

# Solicitação de Cancelamento de CCM – Pessoa Jurídica

## Sem Senha WEB

Para solicitar o Cancelamento do Cadastro de Contribuinte Mobiliário – CCM, sem a utilização da Senha Web, acesse o link:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

1) Coloque o número do CNPJ e a imagem, em seguida clique em “Enviar”.



A interface de acesso apresenta um formulário com o seguinte layout:

- Um cabeçalho azul com o texto "Acesso".
- Um campo de entrada para o CNPJ, precedido por um ícone de pessoa.
- Um campo de entrada para o texto da imagem, precedido por um ícone de interrogação.
- Uma imagem de segurança com o código "WXPY".
- Um botão verde com o ícone de um alto-falante e o texto "Áudio".
- Dois botões de ação na base: "Enviar" (azul) e "Limpar" (vermelho).

2) Clique em “Solicitar Cancelamento” ou “Submeter documentação pendente”.

Obs.: A opção de Submeter documentação pendente será explicado no item 9.



A barra de ação contém o seguinte conteúdo:

- Logo da Prefeitura de São Paulo e o endereço "prefeitura.sp.gov.br" no canto superior esquerdo.
- Identificação do usuário "Solicitante:" e um link "[Sair]" no canto superior direito.
- Dois botões de ação centrais: "Solicitar cancelamento" e "Submeter documentação pendente".

3) para prosseguir com o cancelamento será necessário o preenchimento de 4 passos.

1º passo: Informações do contribuinte.

CADASTRO DE CONTRIBUINTES MOBILIÁRIOS (CCM)  
**Cancelamento On-line**

**Informações do contribuinte**

CCM  
[REDACTED]

Nome empresarial  
[REDACTED]

CNPJ  
[REDACTED]

Data de início de funcionamento  
27/07/1984

Motivo do cancelamento  
Selecione o motivo

Data do cancelamento  
23/05/2018

Escolher o motivo do cancelamento.

Selecione o motivo  
Cancelamento por processo cnpj informado incorretamente  
Decisão judicial  
Extinção  
Fusão  
Incorporação  
Mudança para outro município  
Outros

Informe a data do cancelamento.

2º Passo: Preencher as informações dos Sócios, Titulares ou Diretores.

**Sócios, titulares ou diretores**

Nome  
Nome do Sócio

CNPJ ou CPF  
CNPJ ou CPF (somente números)

E-mail de contato  
E-mail

Responsável pela empresa

Incluir sócio

CNPJ/CPF	Nome	Responsável	E-mail		

### 3º Passo: Preencher as informações do Responsável Pela Declaração.

#### Responsável pela declaração

Repetir o nome e o CPF do responsável  Informar o nome e o CPF do procurador

Nome  
João da Silva

CPF  
111.111.111-11 Somente números

CEP  
 (somente números)  
[Para pesquisar seu CEP - clique aqui](#)

Lougradouro

Número

Complemento

Bairro

Município

Telefone  
 (somente números)

E-mail de contato

### 4º Passo: Upload Arquivo

#### Upload Arquivo

Tipo de Arquivo    (Arquivo deve ter no máx 5MB para cancelamento - Web)

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho
--------------	------	---------

4) Após fazer o Upload de arquivos, clicar em “enviar”.

Upload Arquivo

Tipo de Arquivo:  Selecionar arquivo (Arquivo deve ter no máx 5MB para cancelamento - Web)

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho	
Distrato Social	Distrato social.pdf	81,00 KB	Excluir

Enviar Limpar

5) Confira as informações do Formulário, em estando corretas clique em “confirmar”.

Requerimento de Cancelamento do CCM

**Informações do Contribuinte**

CCM: [REDACTED]

Nome empresarial: [REDACTED]

Data de cancelamento: 23/05/2018

Motivo do cancelamento: Extinção

**Sócios, titulares ou diretores**

CNPJ/CPF	Nome	Responsável	E-mail
111.111.111-11	João da Silva	S	mmmm@mmm.com

**Responsável pela declaração**

Nome: João da Silva

CPF: 111.111.111-11

CEP: 01008-000

Endereço: R Líbero Badaró - 190

Complemento:

