



Edital n.º 06/2012/SMC-G/Núcleo de Fomentos Culturais

**"CONCURSO DE CO-PATROCÍNIO À PRODUÇÃO DE  
DOCUMENTÁRIOS – CRÔNICAS DA CIDADE"**

A Prefeitura do Município de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Cultura - CO-PATROCINADORA, torna público o **"Concurso de Co-Patrocínio à Produção de Documentários – Crônicas da Cidade"**, com observância do Decreto Municipal nº 51.300/2010 e, no que couber, da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Municipal nº 13.278/2002 e da Lei Federal nº 9.610/1998.

**1. OBJETO**

- 1.1. O presente edital tem por finalidade co-patrocinar a produção de cinco (cinco) documentários que tenham o município de São Paulo como tema e locação.
- 1.2. Cada documentário deve necessariamente:
  - 1.2.1. abordar um tema característico da cidade: local, logradouro, estabelecimento, evento, personagem, etc.;
  - 1.2.2. Ser filmado e produzido na cidade de São Paulo;
  - 1.2.3. ter até no máximo 5 (cinco) minutos de duração, ser captado em película cinematográfica Super 16mm ou 35 mm ou suportes digitais de alta definição – HD, com resolução 1.080 x 1.920 pixels, 1.080 x 1.440 pixels ou 720 x 1.280 pixels; por exemplo, 4K, 2K, HDCAM SR, HDCAM, XDCAM, XDCAM EX, DVCPRO HD e HDV; **não** sendo admitidos formatos standard, tais como DigiBeta, DVCPRO 50, Betacam SR, Betacam, Betacam SX, DVCam e MiniDV, dentre outros;
  - 1.2.4. ter cópia final em fita HDCAM ou HDCAM SR em 23.976 ou 24 fps.
- 1.3. O prazo de realização dos filmes é de 6 (seis) meses, a contar da data da liberação da primeira parcela.

**2. VALORES**

- 2.1. Serão destinados pela CO-PATROCINADORA recursos no valor de até R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para aplicação nos fins deste edital.



2.2. O valor a ser concedido a cada um dos cinco (cinco) projetos co-patrocinados não poderá ultrapassar R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Somente poderão se inscrever:

3.1.1. EMPRESAS que:

3.1.1.1. sejam devidamente registradas na Agência Nacional de Cinema - ANCINE;

3.1.1.2. sejam sediadas na Cidade de São Paulo e tenha pelo menos um SÓCIO ADMINISTRADOR residindo nesta cidade há pelo menos 2 (dois) anos;

3.1.1.2.1. Tal sócio será doravante denominado REPRESENTANTE LEGAL e será responsável pelo PROJETO apresentado.

3.1.1.3. estejam com situação regular em órgãos da União e do Município.

3.1.2. DIRETORES que residam na Cidade de São Paulo há pelo menos 2 (dois) anos.

3.2. Não poderão concorrer ao co-patrocínio PROJETOS que:

3.2.1. já tenham sido concluídos.

3.2.2. já tenham obtido recursos de terceiros, vinculados ou não às leis de incentivo fiscal municipais, estaduais e federais.

### **4. INSCRIÇÃO**

4.1. Cada EMPRESA poderá apresentar até 2 (dois) PROJETOS, desde que de DIRETORES diferentes.

4.2. Cada DIRETOR poderá ser inscrito em apenas um PROJETO, ainda que de EMPRESAS diferentes, e apenas em um Edital de 2012.

4.3. Para os PROJETOS que tenham mais de um DIRETOR, a EMPRESA deverá indicar um deles para ser considerado interveniente.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**NÚCLEO DE FOMENTOS CULTURAIS**

