PROCESSO Nº 6025.2018/0005474-5

**EDITAL Nº 12/2018/SMC/CFOC/SFA**

**EDITAL DE APOIO À CRIAÇÃO ARTÍSTICA – LINGUAGEM MÚSICA - 2ª EDIÇÃO**

A Prefeitura do Município de São Paulo, através da Secretaria Municipal de Cultura, torna público que, no período de 23/05/2018 até às 18h de 22/06/2018, receberá, por cadastramento online no Portal SP CULTURA através do link <http://spcultura.prefeitura.sp.gov.br/>, inscrições de propostas dos interessados em participar da “Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição”, observando-se as regras deste Edital, além do Decreto Municipal nº 51.300/2010 e, no que couber, do Decreto Municipal nº 57.575/ 2016, da Lei Federal nº 13.019/2014 e demais legislações aplicáveis.

1. **DO OBJETO**
	1. Seleção de até23 (vinte e três) projetos que contemplem criação de obras musicais, promoção de espaços musicais, apoio a festivais e realização de apresentações de música instrumental, com os seguintes objetivos:
2. Apoiar e fomentar a criação de obras musicais no município de São Paulo;
3. Fortalecer e difundir a produção artística musical;
4. Garantir melhor acesso da população à música no município de São Paulo;
5. Fortalecer locais e ações que tenham o compromisso de promover a diversidade musical, tendo em vista matrizes que podem nortear o trabalho de criação, produção e difusão regular da música na cidade de São Paulo.
	1. A seleção dos projetos será feita em 4 (quatro) módulos:

MÓDULO I – CRIAÇÃO DE OBRAS MUSICAIS:

a) Máximo de 07 projetos de até R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

MÓDULO II – ESPAÇOS MUSICAIS:

1. Máximo de 08 projetos de até R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) cada.

MÓDULO III: FESTIVAIS:

1. Máximo de 04 projetos de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) cada.

MÓDULO IV: MÚSICA INSTRUMENTAL:

1. Máximo de 04 projetos de até R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) cada.
	1. O proponente deverá, obrigatoriamente, optar por apenas um dos módulos previstos neste Edital.
	2. Caso algum módulo não apresente projetos inscritos, os recursos disponíveis poderão ser utilizados em outro módulo.
	3. Caso os projetos apresentados não atendam aos objetivos deste Edital, o orçamento total previsto poderá não ser utilizado.
2. **DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO**

2.1 O valor máximo total previsto para a realização da totalidade dos projetos selecionados neste Edital será de até R$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais), onerando a dotação orçamentária nº 25.10.13.392.3001.6.386.33903900.00 para o exercício de 2018 e dotação orçamentária de 2019.

1. **DEFINIÇÕES**

3.1. Para os efeitos deste Edital entendem-se que:

* + 1. Música é uma manifestação artística e cultural que combina ritmo, harmonia e melodia; organização temporal de sons e silêncios (pausas); transmissão de efeitos sonoros através da voz ou de instrumentos musicais. Envolve criação, difusão e acesso de uma maneira ampla, incluindo os diversos gêneros musicais e estilos.
		2. Projetos de Criação de Obra Musical compreendem a criação, produção e difusão de obras musicais inéditas, peça original de [música](https://pt.wikipedia.org/wiki/M%C3%BAsica) feita para repetidas execuções, realizadas por coletivos artísticos, grupos musicais ou artistas individuais. As obras musicais inéditas podem contemplar qualquer gênero e estilo musical e deverão ser apresentadas à população em forma de show ou concerto.
			1. As obras musicais inéditas não se aplicam à pesquisa acadêmica ou teórica (ensaios, teses, monografias ou semelhantes), devendo estar sempre vinculada a atividades e ações práticas.
		3. Projetos de Espaços Musicais referem-se a projetos que contribuam para a difusão musical, fortalecimento da diversidade cultural e territorial, economia da cultura e formação de público. Devem contemplar programação musical, podendo ser shows, feiras, entre outros a serem realizados em espaços e locais da iniciativa privada que já possuem programação regular de música ao vivo e que intencionem fortalecê-las. Os espaços musicais não devem contemplar salas de espetáculo ou teatro e não podem se vincular a patrocinadores.
		4. Projetos de Festival compreendem a produção e realização de uma série de eventos artísticos diferentes que acontecem em período definido, em local(is) determinado(s), de caráter competitivo ou não e que compõem uma mostra da produção na área musical. Podem ser denominados festival, encontros, mostra, ciclo, entre outros, com duração mínima de 03 (três) dias, consecutivos ou não consecutivos. Devem contemplar um gênero ou diversos gêneros musicais e realizar atividades tais como apresentações, oficinas, palestras, debates, atividades de formação, entre outras.
		5. Projetos de Música Instrumental refere-se à produção e realização de apresentações de música instrumental na cidade de São Paulo. Entende-se por música instrumental a interpretação somente com instrumento(s) de música de qualquer gênero, podendo ser individual ou coletivo.
	1. Proponente é a pessoa jurídica que venha a inscrever projeto neste Edital.

1. **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

## 4.1 Poderá habilitar-se para este Edital somente pessoa jurídica, com sede no município de São Paulo há pelo menos 1 (um) ano.

## 4.1.1 Para fins deste Edital, são pessoas jurídicas:

4.1.1.1 As sociedades;

4.1.1.2 As empresas individuais de responsabilidade limitada;

4.1.1.3 As organizações da sociedade civil, consideradas:

1. Entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;
2. As sociedades cooperativas previstas na Lei no 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social.
3. As organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

## O proponente deverá optar pelos módulos I, II, III ou IV.

## Um mesmo proponente não poderá inscrever mais de 01 (um) projeto neste Edital, com exceção das Cooperativas e Associações com sede no município de São Paulo, que congreguem e representem juridicamente artistas e grupos musicais, sem personalidade jurídica própria, sendo-lhes permitido inscrever 01 (um) projeto em nome de cada um destes acima identificados por meio de um artista representante que deverá ser cooperado ou associado.

## A participação de um artista ou técnico é permitida em apenas 01 (uma) ficha técnica, não sendo permitida a participação em 2 (dois) ou mais projetos neste edital.

## Não poderá se inscrever nem concorrer ao edital nenhum órgão ou projeto da Administração Pública direta ou indireta, seja ela municipal, estadual ou federal.

## Dos requisitos para celebração de parceria; as pessoas jurídicas interessadas, para celebrar termo de fomento, deverão:

1. Ser regidas por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
2. Possuir, no mínimo, um ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
3. Possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
4. Possuir instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.
	1. Dos impedimentos para celebração de parceria; restará impedida de celebrar parceria a pessoa jurídica que:
5. Não esteja regularmente constituída, ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;
6. Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
7. Tenha como dirigentes membros do Poder ou do Ministério Público, ou dirigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, compreendidos esses como sendo os titulares de unidades orçamentárias, os Prefeitos Regionais, os Secretários Adjuntos, os Chefes de Gabinete, os dirigentes de entes da Administração indireta e aqueles que detêm competência delegada para a celebração de parcerias, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
8. Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se: (1) tiver sido sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados; (2) tiver sido reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição; e (3) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;
9. Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade: (1) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração; (2) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública; (3) suspensão temporária para participar em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora ; (4) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
10. Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
11. Tenha entre seus dirigentes pessoa (1) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 anos; (2) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício em cargo e comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; (3) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos [incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8429.htm%22%20%5Cl%20%22art12i);
12. Tenha dentre seus dirigentes servidor ou empregado da Administração Pública Municipal direta ou indireta, bem como ocupantes de cargo em comissão;
13. Esteja inclusa no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL.
	* 1. Para fins de atendimento do previsto no item 4.6d), não será necessária a demonstração de capacidade instalada prévia.
		2. No caso de organizações da sociedade civil, exigir-se-á, além dos requisitos do item 4.6, que suas normas de organização interna prevejam, expressamente:
14. Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;
15. Que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.
	* + 1. As sociedades cooperativas deverão atender às exigências previstas na legislação específica e ao disposto no item 4.6a), estando dispensadas do atendimento aos requisitos previstos nos itens 4.6.2a) e 4.6.2b).
			2. As organizações religiosas estão dispensadas do atendimento ao disposto nos itens 4.7.2a) e 4.7.2b).
16. **DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

5.1 Do período de inscrição**.** O prazo de inscrição vai do dia 23/05/2018 até às 18h do dia 22/06/2018.

5.2 Do local de inscrição. A inscrição deverá ser realizada inteiramente *online* por meio da plataforma SP CULTURA (<http://spcultura.prefeitura.sp.gov.br>)

5.2.1. O proponente deverá se cadastrar na plataforma como agente cultural. Somente após o preenchimento do formulário de cadastro na plataforma SP CULTURA, o proponente terá acesso à página para inscrição. Preencha todos os campos para o sucesso do cadastramento.

5.2.2. Para iniciar o processo de inscrição na Plataforma SP Cultura, o proponente deve acessar seu login já cadastrado.

**a)** Após o cadastro do “AGENTE INDIVIDUAL”, deverá ser criado o perfil do “AGENTE COLETIVO” (nome do grupo/companhia ou pequeno e médio produtor) ligado ao perfil individual. Para criar o “AGENTE COLETIVO”, o “AGENTE INDIVIDUAL” deve clicar na aba "Painel", selecionar “MEUS AGENTES” para adicionar o novo AGENTE e preencher todos os campos com atenção na seleção do “TIPO” correto, neste caso COLETIVO.