Bairro: Centro

Município: São Paulo

Telefone: (11) 11111-1111

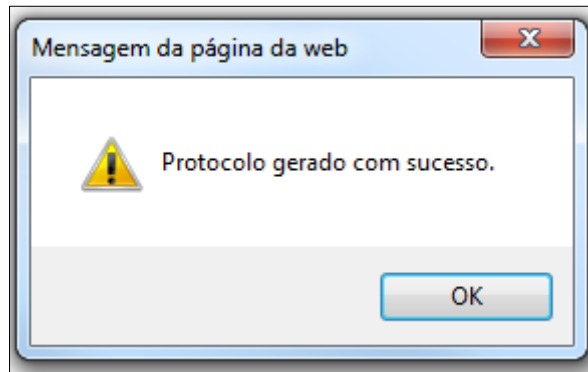
E-mail: mmmm@mmm.com

**Arquivos selecionados para upload**

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho
Distrato Social	Distrato social.pdf	81,00 KB

Confirmar Voltar

6) Clique em "Ok!".



7) Faça Download do protocolo de Cancelamento.

Download do protocolo de cancelamento

Requerimento de Cancelamento do CCM

Informações do Contribuinte

CNPJ: [REDACTED]

CCM: [REDACTED]

Nome empresarial: [REDACTED]

Data de cancelamento: 23/05/2018

Motivo do cancelamento: Extinção

Sócios, titulares ou diretores

CNPJ/CPF	Nome	Responsável	E-mail
111.111.111-11	João da Silva	S	mmmm@mmm.com

Responsável pela declaração

Nome: João da Silva

CPF: 111.111.111-11

CEP: 01008-000

Endereço: R. [REDACTED]

Complemento:

Bairro: Centro

Município: São Paulo



Telefone: 111111111

E-mail: mmmm@mmm.com

Arquivos selecionados

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho	
Distrato Social	Distrato social.pdf		(Visualizar)

8) Modelo de Protocolo de Cancelamento.

Secretaria Municipal da Fazenda

**PROTOCOLO DE CANCELAMENTO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE MOBILIARIO PESSOA JURÍDICA**

Protocolo: ██████████

CCM: ██████████

CNPJ: ██████████

Razão social: ██

Data de transmissão: 25/05/2018

Motivo: Extinção

Data de cancelamento: 25/05/2018

Responsável pela declaração: José da Silva

Qualificação do responsável: Sócio

CPF: 111.111.111-11

Endereço: R ██████████

Bairro - Cidade: Centro - São Paulo

CEP: 01008-000

E-Mail: ccc@mmm.com

Telefone: (11) 11111111

Sócios:

111.111.111-11 - José da Silva - ccc@mmm.com

Atenção: SEU PEDIDO DE CANCELAMENTO JÁ PODE SER SUBMETIDO ELETRONICAMENTE. CASO UTILIZE O CERTIFICADO DIGITAL OU SENHA WEB, SEU PEDIDO SERÁ ENVIADO SEM A NECESSIDADE DE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR. CASO O SEU ACESSO SEJA SEM O CERTIFICADO DIGITAL OU SENHA WEB, É BOM RETORNAR AO SITE DA SECRETARIA DA FAZENDA (PELO LINK: [http://www.prefeitura.sp.gov.br/idade/secretarias/fazenda/secretarias/ccc/portal\\_ccc/202020](http://www.prefeitura.sp.gov.br/idade/secretarias/fazenda/secretarias/ccc/portal_ccc/202020)) E FAZER O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PENDENTE (LISTADA ABAIXO NA PRÓXIMA PÁGINA) E DO PROTOCOLO ASSINADO COM FIRMA RECONHECIDA.

Mais informações: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/idade/secretarias/fazenda/secretarias/ccc/>


Comprovada a impossibilidade de envio da documentação, subsidiariamente, o requerimento poderá ser protocolizado presencialmente no Centro de Atendimento da Fazenda Municipal, mediante agendamento pelo link: <http://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br>, no caso de Pessoa Jurídica.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste protocolo são expressão da verdade e assumo inteira responsabilidade por elas.

Constitui CRIME CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA, segundo o inciso I do artigo 2º da Lei 8.137/1990, fazer declaração falsa ou omitir declaração sobre rendas, bens, ou fatos, ou empregar outra fraude, para eximir-se, total ou parcialmente, de pagamento de tributo, sujeitando o infrator à pena de detenção de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, e multa.

