** expõe que o regimento vigente aprovado pela gestão passada foi enviado antecipadamente para análise, expõe que a revisão como estudo se faz necessária, mas não é obrigatória que se faça alteração, caso todos entendam e concordem que o regimento atual está alinhado com o bom andamento das reuniões e trabalhos. Como sugestão da SVMA, pode ser criado um grupo de conselheiros para iniciar o trabalho de acolhimento de propostas e críticas para uma revisão do regimento. Abre a palavra aos presentes para considerações e críticas. **Teddy** pede palavra, acredita que por ser o número preponderante de novos conselheiros, os mesmos precisem depois da primeira reunião um tempo para avaliar e sentir como se processa a participação e organização através do regimento, agendando-se um prazo para apresentar sugestões. **Jair** coloca como pertinente a colocação de estabelecimento de um prazo, trata-se da primeira participação, o que gera muitas dúvidas diante do novo. Sugere que pode ser estabelecido um prazo final até a próxima reunião, cerca de 30 dias. **Alessandra** se coloca de acordo com um prazo para sugestões com etapas definidas. **Jair** propõe utilizar o grupo de whatsapp como também por plataformas virtuais, nada oficial, para organizar as sugestões, estabelecendo uma data de pré-análise, que antecipe e prepare a proposta final para o dia da próxima reunião. **Alessandra** seguindo o calendário aprovado, verifica que a próxima reunião será

dia 28 de abril, sendo assim, propõe que essas manifestações prévias possam ser feitas até dia 20 de abril. Todos presentes aprovam a proposta. **Jair** segue a pauta para o item que trata das indicações das funções a serem escolhidas entre os conselheiros, abrindo a palavra aos interessados. **Teddy** pede a palavra e coloca a dificuldade de se colocar como candidato, como também votar entre os pares, dado que ainda o grupo se conhece pouco. **Jair** explica que a ideia principal é trazer nesta primeira reunião a pauta da necessidade das funções como também suas atribuições, dessa forma, caso desperte interesse imediato, este conselheiro poderia já externar seu desejo. Passa a esclarecer as funções dos indicados da escolha direta do Subprefeito e quais as funções que serão por escolha do grupo de conselheiros. Como escolha direta do Subprefeito as funções de Secretária e Primeira Secretária serão cumpridas pela **Alessandra** e como Coordenador pelo **Jair**. Ficam para definição para a próxima reunião, por decisão e votação dos conselheiros a função de Coordenador Adjunto e Segundo Secretário. Para esclarecer os presentes **Jair** lê o regimento interno nos artigos que tratam das funções citadas para indicação dos conselheiros. Fica acordado que todos estudem o regimento e possam trocar críticas e sugestões, utilizando-se do grupo de whatsapp ou plataforma virtual, no intuito de se conhecerem, alinhando quais conselheiros teriam interesse por cada função, devendo ser assunto final para a próxima reunião. **Alessandra** passa para o próximo item da pauta, Grupo de Trabalho. **Jair** apresenta os grupos de trabalho criados na gestão passada e os respectivos coordenadores de cada grupo. Explica as principais condições e características de cada grupo. Inicia pelo **Grupo (a)/ Gestor (coordenador): Jair** – *ações em parceria com a SMA do Governo de São Paulo: Projeto restauração dos ecossistemas – Corredores Verdes da Serra da Cantareira à Várzea Rio Tietê: projeto de pesquisa e planejamento em conjunto com SMA do Governo do Estado de SP / Reserva da Biosfera e Cinturão Verde.* **Grupo(b)/ Gestor (coordenador): Elpídio** – *criação de viveiros de espécies arbóreas em áreas municipais – destaque para espécies nativas.* **Grupo (c)/ Gestor (coordenador): Beatriz** – *ações para a criação da Semana do Meio Ambiente na Sub ST - eventos, informação e participação.* **Grupo (d)/ Gestor (coordenador): Jair** - *estudo e revisão do Plano Diretor Estratégico – destaque para a agenda ambiental.* **Grupo (e)/ Gestor (coordenador): Jair** - *pesquisa e planejamento para implantação de Jardins de Chuva: melhoria do ar e da saúde dos cursos de água circundantes, contribuir na redução da temperatura na superfície e promover a biodiversidade.* Para cada grupo é apresentado um resumo das atividades em 2021 e quais as possibilidades que apontam para o ano de 2022, sendo assunto para reflexão dos atuais coordenadores, como também abertura para participação dos novos integrantes do conselho e sociedade civil, bem como estímulo para criação de novos temas e grupos. A posição de participação, ampliação ou revisão dos atuais grupos de trabalho, serão matéria para a próxima reunião, salientando que trata-se de tema recorrente, contínuo para todas as demais reuniões, pois são projetos em constante movimento. **Bruna** coloca que todos os temas apresentados são de grande interesse e faz suposições de que devido a pandemia, as atividades por serem mais restritivas foram mais baseadas nas pesquisas, sendo assim se os materiais teóricos produzidos poderiam ser disponibilizados até para atualizar dos atuais conselheiros sobre em que estágio se encontram as pesquisas. **Jair** disse que sim, cada coordenador de cada Grupo de Trabalho (GT), poderá passar aos demais conselheiros as informações, os objetivos, o histórico do trabalho e limitações, pois ainda vamos conviver com restrições, dado que ainda estamos, apesar de um patamar de maior controle, mas cercados por uma pandemia. **Elber** apresenta uma dúvida sobre quais recursos estão disponibilizados para implementar os projetos a serem propostos pelos Grupos de Trabalho. **Jair** esclarece que os CADES Regionais não possuem verba própria ou específica para nenhuma atividade como também não têm o papel de definir de forma direta a utilização de recursos públicos. Logo se pergunta, porquê elaborar projetos, ações e planejamento neste conselho? A resposta está na capacidade de direcionar e encaminhar as propostas aos órgãos e as Secretarias correspondentes, no intuito de colaborar e enriquecer o conhecimento para o melhor emprego dos recursos públicos. Dessa forma, assim que o grupo elaborar um projeto factível será fundamental instruir procedimentos para apresentar a sociedade civil e aos órgãos/Secretarias tomadores de decisão. Destaca a infraestrutura da Subprefeitura, que com o apoio do Subprefeito pode vir a ser colocada a disposição, na medida do possível, a serviço das ações aprovadas pelo conselho. Como