**b)** Não crie um "login" para o seu “agente coletivo” ou para seu representante jurídico. O “agente coletivo” deve ser um perfil adicionado ao Agente Cultural/Individual. No caso do representante jurídico, será a própria empresa ou seus designados que deverão criar este perfil. Observe se já foi criado um perfil para cadastro para o “representante jurídico”. Sempre buscar os perfis que contenham o selo da pessoa jurídica ou identificação oficial.

5.2.3. Assim que iniciado o processo de inscrição será gerado um número. Depois disso, basta seguir os itens identificados no campo ANEXOS:

**a)** Envio do projeto em PDF (com até 2MB);

**b)** Downloads, preenchimento e envio das declarações (ANEXOS 1 a 6 do Edital). Os originais destes documentos deverão ser mantidos e entregues no momento da formalização do ajuste, caso o grupo seja selecionado;

**c)** O proponente terá um campo opcional para envio de Clipping de Imprensa (em PDF), imagens e links de vídeos complementares que não estiverem no corpo do projeto (também num arquivo em PDF);

5.2.4. Assim que indicado pelo Agente Individual (Pessoa Física), o Proponente Jurídico receberá uma notificação em seu perfil de Agente Cultural e deverá validar a inscrição como representante do projeto para que a inscrição possa ser enviada. Para que seja efetivada a inscrição, o responsável jurídico deverá acessar o portal SP CULTURA com seu perfil e validar a representação do projeto.

5.2.5. As declarações obrigatórias para o processo de inscrição, como o Requerimento de Inscrição (Anexo 1) e outras Declarações (Anexos 2 a 6) estarão disponíveis no campo Downloads, no canto superior direto, na página de inscrição do “Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição”. Deverão ser feitos os downloads dos arquivos para preenchimento, devidamente preenchidos, escaneados e enviados no campo respectivo a cada Anexo, conforme indicado no processo de inscrição.

5.2.6. O processo de inscrição só será realizado depois de preenchidos todos os campos obrigatórios e selecionado o botão “Enviar Inscrição”. Antes disso, o agente cadastrado terá autonomia para alterar os arquivos e complementar ou substituir informações de seu projeto.

5.2.7. Depois de selecionado o botão "Enviar Inscrição", recomenda-se que seja realizado um print screen da tela. Atente-se que após o envio não será possível mais nenhuma alteração nos campos anexados.

5.2.8. Para identificar se o projeto foi enviado, o Agente Responsável deverá clicar no “Painel” e selecionar “Minhas Inscrições” e identificar quais são seus rascunhos e quais são os seus enviados.

5.3 Da contrapartida

5.3.1Os projetos inscritos neste Edital deverão, obrigatoriamente, apresentar como proposta de contrapartida:

I – MÓDULO I – CRIAÇÃO DE OBRAS MUSICAIS

1. Realização de, no mínimo, 04 (quatro) apresentações musicais gratuitas do projeto contemplado neste edital, em equipamentos da Prefeitura de São Paulo.

II - MÓDULO II – ESPAÇOS MUSICAIS

1. Realização de, no mínimo, 05 (cinco) apresentações musicais gratuitas no espaço/local da proposta inscrita.

III - MÓDULO III – FESTIVAIS

1. Realização de ações/atividades gratuitas tais como oficinas, capacitações, cotas de ingressos e apresentação musicais, dentre outras.

IV - MÓDULO IV – MÚSICA INSTRUMENTAL

1. Realização de, no mínimo, 03 (três) apresentações musicais gratuitas do projeto contemplado neste edital, em equipamentos da Prefeitura de São Paulo.

5.3.2. Projetos que possuam apresentações em equipamentos da Prefeitura de São Paulo, com necessidades técnicas especiais, deverão estimar em seu orçamento os custos extras.

5.3.3. As apresentações devem ter, no mínimo, uma hora de apresentação e exporem o produto final obtido com o objeto desta parceria.

5.3.4. Todos os projetos inscritos deverão realizar atividades de formação abertas ao público e gratuitas, tais como workshops, palestras e oficinas, em equipamentos da Prefeitura de São Paulo.

1. Os projetos inscritos no módulo II – Espaços Culturais poderão realizar as atividades mencionadas no item 5.3.4 em seu próprio local de funcionamento.

5.3.5.Não serão consideradas contrapartidas eventuais despesas efetuadas em desacordo com o previsto no plano de trabalho e arcadas exclusivamente pelo proponente.

5.4 Da forma de apresentação e do conteúdo do projeto.Para se inscrever, o proponente deverá elaborar e apresentar projeto em arquivo salvo em formato PDF, contendo as seguintes informações:

**I - FICHA DE DADOS CADASTRAIS:**

1. Data e local (cidade) da inscrição do projeto;
2. Nome do projeto e custo total;
3. Nome da pessoa jurídica, número de CNPJ e do CCM;
4. Nome, RG, CPF do representante legal da pessoa jurídica;
5. Nome, RG, CPF, endereço e telefone do responsável pelo grupo ou coletivo ou artista;
6. Indicação do Módulo do Edital ao qual o projeto se destina: I, II, III ou IV, conforme categorização do item 1.2 acima.

**II- PLANO DE TRABALHO:**

1. Descrição das metas (atividades), dimensionadas por critérios objetivos, a serem atingidas e das atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado, o quanto possível, o que se pretende alcançar, realizar ou obter;
2. Justificativa do projeto, devendo descrever a realidade e cenário em que o projeto está inserido e demonstrar o nexo entre essa realidade e as atividades a serem atingidas;
3. Orçamento do projeto, preferencialmente em planilha Excel, prevendo todos os recursos financeiros necessários e custos diretos e indiretos para o desenvolvimento do projeto, dentre eles**:**
4. Recursos humanos (profissionais envolvidos) e materiais;
5. Material de consumo;
6. Material gráfico;
7. Divulgação;
8. Fotos, gravações e outros suportes de divulgação, pesquisa e documentação;
9. Despesas diversas.

**b)1**. No caso do Módulo III – Festivais, em caso de projetos que necessitem de recursos superiores aos disponibilizados neste edital, ou seja recursos adicionais ou provenientes de outra fonte, o proponente deverá apresentar também planilha orçamentária extra, contendo a previsão de gastos relacionados a estes recursos, que não poderão ultrapassar o valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) e apresentar comprovante de previa intenção de captação de recursos do mesmo, através da aprovação em outros editais de fomento e/ou leis de incentivo.

1. Plano de comunicação;
2. Forma de execução das metas (atividades);
3. Cronograma de trabalho, o qual não poderá ser superior a 12 meses;
4. Descrição do público alvo;
5. Definição dos parâmetros (referências numéricas), dimensionados por critérios objetivos, a serem utilizados para comparação e verificação pela Secretaria Municipal de Cultura entre as metas (atividades) aprovadas e metas (atividades) realizadas;
6. Ficha técnica do projeto, relacionando os nomes e funções dos componentes do grupo ou coletivo e os nomes e funções dos demais artistas e técnicos, estes últimos desde que o trabalho esteja diretamente relacionado com o processo de criação;
7. Proposta de contrapartida conforme item 5.3, detalhando as informações das atividades: objetivo e justificativa onde couber, tipo e duração da atividade, e público prioritário.
8. Currículo completo de todos os integrantes do grupo ou coletivo, incluindo o do proponente.
9. De acordo com as características do objeto da parceria, medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzidas e idosas.

**III - DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS:**

1. Requerimento de Inscrição (ANEXO I);
2. Declaração do Proponente: Aceite das Regras do Edital (ANEXO II);
3. Declaração: Representação Legal (ANEXO III);
4. Declaração: Uso de Nome Social (ANEXO IV);
5. Declaração: Utilização de Recursos do Projeto (ANEXO V);
6. Declaração: Ausência de Débitos com a Prefeitura de São Paulo (ANEXO VI).

**5.5** A Supervisão de Fomento às Artes estará disponível para consultas sobre a utilização da ferramenta de inscrição *online* durante todo o período de inscrições pelo e-mail fomentolinguagens@prefeitura.sp.gov.br.

**6. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

6.1 Da composição da Comissão de Seleção**.** A Comissão Julgadora será composta por *5* (cinco) membros conforme segue:

* 1. 3 (três) membros indicados pelo Secretário Municipal de Cultura, sendo 01 (um) deles servidor ocupante de cargo de provimento efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da Administração Pública Municipal.
	2. 2 (dois) membros, apresentados por entidades representativas da área da música, com mais de *3* (três) anos de atuação e sediadas no Município de São Paulo, através de lista tríplice.

b.1) entende-se como entidades representativas do segmento da música pessoas jurídicas ou grupos de constituição informal que tenham comprovada atuação no meio artístico e cultural da música, seja atuação musical, cultural ou política e sede no município de São Paulo, de no mínimo 3 (três) anos.

6.1.1 Para escolha dos membros mencionados no item 6.1b) acima, as entidades representativas do segmento musical interessadas deverão apresentar uma lista de indicação com 3 (três) nomes.

