**REGIMENTO INTERNO**

**CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPALDE VILA MARIANA  
CPM-VM SÃO PAULO – SP**

**TÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO I  
DA NATUREZA E FINALIDADE**

**Art. 1º -** O **Conselho Participativo Municipal – CPM**, criado pela **Lei 15.764/2013**, regulamentado pelo **Decreto** **56.208/2015**, com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, alterado pelo **Decreto** **57.829/2017**, tem caráter eminentemente público e é um organismo autônomo da sociedade civil, reconhecido pelo Poder Público Municipal como instância de representação da população de cada região da Cidade de São Paulo para exercer o direito dos cidadãos ao controle social, por meio da fiscalização de ações e gastos públicos, bem como da apresentação de demandas, necessidades e prioridades na área de sua abrangência.

**Parágrafo único -** O **Conselho Participativo Municipal** fica instalado na respectiva **Prefeitura Regional** e deverá atuar nos limites de seu respectivo território administrativo.

**CAPÍTULO II  
DA COMPETência**

**Art. 2º** - Nos termos do **artigo** **34º e** **35º** da **Lei 15.764/2013**, regulamentada pelo **Decreto** **56.208/2015**, com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, alterado pelo **Decreto** **57.829/2017**, o **Conselho Participativo Municipal** tem as seguintes atribuições:

1. Colaborar com a Coordenação de Articulação Política e Social da **Secretaria Especial de Relações Sociais** **– SERS** com sua função de articulação com os diferentes segmentos da sociedade civil organizada;
2. Desenvolver ação integrada e complementar às áreas temáticas de conselhos, fóruns e outras formas de organização e representação da sociedade civil e de controle social do Poder Público, sem interferência ou sobreposição às funções desses mecanismos;
3. Zelar para que os direitos da população e os interesses públicos sejam atendidos nos serviços, programas e projetos públicos realizados no território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** e comunicar oficialmente aos órgãos competentes em caso de deficiência nesse atendimento;
4. Monitorar, no âmbito do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**, a execução orçamentária, a evolução dos indicadores de desempenho dos serviços públicos, a execução do **Programa de Metas** e outras ferramentas de controle social com base territorial;
5. Colaborar no planejamento, mobilização, execução, sistematização e acompanhamento de audiências públicas e outras iniciativas de participação popular no Executivo;
6. Manter comunicação com os conselhos gestores de equipamentos públicos municipais do território do distrito e da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**, visando articular ações e contribuir com as coordenações.

**Parágrafo 1º** – Conforme disposto **no artigo 32º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017** é vedado aos conselheiros o recebimento de qualquer vantagem pecuniária pelo desempenho de suas funções.

**Parágrafo 2º -** O **Conselho Participativo Municipal** buscará articular-se com os demais conselhos municipais, conselhos gestores e fóruns criados pela legislação vigente, não os substituindo sob nenhuma hipótese, conforme disposto no **§2°** do **artigo 2º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017.**

**CAPÍTULO III  
DOS PRINCÍPIOS**

**Art. 3º** Nos termos do **artigo 3°** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015**, e suas alterações dispostas no Decreto 57.829/2017**, o **Conselho Participativo Municipal** observará os princípios estabelecidos para o Município em sua **Lei Orgânica**, especialmente os seguintes:

1. A defesa da elevação do padrão de qualidade de vida e de sua justa distribuição para a população que vive na região da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**;
2. A defesa e a preservação do meio ambiente, dos recursos naturais e dos valores históricos e culturais da população da região da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**;
3. A colaboração na promoção do desenvolvimento urbano, social e econômico da região e no acesso de todos, de modo justo e igualitário, sem qualquer forma de discriminação, aos bens, serviços e condições de vida indispensáveis a uma existência digna;
4. O desenvolvimento de suas atividades e decisões pautado pela prática democrática, pela transparência e garantia de acesso público sem discriminação e ocultamento de informações à população da região da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**;
5. O apoio às várias formas de organização e representação do interesse local em temas de defesa de direitos humanos e sociais, políticas urbanas, sociais, econômicas e de segurança;
6. A não sobreposição à ação de conselhos, fóruns e outras formas de organização e representação da sociedade civil, desenvolvendo ação integrada e complementar às áreas temáticas de cada colegiado;
7. O zelo para que os direitos da população e os interesses públicos sejam atendidos nos serviços, programas e projetos públicos da região, com qualidade, equidade, eficácia e eficiência;
8. A participação popular;
9. O respeito à autonomia e à independência de atuação das associações e movimentos sociais;
10. A programação e planejamento sistemáticos.

**TÍTULO II  
DA COMPOSIÇÃO**

**CAPÍTULO I  
DOS CONSELHEIROS TITULARES**

**Art. 4° -** O **Conselho Participativo Municipal** será composto por **conselheiros eleitos** no território correspondente da **Prefeitura Regional de Vila Mariana,** e formado por representantes eleitos, residentes no distrito, em número nunca inferior a **05 (cinco)** em cada **distrito**, de acordo com o disposto no **artigo 34** da **Lei 15.764/2013**, e conforme o **artigo** **5º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017**.

**Parágrafo 1º –** Na composição do **Conselho Participativo Municipal**, de acordo com o **artigo 6º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017** deverá ser observado o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de mulheres;

**Parágrafo 2º -** Conforme o parágrafo único **artigo 6º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017**, as regras atinentes ao “caput” do **artigo 6**º serão aplicadas separadamente em relação às cadeiras de conselheiro extraordinário para os imigrantes.