3

- 4.4. A inscrição de cada PROJETO será feita mediante entrega de dois envelopes - um relativo à documentação e outro, ao material que seguirá para a Comissão de Seleção.
- 4.5. O conteúdo de cada um dos envelopes e a maneira como devem ser apresentados estão especificadas nos itens 5 e 6.
- 4.6. Os PROJETOS deverão ser entregues pessoalmente ao ECINE – Escritório de Cinema de São Paulo, situado à Avenida São João, 473, 7º andar, nesta capital, do dia 29/02/2012 ao dia 30/03/2012, das 10:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.
- 4.7. Não serão aceitas inscrições por correio.
- 4.8. O conteúdo de ambos os envelopes de cada PROJETO será conferido no ato da entrega.
- 4.8.1. PROJETOS que não cumprirem as especificações dos itens 5 ou 6 não serão aceitos.
- 4.8.2. PROJETOS que cumprirem serão considerados inscritos.
- 4.9. PROJETOS inscritos não serão devolvidos e não poderão ser alterados após a entrega, não cabendo recurso ou reclamações.
- 4.10. A inscrição implica no reconhecimento e aceite - por todos os membros envolvidos no PROJETO - dos termos e obrigações constantes neste edital.
- 4.11. Cada PROJETO de uma mesma EMPRESA será conferido separadamente e deverá apresentar sua própria documentação.

## **5. ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO**

- 5.1. Os seguintes dizeres devem constar na face externa do envelope:

Secretaria Municipal de Cultura  
ECINE – Escritório de Cinema de São Paulo  
“Concurso de Co-Patrocínio à Produção de Documentários – Crônicas da Cidade”.

### **ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO**

Projeto:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**NÚCLEO DE FOMENTOS CULTURAIS**

4

EMPRESA:  
REPRESENTANTE LEGAL:  
DIRETOR:

5.2. O envelope deverá conter, em 1(uma) única via, os seguintes documentos, **na ordem indicada**:

- 5.2.1. Requerimento de inscrição original, conforme modelo **Anexo I**.
- 5.2.2. Cópia do cartão do CNPJ - Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas, da EMPRESA;
- 5.2.3. Cópia do Certificado de Registro de Empresa Brasileira na ANCINE da EMPRESA;
- 5.2.4. Cópia reprográfica do Contrato Social da EMPRESA, com a última alteração e com indicação do atual titular;
- 5.2.5. Comprovante de sede da EMPRESA no Município de São Paulo, com data atual, por meio de cópia reprográfica de recibos de contas nominais de luz, água, gás, telefone, bancária, de correspondência de órgão público ou de IPTU;
- 5.2.6. Comprovante de residência do REPRESENTANTE LEGAL e do DIRETOR no Município de São Paulo, com data atual, por meio de cópia reprográfica de recibos de contas nominais de luz, água, gás, telefone, bancária, de correspondência de órgão público ou de IPTU;
- 5.2.7. Comprovante de residência do REPRESENTANTE LEGAL e do DIRETOR no Município de São Paulo, com data de no mínimo 02 (dois) anos, por meio de cópia reprográfica de recibos de contas nominais de luz, água, gás, telefone, bancária, de correspondência de órgão público ou de IPTU;
- 5.2.8. Comprovante da EMPRESA, do REPRESENTANTE LEGAL e do DIRETOR de situação regular perante o CADIN Municipal - (Cadastro Informativo Municipal) - [http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq\\_Deb.aspx](http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq_Deb.aspx).  
(impressão da tela com cnpj, cpf ou rg)
- 5.2.9. Comprovante (ou protocolo) de registro do roteiro junto à Biblioteca Nacional em nome do ROTEIRISTA.
- 5.2.10. Autorização de Cessão de Direitos de Filmagem, no caso de projetos com roteiros baseados em obra ou registrados em nome de terceiros.

5.3. Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 6 (seis) meses a contar da data de sua expedição.



- 5.4. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não permitam sua perfeita compreensão.
- 5.5. O requerimento de inscrição deverá ser assinado pelo representante legal e pelo diretor. Procuradores poderão assinar o documento, desde que com cópia autenticada da procuração para este fim específico e firma reconhecida.
- 5.6. A documentação exigida deverá ser numerada e rubricada pelo REPRESENTANTE LEGAL.

## **6. ENVELOPE COMISSÃO**

- 6.1. Os seguintes dizeres devem constar na face externa do envelope:

Secretaria Municipal de Cultura  
ECINE – Escritório de Cinema de São Paulo  
“Concurso de Co-Patrocínio à Produção de Documentários –  
Crônicas da Cidade”.

