

Solicitação de Cancelamento de CCM - Pessoa Física

Sem Senha WEB

Para solicitar o Cancelamento do Cadastro de Contribuinte Mobiliário – CCM, sem a utilização da Senha Web, acesse o link:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm>

1) Coloque o número do CPF e a imagem, em seguida clique em “Enviar”.



A interface de acesso apresenta um cabeçalho azul com o texto "Acesso". Abaixo dele, há um campo de entrada para o CPF, precedido por um ícone de pessoa. Logo abaixo, há um campo de entrada para o texto da imagem, precedido por um ícone de interrogação. Abaixo desse campo, há uma imagem de código de verificação com o texto "WXPY" sobreposto a um fundo de pontos cinza. Abaixo da imagem, há um botão verde com um ícone de alto-falante e o texto "Áudio". Na base da interface, há dois botões: um azul com o texto "Enviar" e um vermelho com o texto "Limpar".

2) Clique em “Solicitar Cancelamento” ou “Submeter documentação pendente”.

Obs.: A opção de Submeter documentação pendente será explicado no item 9.



A interface de solicitação de cancelamento de CCM apresenta um cabeçalho preto com o logo da prefeitura.sp.gov.br e o texto "Solicitante: [Sair]". Abaixo do cabeçalho, há dois botões azuis: "Solicitar cancelamento" e "Submeter documentação pendente".

3) para prosseguir com o cancelamento será necessário o preenchimento de 3 passos.

1º passo: Informações do contribuinte.

CADASTRO DE CONTRIBUÍNTES MOBILIÁRIOS (CCM)

Cancelamento On-line

Informações do contribuinte

CCM
[REDACTED]

Nome empresarial
[REDACTED]

CPF
[REDACTED]

Data de início de funcionamento
02/09/2008

Motivo do cancelamento
Selecione o motivo

Data do cancelamento
Data do cancelamento

Escolha o motivo do cancelamento.

Selecione o motivo

- Aposentadoria
- Deixou de exercer a atividade
- Mudança para outro município
- Óbito
- Outros
- Vínculo empregatício

Informe a data do cancelamento.

2º Passo: Preencher as informações do Responsável Pela Declaração.

Responsável pela declaração

Repetir o nome e o CPF do contribuinte Informar o nome e o CPF do procurador

Nome
[REDACTED]

CPF
[REDACTED] Somente números

CEP
[REDACTED] (somente números)
Para pesquisar seu CEP - [clique aqui](#)

Lougradouro
 Logradouro

Número
[REDACTED]

Complemento
[REDACTED]

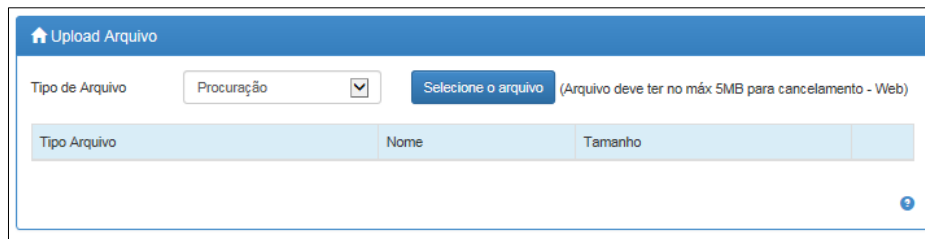
Bairro
[REDACTED]

Município
[REDACTED]

Telefone
[REDACTED] (somente números)

E-mail de contato
[REDACTED]