**Art. 5° -** A composição do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** deverá estar em consonância com a sua divisão distrital, na conformidade da tabela constante do **Anexo I** do **Decreto** **57.829/2017**, com base nos critérios dispostos no **artigo** **5º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017.**

**Parágrafo único -** No território de cada **Prefeitura Regional**, o número máximo de conselheiros será de **41 (quarenta e um)** e o número mínimo de **05 (cinco)**, excetuando-se a cadeira de conselheiro extraordinário para imigrantes, de forma a garantir o cumprimento do disposto no **inciso II** do **artigo 5º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017.**

**CAPÍTULO II  
DO CONSELHEIRO TITULAR EXTRAORDINÁRIO**

**Art. 6º ~~-~~****Nos termos do artigo 5º do Decreto 56.208/2015**, com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, alterado pelo **Decreto** **57.829/2017**, naquelas **Prefeituras Regionais** que atendam aos requisitos previstos nos **incisos VII e VIII** do referido **Decreto**, ficam criadas **as** cadeiras de Conselheiros Extraordinários, com vistas a incluir a população imigrante residente no território da respectiva **Prefeitura Regional** no processo de participação política e controle social a ser exercido pelos Conselhos Participativos Municipais.

1. Nas **Prefeituras Regionais** em que o número de imigrantes ultrapasse **3% (três por cento)** da população local, serão **02 (duas)** as cadeiras destinadas ao conselheiro extraordinário para os imigrantes; conforme **inciso VII** do **artigo** **5º** do **Decreto** **57.829/2017**.
2. Nas **Prefeituras Regionais** em que o número de imigrantes ultrapasse **4% (quatro por cento)** da população local, serão **03 (três)** as cadeiras destinadas ao conselheiro extraordinário para os imigrantes conforme **inciso VII** do **artigo** **5º** do **Decreto** **57.829/2017**.

**Parágrafo 1º -** Será considerado imigrante, para os fins deste **Decreto**, todo estrangeiro que não detenha cidadania brasileira, devendo ser observado o **artigo** **12º** da **Constituição Federal**, conforme **o §3º** do **artigo** **5º** do **Decreto** **57.829/2017.**

**Parágrafo 2º -** Aplicam-se ao candidato ao pleito destinado à cadeira de conselheiro extraordinário para os imigrantes, os requisitos previstos **nos incisos I a IV do artigo 16º** conforme **artigo** **17º** do **Decreto** **57.829/2017.**

**Art. 7º -** O processo eleitoral para escolha do Conselheiro Extraordinário, bem como a extensão de seu mandato e demais termos atenderão ao disposto no **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017.**

**Art. 8º -** O Conselheiro Extraordinário integra, de forma plena, os Conselhos Participativos Municipais, com as atribuições, vedações e deveres previstos no **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017**.

**Parágrafo único -** Nos casos de perda de mandato, renúncia, morte ou impedimento de qualquer outra natureza, o Conselheiro Extraordinário será substituído por seu respectivo suplente.

**Art. 9º -** O término do mandato dos Conselheiros Extraordinários dar-se-á simultaneamente ao término do mandato dos conselheiros eleitos no processo eleitoral previsto no **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017.**

**TÍTULO II  
DAS ELEIÇÕES**

**CAPÍTULO I  
DO PLEITO ELEITORAL**

**Art. 10º -** Os membros do **Conselho Participativo Municipal** são eleitos por voto direto, secreto, facultativo e universal de todas as pessoas de todas as pessoas com mais de **16 (dezesseis)** anos e que sejam portadoras de título de eleitor, conforme **artigo 18º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017** e nos termos dos **artigos 7º e 8º** do **Decreto 56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017.**

**Art. 11º -** Serão considerados eleitos os candidatos mais votados, de acordo com o número de vagas de cada Distrito da respectiva **Prefeitura Regional**, conforme o **artigo** **14º, parágrafos1º e 2º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015**,** e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017.**

**Parágrafo 1º -** Os demais candidatos serão considerados suplentes dos eleitos, na ordem decrescente do número de votos por eles obtidos.

**Parágrafo 2º** - Em ambos os casos, de candidatos titulares e suplentes, deverá ser observado o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de mulheres, nos termos do disposto no **artigo 6º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015**,** e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017** e conforme regulamentado pelo edital da eleição**.**

**Art. 12º -** A eleição a que se refere o **artigo** **10°** supra, será convocada pela **Secretaria Especial de Relações Sociais - SERS**, em até 180 (cento e oitenta) dias antes do término do mandato dos Conselheiros Participativos Titulares em exercício, por meio de Edital publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

**Art. 13º -** Os demais termos e condições do pleito eleitoral dos Conselhos Participativos Municipais, bem como a composição da Comissão Eleitoral Central e das Comissões Eleitorais Locais deverão seguir o disposto no **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017**, que regulamentam o **Conselho Participativo Municipal**, ressalvadas as necessárias adequações legais vindouras.

**Art. 14º -** O processo eleitoral a que se refere este capítulo inclui o pleito dos Conselheiros Titulares Extraordinários, conforme **artigo 17º do** **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015**,** e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017.**

**CAPÍTULO II   
Do mandato**

**Art. 15º -** O mandato de cada Conselheiro será de **02 (dois)** anos, com início no primeiro dia útil após a cerimônia de posse, assegurada a possibilidade de uma única reeleição consecutiva, conforme o **artigo** **27º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017**.

**Parágrafo único** – Deverá ser observado o disposto **no artigo 28º**, **incisos I a VII**, do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015**,** e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017** que estabelece as situações passíveis de perda de mandato.

**TÍTULO III  
DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA**

**CAPÍTULO I  
DA ESTRUTURA**

**Art. 16º -** Cada território das **Prefeituras Regionais** do Município de São Paulo terá uma unidade do Conselho Participativo Municipal.