6.1.2 Os indicados pelas entidades devem ser pessoas com notório saber na linguagem música. Para sua comprovação, deverá ser apresentado currículo e carta de aceite (modelo a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Cultura).

6.1.3 As indicações sem apresentação de currículo e/ou carta de aceite não serão consideradas.

6.1.4 As entidades deverão informar seus indicados por meio do seguinte e-mail: fomentolinguagens@prefeitura.sp.gov.br

6.1.5 O prazo para envio dos indicados pelas entidades é de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de publicação do Edital.

6.1.6 A Supervisão de Fomento às Artes consolidará em uma única lista todos os indicados pelas entidades e a enviará para análise do Secretário Municipal de Cultura.

6.1.7 O Secretário Municipal de Cultura, a seu critério, escolherá 2 (dois) membros indicados pelas entidades representativas da Música para composição da Comissão de Seleção.

6.2 O Secretário Municipal de Cultura designará, entre os membros escolhidos, o Presidente da Comissão.

6.3 A Secretaria Municipal de Cultura publicará no Diário Oficial da Cidade a composição da Comissão Julgadora.

6.4 Ressalvado o membro servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, somente poderão participar da Comissão Julgadora pessoas com notório saber no segmento Música, sendo vedada a indicação ou nomeação de pessoas com atuação restrita à promoção, divulgação ou captação de recursos.

6.5 Será impedida de participar da Comissão Julgadora pessoa que: (i) nos últimos 5 (cinco) anos tenha mantido relação jurídica com, ao menos, um dos proponentes participantes do chamamento público; (ii) é participante, de forma alguma de projeto concorrente; (iii) seja cônjuge ou parente até o 3º grau, inclusive por afinidade, de qualquer dos proponentes.

6.5.1 Caso seja constada tal vedação, a Secretaria Municipal de Cultura substituirá o referido membro por outro nome de notório saber na área.

**7. DA SELEÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1 Da seleção e julgamento das propostas. A seleção dos projetos será feita pela Comissão de Seleção.

7.2 Os projetos serão analisados pela Comissão de Seleção tendo por base os critérios abaixo elencados, conforme metodologia de pontuação e peso dos critérios descritos a seguir:

1. Grau de adequação da proposta aos objetivos específicos deste Edital – 20 pontos.
2. Clareza e qualidade artística e cultural das propostas apresentadas, considerada essa a possibilidade de compreensão pela Comissão Julgadora do objeto proposto bem como sua qualidade artística – 20 pontos;
3. Benefício à população, considerada a oferta de atividades ou ações que os projetos contemplarem para gerar benefícios para as comunidades envolvidas – 20 pontos;
4. A compatibilidade da proposta em relação aos prazos, recursos e pessoas envolvidas no plano de trabalho – 20 pontos;
5. Histórico artístico do grupo/coletivo/artista, considerado este a relação histórica do grupo com a temática do objeto da proposta – 20 pontos.

 7.3 Serão desclassificados:

1. Os proponentes cuja pontuação total seja inferior a 50 (cinquenta) pontos;
2. Os proponentes que entregarem projetos e documentos ilegíveis;
3. Os proponentes que deixarem de entregar quaisquer dos documentos e informações previstos nos item 5.4.

**7.3.1** Os casos não previstos no item 7.3 acima serão decididos pela Comissão de Seleção.

7.4Os projetos serão classificados na ordem decrescente de pontuação, divido por módulos, até que se atinja o número total de contemplados previstos no item 1.1.

7.4.1 O limite total orçamentário, de R$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais), poderá não ser atingido caso não haja suficientes projetos inscritos ou classificados.

7.4.2 Em caso de empate, será observada a melhor pontuação no critério “e” do item 7.2.

7.4.3 Persistindo o empate, a escolha será realizada pelo presidente da Comissão de Seleção.

7.5 Para a seleção de projetos, a Comissão de Seleção decidirá sobre os casos não previstos neste Edital.

7.6 A Comissão de Seleção deverá lavrar ata de suas reuniões, motivar suas decisões e a Secretaria Municipal de Cultura publicará no Diário Oficial do Município a relação preliminar dos projetos selecionados e dos projetos suplentes com as respectivas pontuações, em ordem de classificação.

7.7 Da interposição de recurso administrativo. Os proponentes e interessados terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar recurso, bem como contrarrazões ao recurso apresentado em igual prazo, contado da intimação no Diário Oficial da Cidade.

7.7.1 Os recursos apresentados, se houver, serão analisados pela Comissão de Seleção em até 5 (cinco) dias úteis.

7.7.2Das decisões da Comissão de Seleção caberá um único recurso à autoridade competente.

7.7.2.1 Os proponentes e interessados terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para recorrer à autoridade competente da decisão proferida pela Comissão de Seleção.

7.7.3 A autoridade competente analisará o recurso, se houver, em até 5 (cinco) dias úteis.

7.8 Após análise e publicação de decisão sobre eventuais recursos interpostos, será publicada no Diário Oficial da Cidade a lista classificatória dos proponentes participantes.

7.9 Após publicação da lista classificatória, os proponentes classificados terão prazo de até *5* (cinco) dias úteis para apresentar:

1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, demonstrando sua existência jurídica há, no mínimo, 1 (um) ano;
2. Cópia do Estatuto Consolidado e/ou de Constituição vigente, no caso de pessoa jurídica de fins lucrativos, devidamente atualizado e de eventuais alterações, devidamente registrado no Cartório Civil competente, vedada a apresentação de protocolos, ou tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial, em caso de pessoa jurídica com fins lucrativos, contrato social atualizado e registrado na junta comercial;
3. Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, quando houver;
4. Cópias do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Documento de Identificação (RG/RNE) ou cópia da carteira de habilitação do(s) representante(s) da pessoa jurídica proponente e do representante responsável pelo núcleo artístico;
5. Cópias do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Documento de Identificação (RG/RNE) ou cópia da carteira de habilitação dos artistas e técnicos listados na ficha técnica do projeto;
6. Comprovação de endereço declarado por meio de contas de consumo de água, energia elétrica, serviços de telefonia e outras da espécie.

7.10 A Secretaria Municipal de Cultura publicará o resultado da análise documental no Diário Oficial da Cidade.

7.11 Os proponentes e interessados terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar recurso.

7.11.1 Os recursos apresentados, se houver, serão analisados pela Supervisão de Fomento às Artes em até 5 (cinco) dias úteis.

7.11.2 Das decisões da Supervisão de Fomento às Artes caberá um único recurso à autoridade competente.

7.12 Após análise e publicação de decisão sobre eventuais recursos interpostos, será publicada no Diário Oficial da Cidade a homologação do Edital pelo Secretário Municipal de Cultura.

7.12.1 A homologação não gera direito à celebração da parceria.

7.12.2 Após a publicação da homologação, a Secretaria Municipal de Cultura convocará os selecionados, em ordem de classificação, para assinatura do termo de fomento, conforme minuta integrante deste Edital (ANEXO 13).

* + 1. Deverá assinar o termo de fomento o proponente do projeto e o responsável pelo grupo/coletivo/artista.
1. **DOS DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DO TERMO**

8.1 Dos documentos a serem apresentados. Após a homologação do Edital, o proponente responsável pelo projeto terá o prazo de até 10(dez) dias úteis para comparecimento à Secretaria Municipal de Cultura para formalização do termo e para apresentação dos seguintes documentos:

1. Certidão de Tributos Mobiliários - CTM em nome do proponente, comprovando a regularidade perante a Fazenda do Município de São Paulo;
2. Certidão de Regularidade Fiscal em nome do proponente;
3. Certidão de Regularidade Previdenciária em nome do proponente;
4. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União em nome do proponente;
5. Certidão Negativa de Débito - CND/INSS para comprovar a regularidade perante a Seguridade Social;
6. Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, para comprovar a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
7. Comprovante de inexistência de registros no Cadastro Informativo Municipal – CADIN Municipal;
8. Ficha de Dados Cadastrais – FDC, comprovando a inscrição no cadastro como contribuinte mobiliário do Município de São Paulo – CCM;
9. No caso de organização da sociedade civil já cadastrada, comprovante de inscrição no Cadastro Municipal Único de Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS ou, no caso de organização da sociedade civil não cadastrada, formulário de solicitação de inscrição no CENTS, disponível na página eletrônica da Secretaria Municipal de Gestão, nos termos do Decreto nº 52.830, de 1º de dezembro de 2011.
10. Declaração do Proponente e Coletivo de Artistas ou Grupo: Ausência de Impedimentos para Celebração de Parceria (ANEXO VII);
11. Declaração: Inelegibilidade (ANEXO VIII);
12. Declaração: Trabalho de Menores (ANEXO IX);
13. Autorização para Crédito em Conta Corrente (ANEXO X);
14. Autorização do Autor para Uso da Obra (ANEXO XI);
15. Termo de Cessão de Direito de Uso de Imagem (ANEXO XII).

8.1.1. Todas as certidões deverão estar no prazo de validade, tanto para formalização do ajuste como para o recebimento das parcelas.

8.2 A não entrega da documentação mencionada no subitem 8.1 será tomada como desistência de participação neste Edital.

8.3 Na hipótese do proponente selecionado não atender aos requisitos exigidos, aquele imediatamente mais bem classificado, desde que inscrito no mesmo Módulo, poderá ser convidado a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ele apresentada.