Assinatura \_\_\_\_\_

SÓCIO, ADMINISTRADOR ou PROCURADOR



6012673301400942062010

**PROTOCOLO DE CANCELAMENTO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE MOBILIÁRIO PESSOA JURÍDICA**

Para os pedidos de cancelamento submetidos sem a utilização de certificado digital ou senha web, o protocolo, que tem validade de 60 (sessenta) dias a partir da data de transmissão, deverá ser impresso e assinado pelo contribuinte, representante legal ou procurador, com reconhecimento de firma e enviado por meio eletrônico pelo link: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ocm/index.php?pr=2370> junto com a documentação abaixo listada.

Obs: Comprovada a impossibilidade de envio da documentação, subsidiariamente, o requerimento poderá ser protocolizado presencialmente no Centro de Atendimento da Fazenda Municipal, mediante agendamento pelo link <http://atendimentocaf.prefeitura.sp.gov.br> no caso de Pessoa Jurídica.

Para a efetivação o pedido deverá ser apresentado pelo signatário ou seu representante legal, juntamente com os seguintes documentos:

- Cópia simples do Contrato Social, alteração ou distrito, Ata, Estatuto ou Declaração de Empresário, e se for o caso todas as alterações posteriores, regularmente registrados no Órgão Competente;
- Original do documento de identidade, com foto, válido no território nacional e CPF signatário do protocolo, quando não houver reconhecimento de firma (sem válido para entrega no CAF);
- Quando o protocolo for assinado ou apresentado por procurador, anexar procuração com validade de até 06 (seis) meses, acompanhada do documento de identidade, com foto, válido no território nacional e CPF;

A emissão e apresentação deste protocolo deve seguir as normas previstas na IN SF/SUREM Nº 5, de 06 de maio de 2015 e suas alterações posteriores.

Os contribuintes que na data da publicação deste normativo já possuem protocolo de cancelamento pendente de entrega, poderão migrar para o processo eletrônico, sendo que a geração de novo protocolo inutiliza automaticamente o anterior.

Mais informações: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ocm/>

Fica ressalvado o direito da Fazenda Pública do Município de São Paulo de cobrar quaisquer dívidas provenientes de tributos que venham a ser apurados ou que se verifiquem a qualquer tempo, respeitado o prazo decadencial.

PROTOCOLO: [REDACTED]

CCM: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

RECEBIDO PARA ANÁLISE EM: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Obs: O contribuinte deverá acompanhar a análise deste protocolo pela Ficha de Dados Cadastrais no SÍDIO: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ocm/index.php?pr=2370>.



00120733014000420062010

9) Após imprimir o protocolo, no canto superior direito da tela, clique em (Sair).



10) Acesse novamente o sistema, através da aba “Submeter Documentação Pendente”, deverá ser anexado cópia digitalizada do Protocolo de Cancelamento, devidamente assinado. Será possível também anexar outros que, eventualmente, não tenham sido anexados quando do preenchimento do formulário.



11) Após anexar o Protocolo e/ou outros documentos, clicar em “Confirmar”.

The screenshot shows a form with several sections:

- Informações do contribuinte:** CCM [redacted], Data início funcionamento: 21/08/1984, CPF/CNPJ: [redacted], Nome Empresariad: [redacted].
- Sócios, titulares ou diretores:** A table with columns: CNPJ/CPF, Nome, Responsável, E-mail.

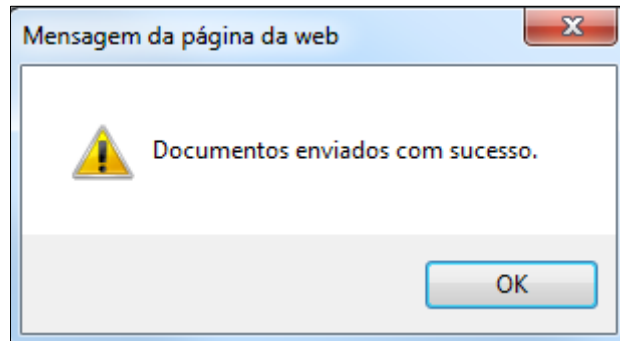
CNPJ/CPF	Nome	Responsável	E-mail
111.111.111-11	João da Silva	S	mmmm@mmm.com
- Responsável pela declaração:** CPF/CNPJ: 111.111.111-11, Nome: João da Silva, CEP: 01008-000, Logradouro: R [redacted], Número: 190, Complemento: [redacted], Bairro: Centro, Município: São Paulo.
- Upload arquivo:** Tipo de Arquivo: Formulário de solicitação (dropdown), Seleccione o arquivo (Arquivo deve ter no máx 5MB para cancelamento - Web).