**Art. 17º -** Nos termos do **artigo** **29º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017**, o **Conselho Participativo Municipal** funcionará como órgão colegiado, conforme estabelece este **Regimento** **Interno**.

**Art. 18º -** Para exercer suas competências, o **Conselho Participativo Municipal** no âmbito territorial da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** é organizado pela seguinte estrutura:

1. Pleno, composto por todos os Conselheiros Participativos Titulares e Titulares Extraordinário(s) **eleitos e em exercício**, conforme **artigo** **5º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017**;
2. Coordenador (a);
3. Vice Coordenador (a);
4. 1º Secretário (a);
5. 2º Secretário (a);

**Parágrafo Único –** O Conselho Participativo Municipal deverá organizar Grupos de Trabalho e ou Comissões Temáticas conforme estabelecido no Capítulo VI do Título V deste regimento interno.

**CAPÍTULO II  
DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

**Art. 19º -** Para o integral cumprimento do disposto no **artigo** **34º e 35º** da **Lei 15.764/2013**, **deverá o** **Prefeito Regional** encaminhar e promover, semestralmente, juntamente com o **Conselho Participativo Municipal**, análise dos documentos de planejamento, conjunto de indicadores, agenda dos Conselhos Setoriais e fóruns representativos ativos em sua região e vinculados aos assuntos do governo local.

**Art. 20º -** O **Prefeito Regional** deverá garantir as condições básicas de instalação física e funcionamento do **Conselho Participativo Municipal** conforme disposto **no artigo 34º do** **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017.**

**Art. 21º -** A **Secretaria Especial de Relações Sociais - SERS** deverá organizar, com apoio da **Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais**, agenda, conteúdo e calendário de capacitação dos Conselheiros **Titulares** eleitos e de seus suplentes conforme disposto **no artigo 35º do** **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017.**

**TÍTULO IV  
DO FUNCIONAMENTO**

**CAPÍTULO I  
DAS PLENÁRIAS ORDINÁRIAS**

**Art. 22º -** As reuniões ordinárias do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** serão públicas e ocorrerão no mínimo a cada **30 (trinta)** dias, conforme calendário estabelecido.

**Art. 23º -** A critério do Pleno, uma reunião ordinária mensal poderá ser substituída por uma reunião de capacitação, sendo que a substituição deverá ser objeto de deliberação em plenária e estar registrada em ata.

**Parágrafo único -** A reunião de capacitação, com participação ampliada, deverá garantir a interlocução com a Sociedade Civil e com o Poder Público, tendo como finalidade o aprimoramento, a qualificação, a universalização dos direitos sociais e acesso às informações.

**Art. 24º -** Na primeira reunião Plenária Ordinária de cada ano será aprovado o calendário / periodicidade das Plenárias Ordinárias do ano em curso e da primeira reunião do ano seguinte, determinando data, horário de início e local para sua realização.

**Parágrafo 1º -** Fica facultada ao Pleno a alteração justificada do calendário, que deverá ser aprovada em reunião ordinária vindoura e publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

**Parágrafo 2º -** A primeira reunião do novo mandato dos conselheiros deverá ser convocada **pelo coordenador do Conselho do mandato anterior ou pela Secretaria Especial de Relações Sociais - SERS**, devendo constar na pauta os seguintes itens:

1. Apresentação dos conselheiros e dos representantes do poder público;
2. Definição do novo calendário **/ periodicidade** das plenárias ordinárias;
3. Eleição de coordenador, vice coordenador e dos secretários;
4. **Entrega do Regimento Interno vigente** aos novos conselheiros para que, após conhecimento do teor do regimento, se necessário, possam fazer sugestões de adequações / alterações do regimento interno;
5. Indicação / Apresentação do interlocutor da Prefeitura Regional.

**Art. 25º -** Semestralmente, deverá o Pleno do **Conselho Participativo Municipal,** ouvir em Plenária Ordinária ou Extraordinária específica para esse fim, as associações, movimentos sociais, outros conselhos e/ou organizações não governamentais que atuem no território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**, sem prejuízo de que tais entidades, a juízo do Pleno, sejam ouvidas em qualquer reunião ordinária ou extraordinária.

**Parágrafo único -** O **Conselho Participativo Municipal** deverá dar publicidade às informações a respeito de sua estrutura (composição, Regimento, local de funcionamento e horário de reuniões) e às atas de reunião, por meio da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**, no Diário Oficial da Cidade e no Portal da Prefeitura do Município de São Paulo na Internet.", conforme **§ 2º** do **artigo** **31º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017.**

**CAPÍTULO II  
DAS PLENÁRIAS EXTRAORDINÁRIAS**

**Art. 26º -** As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas a partir do requerimento em plenária ordinária de **1/3 (um terço)** dos membros do Pleno, ou a partir de deliberação em plenária ordinária, respeitado o quórum mínimo disposto no **artigo 37º, inciso I, alínea c**.

**Parágrafo 1° -** As Plenárias Extraordinárias deverão sempre ser convocadas para deliberação de pauta específica, previamente publicada no DOC, com antecedência mínima de **72 (setenta e duas)** horas, sendo vedada a inclusão de pauta nestas reuniões do colegiado.

**Parágrafo 2° -** A convocação de Plenária Extraordinária deverá ser justificada pelos interessados ao Pleno na oportunidade em que for requerida.

**CAPÍTULO III  
DA CONVOCAÇÃO DAS REUNIÕES**

**Art. 27º -** As Plenárias Ordinárias deverão ser convocadas com no mínimo **72 (setenta e duas)** horas de antecedência, estando facultada a convocação por meio eletrônico.