### **ENVELOPE COMISSÃO**

Projeto:  
EMPRESA:  
REPRESENTANTE LEGAL:  
DIRETOR:

- 6.2. O envelope deverá ser entregue com 6 (seis) cópias encadernadas do PROJETO.
- 6.3. Cada PROJETO deve estar assim estruturado:
- 6.3.1. Cópia do Requerimento de Inscrição conforme modelo **Anexo I**;
  - 6.3.2. Sinopse (máx. 200 toques);
  - 6.3.3. Roteiro detalhado, dividido em cenas e com diálogos desenvolvidos- se tiver pesquisa;
  - 6.3.4. Justificativa do DIRETOR (máx. 25 linhas);
  - 6.3.5. Currículo do DIRETOR - *Formulário Padrão (Anexo II)*;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**NÚCLEO DE FOMENTOS CULTURAIS**

6

- 6.3.6. Currículo da EMPRESA - *Formulário Padrão (Anexo III)*;
- 6.3.7. Orçamento analítico detalhado nos moldes da Instrução Normativa 78 da Ancine, de 14 de outubro de 2008, impresso e em mídia ótica (CD ou similar anexado na parte interna da contracapa), expresso em reais.
- 6.3.7.1. O modelo pode ser encontrado no seguinte endereço eletrônico: [www.ancine.gov.br](http://www.ancine.gov.br) (Legislação > Instruções Normativas Consolidadas > IN78 > Anexo art.8º – item G);
- 6.3.7.2. Deve-se levar em consideração **todos os custos** de realização do filme, incluindo a confecção dos materiais previstos no item 12.1.3, impostos, preços públicos das locações e quaisquer outros necessários à completa execução do produto audiovisual, exceto o disposto no item 6.3.7.3.
- 6.3.7.3. O orçamento apresentado não poderá prever a aquisição de bens, equipamentos ou materiais permanentes com os recursos transferidos pela Prefeitura do Município de São Paulo.
- 6.3.7.4. Ficam vedados a previsão no orçamento e o pagamento de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar.

## **7. COMISSÃO DE SELEÇÃO**

- 7.1. Uma Comissão de Seleção formada por até 5 (cinco) membros de notória experiência em atividades culturais será nomeada pelo Secretário Municipal de Cultura.
- 7.2. Um dos membros indicados será o presidente da Comissão, cabendo a ele coordenar os trabalhos, agendar e presidir as reuniões.
- 7.3. Caso haja membros da Comissão pertencentes aos quadros funcionais da CO-PATROCINADORA, estes não serão remunerados pelos seus serviços.
- 7.4. Os membros da Comissão não poderão ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas, ou de parentesco com seus respectivos DIRETORES, ROTEIRISTAS,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**NÚCLEO DE FOMENTOS CULTURAIS**

7

PRODUTORES e/ou com os SÓCIOS ADMINISTRADORES das EMPRESAS.

7.5. A Comissão é soberana quanto ao mérito de suas decisões.

## **8. PROCESSO SELETIVO**

8.1. A Comissão avaliará os projetos sob sua responsabilidade e a cada um deles atribuirá notas de acordo com os seguintes critérios:

- a) Vínculo com o Município de São Paulo
- b) Qualidade do roteiro e criatividade;
- c) Originalidade da Proposta;
- d) Executabilidade da Proposta;
- e) Currículo da Empresa;
- f) Currículo do Diretor.

8.2. Serão co-patrocínados no máximo 5 (cinco) PROJETOS.

8.3. Cada EMPRESA terá no máximo um PROJETO contemplado.

8.4. A Comissão fará lista suplementar com até 2 (dois) projetos em ordem decrescente de prioridade, para eventual desistência ou impossibilidade de co-patrocínio de algum dos selecionados.

8.5. A Comissão lavrará ATA de suas reuniões e do resultado do concurso.

8.6. Após a seleção, a Comissão encaminhará o resultado ao Núcleo de Fomentos Culturais, o qual providenciará a publicação no Diário Oficial da Cidade – DOC, cuja versão eletrônica encontra-se no seguinte endereço: <http://www.imprensaoficial.com.br>.

8.7. Publicado o resultado no DOC, os REPRESENTANTES LEGAIS das EMPRESAS CONTEMPLADAS terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestar, por escrito, se aceitam ou desistem de realizar o co-patrocínio.

8.8. A ausência de manifestação por parte do interessado notificado será tomada como desistência da realização do co-patrocínio.