3º Passo: Upload Arquivo

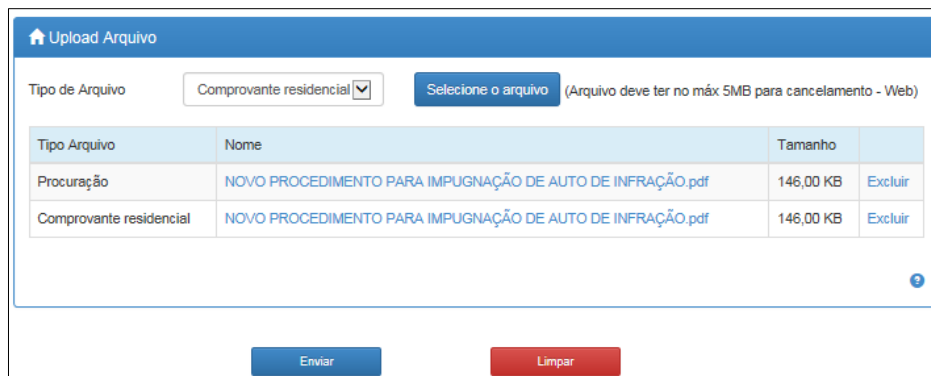


Upload Arquivo

Tipo de Arquivo: Selecionar arquivo (Arquivo deve ter no máximo 5MB para cancelamento - Web)

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho	
--------------	------	---------	--

4) Após fazer o Upload de arquivos, clicar em “enviar”.



Upload Arquivo

Tipo de Arquivo: Selecionar arquivo (Arquivo deve ter no máximo 5MB para cancelamento - Web)

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho	
Procuração	NOVO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO.pdf	146,00 KB	Excluir
Comprovante residencial	NOVO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO.pdf	146,00 KB	Excluir

5) Confira as informações do Formulário, em estando corretas clique em “confirmar”.

Requerimento de Cancelamento do CCM

Informações do Contribuinte

CCM: ██████████

Nome empresarial: ██████████

Data de cancelamento: 22/05/2018

Motivo do cancelamento: Deixou de exercer a atividade

Responsável pela declaração

Nome: ██████████

CPF: ██████████

CEP: 01008-000

Endereço: R. ██████████

Complemento:

Bairro: Centro

Município: São Paulo

Telefone: (11) 11111-1111

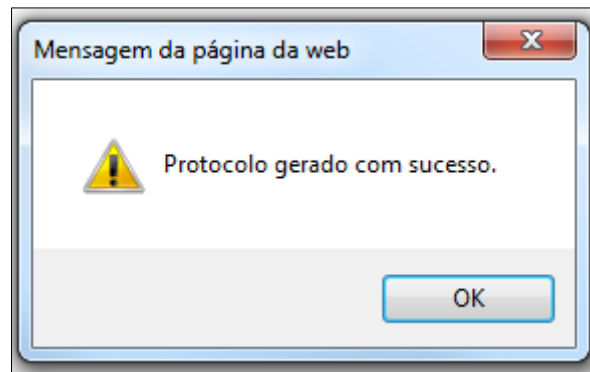
E-mail: mmmm@mmm.com

Arquivos selecionados para upload

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho
Procuração	NOVO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO.pdf	146,00 KB
Comprovante residencial	NOVO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO.pdf	146,00 KB

[Confirmar](#) [Voltar](#)

6) Clique em "Ok!".



7) Faça Download do protocolo de Cancelamento.




Download do protocolo de cancelamento

Requerimento de Cancelamento do CCM

Informações do Contribuinte
CPF: ██████████
CCM: ██████████
Nome empresarial: ████████████████████
Data de cancelamento: 22/05/2018
Motivo do cancelamento: Deixou de exercer a atividade

Responsável pela declaração
Nome: ████████████████████
CPF: ██████████
CEP: ██████████
Endereço: R ████████████████████
Complemento:
Bairro: Centro
Município: São Paulo
Telefone: 111111111
E-mail: mmm@mmm.com

8) Modelo de Protocolo de Cancelamento.