**Parágrafo único** **-** A primeira Plenária Ordinária do novo mandato **deverá será convocada conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 24º desse regimento interno.**

**Art. 28º -** As Plenárias Extraordinárias deverão ser convocadas com no mínimo **72 (setenta duas)** horas de antecedência, devendo a convocação ser realizada por meio eletrônico.

**Art. 29º -** As reuniões de Comissões Temáticas e de Grupos de Trabalho deverão ser convocadas com no mínimo **72 (setenta e duas)** horas de antecedência, devendo a convocação ser realizada por meio eletrônico e/ou por telefone.

**Parágrafo único -** Todas as convocações de que trata este capítulo deverão incluir a pauta da reunião a ser realizada.

**Art. 30º -** A convocação das Plenárias Ordinárias e Extraordinárias deverá obrigatoriamente ser publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo no prazo previsto nos **artigos 27º e 28º** **deste Regimento**.

**CAPÍTULO IV  
DO FUNCIONAMENTO DAS REUNIÕES**

**Art. 31º -** Todos os Conselheiros Titulares e Titulares Extraordinário(s) tem direito a voz e voto.

**Parágrafo 1º -** Fica facultada ao Pleno a decisão de limitar o tempo de fala dos conselheiros em exercício a depender da extensão da pauta, sugestão que deverá ser encaminhada pelo Coordenador e pode ser requerida por qualquer conselheiro presente.

**Parágrafo 2º -** O Coordenador Geral dos Conselhos Participativos Municipais terá direito a fala nas reuniões desde que sua presença tenha sido previamente comunicada e constar da pauta o assunto e o tempo necessário para sua explanação. Caso sua presença não tenha sido previamente informada, terá direito a fala nas mesmas condições que os demais conselheiros Titulares.

**Parágrafo 3º -** O Prefeito Regional e/ou o interlocutor poderão compor a mesa sempre que tenha um assunto específico a ser discutido, previamente incluído na pauta da reunião.

**Parágrafo 4º -** A reunião mensal do Conselho poderá ser realizada fora do equipamento da prefeitura regional, preferencialmente em equipamento público e com aprovação do pleno nos termos do Decreto.

**Art. 32º -** Todas as reuniões de que trata este capítulo são públicas e o direito à participação de convidados e munícipes interessados deverá ser observado por todos os conselheiros, garantindo a transparência e a participação social.

**Parágrafo único -** Aos convidados e aos demais munícipes presentes deverá ser garantido o direito de fala, que deverá ser requerida pelo interessado ao Coordenador, que realizará sua inscrição e lhe concederá no até **03 (três)** minutos de fala que poderá ser estendido com a anuência dos Conselheiros presentes.

**Art. 33º -** Em todas as reuniões, deverá ser assinada lista de presença:

1. Pelos conselheiros, em que já deverão constar seus nomes completos;
2. Pelos convidados e demais munícipes presentes nas reuniões, em que deverá constar também um espaço para preenchimento do nome, endereço, organização e contato a ser preenchida pelos mesmos.

**Art. 34º -** As reuniões deverão ter duração **de até 02 (duas)** horas, podendo ser prorrogadas a critério dos conselheiros presentes.

**Parágrafo único -** Os critérios e requisitos para elaboração das atas, convocações de reuniões, de suas publicações e demais atos a serem publicados no Diário Oficial da Cidade devem atender ao disposto na **portaria 11/SMRG/2016**.

**CAPÍTULO V  
DOS QUÓRUNS PARA REUNIÕES E DELIBERAÇÕES**

**Art. 35º -** As reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias terão início, em **1ª chamada**, com a presença de no mínimo de **1/3 (um terço)** dos membros do Pleno em exercício e, 15 (quinze) minutos após, em **2ª chamada**, com qualquer número de conselheiros presentes.

**Art. 36º -** As reuniões de Comissão Temáticas ou Grupos de Trabalho terão início, em **1ª chamada**, com a presença de no mínimo de **02 (dois)** de seus membros e, **15 (quinze)** minutos após, em **2ª chamada**, com qualquer número de conselheiros membros presentes;

**Art. 37º -** Ficam estabelecidos os seguintes quóruns nas Plenárias Ordinárias e Extraordinárias:

1. **Maioria simples**, ou seja, *metade mais um dos conselheiros em exercício presentes*:
2. Para as deliberações em Plenárias Ordinárias;
3. Convocação de posse para Conselheiro Suplente após aprovado o Impedimento, a perda de mandato ou a vacância da cadeira de Conselheiro ou do Coordenador;
4. Convocação de reuniões extraordinárias;
5. Convocação de reuniões dos Grupos de Trabalho ou Comissões Temáticas;
6. Resoluções ou minutas finais de documentos produzidos e assinados em nome do Conselho Participativo Municipal;
7. **Maioria absoluta**, ou seja, *metade mais um do total de Conselheiros Titulares e Extraordinários* em exercício no Conselho, para aprovação dos seguintes assuntos:
8. **Regimento** **Interno (**conforme disposto no **artigo 31º** e no **§ 1º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015**,** e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017)**;
9. Criação, alteração ou extinção dos trabalhos de Comissões Temáticas;
10. Criação, alteração ou extinção dos trabalhos de Grupos de Trabalho;
11. Impedimento, perda de mandato e vacância da cadeira de Conselheiro ou do Coordenador, **ressalvada** **a hipótese** de perda de mandato por quebra de decoro;
12. **Maioria qualificada**, ou seja, ***2/3 (dois terços)*** *do total de Conselheiros Titulares e Extraordinários* em exercício no Conselho, para aprovação dos seguintes assuntos:
13. Perda de mandato e vacância de cadeira de Conselheiro Titular ou Extraordinário por quebra de decoro;
14. Nos casos omissos.

