|  |  |
| --- | --- |
| **Certidão** | |
| Certidão de Inexistência de Lançamento  Certidão de Recolhimento do ITBI  Certidão de Valores Pagos | Certidão Negativa de Tributos Imobiliários  Certidão Declaração Cadastral |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados do Interessado** | | | | | | |
| Nome/Nome Empresarial | | | | | | |
| CPF/CNPJ | Documento de Identidade (RG) | | Telefone Fixo | | Celular | |
| Endereço | | | | | Número | Complemento |
| Bairro | | Cidade | | UF | CEP | |
| E-mail | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexar a documentação abaixo conforme a necessidade (além da documentação obrigatória)** | |
| Guias de pagamentos recentes  Sim  Não | Anexar o documento de arrecadação contendo o código de barras, o comprovante de pagamento não é suficiente |
| Extrato de parcelamento  Sim  Não | Anexar o documento de parcelamento contendo o SQL, exercícios e NRs correspondentes |
| Acordo FISC  Sim  Não | Anexar o documento de arrecadação contendo código de barras e número do termo do acordo |
| Hasta Pública  Sim  Não | Anexar auto e carta de arrematação |
| Depósito judicial  Sim  Não | Anexar o documento de arrecadação |
| Decisão judicial  Sim  Não | Anexar a ordem judicial, de preferência, com a petição inicial |
| Desapropriação  Sim  Não | Anexar o auto de imissão de posse |
| Impugnação de lançamento ou Reclamação Tributária  Sim  Não | Anexar a capa do processo |
| Isenção/imunidade  Sim  Não | Anexar a decisão administrativa (Diário Oficial do Município) e/ou capa do processo |

|  |
| --- |
| **Pedido** |
| Nestes termos, solicito a Certidão acima mencionada, com base na documentação apresentada.  São Paulo de de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome e assinatura do Interessado, representante legal ou procurador |

**ATENÇÃO:** o atendimento somente se dará mediante prévio agendamento. [**http://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br/**](http://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br/)

**DEC - DOMICÍLIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO PAULISTANO -**A Lei nº 15.406/2011, regulamentada pelo Decreto nº 56.223/2015 e normatizada pela Instrução Normativa SF/SUREM nº 14/2015, instituiu o **DEC**. Dessa forma, as comunicações serão feitas por meio eletrônico, dispensando-se a publicação no Diário Oficial da Cidade, a notificação ou intimação pessoal ou o envio por via postal. Para outras informações, acesse <https://dec.prefeitura.sp.gov.br/>.

|  |
| --- |
| **Documentos Obrigatórios** |
| A. Certidão de Inexistência de Lançamento 1. Cópia do comprovante de endereço atualizado;  2. Croqui - Desenho simples das ruas do entorno do imóvel;  3. Cópia do documento de propriedade do imóvel - Matrícula, Escritura, Contrato de compra e venda com firma reconhecida;  4. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;  5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário;  6. Cópia do instrumento de constituição com alterações - Só para PJ - Contrato Social atualizado, Estatuto Social com Ata da eleição;  7. Cópia da Certidão de Óbito - Só para herdeiro direto do proprietário falecido. Para os demais, trazer a nomeação do inventariante;    **B. Certidão de Recolhimento do ITBI**  1. Cópia do documento de propriedade do imóvel - Matrícula, Escritura, Contrato de compra e venda com firma reconhecida;  2. Cartela do IPTU - Notificação de Lançamento;  3. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;  4. Cópia da Certidão de Óbito - Só para herdeiro direto do proprietário falecido. Para os demais, trazer a nomeação do inventariante;  5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário;  6. Original e cópia do comprovante de pagamento (etiqueta de recolhimento) e extrato do parcelamento quando o pagamento for pelo PPI.  C. Certidão de Valores Pagos  1. Cópia do documento de propriedade do imóvel - Matrícula, Escritura, Contrato de compra e venda com firma reconhecida;  2. Cópia do instrumento de constituição com alterações - Só para PJ - Contrato Social atualizado, Estatuto Social com Ata da eleição;  3. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;  4. Cópia da Certidão de Óbito - Só para herdeiro direto do proprietário falecido. Para os demais, trazer a nomeação do inventariante;  5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário  D. Certidão Negativa de Tributos Imobiliários  1. Cópia do documento de propriedade do imóvel - Matrícula, Escritura, Contrato de compra e venda com firma reconhecida;  2. Original e cópia do comprovante de pagamento - Última parcela paga do acordo ou qualquer outro pagamento recente de IPTU;  3. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;  4. Cópia do edital de leilão de imóvel - Documento que comprova a compra do imóvel em leilão;  5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário  E. Certidão de Declaração Cadastral  1. CNPJ - Só para PJ - Comprovante de inscrição emitido pelo site da RFB;  2. Cópia do instrumento de constituição com alterações - Só para PJ - Contrato Social atualizado, Estatuto Social com Ata da eleição;  3. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;  4. Cópia do comprovante de endereço atualizado;  5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| 1. O telefone fixo e e-mail deverá ser OBRIGATORIAMENTE informado, ainda que só para recados. 2. No caso de procuração, apresentar o documento de identificação original (com fotografia) do outorgante, bem como o documento do procurador, acompanhado de cópia simples que será anexada com a procuração ao processo. |