|  |
| --- |
| **Certidão** |
| [ ]  Certidão de Inexistência de Lançamento[ ]  Certidão de Recolhimento do ITBI[ ]  Certidão de Valores Pagos | [ ]  Certidão Negativa de Tributos Imobiliários[ ]  Certidão Declaração Cadastral |

|  |
| --- |
| **Dados do Interessado**  |
| Nome/Nome Empresarial      |
| CPF/CNPJ       | Documento de Identidade (RG)      | Telefone Fixo      | Celular      |
| Endereço      | Número      | Complemento      |
| Bairro      | Cidade      | UF      | CEP      |
| E-mail      |

|  |
| --- |
| **Anexar a documentação abaixo conforme a necessidade (além da documentação obrigatória)** |
| Guias de pagamentos recentes[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar o documento de arrecadação contendo o código de barras, o comprovante de pagamento não é suficiente |
| Extrato de parcelamento[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar o documento de parcelamento contendo o SQL, exercícios e NRs correspondentes |
| Acordo FISC[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar o documento de arrecadação contendo código de barras e número do termo do acordo |
| Hasta Pública[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar auto e carta de arrematação |
| Depósito judicial[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar o documento de arrecadação |
| Decisão judicial[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar a ordem judicial, de preferência, com a petição inicial |
| Desapropriação[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar o auto de imissão de posse |
| Impugnação de lançamento ou Reclamação Tributária[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar a capa do processo |
| Isenção/imunidade[ ]  Sim [ ]  Não | Anexar a decisão administrativa (Diário Oficial do Município) e/ou capa do processo |

|  |
| --- |
| **Pedido** |
| Nestes termos, solicito a Certidão acima mencionada, com base na documentação apresentada.São Paulo de de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e assinatura do Interessado, representante legal ou procurador |

**ATENÇÃO:** o atendimento somente se dará mediante prévio agendamento. [**http://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br/**](http://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br/)

**DEC - DOMICÍLIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO PAULISTANO -**A Lei nº 15.406/2011, regulamentada pelo Decreto nº 56.223/2015 e normatizada pela Instrução Normativa SF/SUREM nº 14/2015, instituiu o **DEC**. Dessa forma, as comunicações serão feitas por meio eletrônico, dispensando-se a publicação no Diário Oficial da Cidade, a notificação ou intimação pessoal ou o envio por via postal. Para outras informações, acesse <https://dec.prefeitura.sp.gov.br/>.

|  |
| --- |
| **Documentos Obrigatórios** |
| A. Certidão de Inexistência de Lançamento1. Cópia do comprovante de endereço atualizado;2. Croqui - Desenho simples das ruas do entorno do imóvel;3. Cópia do documento de propriedade do imóvel - Matrícula, Escritura, Contrato de compra e venda com firma reconhecida;4. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário;6. Cópia do instrumento de constituição com alterações - Só para PJ - Contrato Social atualizado, Estatuto Social com Ata da eleição;7. Cópia da Certidão de Óbito - Só para herdeiro direto do proprietário falecido. Para os demais, trazer a nomeação do inventariante; **B. Certidão de Recolhimento do ITBI**1. Cópia do documento de propriedade do imóvel - Matrícula, Escritura, Contrato de compra e venda com firma reconhecida;2. Cartela do IPTU - Notificação de Lançamento;3. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;4. Cópia da Certidão de Óbito - Só para herdeiro direto do proprietário falecido. Para os demais, trazer a nomeação do inventariante;5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário;6. Original e cópia do comprovante de pagamento (etiqueta de recolhimento) e extrato do parcelamento quando o pagamento for pelo PPI.C. Certidão de Valores Pagos1. Cópia do documento de propriedade do imóvel - Matrícula, Escritura, Contrato de compra e venda com firma reconhecida;2. Cópia do instrumento de constituição com alterações - Só para PJ - Contrato Social atualizado, Estatuto Social com Ata da eleição;3. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;4. Cópia da Certidão de Óbito - Só para herdeiro direto do proprietário falecido. Para os demais, trazer a nomeação do inventariante;5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário D. Certidão Negativa de Tributos Imobiliários1. Cópia do documento de propriedade do imóvel - Matrícula, Escritura, Contrato de compra e venda com firma reconhecida;2. Original e cópia do comprovante de pagamento - Última parcela paga do acordo ou qualquer outro pagamento recente de IPTU;3. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;4. Cópia do edital de leilão de imóvel - Documento que comprova a compra do imóvel em leilão;5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário E. Certidão de Declaração Cadastral1. CNPJ - Só para PJ - Comprovante de inscrição emitido pelo site da RFB;2. Cópia do instrumento de constituição com alterações - Só para PJ - Contrato Social atualizado, Estatuto Social com Ata da eleição;3. Original e cópia do documento de identidade do interessado – RG ou CPF;4. Cópia do comprovante de endereço atualizado;5. Procuração devidamente assinada e com firma reconhecida quando o requerente não for o proprietário  |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| 1. O telefone fixo e e-mail deverá ser OBRIGATORIAMENTE informado, ainda que só para recados.
2. No caso de procuração, apresentar o documento de identificação original (com fotografia) do outorgante, bem como o documento do procurador, acompanhado de cópia simples que será anexada com a procuração ao processo.
 |