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho	
Distrato Social	Distrato social.pdf		Excluir
Formulário de solicitação de cancelamento de CCM	20180524135852909.pdf	26,00 KB	Excluir

At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' (blue) and 'Voltar' (red).



12) O sistema apresentara um confirmação do envio de documento, clique em “Ok”.



13) Faça Download do comprovante.

Download comprovante solicitação cancelamento

### Requerimento de Cancelamento do CCM

**Informações do Contribuinte**

CNPJ: [REDACTED]

CCM: [REDACTED]

Nome empresarial: [REDACTED]

Data de cancelamento: 23/05/2018

Motivo do cancelamento: Extinção

**Sócios, titulares ou diretores**

CNPJ/CPF	Nome	Responsável	E-mail
111.111.111-11	João da Silva	S	mmm@mmm.com

**Responsável pela declaração**

Nome: João da Silva

CPF: 111.111.111-11

CEP: 01008-000

Endereço: R. [REDACTED]

Complemento:

Bairro: Centro

Município: São Paulo



Telefone: 111111111

E-mail: mmm@mmm.com

**Arquivos selecionados**

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho	
Distrato Social	Distrato social.pdf		(Visualizar)
Formulário de solicitação de cancelamento de CCM	20180524135952909.pdf		(Visualizar)

14) Modelo de Comprovante de Envio de Documentos Para Cancelamento.


Secretaria Municipal de Finanças (SF)

**COMPROVANTE DE ENVIO DE DOCUMENTOS PARA CANCELAMENTO**

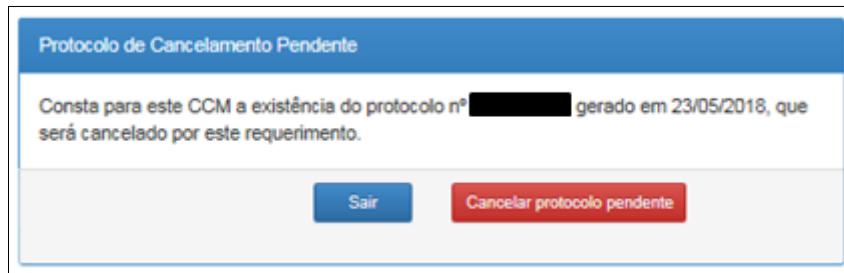
Protocolo: [REDACTED]  
CCM: [REDACTED]  
CNPJ/CPF: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Data de transmissão: 24/05/2018  
Motivo: Extinção  
Data de cancelamento: 23/05/2018

Responsável pela declaração: João da Silva  
CPF: 111.111.111-11  
Endereço: R. [REDACTED]  
Bairro - Cidade: Centro - São Paulo  
CEP: 01006-000  
E-Mail: mmm@mmm.com

O acompanhamento da solicitação de cancelamento poderá ser consultado através da Ficha de dados cadastrais (FDC) disponível no site da prefeitura <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/tom>

  
601267158146093424052018

15) Caso não tenha feito a impressão do protocolo de Cancelamento será necessário efetuar o preenchimento de um protocolo novo, para isso clique em “ Cancelar Protocolo Pendente”.

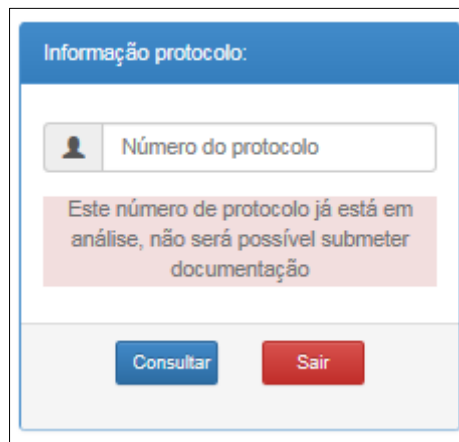


Protocolo de Cancelamento Pendente

Consta para este CCM a existência do protocolo nº [REDACTED] gerado em 23/05/2018, que será cancelado por este requerimento.

Sair Cancelar protocolo pendente

16) Após o envio dos documentos o sistema apresenta a informação abaixo.



Informação protocolo:

Número do protocolo

Este número de protocolo já está em análise, não será possível submeter documentação

Consultar Sair

17) Para acompanhamento do pedido de Cancelamento consulte a Ficha de Dados Cadastrais – FDC através do link: <https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuinte?tipo=F>.