8.3.1 Caso o proponente convidado nos termos do item 8.4 acima aceite celebrar a parceria, proceder-se-á à verificação dos documentos que comprovem o atendimento aos requisitos exigidos.

**9. DA EXECUÇÃO DA PARCERIA**

9.1 Do prazo para execução da parceria. O prazo para a conclusão da execução do projeto será de até 12 (doze) meses contados do recebimento da primeira parcela contratual.

9.2 A data de início da execução deverá coincidir com a data de crédito em conta corrente do valor referente à 1ª parcela contratual. Tal data deverá ser informada à Supervisão de Fomento às Artes pelo proponente em até 5 (cinco) dias úteis.

9.2.1 Em casos excepcionais, poderão ser encaminhados para análise do Secretário pedidos de prorrogação por até 3 (três) meses.

9.3 Da movimentação e aplicação financeira dos recursos. Caberá ao proponente a responsabilidade exclusiva do gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, sendo-lhe vedada a utilização de recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

9.4 O proponente deverá abrir conta corrente bancária específica no Banco do Brasil isenta de tarifa bancária para recebimento dos aportes recebidos da Secretaria Municipal de Cultura.

9.4.1 O valor do recurso recebido deverá ser aplicado em Caderneta de Poupança e seus rendimentos deverão ser aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de conclusão do projeto exigidas para os recursos transferidos.

9.4.2 Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas em aplicações financeiras, serão devolvidos e depositados no Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais – FEPAC, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data correspondente.

9.4.3 Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

9.4.4 Excepcionalmente, poderão ser feitos pagamentos em espécie, desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária.

9.5 Da liberação dos recursos. Os valores referentes ao contrato serão liberados em 2 (duas) parcelas da seguinte forma:

**a)** 60% (sessenta por cento) do recurso na assinatura do Termo de Fomento, no exercício de 2018;

**b)** 40% (quarenta por cento) do recurso, no exercício de 2019, após apresentação de Relatório Parcial de Atividades.

9.6 Do Relatório Parcial de Atividades. O Relatório Parcial de Atividades deverá ser entregue ao término da primeira etapa, conforme plano de trabalho aprovado. Tal relatório deverá ser entregue à Supervisão de Fomento às Artes e deverá conter:

1. Data de início do projeto;
2. Descrição sucinta sobre o desenvolvimento do projeto até o momento;
3. Relatório de execução do objeto com análise comparativa entre as metas (atividades) propostas e os resultados alcançados na primeira etapa;
4. Informações sobre as dificuldades na realização do projeto até o momento;
5. Registro documental da realização das atividades previstas para a primeira etapa, tais como material de imprensa, fotos, vídeos, etc.;
6. Quando for o caso de realização de contrapartidas na primeira etapa, registro documental da realização das atividades referentes à contrapartida, tais como cópias do material gráfico, fotos, vídeos, material de imprensa, programas, folders, cartazes e banners com padrão de comunicação visual da SMC, DVD, etc.

9.7 Das alterações. Todas as alterações no projeto apresentado (orçamento, vigência da parceria, atividades, cronograma de atividade, etc.), desde que não transfigurem o objeto da parceria, devem ser previamente solicitadas, com apresentação de justificativa, à Supervisão de Fomento às Artes.

9.7.1 Somente após aprovação da Supervisão de Fomento às Artes, o proponente está autorizado a realizar as alterações solicitadas.

9.8 Do monitoramento. A Administração Pública realizará procedimentos de fiscalização das etapas do plano de trabalho das parcerias celebradas para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto.

9.9 Da prestação de contas. Deverá ser apresentado Relatório de Prestação de Contas Final à Secretaria Municipal de Cultura que analisará a execução da proposta de acordo com o projeto aprovado e emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada. O Relatório de Prestação de Contas Final do projeto deverá conter:

1. Data de início do projeto;
2. Descrição sucinta sobre o desenvolvimento do projeto;
3. Relatório de execução do objeto com análise comparativa entre as metas (atividades) propostas e os resultados alcançados;
4. Informações sobre as dificuldades na realização do projeto;
5. Registro documental da realização das atividades previstas, tais como material de imprensa, fotos, vídeos, etc.;
6. Registro documental da realização das atividades referentes à contrapartida, tais como cópias do material gráfico, fotos, vídeos, material de imprensa, programas, folders, cartazes e banners com padrão de comunicação visual da SMC, DVD, etc.;
7. Informativo de despesas detalhando os gastos efetuados na execução do projeto e sua vinculação à execução do objeto, realizada necessariamente através da planilha, a qual deverá ser entregue devidamente preenchida com a indicação de todas as despesas realizadas;
8. Extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria.
9. Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver, no caso de prestação de contas final;
10. A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
11. Lista dos treinados e capacitados, quando for o caso;
12. Cópia do borderô, se houver, ou outro tipo de comprovação de realização de atividade com número de público de cada atividade e/ou ação realizada;
13. Declaração das instituições culturais e/ou dos responsáveis pelos locais onde as atividades previstas referentes à contrapartida foram realizadas acerca da execução das atividades.
14. declaração informando o destino e uso dos bens adquiridos.

9.9.1 Caso haja descumprimento de metas (atividades) e resultados estabelecidos no plano de trabalho, deverá ser entregue relatório de execução financeira, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, assim como notas e comprovantes fiscais, incluindo recibos, emitidos em nome do proponente.

9.10 O parceiro terá até 30 (trinta) dias corridos após o término da execução do projeto para apresentar o Relatório de Prestação de Contas Final.

9.11 A Secretaria Municipal de Cultura poderá solicitar, a qualquer tempo, os comprovantes mencionados referentes à prestação de contas.

9.11.1 Notas e/ou recibos deverão ser guardados por um período de 10 (dez) anos para fins de possíveis auditorias.

9.12 Não serão admitidas na prestação de contas despesas que tenham sido realizadas antes da celebração da Parceria.

9.13 O Relatório de Prestação de Contas Final do projeto será analisado pelo setor técnico da Supervisão de Fomento às Artes e submetido à aprovação da autoridade competente.

9.14 Divulgação. O proponente se responsabilizará pela divulgação de todas as atividades desenvolvidas durante a execução do projeto, inclusive em equipamentos e programações da Secretaria Municipal de Cultura, cabendo a ele os custos decorrentes.

9.14.1 O proponente deverá incluir em todo material de divulgação do projeto (impresso, virtual e audiovisual), durante toda a temporada e não apenas nas apresentações mínimas exigidas, a seguinte frase: “Este projeto foi realizado com apoio Edital de Apoio a Criação Artística - Linguagem Música - Secretaria Municipal de Cultura”, seguindo o padrão de comunicação visual da SMC, orientado pela Supervisão de Fomento às Artes, acompanhados dos respectivos logotipos, sob pena de aplicação das sanções legais aplicáveis.

9.14.2 O proponente de todos os módulos deverá comunicar a Secretaria Municipal de Cultura, com antecedência mínima de 30 dias, a agenda de suas atividades e ações com data, hora e local.

9.15 Direitos autorais. As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras, advindas de utilização de direitos autorais e/ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do Termo de Fomento, cabem exclusivamente ao proponente do projeto.

**10. DAS PENALIDADES**

10.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas aplicáveis, a Municipalidade poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
3. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 10.1.b).

10.1.1 A responsabilidade administrativa é independente da civil ou penal, de modo que quando houver indício de ilícito, as instâncias e órgãos competentes serão devidamente comunicados.

**11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 A Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal n.º 57.575/2016, no que couber, bem como o Decreto Municipal n.º 51.300/2010 se aplicarão ao presente.

11.2 Eventuais informações técnicas relativas ao presente edital deverão ser formuladas por escrito à Supervisão de Fomento às Artes, em até 3 (três) dias úteis antes do término do prazo final de inscrições por meio do seguinte e-mail: fomentolinguagens@prefeitura.sp.gov.br

11.3 Agentes da administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas terão livre acesso correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao termo de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.

11.4 A prévia tentativa de solução administrativa será realizada pela Supervisão de Fomento às Artes com participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico da Secretaria Municipal de Cultura.

11.5 Compõem este Edital os seguintes Anexos:

1. Requerimento de Inscrição;
2. Declaração do Proponente: Aceite das Regras do Edital;
3. Declaração: Representação Legal;
4. Declaração: Uso de Nome Social;
5. Declaração: Utilização de Recursos do Projeto;
6. Declaração: Ausência de Débitos com a Prefeitura de São Paulo;
7. Declaração do Proponente e Coletivo de Artistas ou Grupo: Ausência de Impedimentos para Celebração de Parceria;
8. Declaração: Inelegibilidade;
9. Declaração: Trabalho de Menores;
10. Autorização para Crédito em Conta Corrente;
11. Autorização do Autor para Uso da Obra;
12. Termo de Cessão de Direito de Uso de Imagem;
13. Minuta de Termo de Fomento.

**[ANEXO 1]**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

 INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e enviado no momento da inscrição.

