

**Ata da Segunda Reunião Ordinária/2022 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 28 de abril de 2022.
Gestão biênio 2022/2023**

Lista dos presentes:

Presidente

Subprefeito – João Neto

Secretária

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias – ausência justificada
Maurício Barreto Leite – ausência justificada
Beatriz Wundrack de Arruda
Elpídio Ulian Júnior
Thaís Regina Boppré Melara
Bruna Silva Robadel
Elber Cássio Nazário – ausência justificada
Manoel Dutra Da Costa Neto – ausência justificada

Conselheiros Suplentes

Daniel Teddy Espinoza Garcia – ocupa a vaga de Conselheiro Titular ausente (nesta reunião)
--

Conselheiros Representantes do Governo

Jair A. D. Zanelato – Subprefeitura de Santana/Tucuruvi
João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo
Bruno Vicente Pimentel – SMDHC

Participantes

Vera Águeda – moradora do bairro Jardim São Paulo – Mirante de Santana

ATA: No dia **28** de **abril** de **2022** às **19h30min** o **Presidente João Neto**, Subprefeito da Subprefeitura ST declara aberta a 2ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradecendo a presença de todos, dá início aos trabalhos, solicita que o representante e coordenador da Subprefeitura ST **Jair** faça a chamada dos presentes, **Jair** solicita as manifestações por microfone ou pelo chat de presença dos conselheiros pela ordem: **Beatriz, Elpídio, João Póvoa, Bruna Robadel, Teddy, Thaís, Alessandra e Bruno**; e a munícipe pelo chat **Vera**. O presidente **João Neto** solicita análise para o primeiro item da pauta.

Jair pergunta a todos os presentes se leram antecipadamente a ATA da Primeira Reunião enviada por e-mail ou se faz necessário a leitura. Decide-se pela leitura da ATA. **Jair** faz a leitura integral da ATA. O Presidente **João Neto** coloca a aprovação da ATA e se há sugestões ou críticas. A ATA da Primeira Reunião do CADES STM do ano de 2022 é aprovada integralmente, sem alterações, por todos os presentes. **Jair** passa para o item 2 da pauta, aprovação do Regimento Interno. O Presidente **João Neto** coloca em votação para aprovação, crítica ou sugestão. O Regimento Interno do CADES STM já publicado no ano de 2021, é mantido, é aprovado sem alterações, pelo voto a favor de todos os presentes. **Jair** passa para o item 3 pauta, a escolha de Coordenador(a) Adjunto(a) e 2º(a) Secretário(a). O Presidente **João Neto** abre a palavra aos presentes para que manifestem o interesse nas funções, destacando a importância que estas funções fossem ocupadas, preferencialmente, dentre os conselheiros eleitos representantes da sociedade civil. Após manifestações e diálogo foram aprovadas por unanimidade para ocupar a função de Coordenadora Adjunta, a Conselheira Titular, **Bruna Silva Robadel** e Segunda Secretária, a Conselheira Titular, **Beatriz Wundrack de Arruda**. O Presidente **João Neto** ressalta a importância que se faça ao longo das reuniões as manifestações pelos conselheiros eleitos de suas habilidades e conhecimentos na área do meio ambiente e que gostaria de saber quais motivos os impulsionaram para participação do conselho, para que se possa buscar o melhor aproveitamento do potencial de cada um. **Jair** passa para o item 4 sobre os grupos de trabalho, no qual se apresenta como coordenador pelo Grupo A, D e E, destacando que todos estão em andamento. Passa a palavra para **Beatriz**, coordenadora pelo Grupo C, que coloca as principais atividades desejáveis para a semana do meio ambiente, como exemplo: cápsula do tempo, plantio de árvores, sugestão de concursos com tema no meio ambiente para participação de alunos em parceria com a Secretaria da Educação, mutirão de limpeza de praças, mas que a viabilidade destas propostas vão depender diretamente do apoio da Subprefeitura ST. **João Póvoa** pede a palavra para descrever o sucesso de um concurso de desenhos para crianças, realizado pela Polícia Ambiental, cujo tema foi o meio ambiente, que finalizou com o plantio de árvores no Parque do Córrego do Bispo, ainda com entrega de diplomas para os participantes. **Jair** abre para a manifestação dos interessados em participar do Grupo C, se colocando como colaborador, em seguida **João Póvoa** se coloca a disposição no que puder ajudar, em seguida **Bruna**. A Secretária **Alessandra** também se coloca a disposição no Grupo C, destacando que a Departamento de Educação tem instalações físicas no prédio sede da Subprefeitura ST, o que facilita a inteiração. **Bruna** expressa que também quer participar do Grupo E. Pelo Chat **Thaís** manifesta o interesse em participar do Grupo B e C. **Elpídio e Vera**, pelo chat, escreve que tem interesse em participar também do Grupo C. A palavra passa para **Elpídio** como coordenador do Grupo B, por estar sem microfone utiliza o chat, propõe um projeto para a criação de viveiros com espécies de plantas nativas em áreas públicas municipais nas quais permitam a inclusão destas atividades ou que se possa escolher outras áreas que estejam ociosas, dentre as atividades incluir as de formação profissional na área de manejo, jardinagem; educação para crianças e adolescentes. **Teddy** pede a palavra para propor mais um grupo de trabalho que tratará das perdas de água que afloram como minas d'água ou olhos d'água na região do bairro do Jardim São Paulo, tratando-se de um grande desperdício de água que ocorre há mais de 20 anos. **Jair**, como exemplo, destaca o sucesso de uma praça na região de Pinheiros que recuperou uma mina d'água, criando um pequeno lago que além do papel de melhoria do microclima, ainda tem a função de armadilha de controle biológico, graças a inserção de espécies de peixe que se alimentam das larvas dos mosquito que depositam ali os seus ovos. **Jair**, pelo Grupo D, destaca a importância da participação de todos nas atividades da revisão do PDE como a agenda de oficinas para o mês de maio. Sobre a abertura da palavra para expressar o interesse de participação, **Beatriz** e **João Póvoa** expressam seu interesse em participar do Grupo A. O Presidente **João Neto** passa para o último item da pauta, que trata da sugestão de temas para a próxima reunião. **Beatriz** pede a palavra e destaca que propõe não exatamente um tema, mas que se trata de uma posição a ser definida se a Semana de Meio do Meio Ambiente na Subprefeitura vai seguir o calendário da ONU ou do Governo Federal, sendo que, como gestora ambiental dê preferência pela agenda da ONU. O Presidente **João Neto** após abrir a discussão sobre as sugestões, prevaleceu a intenção dos conselheiros, se possível, unir os esforços

das agendas. **João Póvoa** se ofereceu para consultar a UMAPAZ/SVMA para saber quais serão as datas pela PMSP da agenda da Semana do Meio Ambiente e assim que tiver a resposta vai colocar o mais rápido possível pelo whatsapp. O Presidente **João Neto** também vai consultar o Secretário Eduardo da SVMA para checar as datas da agenda, espera que até segunda tenha as informações que serão passadas pelo grupo de whatsapp do CADES STM, ressalta que haverá uma oficina para a Revisão do PDE dia 07 de maio, provavelmente no auditório do SESC Santana, todos os detalhes e convite serão postados no grupo de whatsapp, que todos os itens dos grupos de trabalho prosseguem na próxima reunião, a respeito das solicitações do conselheiro **João Póvoa**, haverá uma visita no local para organizar o planejamento dos serviços e que todas as medidas e serviços realizados ou os que tiverem em planejamento serão tema da próxima reunião, agradece a presença de todos, desejando um excelente final de noite e encerra a reunião às **21h15min**.