exemplo, um simpósio ou nas sugestões de obras de zeladoria, como os “Jardins de chuva”. **Elber** pergunta da possibilidade de utilizar recursos por leis de incentivo para projetos viabilizados/financiados com verba do setor privado. **Jair** responde que o assunto não é de seu conhecimento e que não houve neste conselho experiência anterior dessa prática, mas que será fundamental encaminhar uma consulta para SVMA a respeito do assunto nesse processo de elaboração de projetos. Na hipótese de viabilidade, devem ser buscados os canais de aprovação. **Elber** fala do seu interesse em participar do “grupo de viveiro” e “jardins de chuva”, e agradece. **Jair** coloca que as reuniões dos grupos de trabalho podem e devem ser agendadas além da agenda do conselho, buscando agilizar e acelerar o processo. **Teddy** diz que é maravilhoso escutar essa capacidade de executar e trabalhar, propõe convidar novamente o professor da USP sobre o biogás para uso doméstico. **Jair** responde primeiramente aos presentes sobre do que se trata o projeto, no qual o objetivo foi de criar uma forma para reaproveitar o lixo orgânico e as fezes de pets para gerar biogás na própria residência. Informa que participou das reuniões com o **professor Ednilson** da USP Leste, mas que infelizmente o projeto não chegou a uma conclusão e resultado final para aplicação, pois havia um prazo de financiamento que encerrou, além de verbas restritas e de difícil obtenção, devido aos trâmites burocráticos da máquina pública. As discussões foram muito ricas e o conhecimento adquirido com os desafios podem servir como base para os próximos estudos, mas não se tem previsão de quando podem voltar ou se vão voltar. Mas fica a sugestão de convite ao professor para que possamos ouvir diretamente dele toda essa experiência e nos conscientizar das dificuldades para a pesquisa no país. **Alessandra** diante do exposto pergunta sobre quais materiais de pesquisa dos GTs poderiam ser apresentados para as próximas reuniões. **Jair** disse que poderá organizar e preparar apresentação dos materiais de pesquisa referente ao Grupo de Trabalho (a) (d) (e). Em referência aos Grupos (b) e (c), como gestores, **Beatriz** não conseguiu entrar na reunião e o **Elpídio** não conseguiu abrir o microfone, assim que abrimos as discussões no whatsapp sobre esses assuntos, eles poderão atualizar os objetivos e possíveis ações para os grupos respectivos. Da mesma forma, os demais conselheiros possam demonstrar em quais grupos teriam interesse em participar, além de abrir as sugestões de criação de novos temas/grupos, sendo importante que fossem propostos até o dia 20 de abril, para poder fazer parte já da pauta da próxima reunião. **Alessandra** concorda com a sugestão assim como os demais conselheiros. Segue-se para o próximo item. **Jair** destaca que o próximo item possa servir até como inspiração de novos grupos de trabalho, pois são indicações de temas que tratam de problemas ambientais recorrentes no território da Subprefeitura ST, comum nas grandes áreas urbanas de cidades no país: Dificuldade para a drenagem das águas pluviais; Pontos de alagamento recorrentes; Falta ou insuficiente arborização, Necessidade de melhor aproveitamento do lixo orgânico, maior alcance da coleta seletiva; Melhoria das condições ambientais com a despoluição de rios/córregos; Melhoria da qualidade do ar; Desconforto térmico: altas temperaturas (ilhas de calor); Intensificação de episódios com chuvas intensas, convectivas, ventania e raios; Dificuldade da manutenção dos espaços públicos; Necessidade de ampliação das áreas de lazer; Necessidade de aumento da permeabilidade do solo (jardins de chuva); Criação de incentivo a arborização no interior dos lotes, dentre muitos outros. A sugestão é pensar em como trazer ações de planejamento, educação ambiental e medidas efetivas reforçando os Grupos de Trabalho existentes bem como para criação de novos grupos. **Alessandra** abre a palavra para finalização da reunião. **João Pova** pede a palavra para tratar de assunto de grande preocupação que trata dos serviços de manutenção de corte de mato e retirada de galhos na Estrada da Santa Inês, que pode colocar em risco as áreas de mata dos parques na região, devido ao alto risco de surgir focos de incêndio quando entrarmos no período de estiagem. Solicita que a **Alessandra** informe a necessidade de acelerar a resposta e faça uma cobrança direta ao setor responsável. **Alessandra** disse que vai reforçar a cobrança e fazer uma devolutiva do assunto. **João Pova** faz um convite a todos para uma visita ao Parque Linear do Córrego do Bispo. **Alessandra** pergunta se há mais colocações e encerra as participações, passa para os informes finais. **Jair** reforça os informes já enviados por e-mail, como a elaboração de dúvida do Relatório de Obras e Serviços da Sub ST de 2021 no site Participe+; reforça o PLOA2023 o período de participação e a audiência pública; reforça a audiência pública para a revisão do PDE. Informa que os novos

conselheiros receberão o convite para participar do grupo oficial do Cades Regional STM pelo whatsapp. **Alessandra** reforça os prazos e agradece a participação de todos e encerra a reunião as **21h05minutos**.