- Este anexo deve ser preenchido pelo representante da pessoa jurídica proponente.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo

Exmo. Sr. Secretário

Referência: Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Categoria:** |  |
| Módulo 1 – **Criação de Obras Musicais** |  R$ 40.000,00  |
|  Módulo 2 – **Espaços Musicais** |  R$ 50.000,00 |
|  Módulo 3 – **Festivais**  |  R$ 80.000,00 |
|  Módulo 4 **– Música Instrumental** |  R$ 25.000,00 |

**Nome do Projeto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Proponente do Projeto:**

Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CCM nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Representante da Pessoa Jurídica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### RG N.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome Grupo/Coletivo/Artista**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pelo Grupo/Coletivo/Artista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Região onde serão desenvolvidas as atividades:**

( ) Centro ( ) Sul ( ) Leste ( ) Oeste ( ) Norte

Venho REQUERER a inscrição do referido projeto, de acordo com a exigência do*“Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição”*.

Envio, anexos, "Projeto” e documentação exigidos neste Edital, de cujos termos DECLARO, sob as penas da lei, estar ciente e de acordo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**[ANEXO 2]**

**DECLARAÇÃO: Aceite das Regras do Edital**

INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e enviado e no momento da inscrição.

- Este anexo deve ser preenchido pelo representante da pessoa jurídica proponente.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Nós, abaixo identificados, DECLARAMOS, sob as penas da lei, que conhecemos e aceitamos, incondicionalmente, as regras do *Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição*, bem como nos responsabilizamos por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho apresentado.

**Proponente**

Pessoa Jurídica (denominação social): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Integrantes do Grupo/Coletivo/Companhia/Artista**, conforme tabela abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome completo** | **Nome artístico** | **Nº RG** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[ANEXO 3]**

**DECLARAÇÃO: Representação Legal**

 INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e enviado no momento da inscrição.

- Este anexo deve ser preenchido apenas no caso de grupos ou artistas representados por organizações da sociedade civil.

- Este anexo deve ser assinado pelos integrantes do grupo de artistas.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Nós, abaixo identificados, integrantes do(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do grupo ou coletivo artístico), DECLARAMOS, sob as penas da lei, que RECONHECEMOS o sr.(sra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como nosso único representante legal, a quem conferimos amplos, gerais e ilimitados poderes para tratar, requerer, assinar papéis e documentos, concordar ou não com o que se faça necessário para fins da participação do nosso projeto no *Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição* junto à Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo, no período compreendido entre o início da execução da parceria e a aprovação do relatório de prestação de contas final, conforme plano de trabalho aprovado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome civil** | **Nome artístico** | **Nº RG** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[ANEXO 4]**

**DECLARAÇÃO: Uso de Nome Social**

INSTRUÇÕES:

- Este anexo é opcional e deve ser preenchido e enviado no momento da inscrição.

- Este anexo deve ser preenchido pelos integrantes interessados do projeto.

Nos termos do artigo 2º, “caput”, do Decreto nº 51.180, de 14 de janeiro de 2010, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome civil do interessado), enquanto pessoa travesti, transexual ou transgênero, portadora do RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrita no CPF sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SOLICITO a inclusão e uso do meu nome social “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (indicação do nome social), nos registros municipais relativos ao Edital de Chamamento n.º 12/2018/SMC/CFOC/SFA.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

ASSINATURA DO INTERESSADO

**[ANEXO 5]**

**DECLARAÇÃO: Utilização de Recursos do Projeto**

 INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e enviado no momento da inscrição.

- Este anexo deve ser preenchido pelo representante da pessoa jurídica proponente.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Eu, abaixo identificado, DECLARO, sob as penas da lei, que utilizaremos integralmente os recursos recebidos da Secretaria Municipal de Cultura somente para realização do projeto inscrito no *Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição* e que eventuais despesas adicionais ficarão sob nossa responsabilidade.

**Proponente**

Pessoa Jurídica (denominação social): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA**

**[ANEXO 6]**

**DECLARAÇÃO: Ausência de Débitos com a Prefeitura de São Paulo**

INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e enviado no momento da inscrição.

- Este anexo deve ser preenchido pelo representante da pessoa jurídica proponente.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Nós, abaixo identificados, DECLARAMOS, sob as penas da lei, que, para os fins de direito, e sob as penas da lei, que **não** possuímos nenhum débito junto à Fazenda do Município de São Paulo relacionado a tributos mobiliários.

**Proponente**

Pessoa Jurídica (denominação social): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[ANEXO 7]**

**D E C L A R A Ç Ã O DO PROPONENTE E INTEGRANTES DO COLETIVO DE ARTISTAS OU GRUPO: Ausência de Impedimentos para Celebração de Parceria**

  INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e enviado no momento da formalização do Termo.

- Este anexo deve ser preenchido pelo proponente do projeto e por todos os integrantes do grupo/coletivo.

Nós, abaixo assinados, DECLARAMOS, sob as penas da lei, que:

1. **Não** somos membro dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público, do Tribunal de Contas ou da dirigência de qualquer órgão da Administração Pública Municipal;
2. **Não** somos cônjuge ou companheiro, nem parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até 2º grau de membro dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público, do Tribunal de Contas ou da dirigência de qualquer órgão da Administração Pública Municipal;
3. **Não** somos servidor ou empregado da Administração Pública Municipal direta ou indireta da cidade de São Paulo, nem ocupante de cargo em comissão, nem sou remunerado pelos cofres municipais dessa cidade;
4. **Não** somos cônjuge ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até 2º grau de servidor ou empregado da Administração Pública Municipal lotado na Secretaria Municipal de Cultura, incluindo ocupante de cargo em comissão;
5. Estamos regular no dever de prestar contas de eventuais parcerias anteriormente celebradas;
6. **Não** tivemos as contas rejeitadas pela administração pública nos último 5 (cinco) anos;

f)1. No caso de rejeição:

( ) foi sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

( ) foi reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

( ) a apreciação das contas está pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo.

1. **Não** tivemos contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da federação, em decisão irrecorrível nos últimos 8 (oito) anos;
2. **Não** fomos punidos com suspensão de participação em licitação; impedimento de contratar com a administração; declaração de inidoneidade para licitar contratar com a administração pública; suspensão temporária em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração pública municipal; ou declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
3. **Não** fomos considerados responsável por ato de improbidade administrativa que tenha importado enriquecimento ilícito, causado prejuízo ao erário ou atentado contra os princípios da Administração Pública.

j.1) Neste caso,

( ) persistem os prazos estabelecidos para cominação da pena; ou

( ) não persistem os prazos estabelecidos para cominação da pena.

1. **Não** possuímos qualquer vínculo profissional ou empresarial com membros da Comissão Julgadora ou que sejam parente consanguíneos, colaterais ou por afinidade, até o 2º grau.

São Paulo,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/2018.

**Proponente**

Pessoa Jurídica (denominação social): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA**

**Integrantes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome civil** | **Nome artístico** | **Nº RG** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[ANEXO 08]**

**DECLARAÇÃO: Inelegibilidade**

INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e entregue no momento da formalização do Termo.

- Este anexo deve ser preenchido e assinado por todos os dirigentes/diretores do proponente pessoa jurídica.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Nós, abaixo identificados, dirigentes/diretores da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARAMOS, sob as penas da lei, que temos conhecimento das vedações constantes no artigo 1º do Decreto nº 53.177, de 04 de junho de 2012, que estabelece condições impeditivas para manutenção de contratos e recebimento de verbas do Município nas hipóteses de inelegibilidade, conforme estabelecido na Emenda nº 35 à Lei Orgânica do Município de São Paulo.

DECLARAMOS ter conhecimento de celebração de parceria referente ao projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do projeto) inscrito no *Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição*:

(    ) **NÃO** INCORREMOS em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

(    ) TEMOS DÚVIDAS se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do referido artigo e, por essa razão, apresentamos os documentos, certidões e informações complementares que entendemos necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARAMOS ainda, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **RG** | **Cargo/Função** | **Telefone** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**[ANEXO 09]**

**DECLARAÇÃO: Trabalho de Menores**

INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e entregue no momento da formalização do Termo.

- Este anexo deve ser preenchido pelo representante da pessoa jurídica proponente.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço completo), por meio de seu representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do representante legal), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz.

**Proponente**

Pessoa Jurídica (denominação social): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA**

**[ANEXO 10]**

**AUTORIZAÇÃO PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**

INSTRUÇÕES:

- Esse anexo deve ser preenchido e entregue no momento da formalização do Termo.

- Este anexo deve ser preenchido pelo representante da pessoa jurídica proponente..

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE SÃO PAULO

Eu, abaixo identificado, DECLARO, sob as penas da lei, que foi aberta conta corrente bancária em instituição financeira pública especialmente para os fins do *Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição* e que está autorizada a transferência de crédito para a referida conta.

**Informações da conta corrente**

Agência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Proponente**

Pessoa Jurídica (denominação social): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA**

**[ANEXO 11]**

**AUTORIZAÇÃO DO AUTOR PARA USO DA OBRA**

INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório apenas se o projeto envolver o uso de obras de outras pessoas..

- Este anexo deverá ser entregue no momento da formalização do Termo.