**Parágrafo único -** Na hipótese do **inciso II**, **alínea a**, havendo o quórum mínimo para início do regime de votação daquele item de pauta, ou seja, metade mais um do total de Conselheiros Titulares e Titulares Extraordinários em exercício no Conselho serão consideradas aprovadas as decisões que atingirem **50% (cinquenta por cento) mais 01 (um)** dos votos dos presentes.

**Art. 38º -** Em caso de empate nas votações do Conselho será realizada uma segunda votação; persistindo o empate o voto de desempate será do Coordenador.

**CAPÍTULO VI  
DA PAUTA DAS REUNIÕES**

**Art. 39º -** Nas reuniões dos Conselhos Participativos Municipais, cujas convocações devem obrigatoriamente incluir a pauta conforme o **artigo** **29º** deste **Regimento** é facultado aos conselheiros **em exercício** presentes o requerimento de alteração ou inclusão de pauta, ressalvada a exceção prevista no **artigo 26º**, **§1º** deste regimento nas reuniões Plenárias Extraordinárias.

**Art. 40º -** O pedido para alteração ou inclusão de pauta deverá:

1. Ser requerido ao Coordenador, bem como justificada sua relevância e/ou urgência ao Pleno pelo interessado;
2. Ocorrer no início da reunião, após a leitura da pauta, desde que de relevância e urgência justificadas e aprovadas por **maioria simples** do Conselho, ou seja, **metade mais um** dos conselheiros **em exercício** presentes;
3. Ser aprovada por **maioria simples**, ou seja, **metade mais um** dos conselheiros **em exercício** presentes.

**Art. 41º -** A pauta das Plenárias Ordinárias constará da seguinte estrutura base:

1. Leitura, discussão e aprovação da ata da reunião anterior;
2. Leitura da pauta, sucedida de eventuais pedidos de alteração ou inclusão de pauta;
3. Palavra aberta aos Conselheiros **em exercício**;
4. Palavra aberta aos demais presentes na Plenária;
5. Deliberações, por voto quando necessário;
6. Sugestões de pauta para a próxima reunião;
7. Informes Gerais dos conselheiros **em exercício**;
8. Informes Gerais dos demais presentes;
9. Sugestões de pauta da próxima reunião;
10. Encerramento.

**Parágrafo único -** Os **incisos IV, VII e VIII** deste **artigo** não serão objeto de discussão, tampouco de voto e devem encaminhados ao Coordenador **antes do início da plenária**, que cederá a palavra para que o interessado se manifeste em no máximo **03 (três)** minutos.

**TÍTULO V  
DOS ÓRGÃOS E DOS MEMBROS DO CPM**

**CAPÍTULO I   
DO PLENO**

**Art. 42º -** Os conselheiros devem ter mais de 18 (dezoito) anos, não podem ocupar cargo em comissão no Poder Público ou mandato eletivo no Poder Legislativo ou Executivo de quaisquer das unidades da federação conforme disposto no **Decreto 56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e suas alterações dispostas no **Decreto 57.829/2017.**

**Art. 43º -** O Pleno, órgão colegiado e soberano do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**, é composto pelo conjunto de membros **eleitos**, **Titulares e Titulares Extraordinários do Conselho**, no exercício pleno de seus mandatos.

**CAPÍTULO II  
DO COORDENADOR / VICE COORDENADOR**

**Art. 44º -** O Pleno do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** escolherá, dentre os membros que o compõem, um Coordenador e um Vice Coordenador.

**Art. 45º -** A candidatura ao cargo de Coordenador e de Vice Coordenador será manifestada verbalmente pelos próprios **Conselheiros em exercício** presentes, perante os demais na primeira sessão ordinária do **Conselho Participativo Municipal** da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** realizada após a posse ou na última sessão ordinária realizada antes do término do mandato da coordenação em exercício.

**Art. 46º -** As votações, uma para cada cargo, serão abertas, sendo a primeira para a função de Coordenador, devendo cada **Conselheiro em exercício** votar em apenas 01 (um) candidato para cada cargo;

**Art. 47º -** Serão eleitos Coordenador e Vice Coordenador os mais votados nas respectivas votações;

**Art. 48º -** No caso de empate será realizada uma segunda votação com os candidatos mais votados; persistindo o empate será utilizado o critério de idade, sendo eleito o candidato mais idoso.

**Art. 49º -** Os mandatos do Coordenador e do Vice Cordenador terão duração de **06 (seis)** meses, permitidas **01 (uma)** única recondução por mandato;

**Art. 50º -** Na ausência do Coordenador em uma reunião, a direção dos trabalhos e demais atribuições ficará a cargo do Vice Coordenador, conforme o **artigo** **18º** deste **Regimento** e, na ausência deste, prevalece a sequência do referido **artigo**. Não estando presentes nenhum deles tais funções serão exercidas por conselheiro escolhido pelos presentes.

**Art. 51º -** No caso de impedimento do Coordenador e/ou do Vice Coordenador em realizar suas funções, os membros do Conselho deverão escolher, entre seus pares, outro membro para completar o mandato.

**Parágrafo 1° -** A razão do impedimento, se de foro íntimo, não necessitará ser divulgada.

**Art. 52º -** O Coordenador e/ou o Vice Coordenador eleito para a vaga do titular antes do término do mandato deste terá direito, na sequência, a uma única recondução ao cargo através de votação, conforme disposto no artigo 46º deste regimento.

**CAPÍTULO III  
Das Atribuições do COORDENADOR / VICE COORDENADOR**

**Art. 53º -** São atribuições do Coordenador / Vice Coordenador:

1. Representar o **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** junto aos órgãos públicos;
2. Participar e coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias e das respectivas discussões e votações;
3. Representar o **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro Conselheiro;
4. Assinar a correspondência oficial do Conselho;
5. Zelar pela fiel aplicação e respeito deste **Regimento** **Interno** por todos os integrantes do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**;
6. Exercer outras atribuições necessárias ao bom funcionamento do Conselho.