8.9. Após o decurso do prazo para aceite, o processo será encaminhado ao Secretário Municipal de Cultura para homologação e publicação do resultado final do concurso no DOC.

## **9. CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DO CO-PATROCÍNIO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**NÚCLEO DE FOMENTOS CULTURAIS**

8

9.1. Ainda que inscritos e selecionados, não serão co-patrocinados PROJETOS:

9.1.1. cujos DIRETORES, ROTEIRISTAS, PRODUTORES e/ou SÓCIOS ADMINISTRADORES das respectivas EMPRESAS sejam diretamente ligados a membros da Comissão de Seleção ou à Secretaria Municipal de Cultura.

9.1.1.1. Entende-se por diretamente ligados, aquelas pessoas que tiverem vínculos familiares e correlativos até o terceiro grau, bem como vínculos empregatícios e/ou contratuais vingentes (excetuando-se os contratos de editais anteriores).

9.1.2. cujo DIRETOR e/ou EMPRESA estiver

9.1.2.1. inadimplente com a Fazenda do Município de São Paulo, ou que não atenda aos demais requisitos exigidos para a contratação.

9.1.2.2. em mora, inclusive com relação à prestação de contas, inadimplente em outro convênio ou que não esteja em situação de regularidade para com o Município de São Paulo ou com entidade da Administração Pública Municipal Indireta;

9.1.2.3. inscrito no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL;

9.1.3. cuja entidade privada tenha como dirigente:

9.1.3.1. membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público e do Tribunal de Contas, de qualquer esfera de governo;

9.1.3.2. cônjuges, companheiros, ascendente ou descendentes de membros do Executivo ou Legislativo do Município de São Paulo;

9.1.3.3. servidor público vinculado ou lotado na Secretaria Municipal de Cultura, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes.

9.2. Após a homologação do resultado do concurso o REPRESENTANTE LEGAL da EMPRESA CONTEMPLADA, terá **até 15**



**(quinze)** dias uteis para entregar a documentação final em **um envelope**, seguindo as orientações do item 10.

## 10. ENVELOPE SELECIONADOS

10.1. Os seguintes dizeres devem constar na face externa do envelope:

Secretaria Municipal de Cultura  
ECINE – Escritório de Cinema de São Paulo  
“Concurso de Co-Patrocínio à Produção de Documentários – Crônicas da Cidade”.

### ENVELOPE SELECIONADOS

Projeto:  
EMPRESA:  
REPRESENTANTE LEGAL:  
DIRETOR:

10.2. O envelope deverá conter, em 1(uma) única via, os seguintes documentos, **na ordem indicada**:

- 10.2.1. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários perante a Fazenda do Município de São Paulo da EMPRESA CONTEMPLADA, emitida pela Secretaria de Finanças;
- 10.2.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, da EMPRESA CONTEMPLADA, emitida pela Secretaria da Receita Previdenciária;
- 10.2.3. Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, da EMPRESA CONTEMPLADA, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 10.2.4. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, da EMPRESA CONTEMPLADA, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 10.2.5. Declaração emitida conjuntamente pelo DIRETOR e pelo REPRESENTANTE LEGAL afirmando vínculo ou prestação de serviços para os fins deste edital e se comprometendo a realizar o filme consoante a proposta apresentada na inscrição.
  - 10.2.5.1. Caso o REPRESENTANTE LEGAL seja também DIRETOR do projeto deve-se apresentar uma declaração informando que exercerá ambas as funções.
- 10.2.6. Comprovante de abertura de conta bancária da EMPRESA CONTEMPLADA no Banco do Brasil, para movimentação dos aportes que serão recebidos da CO-PATROCINADORA.
- 10.2.7. Declaração por parte do REPRESENTANTE LEGAL de não incidência nas vedações do item 9.1.3 (**Anexo IV**).



- 10.3. **Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor.** Se não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 6 (seis) meses a contar da data de sua expedição.
- 10.4. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não permitam sua perfeita compreensão.
- 10.5. Documentos apresentados por procuradores dos titulares deverão ter cópia autenticada da procuração e firma reconhecida.
- 10.6. A documentação exigida deverá ser numerada e rubricada pelo REPRESENTANTE LEGAL.
- 10.7. Após a conferência da documentação a Secretaria Municipal de Cultura encaminhará o Termo de Co-patrocínio para efetivação do co-patrocínio.