- Este anexo deverá ser assinado pelo detentor dos direitos patrimoniais de autor da obra utilizada.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

 Eu, abaixo assinado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome completo), RG n°, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , CPF n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RECONHEÇO, sob as penas da Lei nº 9.610/98, ser o único titular dos direitos patrimoniais de  autor  da obra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(música, texto, fotografia, gravura, etc), intitulada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Através deste instrumento, AUTORIZO a utilização da mencionada obra por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome do proponente), CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para sua utilização no projeto inscrito no *Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição*, nos seguintes termos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A autorização objeto deste termo é concedida exclusivamente para a finalidade prevista no parágrafo retro, de forma irrevogável e irretratável, pelo prazo máximo legal de proteção autoral e sem limitação de âmbito territorial, vinculando este(a) e sucessores, nada sendo devido em decorrência da utilização acima referida. Deverá ser indicada a autoria da obra acima referida na publicação da obra.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do autor ou titular dos direitos autorais da obra**)**

**[ANEXO 12]**

**TERMO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM**

INSTRUÇÕES:

- Este anexo é obrigatório e deve ser preenchido e entregue no momento da formalização do Termo.

- Este anexo deve ser preenchido pelo representante da pessoa jurídica proponente e, no caso de grupos ou companhias circenses representados por organizações da sociedade civil, também pelo representante legal do projeto e pelos integrantes do grupo de artistas.

São Paulo, \_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Nós, abaixo identificados, AUTORIZAMOS, sem qualquer ônus, o uso da nossa imagem pela Prefeitura Municipal da Cidade de São Paulo para fins de divulgação e publicidade do projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito na no *Edital de Apoio à Criação Artística – Linguagem Música - 2ª Edição*.

**Proponente**

Pessoa Jurídica (denominação social): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da Pessoa Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Integrantes do Grupo/Coletivo/Companhia**, conforme tabela abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome completo** | **Nome artístico** | **Nº RG** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **[ANEXO 13]**

**MINUTA DE TERMO DE FOMENTO Nº \_\_\_/2018/SMC/CFOC/SFA**

**PROCESSO Nº  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                    A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, POR MEIO DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, DORAVANTE DENOMINADA SIMPLESMENTE**PMSP/SMC**, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, COM SEDE NESTA CAPITAL, NA AVENIDA SÃO JOÃO, Nº 473, NESTE ATO REPRESENTADA PELA COORDENADORA GERAL DA COORDENAÇÃO DE FOMENTO E FORMAÇÃO CULTURAL, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, COM FUNDAMENTO NA PORTARIA SMC/PMSP Nº 74/2010, E DO OUTRO LADO O PARCEIRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SITUADO NA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NESTE ATO REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (REPRESENTANTE LEGAL), RG Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DORAVANTE DENOMINADA SIMPLESMENTE **PARCEIRO**, TENDO EM VISTA A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO **EDITAL DE APOIO À CRIAÇÃO ARTÍSTICA – LINGUAGEM MÚSICA – 2° EDIÇÃO** PELO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA PUBLICADA NO D.O.C. EM \_\_/\_\_/2018, TÊM ENTRE SI JUSTO E ACORDADO O PRESENTE **TERMO DE FOMENTO** (“TERMO”), EM OBSERVÂNCIA DO DECRETO MUNICIPAL Nº 51.300/2010, DAS DISPOSIÇÕES DA LEI FEDERAL Nº 13.019 E DO DECRETO MUNICIPAL Nº 57.575/2016 E DEMAIS NORMAS APLICÁVEIS:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1**       Este Termo estabelece a presente parceria dos partícipes, mediante comunhão de esforços e recursos, para a execução do projeto artístico-cultural denominado **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** apresentado pelo proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, selecionado nos termos da *2ª Edição do Edital de Apoio à Criação Artística - Linguagem música* nº 12/2018/SMC/CFOC/SFA.

* + 1. O PARCEIRO obriga-se a executar o projeto acima citado de acordo com o especificado no plano de trabalho, constante do processo supracitado.
	1. O plano de trabalho e o projeto apresentado são partes integrantes deste Termo independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

* 1. O prazo para a conclusão da execução do projeto, conforme plano de trabalho, será de até 12 (doze) meses após o recebimento da primeira parcela contratual.
		1. Em caso excepcional de necessidade de prorrogação do prazo de finalização do projeto, faz-se necessária prévia solicitação, a qual deverá ser devidamente justificada, ao Secretário Municipal de Cultura, que decidirá a respeito, ouvida a área técnica responsável pelo acompanhamento do projeto.
		2. O prazo para finalização do projeto poderá ser prorrogado por um período de até 3 (três) meses.
	2. O período de vigência da parceria será o período de realização do projeto, conforme disposto em plano de trabalho aprovado, mas apenas após final da aprovação do Relatório de Prestação de Contas Final do projeto estará o PARCEIRO desobrigado das cláusulas do presente Termo.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS**

**3.1** A Secretaria Municipal de Cultura concederá aporte financeiro no valor de **R$ XXXXXX,XX (XXXXXX)** a ser liberado em 02 (duas) parcelas, conforme cronograma de desembolso abaixo:

1. **1ª PARCELA**: 60% (sessenta por cento) do aporte na assinatura do Termo de Fomento, no exercício de 2018, no montante de R$XXXXXX,XX (XXXXXX)reais.
2. **2ª PARCELA**: 40% (quarenta por cento) do aporte, no montante de R$XXXXXX,XX (XXXXXX) , no exercício de 2019, após apresentação de Relatório Parcial de Atividades.

**3.2** As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

**a)** quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

**b)** quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da do PARCEIRO em relação a obrigações estabelecidas no Termo de fomento;

**c)** quando o PARCEIRO deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**3.3** O atraso na disponibilidade dos recursos da parceria autoriza a compensação pelo PARCEIRO das despesas realizadas, devidamente comprovadas pelo PARCEIRO, para o cumprimento das obrigações assumidas no plano de trabalho, com os valores dos recursos públicos repassados assim que disponibilizados.

**3.4** Durante a vigência do Termo será permitido o remanejamento de recursos constantes do plano de trabalho, de acordo com os critérios e prazos a serem definidos por cada órgão ou ente municipal, desde que não altere o valor total da parceria.

**3.4.1** O PARCEIRO poderá solicitar a inclusão de novos itens orçamentários desde que não altere o orçamento total aprovado e desde que aprovado previamente pela Secretaria Municipal de Cultura mediante solicitação e justificativa.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS**

**4.1** Poderão ser pagas, entre outras despesas, com recursos vinculados à parceria:

1. Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio do PARCEIRO, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;
2. Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;
3. Custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria;
4. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

**4.1.1** O pagamento de remuneração da equipe contratada pelo PARCEIRO com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

**4.1.2** Caso o PARCEIRO adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos

provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade.

**4.2** A inadimplência da administração pública não transfere ao PARCEIRO a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios.

**4.3** A inadimplência do PARCEIRO em decorrência de atrasos na liberação de repasses relacionados à parceria não poderá acarretar restrições à liberação de parcelas subsequentes.

* 1. Fica vedado:
1. Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PMSP/SMC**

**5.1** Transferir os recursos conforme cronograma de desembolso descrito no item 3.1 acima sempre que cumpridas as condições necessárias para tal transferência.

**5.2** Analisar, caso houver, solicitação de (i) prorrogação de prazo da parceria; e (ii) alteração da parceria pelo proponente, desde que devidamente formalizada e justificada.

**5.3** Monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da parceria.

**5.4** Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria.

**5.5** Designar um gestor para acompanhamento e fiscalização da parceria, bem como para emissão de parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas.

**5.6** Nomear Comissão de Monitoramento e Avaliação.

**5.7** Apreciar a prestação de contas e emitir manifestação conclusiva na forma e nos prazos determinados na legislação aplicável.

**5.8** Aplicar ao proponente, garantida a prévia defesa, as sanções administrativas previstas em lei pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas aplicáveis.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PARCEIRO**

**6.1** Efetivar, durante a vigência do presente Termo, todas as ações propostas em plano de trabalho aprovado.

**6.2** Comunicar, imediatamente, a PMSP/SMC a data de crédito em conta corrente dos valores referentes à 1ª parcela contratual.

**6.3** Realizar as contrapartidas acordadas conforme item 7 abaixo.

**6.4** Comprovar a execução do projeto, conforme aprovado, por meio de Relatório de Prestação de Contas Final do Projeto a ser entregue à Secretaria Municipal de Cultura.

**6.5** Abrir conta bancária própria isenta de tarifa bancária, exclusiva e específica, no Banco do Brasil, em nome do PARCEIRO, para movimentação dos aportes recebidos da PMSP/SMC.

**6.6** Informar a conta bancária à PMSP/SMC.

**6.7** Autorizar à PMSP/SMC, a qualquer tempo, o acesso à movimentação financeira.

**6.8** Apresentar, sempre que solicitado pela PMSP/SMC, documentação correspondente à execução do projeto.

**6.9** Gerenciar administrativa e financeiramente os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, ao que lhe caberá responsabilidade exclusiva.

**6.10** Efetuar o pagamento de todos os eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo, ao que lhe caberá responsabilidade exclusiva, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência do PARCEIRO em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

**6.11** Fornecer o Relatório Parcial de Atividades e realizar a prestação de contas nos termos dos itens 10 e 11 abaixo.

**6.12** Aplicar em Caderneta de Poupança os recursos financeiros recebidos, enquanto não utilizados, e utilizar seus rendimentos no objeto da parceria.