	
Secretaria Municipal da Fazenda	
PROTOCOLO DE CANCELAMENTO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE MOBILIARIO PESSOA FISICA	
Protocolo:	██████████
CCM:	██████████
CPF:	██████████
Nome:	████████████████████
Data de transmissão:	25/05/2018
Motivo:	Aposentadoria
Data de cancelamento:	25/05/2018
Responsável pela declaração:	████████████████████
CPF:	██████████
Endereço:	R. ██████████
Bairro - Cidade:	Centro - São Paulo
CEP:	01008-000
E-Mail:	ooo@ooo.com
Telefone:	(11) 11111111
<p>Odeiro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste protocolo são expressão da verdade e assumo inteira responsabilidade por elas. Constitui CRIME CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA, segundo o inciso I do artigo 2º de Lei 8.137/1990, fazer declaração falsa ou omitir declaração sobre rendas, bens, ou fatos, ou empregar outra fraude, para eximir-se, total ou parcialmente, de pagamento de tributo, sujeitando o infrator à pena de detenção de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, e multa.</p>	
Assinatura	_____
 601267323805996628062018	

Secretaria Municipal de Fazenda

PROTOCOLO DE CANCELAMENTO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE MOBILIARIO PESSOA FÍSICA

O protocolo de cancelamento, que terá validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da transmissão do requerimento, deverá ser impresso e assinado pelo contribuinte, representante legal ou procurador e enviado por meio eletrônico pelo link: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/index.php?p=2370> junto com a documentação abaixo listada.

Obs: comprovada a impossibilidade de envio da documentação, subsidiariamente, o requerimento poderá ser protocolizado presencialmente nas Prefeituras Regionais no caso de Pessoa Física.

1. RG ou CNH do requerente;
2. Quando o protocolo for assinado ou apresentado por procurador, anexar procuração com validade de até 06 (seis) meses, com firma reconhecida ou acompanhada de original do documento de identidade, com foto, válido no território nacional e CPF;
3. Cancelamento com data superior a 30 (trinta) dias da emissão deste protocolo deverá estar acompanhado dos documentos comprobatórios para retroação e ser entregue no CAF - Centro de Atendimento da Fazenda Municipal, à Praça do Patriarca, 69, mediante à agendamento no site: <http://agendamento.faz.prefeitura.sp.gov.br>.

Os contribuintes que na data da publicação deste normativo já possuem protocolo de cancelamento pendente de entrega, poderão migrar para o processo eletrônico, sendo que a geração de novo protocolo inutiliza automaticamente o anterior.

Mais informações: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

Fica ressalvado o direito da Fazenda Pública do Município de São Paulo de cobrar quaisquer dívidas provenientes de tributos que venham a ser apurados ou que se verifiquem a qualquer tempo, respeitado o prazo decadencial.

CCM: PROTOCOLO: CPF:

Aguardando intimação a partir de: ____/____/____

APROVADO EM: ____/____/____

REPROVADO EM: ____/____/____

DEVOLVIDO EM: ____/____/____

Data da solicitação do cancelamento: 25/05/2018



601267323805966528052018

9) Após imprimir o protocolo, no canto superior direito da tela, clique em (Sair).



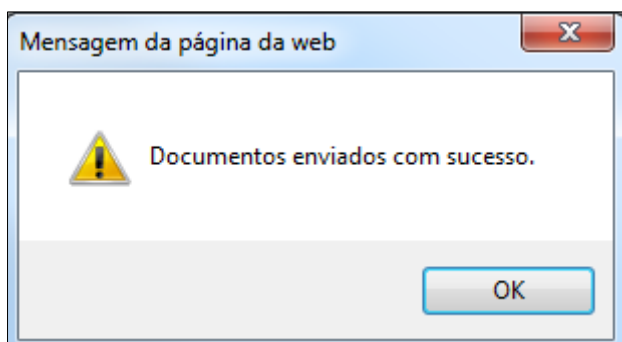
10) Acesse novamente o sistema, através da aba “Submeter Documentação Pendente”, deverá ser anexado cópia digitalizada do Protocolo de Cancelamento, devidamente assinado e reconhecido firma. Será possível também anexar outros que, eventualmente, não tenham sido anexados quando do preenchimento do formulário.



11) Após anexar o Protocolo e/ou outros documentos, clicar em “Confirmar”.

Tipo Arquivo	Nome	Tamanho	
Procuração	NOVO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO.pdf		Excluir
Comprovante residencial	SAV Impugnação pesso a pesso.pdf		Excluir

12) O sistema apresentara um confirmação do envio de documento, clique em “Ok”.