## 11. PARCELAS

- 11.1. Os valores referentes ao co-patrocínio serão liberados em 2 (duas) parcelas da seguinte forma:
  - 11.1.1. 80% (oitenta por cento) do aporte após assinatura do **Termo de Co-patrocínio.**
  - 11.1.2. 20% (vinte por cento) do aporte após a entrega do material listado no item item 12.1.3 e com o parecer técnico do ECINE atestando a execução do projeto conforme previsto.
- 11.2. Os recursos financeiros transferidos, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados no mercado financeiro, em operações lastreadas em títulos públicos federais, estaduais ou municipais, através do Sistema Eletrônico de Liquidação e Custódia – SELIC e/ou Caderneta de Poupança, devendo os rendimentos ser revertidos exclusivamente no objeto do co-patrocínio.
- 11.3. Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Co-Patrocínio, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas em aplicações financeiras, serão devolvidos e depositados no Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais – FEPAC, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data correspondente.



11.4. A movimentação dos recursos financeiros transferidos pela Prefeitura do Município de São Paulo deverá ser feita mediante conta bancária específica e exclusiva para o co-patrocínio.

## **12. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA E DO DIRETOR**

12.1. A EMPRESA CONTEMPLADA, seu REPRESENTANTE LEGAL e O DIRETOR obrigam-se a:

12.1.1. realizar o filme no prazo de 6 (seis) meses, a contar da data da liberação da primeira parcela.

12.1.2. colocar em posição de destaque e em cartela única, o logo de fomento da prefeitura nos créditos finais e de abertura da obra audiovisual, seguindo as orientações do Núcleo de Fomentos Culturais/Fomento ao Cinema.

12.1.3. entregar:

12.1.3.1. 1 (uma) cópia em fita HDCAM ou HDCAM SR em 23.976 ou 24 fps;

12.1.3.2. todas as fitas utilizadas nas gravações;

12.1.3.3. 10 (dez) cópias em DVD;

12.1.3.4. 1 (um) CD contendo:

12.1.3.4.1. no mínimo, 5 (cinco) fotos de divulgação em arquivo JPEG, com definição de 300 DPI, tamanho 13 X 18 cm, padrão CMYK (essas imagens não devem ser de making of).

12.1.3.4.2. sinopse (máx. 200 toques) para folder de divulgação.

12.1.3.4.3. arquivo de texto com release para imprensa (máx. 3200 toques), ficha técnica completa do curta e mini-biografia do(s) diretor(es) (máx. 3200 toques);

12.1.3.5. Autorização de uso das imagens referidas no item 12.1.3.4.1 pela Prefeitura de São Paulo, por período indeterminado, para divulgação em Internet, folder ou qualquer mídia.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**NÚCLEO DE FOMENTOS CULTURAIS**

12

12.1.3.6. Declaração de Responsabilidade sobre Uso de Obra de Terceiros, conjuntamente com todas as cópias das autorizações de cessão de direitos, uso de imagem e quaisquer outras utilizadas na produção do filme.

12.1.4. citar com destaque em todo material de divulgação a participação da CO-PATROCINADORA seguindo as orientações do Núcleo de Fomentos Culturais/Fomento ao Cinema.

12.1.5. disponibilizar, sempre que solicitada, as indicações das locações para acompanhamento da CO-PATROCINADORA.

12.1.6. autorizar à CO-PATROCINADORA o acesso, a qualquer tempo, à movimentação financeira da conta exclusiva aberta para movimentação dos aportes recebidos.

### **13. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

13.1. A EMPRESA CO-PATROCINADA deverá apresentar ao Núcleo de Fomentos Culturais/Fomento ao Cinema a prestação de contas no prazo de até 60 (sessenta) dias do recebimento da última parcela, comprovando a utilização dos recursos conforme o orçamento aprovado, inclusive dos rendimentos obtidos pela aplicação financeira.