**6.13** Devolver à administração pública, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria.

**6.14** Realizar toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**6.15** Realizar os pagamentos mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

**6.16** Apresentar solicitação, devidamente formalizada e justificada, em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto, para alteração de vigência da parceria.

**6.17** Apresentar solicitação prévia, devidamente formalizada e justificada, para quaisquer alterações da parceria.

**6.18**  Incluir, sob pena de aplicação das sanções legais aplicáveis, em todo material de divulgação do projeto (impresso, virtual e audiovisual) a seguinte frase: “Este projeto foi realizado com apoio do Edital de Apoio à Criação Artística - Linguagem Música - Secretaria Municipal de Cultura”, seguindo o padrão de comunicação visual da SMC, orientado pela Supervisão de Fomento às Artes, acompanhados dos respectivos logotipos.

**6.19** Divulgar todas as atividades desenvolvidas durante a execução do projeto, inclusive aquelas a serem realizadas em equipamentos e programações da Secretaria Municipal de Cultura, cabendo ao Parceiro todos os custos decorrentes.

**6.20** Comunicar a Secretaria Municipal de Cultura, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a agenda de suas atividades e ações com data, hora e local.

**6.21** Comunicar quaisquer alterações nos seus dados cadastrais durante o prazo de vigência e até a análise final do cumprimento das obrigações, sendo que apenas após o final da aprovação desta estará o PARCEIRO quite com os termos da presente parceria.

**6.22** Observar, especialmente no tocante à utilização dos recursos financeiros recebidos, os princípios da moralidade e da probidade administrativa.

**6.23** Realizar apresentações e/ou similares públicas gratuitas ou a preços populares até R$ 20,00 (vinte reais).

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRAPARTIDA**

**7.1** O PARCEIRO deverá realizar:

MÓDULO **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Realização de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**7.2** Apresentações, ações ou atividades em equipamentos da Prefeitura de São Paulo, com necessidades técnicas especiais, deverão ter seus custos extras arcados pelo proponente.

**7.3** Não são consideradas contrapartidas eventuais despesas efetuadas em desacordo com o previsto no plano de trabalho e arcadas exclusivamente pelo PARCEIRO.

**CLÁUSULA OITAVA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**8.1** A administração pública realizará procedimentos de fiscalização das etapas do plano de trabalho das parcerias celebrada para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento de seu objeto.

**8.1.1** Para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, serão efetuados os seguintes procedimentos:

1. Acompanhamento e avaliação das metas (atividades) e das prestações de contas da parceira, bem como monitoramento da execução dos serviços;
2. Emissão de parecer técnico;
3. Escuta ao público-alvo acerca dos serviços efetivamente oferecidos no âmbito da parceria, aferindo-se o padrão de qualidade definido em consonância com o plano de trabalho.

**8.2** A comissão de monitoramento e avaliação é instância administrativa de apoio e acompanhamento da execução da parceria.

**8.2.1** São atribuições da comissão de monitoramento e avaliação aquelas voltadas para o aprimoramento dos procedimentos, unificação dos entendimentos, solução de controvérsias, padronização de objetos, custos e indicadores, fomento do controle de resultados e avaliação dos relatórios técnicos de monitoramento.

**8.2.2** Da decisão da comissão de monitoramento e avaliação caberá a interposição de um único recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação da decisão.

**8.2.3** A comissão de monitoramento e avaliação poderá reformar a sua decisão ou encaminhar o recurso, devidamente informado, à autoridade competente para decidir.

**CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO DA PARCERIA**

**9.1** Gestor é o agente público responsável pela gestão de parceria, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e Fiscalização.

**9.2** São obrigações do gestor:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
2. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
3. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;
4. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação e da análise de prestação de contas.

**CLÁUSULA 10 – DO RELATÓRIO PARCIAL**

**10.1** O Relatório Parcial de Atividades deverá ser entregue à Supervisão de Fomento às Artes em até 30 (trinta) dias corridos contados do término da primeira etapa, conforme plano de trabalho aprovado.

**10.2** A análise do Relatório Parcial de Atividades constituir-se-á da análise da execução do objeto quanto ao seu cumprimento e atingimento dos resultados pactuados, conforme plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado.

**10.3** O Relatório Parcial de Atividades deverá conter:

1. Data de início do projeto;
2. Descrição sucinta sobre o desenvolvimento do projeto até o momento;
3. Relatório de execução do objeto com análise comparativa entre as metas (atividades) propostas e os resultados alcançadosaté o momento;
4. Informações sobre as dificuldades na realização do projeto até o momento;
5. Registro documental da realização das atividades realizadas até o momento, tais como material de imprensa, fotos, vídeos, etc.;
6. Quando for o caso de realização de contrapartidas na primeira etapa, registro documental da realização das atividades referentes à contrapartida, tais como cópias do material gráfico, fotos, vídeos, material de imprensa, programas, folders, cartazes e banners com padrão de comunicação visual da SMC, DVD, etc.

**10.4** Apenas após a verificação do cumprimento do objeto da parceria e do atingimento dos resultados pactuados, será transferido o valor referente à 2ª parcela do aporte financeiro.

**CLÁUSULA 11 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL**

**11.1** A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas na legislação aplicável, além de prazos e normas de elaboração constante deste Termo e do plano de trabalho.

**11.2** A prestação de contas é procedimento em que se analisa e se avalia a execução da parceria, pelo qual é possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas (atividades) e dos resultados previstos.

**11.3** O Relatório de Prestação de Contas Final apresentado pelo PARCEIRO deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

**11.3.1** Serão glosados valores relacionados a resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

**11.3.2** Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes, bem como a conciliação das despesas com a movimentação bancária demonstrada no extrato.

**11.3.3** Os rendimentos de ativos financeiros aplicados no objeto da parceria estão sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**11.3.4** Deverá ser informada a existência de recursos recebidos de outros patrocinadores, quando houver.

**11.3.5** A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

**11.4** A análise do Relatório de Prestação de Contas Final dar-se-á conforme legislação aplicável e constituir-se-á das seguintes etapas:

**a)** Análise de execução do objeto: será verificado o cumprimento do objeto e o atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado;

**b)** Análise financeira: será verificada a conformidade entre o total de recursos repassados, incluindo rendimentos financeiros, e os valores máximos das categorias ou metas orçamentárias, executados pelo PARCEIRO, de acordo com o plano de trabalho aprovado e seus eventuais aditamentos, bem como conciliação das despesas com extrato bancário, de apresentação obrigatória.

**11.4.1** Para fins do disposto no item 11.4b) acima, nos casos em que houver comprovado atendimento dos valores aprovados no plano de trabalho, bem como efetiva conciliação das despesas efetuadas com a movimentação bancária demonstrada no extrato, a prestação de contas será considerada aprovada, sem a necessidade de verificação, pelo gestor público, dos recibos, documentos contábeis e relativos a pagamentos e outros relacionados às compras e contratações.

**11.4.2** Havendo indícios de irregularidade durante a análise da execução do objeto da parceria, o gestor público poderá, mediante justificativa, rever o ato de aprovação e proceder à análise integral dos documentos fiscais da prestação de contas.

**11.5** O gestor emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada.

**11.5.1** Para fins de cumprimento do disposto no item 11.5, o gestor público deverá atestar a regularidade financeira e de execução do objeto da prestação de contas.

**11.6** Deverá ser apresentado, em até 30 (trinta) dias corridos, após o término da execução do projeto, Relatório de Prestação de Contas Final à Secretaria Municipal de Cultura, que analisará a execução da proposta de acordo com o projeto aprovado e emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada. O Relatório de Prestação de Contas Final do projeto deverá conter:

1. Data de início do projeto;
2. Descrição sucinta sobre o desenvolvimento do projeto;
3. Relatório de execução do objeto com análise comparativa entre as metas (atividades) propostas e os resultados alcançados;
4. Informações sobre as dificuldades na realização do projeto;
5. Registro documental da realização das atividades previstas, tais como material de imprensa, fotos, vídeos, etc.;
6. Registro documental da realização das atividades referentes à contrapartida, tais como cópias do material gráfico, fotos, vídeos, material de imprensa, programas, folders, cartazes e banners com padrão de comunicação visual da SMC, DVD, etc.;
7. Informativo de despesas detalhando os gastos efetuados na execução do projeto e sua vinculação à execução do objeto, realizada necessariamente através da planilha, a qual deverá ser entregue devidamente preenchida com a indicação de todas as despesas realizadas;
8. Extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria;
9. Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver, no caso de prestação de contas final;
10. A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
11. Lista dos treinados e capacitados, quando for o caso;
12. Cópia do borderô se houver, ou outro tipo de comprovação de realização de atividade com número de público de cada atividade e/ou ação realizada;
13. Declaração das instituições culturais e/ou dos responsáveis pelos locais onde as atividades previstas referentes à contrapartida foram realizadas acerca da execução das atividades.
14. Declaração informando o destino e uso dos bens adquiridos.

**11.6.1** Caso haja descumprimento de metas (atividades) e resultados estabelecidos no plano de trabalho, deverá ser entregue relatório de execução financeira, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, assim como notas e comprovantes fiscais, incluindo recibos, emitidos em nome do proponente.