13) Faça Download do comprovante.

[Download comprovante solicitação cancelamento](#)



Requerimento de Cancelamento do CCM

Informações do Contribuinte			
CPF:	[REDACTED]		
CCM	[REDACTED]		
Nome empresarial:	[REDACTED]		
Data de cancelamento:	22/05/2018		
Motivo do cancelamento:	Deixou de exercer a atividade		

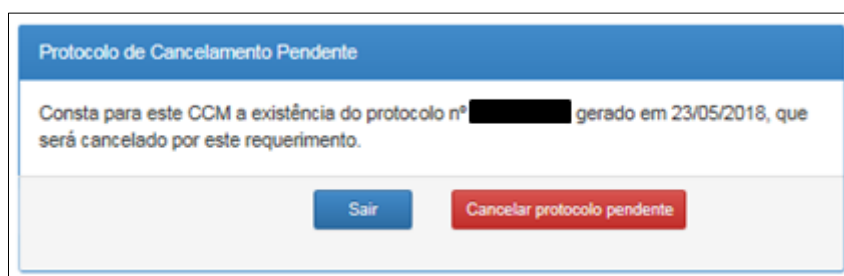
Responsável pela declaração			
Nome:	[REDACTED]		
CPF:	[REDACTED]		
CEP:	01008-000		
Endereço: R	[REDACTED]		
Complemento:			
Bairro:	Centro		
Município:	São Paulo		
Telefone:	111111111		
E-mail:	mmm@mmm.com		

Arquivos selecionados			
Tipo Arquivo	Nome	Tamanho	
Procuração	NOVO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO.pdf		(Visualizar)
Comprovante residencial	SAV impugnação passo a passo.pdf		(Visualizar)
Formulário de solicitação de cancelamento de CCM	passo a passo PF sem SW.pdf		(Visualizar)

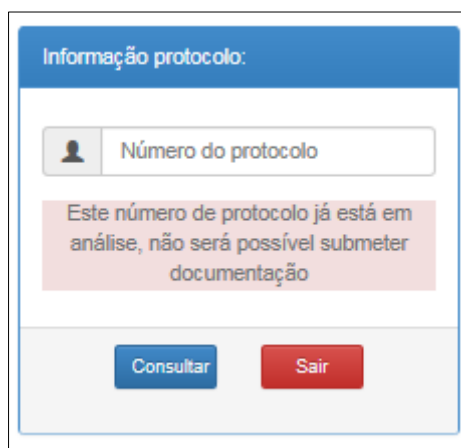
14) Modelo de Comprovante de Envio de Documentos Para Cancelamento.

		
Secretaria Municipal de Finanças (SF)		
COMPROVANTE DE ENVIO DE DOCUMENTOS PARA CANCELAMENTO		
Protocolo:	[REDACTED]	
CCM:	[REDACTED]	
CNPJ/CPF:	[REDACTED]	
Nome:	[REDACTED]	
Data de transmissão:	23/05/2018	
Motivo:	Deixou de exercer a atividade	
Data de cancelamento:	22/05/2018	
Responsável pela declaração:	[REDACTED]	
CPF:	[REDACTED]	
Endereço:	R. [REDACTED]	
Bairro - Cidade:	Centro - São Paulo	
CEP:	01008-000	
E-Mail:	mmm@mmm.com	
<p>O acompanhamento da solicitação de cancelamento poderá ser consultado através da Ficha de dados cadastrais (FDC) disponível no site da prefeitura http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ocm</p>		
		
901 2671 33805966923062018		

15) Caso não tenha feito a impressão do protocolo de Cancelamento será necessário efetuar o preenchimento de um protocolo novo, para isso clique em “ Cancelar Protocolo Pendente”.



16) Após o envio dos documentos o sistema apresenta a informação abaixo.



17) Para acompanhamento do pedido de Cancelamento consulte a Ficha de Dados Cadastrais – FDC através do link: <https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuente?tipo=F>.