**CAPÍTULO IV  
Dos Secretários**

**Art. 54º -** O **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** escolherá, dentre os membros que o compõem, um 1º Secretário e um 2º Secretário.

**Art. 55º -** As candidaturas aos cargos de 1º e 2º Secretários serão manifestadas verbalmente pelos próprios **Conselheiros em exercício** perante os demais na primeira sessão ordinária do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** realizada após a posse ou na última sessão ordinária realizada antes do término do mandato da coordenação em exercício.

**Art. 56º -** As votações, uma para cada cargo, serão abertas, devendo cada **Conselheiro em exercício** votar em apenas **01 (um)** candidato pra cada um dos cargos.

**Art. 57º -** Os mais votados serão eleitos em cada categoria de Secretário.

**Art. 58º -** No caso de empate será realizada uma segunda votação com os candidatos mais votados; persistindo o empate será utilizado o critério de idade, sendo eleito o candidato mais idoso.

**Art. 59º -** O mandato dos Secretários terá duração de **06 (seis)** meses, permitida **01 (uma)** única recondução por mandato;

**Art. 60º -** Na ausência do 1º Secretário em uma reunião, a direção dos trabalhos e demais atribuições ficarão a cargo do 2º Secretário, caso ambos os Secretários encontrem-se ausentes deverão ficar a cargo de outro Conselheiro escolhido, provisoriamente, pelos presentes.

**Art. 61º -** No caso de impedimento de um dos Secretários em realizar suas funções, os membros do Conselho deverão escolher, entre seus pares, outro membro para completar o mandato.

**Parágrafo 1° -** A razão do impedimento, se de foro íntimo, não necessitará ser divulgada.

**Art. 62º -** O Secretário eleito para a vaga do titular antes do término do mandato deste terá direito, na sequência, a uma única recondução ao cargo através de votação, conforme disposto no **artigo 56º** deste regimento.

**CAPÍTULO V  
Das atribuições dos Secretários**

**Art. 63º -** Aos Secretários compete, com o auxílio dos demais membros do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**:

1. Zelar para que os atos do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** sejam registrados em livro ata, fichas ou arquivos digitais;
2. Preparar, junto com o Coordenador, a pauta das reuniões ordinárias e extraordinárias;
3. Secretariar e auxiliar o Coordenador, quando da realização das reuniões;
4. Manter sob sua responsabilidade, os livros, fichas, documentos, arquivos digitais e outros papéis do Conselho;
5. Prestar informações que lhe forem solicitadas pelos Conselheiros ou por terceiros, observado o disposto no **artigo** **5º,** **incisos XXXIII** e **XXXIV**, da **Constituição Federal**;
6. Agendar os compromissos do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**;
7. Registrar a frequência dos Conselheiros nas reuniões;
8. Enviar listas de presença, atas, resoluções e demais documentos em arquivos digitais a serem publicados no Diário Oficial do Município;

**CAPÍTULO VI  
Da criação dAs COMISSÕES temáticAs e GRUPOS DE TRABALHO**

**Art. 64º -** A criação de Comissões Temáticase de Grupos de Trabalho ocorrerá a partir da adesão de, no mínimo, **03 (três) Conselheiros** em exercício que encaminharão a proposta ao 1º Secretário, constando o objetivo e o prazo de duração do Grupo. A adesão do Conselheiro ao grupo implica sua participação e comprometimento com as atividades. Não há limite máximo de Conselheiros que podem participar do Grupo.

**Parágrafo 1º -** É recomendada a participação de Cada Conselheiro em exercício em ao menos de um Grupo de Trabalho ou Comissão Temática;

**Parágrafo 2º -** As Comissões Temáticas e os Grupos de Trabalhos devem ser instituídos após deliberação em reunião conforme o quórum estabelecido nas **alíneas** **c** e **d** **do inciso II do artigo 37º**.

**Parágrafo 3º** - Cada Grupo ou Comissão deve definir sua dinâmica de trabalho, frequência das reuniões e metodologias.

**Art. 65º -** Os produtos das Comissões Temáticas e dos Grupos de Trabalho deveram ser apresentados aos demais conselheiros em exercício e, submetidos à aprovação dos Conselheiros em exercício, em reunião ordinária ou extraordinária antes de se tornarem sugestões ou recomendações a quaisquer instâncias do Poder Público.

**Parágrafo 1º -** Deverá ser observado o **artigo 37º** deste regimento e seus incisos para aprovação de que trata esse artigo.

**Parágrafo 2º –** A critério do Pleno, aprovada por maioria simples, sugestões ou recomendações poderão ser formalizadas por qualquer Conselheiro sem a necessidade de prévia avaliação de um Grupo de Trabalho ou de Comissão Temática. Se o Pleno julgar necessária, a sugestão ou recomendação proposta pelo Conselheiro será encaminhada a um Grupo de Trabalho para melhor avaliação.

**TÍTULO VI  
DOS RECURSOS**

**CAPÍTULO I  
DO GRANDE COLÉGIO**

**Art. 66º -** Considerando que o Brasil é signatário do Pacto de San José da Costa Rica e o disposto na Constituição Brasileira, respeitando o direito de defesa e amplo contraditório princípio do *duplo grau de jurisdição*, **às decisões do Conselho Participativo Municipal do território da Vila Mariana** será garantido o direito de recurso ao Grande Colégio dos Conselhos Participativos Municipais.