13.2. A prestação de contas deverá necessariamente ser acompanhada dos seguintes itens:

13.2.1. Planilha prevista no **Anexo V** deste Edital, regularmente preenchida;

13.2.2. Cópia de extrato bancário mensal relativo à conta bancária exclusiva do projeto.

13.2.3. Documentos originais fiscais ou equivalentes (comprovantes das despesas realizadas - faturas, recibos, notas fiscais, etc.)

13.2.3.1. Tais documentos devem:

13.2.3.1.1. ser entregues organizados conforme os itens de despesa do orçamento aprovado, em ordem cronológica, carimbados, conforme modelo abaixo:

PRODUÇÃO DE DOCUMENTÁRIOS CRÔNICAS DA CIDADE Termo de Co-patrocínio nº _____
---



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**NÚCLEO DE FOMENTOS CULTURAIS**

13

13.2.3.1.2. ser emitidos em nome da EMPRESA CO-PATROCINADA ou do REPRESENTANTE LEGAL, devidamente identificados com referência ao nome do projeto, sempre que possível.

13.2.3.1.3. vir acompanhados de cópias legíveis, as quais ficarão retidas para conferência e certificação de autenticidade, sendo os originais posteriormente devolvidos à EMPRESA CO-PATROCINADA, que deverá conservá-los por um período de cinco anos da aprovação para eventuais verificações.

13.3. Não serão admitidas, na prestação de contas, despesas que tenham sido realizadas antes da celebração do Co-Patrocínio, exceto em caráter excepcional, desde que previstas no orçamento apresentado na proposta e somente aquelas realizadas a partir da data de sua apresentação.

13.4. Será permitida a realização e liquidação de despesas após a realização do objeto do convênio até a data prevista para a apresentação da prestação de contas.

13.5. A prestação de contas será analisada pelo setor técnico do Núcleo de Fomentos Culturais/Fomento ao Cinema e submetida à aprovação da autoridade competente.

13.6. A análise da prestação de contas levará em consideração os seguintes aspectos:

13.6.1. Realização do projeto e entrega dos produtos culturais previstos.

13.6.2. Correta aplicação dos recursos recebidos, de acordo com o orçamento aprovado.

#### **14. PENALIDADES**

14.1. Em casos de alteração das características do projeto apresentado sem consentimento da CO-PATROCINADORA, ou descumprimento de obrigações legais e regulamentares ou, ainda, das constantes nesse edital e no Termo de Co-patrocínio, a CO-PATROCINADORA poderá aplicar as seguintes sanções:

14.1.1. bloquear a liberação de parcelas previstas;

14.1.2. rescindir o Termo de Co-patrocínio;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
**NÚCLEO DE FOMENTOS CULTURAIS**

14

- 14.1.3. declarar inadimplência da EMPRESA CO-PATROCINADA e do REPRESENTANTE LEGAL;
- 14.1.4. declarar inadimplência do DIRETOR;
- 14.1.5. rejeitar a prestação de contas
- 14.1.6. determinar a devolução dos valores recebidos, acrescidos da respectiva atualização monetária, a contar da data do recebimento;
- 14.1.7. aplicar as penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal 8.666/1993 na seguinte conformidade:
  - 14.1.7.1. advertência;
  - 14.1.7.2. multa de 20% sobre o valor do co-patrocínio no caso da não realização da obra audiovisual prevista no projeto.
  - 14.1.7.3. multa de 20% sobre o valor do co-patrocínio no caso de não apresentação da prestação de contas no prazo previsto.
  - 14.1.7.4. multa de 5% sobre o valor do co-patrocínio no caso de descumprimento parcial, de qualquer das cláusulas do Edital, termo de co-patrocínio, normas legais ou regulamentares aplicáveis não incluídas nas outras penalidades
  - 14.1.7.5. multa de 1% a cada dez dias de atraso na entrega dos materiais e produtos audiovisuais previstos.
  - 14.1.7.6. multa de 10% sobre valores glosados não devolvidos no prazo indicado pela Administração.
  - 14.1.7.7. multa de 10% se deixar de inserir ou citar com destaque em todo material de divulgação a participação da CO-PATROCINADORA, segundo modelo descrito no Edital.
  - 14.1.7.8. suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de dois anos;
  - 14.1.7.9. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por no mínimo dois anos e enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante o órgão que aplicou a penalidade (que só será concedida se a EMPRESA CO-PATROCINADA, O REPRESENTANTE LEGAL e/ou o DIRETOR ressarcirem a Administração Pública pelos prejuízos resultantes).
- 14.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 14.3. As penalidades de suspensão temporária e inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão ser impostas à EMPRESA CO-PATROCINADA, ao REPRESENTANTE LEGAL e/ou ao DIRETOR.



