Ata da Sexta Reunião Ordinária/2022 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 29 de setembro de 2022.
Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

Presidente Adjunto
Alessandra Cristina da Silva – Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias – ausência justificada
Maurício Barreto Leite – ausência justificada
Beatriz Wundrack de Arruda – ausência justificada
Elpídio Ulian Júnior – ausência justificada
Thaís Regina Boppré Melara
Bruna Silva Robadel – ausência justificada
Elber Cássio Nazário – ausência justificada
Manoel Dutra Da Costa Neto – ausência justificada

Conselheiros Suplentes

Daniel Teddy Espinoza Garcia – ocupa a vaga de Conselheiro Titular ausente (nesta reunião)

Conselheiros Representantes do Governo

Jair A. D. Zanelato – Subprefeitura de Santana/Tucuruvi
João Póvoa – SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo

ATA: No dia **29** de **setembro** de **2022** às **19h15min** o **Presidente Adjunto Alessandra Cristina da Silva**, Assessoria de Gabinete da Subprefeitura ST dá abertura a **6ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui** do ano de 2022, agradece a presença de todos os presentes, representando o **Subprefeito João Neto** impossibilitado de participar devido a agenda de compromisso. **Alessandra** segue para o **item 1** da pauta, apresentação dos representantes a serem indicados através de convite para a Secretaria de Educação e Secretaria da Saúde. Informa que os contatos foram feitos e que foi informada que as secretarias precisam de mais tempo para escolha dos indicados, mas que estas farão todo empenho para o mais breve possível terem os nomes dos representantes. **Alessandra** firma após análise dos presentes que prossegue as orientações para seguir a metodologia de participação através do envio de propostas ao grupo oficial de whatsapp do CADES STM. **Alessandra** passa a palavra ao **Jair** que apresenta a título de registro na reunião apresenta os dois ofícios que foram enviados para ambas as Secretarias, Educação e Saúde, nos quais é feito o convite para a participação nas reuniões do CADES, solicitando que se faça a indicação de representante, no texto há a justificativa da importância da participação destes órgãos nos projetos a serem desenvolvidos no CADES STM. No ofício é citado que o formato das reuniões

é pelo meio virtual e que é aguardada a participação e a colaboração. **Alessandra** passa para o **item 2** da pauta que coloca em votação a todos os presentes a aprovação da **ATA da Quinta Reunião** que foi realizada no dia 01 de setembro de 2022. Todos os presentes e os demais por meio de manifestação no grupo de whatsapp deram seu voto favorável e aprovaram a ATA sem nenhuma alteração, sendo alcançado o número mais que suficiente de votos para aprovação, possibilitando a posteriori o envio para publicação. **Alessandra** passa para o **item 3** que trata do alinhamento dos Grupos de Trabalho, sugestões e propostas. A palavra passa para a **Thaís**, que diz que aguardava a reunião de hoje para um início de construçãodo projeto em conjunto, expõe o andamento do Proposta de Grupo de Trabalho que busca a aproximação do munícipe com as ações e projetos do CADES STM. **Thaís** atualiza as colaborações que foram enviadas, destacando que gostou muito das contribuições propostas pela **Alessandra** e o **Jair**, com destaque aos temas, mas que ressalva sua preocupação com a viabilidade, dada a questão do limite de prazos e agenda apertada. Sugere que seja feito um cronograma de trabalho centrado nos estudos para os meses restantes do ano de 2022, deixando para o ano de 2023 a implantação na prática das ações em período a ser mensurado. Pensando na viabilidade indica que seja feito um planejamento de curso a ser dado pelos conselheiros para um encontro online com os professores da rede municipal de ensino, no intuito de construção de um projeto que possa ser replicado aos alunos, com todo o arcabouço de conhecimento a ser discutido entre os conselheiros e a Secretaria de Educação, com mediação da Subprefeitura Santana/Tucuruvi junto com o CADES STM. **Jair** pergunta a título introdutório de agenda em que medida e em qual intensidade estaria a disponibilidade do tempo da conselheira **Thaís**. **Thaís** responde que trabalha homeoffice, o que possibilita uma flexibilidade do seu horário desde que seja um encontro online. Exemplifica que nas propostas da **Alessandra/Jair** estão indicadas visitas a parques, museus, e que nesse caso haveria ainda a possibilidade de agendar essas atividades para os finais de semana. **Jair** para ajudar a elucidar as questões apresenta o trabalho enviado por ele e a **Alessandra** para contribuição, destacando PALESTRAS com Temas: Restauração dos ecossistemas urbanos; Três R's: Reduzir, Reutilizar e Reciclar; Coleta seletiva e compostagem, Desenvolvimento sustentável, Consumo consciente; Agroecologia nas cidades; Hortas urbanas; Utilização de energias sustentáveis nas cidades; Economia verde/ciclo de crescimento nas cidades. Através de OFICINAS com Práticas: Jardinagem; Alimentação e nutrição; Arte e reciclagem. Fechando com VISITAS Locais: Parques municipais, estaduais no território da cidade; Museus, institutos, universidades, etc. Um dos parques a serem destacados nesse roteiro estaria o Parque do Córrego do Bispo, e pergunta ao conselheiro **João Póvoa** sobre a proposta. **João Póvoa** coloca que a ideia é ótima já colocando o parque a disposição. **Jair** pergunta sobre a infraestrutura do local, como sanitários, acesso à água potável, para oferecer boas condições aos visitantes. **João** explica que se trata de um parque em implantação, mas que já há condições de receber grupos de visitantes. **Jair** pergunta qual o número viável de visitantes. **João** dá como exemplo a chegada de um agendamento que levou um grupo de visitantes de crianças dividido em 2 ônibus, e que ainda é possível convidar biólogos da SVMA no dia da visita para atividades junto às crianças. Destaca a safra de frutíferas como as jabuticabas que poderão dar um sabor a mais a visita, possibilitando experiências pelas quais muitas crianças nunca participaram, como a de comer uma fruta direto do pé, além de acompanhar os animais livres se alimentando. Todos presentes concordam que a proposta é magnífica. **João** destaca que a cada ano é constatado que há um aumento do número e variedade da fauna, principalmente os pássaros. **Jair** pergunta a **Thaís** dentre os temas que forma indicados, quais seriam a ela os que apresentam maior grau de afinidade para elaboração de um curso. **Thaís** responde coleta seletiva e compostagem, hortas urbanas. **João** coloca que nesse tema pode ajudar a **Thaís**, dado que há uma horta gigante dentro do parque