**Art. 67º -** O Grande Colégio funcionará como instância recursal e será composto pelos Coordenadores em exercício de cada um dos Conselhos Municipais Participativos do Município.

**Parágrafo único -** As deliberações do Grande Colégio exigem aprovação por maioria absoluta.

**CAPÍTULO II  
DA COMPETÊNCIA DO GRANDE COLÉGIO**

**Art. 68º -** Compete ao Grande colégio:

1. Garantir o direito de defesa e o amplo contraditório, bem como o princípio do *duplo grau de jurisdição*, apreciando em sede recursal o estabelecido no **artigo** **76º**, **Inciso** **IV** deste **Regimento**;
2. Conhecer ou não o mérito dos recursos apresentados, conforme os requisitos previstos no **TÍTULO VI;**
3. Abrir nova oportunidade para defesa se oportuno e garantir o devido processo legal;
4. Requerer parecer técnico para embasar sua decisão, documentos se assim entender necessário;
5. Deliberar pelo deferimento ou indeferimento, em última instância, dos recursos que forem conhecidos;
6. Estender o prazo da instrução por mais **30 (trinta)** dias, se necessário;
7. Requerer à **Secretaria Especial de Relações Sociais – SERS** a convocação de plenária extraordinária do Grande Colégio, quando necessário.

**Art. 69º -** O Grande Colégio deverá deliberar sobre o recurso no prazo de **30 (trinta)** dias a contar da data da sessão convocada para encaminhamento do mesmo, sendo possível a convocação de plenária extraordinária se necessário.

**Art. 70º -** As deliberações do Grande Colégio deverão ser publicadas no Diário Oficial da Cidade de São Paulo em até **05 (cinco)** dias úteis.

**CAPÍTULO III  
DOS RECURSOS**

**Art. 71º -** Podem apresentar recursos ao Grande Colégio:

1. Qualquer Conselheiro Participativo Municipal Titular ou Extraordinário em exercício, no caso previsto no **artigo** **78º**, **Inciso IV** deste **Regimento**;

**Parágrafo único -** O recurso deverá ser apresentado no prazo de **05 (cinco)** dias úteis da publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo do ato impugnado.

**CAPÍTULO IV  
DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA ESPECIAL DE RELAÇÕES SOCIAIS - SERS**

**Art. 72º -** Em relação aos recursos, compete à **Secretaria Especial de Relações Sociais – SERS**:

1. Convocar as reuniões do Grande Colégio, garantindo a estrutura necessária realização da sessão;
2. Publicar no Diário Oficial da Cidade de São Paulo as deliberações do Grande Colégio.

**Parágrafo 1° -** A reunião do Grande Colégio de que trata o **inciso I** deste **artigo** deverá ser convocada no prazo de até **30 (trinta)** dias corridos, a contar da data de publicação do recebimento do recurso pelo Grande Colégio.

**Parágrafo 2° -** A convocação de que trata o **inciso** **I** deste **artigo** deverá ser realizada com antecedência de no mínimo **72 (setenta e duas)** horas, por meio de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

**Art. 73º -** Os recursos deverão ser endereçados ao **Secretário Especial de Relações Sociais** **– SERS** e protocolados no endereço Edifício Matarazzo, Viaduto do Chá, 15, CEP 01319-900, Centro – São Paulo/SP, que encaminhará ao Grande Colégio para apreciação e deliberação.

**Art. 74º -** O recebimento dos recursos deverá ser publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo pela **Secretaria Especial de Relações Sociais – SERS**.

**TÍTULO VII  
DO MONITORAMENTO**

**CAPÍTULO I  
DAS CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS**

**Art. 75º -** Os membros de todos os **Conselhos Participativos Municipais** deverão acompanhar as deliberações e a implementação das Conferências realizadas no âmbito do Município de São Paulo, de caráter público, com o objetivo de:

1. Discutir problemas do Município e propostas de solução para esses problemas;
2. Discutir e propiciar formas de articulação com os demais conselhos temáticos permanentes da cidade;
3. Apresentar sugestões de políticas públicas, reivindicações e denúncias quando da sua participação em Conferências Municipais Temáticas;

**Parágrafo único -** O monitoramento de que trata o “*caput”* deste artigo ficará a cargo de uma Comissão Temática**,** para a qual cada um dos Conselhos Participativos deverá indicar um dos seus integrantes e que será responsável pelo acompanhamento do evento e pelo recebimento e encaminhamento de sugestões de pauta.

**TÍTULO VIII  
DA PERDA DE MANDATO, VACÂNCIA E SUPLÊNCIA**

**CAPÍTULO I  
Da perda do mandato**

**Art. 76º -** Nos termos do **artigo** **28º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, e alterações dispostas no **Decreto** **57.829/2017**, perderá o mandato o Conselheiro que:

1. Infringir qualquer das vedações previstas no **artigo** **17º** da Lei Orgânica do Município;
2. Deixar de comparecer, injustificadamente, a mais de **03 (três)** reuniões plenárias consecutivas ou **06 (seis)** alternadas;
3. Sofrer condenação criminal ou sentença transitada em julgado que implique em restrição à liberdade de locomoção;
4. Cometer falta grave no exercício de sua função e comportar-se de forma não condizente com as atribuições do Conselheiro especificadas neste **Regimento** **Interno** em consonância com a **Lei 15.764/2013** e com o **Decreto 56.208/2015** e modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, alterado pelo **Decreto 57.829/2017**;
5. Passar a exercer mandato eletivo nos Poderes Executivo ou Legislativo, excetuada a participação em outros órgãos colegiados criados pela legislação municipal, estadual ou federal;
6. Passar a ocupar cargo em comissão no Poder Público nas esferas municipal, estadual ou federal.