14.4. A EMPRESA CO-PATROCINADA, o REPRESENTANTE LEGAL e/ou o DIRETOR inadimplentes ficam sujeitos também à oportuna inscrição no CADIN Municipal.

14.5. Aplicam-se a este capítulo, no que couber, as disposições do Decreto Municipal nº 44.279/2003, em especial de seus artigos 54 a 57, e da Lei Municipal nº 14.141/2006.

14.6. A responsabilidade administrativa e civil são independentes da responsabilidade penal, de modo que, quando houver indício de crime ou ato de improbidade, o fato será comunicado ao Ministério Público.

## 15. DIREITOS

15.1 O Município de São Paulo será o titular dos direitos de exibição, de distribuição, de comercialização e autorais patrimoniais da obra documentário objeto do Termo de Co-patrocínio, nos termos do artigo 111 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, objeto do Termo de Co-patrocínio.

15.2 Respeitado o direito moral do autor sobre a obra, **eventual modificação de qualquer natureza** deverá ser previamente apresentada à CO-PATROCINADORA para análise e manifestação sobre a diferença entre as duas obras (originária co-patrocínada e modificada pretendida), para que se respeite os direitos patrimoniais da municipalidade.

15.2.1 Entende-se por modificação de qualquer natureza qualquer adaptação que se pretenda sobre a obra originária, incluindo eventuais obras derivadas, que possuam elementos diferenciadores suficientes em relação à obra originária.

15.3 A obra documentário passará a integrar o acervo audiovisual do Centro Cultural São Paulo;

15.4 Ficam resguardados os direitos morais inalienáveis do autor sobre a obra.

15.5 A CO-PATROCINADA poderá inscrever a obra produzida em festivais e mostras e poderá auferir os prêmios, inclusive econômicos, que o filme lograr.

15.6 A CO-PATROCINADORA conjugará esforços para promover a divulgação do projeto através de seus canais de divulgação e da mídia impressa, falada e televisionada.



## 16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O acompanhamento da correta execução do projeto será realizado pelo ECINE e pelo Núcleo de Fomentos Culturais/Fomento ao Cinema.

16.2. A CO-PATROCINADORA nomeará um gestor para acompanhar o andamento do projeto.

16.3. A CO-PATROCINADORA não responderá em hipótese alguma pelos atos, contratos ou compromissos assumidos pela EMPRESA CO-PATROCINADA e por seu REPRESENTANTE LEGAL, cabendo a estes exclusivamente as responsabilidades civis, penais, comerciais, financeiras, trabalhistas, previdenciárias e outras, bem como aquelas advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do Termo de Co-patrocínio.

16.4. Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Cultura de São Paulo, ouvidas as áreas competentes.

16.5. Para dirimir eventual controvérsia decorrente deste edital ou do Termo de Co-patrocínio fica eleito o foro da Fazenda Pública da Capital do Estado de São Paulo, o qual preferirá a qualquer outro, por mais privilegiado que possa se afigurar.

16.1. Cópia deste edital poderá ser obtida no endereço eletrônico da CO-PATROCINADORA:  
<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/cultura/>

16.2. Eventuais dúvidas relativas ao presente concurso deverão ser formuladas por escrito e enviadas ao seguinte endereço de e-mail:  
[ecine@prefeitura.sp.gov.br](mailto:ecine@prefeitura.sp.gov.br).

Prefeitura do Município de São Paulo  
Secretaria Municipal de Cultura

São Paulo, de fevereiro de 2012.

Publique-se.