Córrego do Bispo, a qual passará em breve para a administração da SVMA dada a obrigação de regularização requerida pelo MP e Secretaria do Trabalho. **Jair** coloca que nesse exemplo fica a importância de se cercar de atendimento a normatização vigente, não bastando a “boas intenções”. **João** destaca que é importante esse processo de regularização, pois dessa forma as atividades se tornam legalizadas com proteção a críticas infundadas. Um dos pontos de destaque da horta é que a produção é toda orgânica, sendo portanto um polo ideal para visitação e conhecimento. Expõe que a gestão será da Secretaria do Trabalho, mas a área pertencerá ao parque, pois está dentro do parque. **Alessandra** acredita que será muito importante esse contato das crianças com todos esses pontos positivos apresentados, propondo a criação de uma agenda de visitas. **Jair** para corroborar, propõe a **Thaís** que no Googledoc criado para participação dos conselheiros, neste, se ofereça a possibilidade de inclusão de novos documentos, pastas, não somente edição; como exemplo uma pasta específica para propostas de agendamento ao parque. **Thaís** aceita a proposta e como encaminhamento vai abrir as possibilidades de inserção de pastas. Nas questões do grupo de whatsapp, é decidido manter a colaboração no grupo oficial do CADES STM, sem a criação de grupo específico, somente no caso de se mostrar necessário pelo número de documentos. **Teddy** pede a palavra para tirar uma dúvida sobre o prazo para apresentar projetos à Secretaria de Educação, dado que o planejamento do ano letivo se concretiza com meses de antecedência, portanto seria necessário o envio de imediato, no mês de outubro. **Jair** coloca a importância das sugestões a serem elaboradas e inseridas nas pastas do grupo na nuvem e assim se preparar para apresentação tão logo os representantes da Secretaria de Educação participem das reuniões. **João** coloca o quanto esse projeto é importante pois visa a educação ambiental para as crianças, viável pois estão em formação, diferente de um adulto que dificulta sua reeducação a favor do meio ambiente. É o exemplo do adulto que não gosta de árvores, pois vê a folha como sujeira. **Jair** coloca que é a típica pessoa que não quer a árvore na sua calçada, mas gosta da sombra para estacionar seu carro na calçada vizinha. **João** reforça que o parque está pronto para receber a visitação das crianças. Se coloca a disposição de marcar primeiro visitas técnicas por parte dos educadores, professores, antes de enviar os alunos. **Alessandra** coloca que o prazo é curto, mas que se trata de um trabalho em conjunto que precisa passar por todas essas etapas de participação e pertencimento. Segue para o **item 4** das indicações das áreas públicas para revitalização. **Alessandra** pergunta se há mais alguma indicação. **Teddy** informa que segue na pesquisa dos documentos realizados pelo CPM em que indicou e justificou áreas a serem revitalizadas no território da subprefeitura. **Alessandra** segue para o **item 5** sobre as demandas indicadas pelos conselheiros. Como a conselheira **Beatriz** não está presente, propõe deixar o assunto para a próxima reunião; todos os presentes concordam. **Alessandra** segue para o **item 6**, sugestões de tema para a pauta da próxima reunião. **Teddy** pergunta se é certa a presença dos novos representantes para a próxima reunião. **Alessandra** acredita que sim, dado que além do envio dos ofícios, foram feitos o contato presencial à DRE, para apresentar o assunto e se colocar disponível para dirimir qualquer dúvida sobre a importância da participação dos representantes a serem indicados. **Alessandra** coloca que um tema que seria pertinente é o de agregar a participação de grupos, ONG’s, em atividades relacionadas com a temática ambiental, como um grupo de práticas de mutirões de limpeza nas áreas públicas da região, somando com as ações do CADES STM, além de abrir espaço para outros grupos e temáticas. **Teddy** apoia pois daria as condições de somar um maior número de pessoas, reforçando as ações do CADES STM. **Jair** propõe que na participação abra-se um tempo para apresentação desses grupos, oferendo ajuda na elaboração gráfica da mensagem a ser apresentada ao CADES STM. **Alessandra** acredita que seria muito bem vinda essa ajuda, aproximando a participação

destes grupos também junto ao CADES STM. **Alessandra** agradece e encerra a reunião às **20h20min**.