**Parágrafo 1º -** A perda de mandato será declarada pelo próprio **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** após a observância do procedimento definido neste **Regimento** **Interno**, garantido o direito à ampla defesa e ao contraditório;

**Parágrafo 2º** **-** Nos casos de perda de mandato, renúncia ou morte de qualquer Conselheiro, será ele substituído pelo respectivo suplente, observado o disposto no **artigo** **6º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, alterado pelo **Decreto 57.829/2017.**

**Parágrafo 3º -** Uma vez recebido o pedido de impedimento de mandato de um Conselheiro, o **Conselho Participativo Municipal** deve comunicar o interessado, que terá **15 (quinze)** dias para apresentar sua defesa a ser avaliada e julgada pelos conselheiros em reunião ordinária ou extraordinária **de acordo com o parágrafo 1º desse artigo**. Após a decisão, no caso **alínea IV** deste **Artigo**, o interessado terá um novo prazo de **15 (quinze)** dias para entrar com um novo recurso a ser julgado pelo Grande Colégio.

**CAPÍTULO II  
Da SUplÊncia e suBSTITUIÇÃO**

**Art. 77º -** Serão considerados suplentes dos conselheiros eleitos os candidatos na ordem decrescente do número de votos por eles obtidos, por distrito. **Os suplentes tomam posse a partir da decisão definitiva de perda de mandato do titular.**

**Parágrafo único -** Os suplentes que tomarem posse no caso de vacância do titular devem atender ao disposto no **artigo** **42º** deste **Regimento**.

**Art. 78º -** São atribuições do suplente:

1. Substituir o Conselheiro Titular em todas as suas funções, uma vez que este perca o mandato;
2. O mandato do suplente se encerra no período correspondente ao que o titular havia sido eleito.

**CAPÍTULO III  
Da Vacância**

**Art. 79º -** A vacância na função de Conselheiro (a) do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** dar-se-á por:

1. Falecimento;
2. Perda do mandato;
3. Renúncia.

**Art. 80º -** O falecimento do Conselheiro deverá ser comunicado ao **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**, sendo que o primeiro suplente eleito do respectivo Distrito assumirá a vaga de Conselheiro Titular.

**Art. 81º -** O pedido de renúncia do Conselheiro será imediatamente encaminhado pelo próprio interessado ao **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana**, que deliberará sobre a matéria.

**Art. 82º -** Sendo deferida a renúncia, o primeiro suplente do eleito do respectivo distrito do Conselheiro renunciante assumindo a vaga deste.

**Art. 83º -** O Conselheiro que pretenda postular cargo eletivo nos poderes Executivo ou Legislativo deverá se desincompatibilizar de suas funções do **Conselho Participativo Municipal** no prazo improrrogável de **04 (quatro)** meses, antes do pleito eleitoral. Neste caso será declarada a vacância do cargo e efetivada a substituição do Conselheiro pelo suplente.

**CAPÍTULO IV  
Do Afastamento do Conselheiro**

**Art. 84º -** O Conselheiro poderá **licenciar-se** mediante requerimento dirigido ao plenário do **Conselho Participativo Municipal**,nos seguintes casos:

1. Por moléstia devidamente comprovada;
2. Para desempenhar funções temporárias, de interesse do Município, caso o Conselheiro seja servidor público;
3. Pelo falecimento de seus parentes;
4. Licença gestante ou licença adoção;

**Parágrafo 1º -** A aprovação de pedidos de licença se dará na Ordem do Dia, sem discussão, sendo votada por maioria simples;

**Parágrafo 2º -** Em caso de afastamento temporário do Conselheiro Titular aprovado pelo **Conselho Participativo Municipal** não haverá substituição pelo suplente.

**TÍTULO IX  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 85º -** Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente **Regimento** **Interno,** serão dirimidas quando necessário pela maioria absoluta dos membros titulares em exercício do **Conselho Participativo Municipal** do território da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** conforme previsto no **artigo 37º** desse regimento.

**Art. 86º -** No mês de janeiro de cada ano, o **Conselho Participativo Municipal** tornará público, por meio de quadro afixado na sede da **Prefeitura Regional de Vila Mariana** e de divulgação no Portal da Prefeitura do Município de São Paulo na Internet, relatório dos trabalhos efetuados no ano anterior.

**Art. 87º -** Conforme disposto no **artigo 31º** do **Decreto** **56.208/2015** com as modificações introduzidas pelos Decretos 56.506/2015 e 56.657/2015, alterado pelo **Decreto 57.829/2017,** o presente **Regimento** **Interno** deverá aprovado por maioria absoluta dos membros titulares do Conselho Participativo Municipal e só poderá ser reformado por decisão da maioria absoluta dos seus membros.

**Art. 88º -** Nos termos do **artigo** **35º**, **§ 2º** da **Lei 15.764/2013**, os Conselhos Participativos Municipais subsistirão até que os Conselhos de Representantes de que tratam os **artigos** **54º** e **55º** da **Lei Orgânica do Município** possam validamente existir e estar em funcionamento.

**Art. 89º -** O presente **Regimento** **Interno** do **Conselho Participativo Municipal de Vila Mariana** aprovado em reunião plenária do dia 03/04/2018, entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, ficando ressalvada a aprovação do **Anexo I – Código de Ética e Conduta do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana, artigo 90º** deste regimento interno, para deliberação posterior.

**Art. 90º -** É parte Integrante deste Regimento o **Anexo I – Código de Ética e Conduta do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana**.

**Art. 91º** **-** Os casos omissos serão redimidos pela Coordenadoria Geral dos Conselhos Participativos Municipais da **Secretaria Municipal de Relações Sociais** **- SMRS**.