CARLOS AUGUSTO CALIL  
Secretário Municipal de Cultura



**ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL**

**INSCRIÇÃO**

**ANEXO I – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**ANEXO II – CURRÍCULO DO DIRETOR**

**ANEXO III – CURRÍCULO DA EMPRESA**

**SELECIONADOS**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE NÃO INCIDÊNCIA NAS VEDAÇÕES DO ITEM 9.4.1, alínea c.**

**CO-PATROCINADOS**

**ANEXO V – PLANILHA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**



# ANEXO I

# CRÔNICAS 2012

## REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Pelo presente, requeremos a inscrição ao "Concurso de Co-Patrocínio à Produção de Documentários – Crônicas da Cidade"

### DADOS DO PROJETO

TÍTULO

### DADOS DA EMPRESA

NOME (FANTASIA)

RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO

BAIRRO/DISTRITO

CEP

TELEFONE

FAX

EMAIL:

CNPJ

No. REGISTRO ANCINE

### DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

NOME

RG:

PROFISSÃO:

TELEFONE

CELULAR

EMAIL:

ENDEREÇO

BAIRRO/DISTRITO

CEP

### DADOS DO DIRETOR DO FILME

NOME

TELEFONE

CELULAR

EMAIL:

ENDEREÇO

BAIRRO/DISTRITO

CEP

### DECLARAÇÃO

Declaramos que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que conhecemos e concordamos com todas as cláusulas deste Edital, seus Anexos e legislação aplicável;

DATA

ASSINATURA DO DIRETOR

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PRODUTORA

### CHEK LIST "ENVELOPE 1: PROJETOS" (conferir e assinalar)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 5.2.2 CNPJ  | <input type="checkbox"/> 5.2.8 CADIN – EMPRESA, REPRESENTANTE e DIRETOR    |
| <input type="checkbox"/> 5.2.3 ANCINE                                      | <input type="checkbox"/> 5.2.9 REGISTRO DO ROTEIRO                         |
| <input type="checkbox"/> 5.2.4 CONTRATO SOCIAL                             | <input type="checkbox"/> 5.2.10 CESSÃO DE DIREITOS – no caso de adaptações |
| <input type="checkbox"/> 5.2.5 IDENTIDADE DOS SÓCIOS ADMINISTRADORES       |  |
| <input type="checkbox"/> 5.2.6 COMPR. SEDE EMPRESA atual                   |  |
| <input type="checkbox"/> 5.2.7 COMPR. RESIDENCIA REPRESENTANTE LEGAL atual |  |

A versão original do Requerimento de Inscrição deve vir no "ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO". É obrigatório o preenchimento de todos os campos, bem como a assinatura do DIRETOR e do REPRESENTANTE LEGAL.



## ANEXO II

## CRÔNICAS 2012

### CURRÍCULO DO DIRETOR

TÍTULO

EMPRESA

NOME DO DIRETOR

CPF DO DIRETOR

PRINCIPAIS OBRAS AUDIOVISUAIS REALIZADAS	ANO DE PRODUÇÃO	SUPORTE DE CAPTAÇÃO (2)	SUPORTE DE FINALIZAÇÃO (2)	DURAÇÃO (MIN)
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
TÍTULO				
FUNÇÃO (1):				
LOCAL E DATA	ASSINATURA			
<b>A obra citada, com informações incompletas, será desconsiderada pela Comissão de Seleção.</b>				
(1) FUNÇÃO: Diretor Assistente de Direção	Diretor/Assistente de Fotografia Montador/Assistente de Montagem	(2) SUPORTES DE CAPTAÇÃO/FINALIZAÇÃO: Super 8                      35 mm                      Outros 16 mm                        Beta Cam                     Mini DV Super 16                     Beta Digital                 HDCAM		





## ANEXO IV

## CRÔNICAS 2012

---

### DECLARAÇÃO

*Nome do representante da entidade privada*, inscrito(a) no CPF sob o nº ....., infra-assinado(a), representante legal da *nome da entidade privada*, CNPJ nº ....., sediada na Rua ....., DECLARA, sob as penas da lei, para os fins do disposto no art. 4º, § 1º do Decreto Municipal nº 51.300/10 e no Edital 06/2012/SMC-G/Núcleo de Fomentos Culturais, que referida entidade não tem como dirigente: a) membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público e do Tribunal de Contas, de qualquer esfera de governo; b) cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes de membros do Executivo ou Legislativo do Município de São Paulo; nem c) servidor público vinculado ou lotado na Secretaria Municipal de Cultura, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes.

Em        de        de 2012.

---

Nome da entidade privada

Nome do representante

RG nº

CPF nº