**11.7** Os documentos incluídos pelo PARCEIRO na plataforma eletrônica, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

**11.7.1**Não será necessária a juntada das notas e/ou recibos no relatório de execução financeira.

**11.7.2** Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, o PARCEIRO deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**11.8** Os recursos da parceria geridos pelo PARCEIRO não caracterizam receita própria, mantendo a natureza de verbas públicas.

**11.9** A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na legislação aplicável, devendo concluir, alternativamente, pela:

1. Aprovação da prestação de contas;
2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
3. Rejeição da prestação de contas, com a imediata determinação das providências administrativas e judiciais cabíveis para devolução dos valores aos cofres públicos.

**11.10** As impropriedades que deram causa à rejeição da prestação de contas serão registradas e levadas em consideração por ocasião da assinatura de futuras parcerias com a administração pública.

**11.10.1** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para o PARCEIRO sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

**11.10.2** O prazo referido é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

**11.10.3** Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**11.10.4** A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

**11.10.5** O transcurso do prazo definido nos termos do item 11.14.4 acima sem que as contas tenham sido apreciadas:

1. Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
2. Nos casos em que não for constatado dolo do PARCEIRO, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

**11.11** Na hipótese de devolução de recursos, a guia de recolhimento deverá ser apresentada juntamente com a prestação de contas.

**11.11.1** Após a prestação de contas final, sendo apuradas pela Administração irregularidades financeiras, o valor respectivo deverá ser restituído ao Tesouro Municipal ou ao Fundo Municipal competente, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.

**11.12** São consideradas falhas formais, para fins de aprovação da prestação de contas com ressalvas, sem prejuízo de outras:

1. Nos casos em que o plano de trabalho preveja que as despesas deverão ocorrer conforme os valores definidos para cada elemento de despesa, a extrapolação, sem prévia autorização, dos valores aprovados para cada despesa, respeitado o valor global da parceria;
2. A inadequação ou a imperfeição a respeito de exigência, forma ou procedimento a ser adotado desde que o objetivo ou resultado final pretendido pela execução da parceria seja alcançado.

**11.12.1** Sempre que cumprido o objeto e alcançados os resultados da parceria e, desde que não haja comprovado dano ao erário ou desvio de recursos para finalidade diversa da execução das metas (atividades) aprovadas, a prestação de contas deverá ser julgada regular com ressalvas pela Administração Pública, ainda que o PARCEIRO tenha incorrido em falha formal.

**11.13** As contas serão rejeitadas, sendo avaliadas irregulares quando comprovadas qualquer das seguintes circunstâncias:

1. Omissão no dever de prestar contas;
2. Descumprimento injustificado dos objetivos e metas (atividades) estabelecidos no plano de trabalho;
3. Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
4. Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos;
5. Inexecução do objeto da parceria;
6. Aplicação dos recursos em finalidades diversas das previstas na parceria.

**11.13.1** Da decisão que rejeitar as contas prestadas caberá um único recurso à autoridade competente, a ser interposto no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da decisão.

**11.13.2** Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, o PARCEIRO poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**11.13.3** Após a definitiva rejeição da prestação de contas, a autoridade administrativa, sob pena de responsabilidade solidária, adotará as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**11.13.3.1** Os eventuais valores apurados serão acrescidos de correção monetária e juros, na forma da legislação, e inscritos no CADIN Municipal, por meio de despacho da autoridade administrativa competente.

**11.13.4** O dano ao erário será previamente delimitado para embasar a rejeição das contas prestadas.

**11.14** O PARCEIRO estará obrigado à restituição de recursos nos casos previstos na Lei 13.019/2014.

**CLÁUSULA 12 – DAS PENALIDADES**

**12.1** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas aplicáveis, a Municipalidade poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao PARCEIRO as seguintes sanções:

**(a)** Advertência;

**(b)** Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**(c)** Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o PARCEIRO ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 12.1(b).

**12.1.1**  Para as sanções estabelecidas no item 12.1.(a), resta facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.1.2.** Para as sanções estabelecidas nos itens 12.1.(b) e 12.1.(c), resta facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**12.2** Os órgãos técnicos deverão se manifestar sobre a defesa apresentada, em qualquer caso, e a área jurídica quando se tratar de possibilidade de aplicação das sanções previstas nos itens 12.1.(b) e 12.1.(c).

**12.3** O PARCEIRO deverá ser intimado acerca da penalidade aplicada.

**12.4** O PARCEIRO terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para interpor recurso à penalidade aplicada.

**12.5** Prescreve em 5 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

* + 1. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**12.6** As notificações e intimações de que trata este artigo serão encaminhadas ao PARCEIRO preferencialmente via correspondência eletrônica, sem prejuízo de outras formas de comunicação, assegurando-se a ciência do interessado para fins de exercício do direito do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA 13 – DOS INTERVENINETES ANUENTES**

**13.1** Os demais integrantes do coletivo de artistas/grupo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, subscrevendo o presente ajuste na condição de intervenientes-anuentes, estão cientes de que são responsáveis solidários pela execução do projeto bem como pela regular prestação de contas nos termos deste termo e do edital.

**CLÁUSULA 14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** Os bens remanescentes da parceria adquiridos, produzidos ou transformados com recursos da parceria serão doados ao PARCEIRO, desde que sejam úteis à continuidade de ações de interesse público, condicionada a doação à aprovação da prestação de contas final, permanecendo a custódia dos bens sob a sua responsabilidade até o ato da efetiva doação.

14.1.1 O proponente deverá, no ato da prestação de contas final, enviar declaração informando o destino e uso do bem doado.

**14.1.2** Na hipótese de pedido devidamente justificado de alteração pelo PARCEIRO, da destinação dos bens remanescentes previstos no Termo, o gestor público deverá promover a análise de conveniência e oportunidade, permanecendo a custódia dos bens sob responsabilidade do PARCEIRO até a decisão final do pedido de alteração.

**14.2** Os direitos de autor, os conexos e os de personalidade incidentes sobre conteúdo adquirido, produzido ou transformado com recursos da parceria permanecerão com seus respectivos titulares, sendo que neste ato o PARCEIRO concede licença de uso à Administração Pública Municipal, respeitados os termos da Lei Federal.

**14.3** As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras, advindas de utilização de direitos autorais e/ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do Termo, cabem exclusivamente ao PARCEIRO.

**14.4** A PMSP/SMC não se responsabilizará solidária ou subsidiariamente, em hipótese alguma, pelos atos, contratos ou compromissos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, assumidos pelo PARCEIRO para fins de cumprimento do ajuste com a PMSP/SMC.

**14.5** O PARCEIRO poderá celebrar mais de uma parceria concomitantemente, no mesmo órgão ou em outros, vedada a inclusão da mesma despesa em mais de um plano de trabalho.

**14.6** Agentes da administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas terão livre acesso correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao presente Termo, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.

**14.7** As Partes poderão rescindir a presente parceria a qualquer tempo, devendo notificar sua intenção com o mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, restando as responsabilidades assumidas por decorrência da presente parceria.

**14.8** Constitui motivo para rescisão da parceria o inadimplemento injustificado das cláusulas pactuadas, e também quando constatada:

1. A utilização dos recursos em desacordo com o plano de trabalho;
2. A falta de apresentação das prestações de contas.

**14.9** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**14.10** A prévia tentativa de solução administrativa é obrigatória e será realizada pela Supervisão de Fomento às Artes com participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico da Secretaria Municipal de Cultura.

**14.11** Os encargos financeiros com o presente correrão por conta da dotação 25.10.13.392.3001.6.386.33903900.00 e estão suportados pela Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_\_, devendo a contabilidade processar os complementos à medida que houver disponibilidade, devendo ainda ser onerados oportunamente os recursos relativos às despesas do próximo exercício, quando houver.

**14.12** Ficam nomeados, nos termos da legislação aplicável, a indicação e designação como gestor desta parceria o servidor XXXXXXXXX (RF XXXXX) e como fiscal substituto o servidor XXXXXXXXX (RF XXXXX).

**14.12.1** Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, será designado novo gestor, assumindo o administrador público, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

**14.12.2** Na hipótese de configuração de impedimento, conforme art. 35, §6º da Lei Federal nº. 13.019/2014 será designado gestor ou membro substituto que possua qualificação técnica equivalente à do substituído.

**14.13** Fica eleito o foro desta Capital, através de uma de suas varas da Fazenda Pública, para dirimir todo e qualquer procedimento oriundo deste ajuste que não puder ser resolvido pelas partes, com renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**14.14** O extrato deste Termo deverá ser publicado no Diário Oficial da Cidade, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar de sua assinatura, bem como disponibilizados na internet.

**14.15** Os efeitos da parceria se iniciam ou retroagem à data de sua celebração.

E para constar eu, \_\_\_\_\_\_\_\_ (RF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_), da Supervisão de Fomento às Artes, digitei o presente Termo em três vias de igual teor, o qual lido e achado conforme vai assinado pelas partes, com as testemunhas abaixo a tudo presentes.

São Paulo, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patricia Maria de OliveiraRF:**Secretaria Municipal de Cultura**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Anuente 1 |  | **Proponente**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Anuente 2 |
| **Testemunha 1**Nome:RG: |  | **Testemunha 2**Nome:RG: |