



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
FINANÇAS E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**PORTARIA SF nº 27, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014**

(DOC de 07/02/2014)

*Aprova o novo Regimento Interno do Conselho Municipal de Tributos.*

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar o novo Regimento Interno do Conselho Municipal de Tributos, conforme Anexo Único integrante desta Portaria.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria SF nº 91, de 12 de julho de 2006.

**MARCOS DE BARROS CRUZ**

**Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico**



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
FINANÇAS E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Anexo Único a que se refere a Portaria SF nº 27, de 06 de fevereiro de 2014**

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRIBUTOS**

<b>Índice Sistemático</b>		<b>Artigo</b>
<b>Capítulo I</b>	Natureza e Finalidade	1º
<b>Capítulo II</b>	Organização	-
Seção I	Composição	2º ao 5º
Seção II	Competência	6º ao 10
<b>Capítulo III</b>	Atribuições e Deveres dos Agentes	11 ao 16
<b>Capítulo IV</b>	Nomeação e Designação para os Cargos e Funções do Conselho	17 ao 25
<b>Capítulo V</b>	Funcionamento	-
Seção I	Recursos ao Conselho Municipal de Tributos	26
Subseção I	Interposição dos Recursos	27 e 28
Subseção II	Desistência dos Recursos	29
Seção II	Recurso Ordinário	30
Subseção I	Preparação do Recurso Ordinário	31
Subseção II	Exame de Admissibilidade do Recurso Ordinário	32 e 33
Subseção III	Distribuição do Recurso Ordinário	34 ao 36
Subseção IV	Providências Preliminares para Julgamento do Recurso Ordinário	37 ao 41
Subseção V	Pedido de Reforma de Decisão de Recurso Ordinário	42 ao 45
Seção III	Recurso de Revisão	46
Subseção I	Preparação do Recurso de Revisão	47
Subseção II	Exame de Admissibilidade do Recurso de Revisão	48
Subseção III	Distribuição do Recurso de Revisão	49 ao 52
Seção IV	Julgamento dos Recursos	53 ao 66
Seção V	Súmulas	67
<b>Capítulo VI</b>	Disposições Finais e Transitórias	68 e 69



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
FINANÇAS E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

## **CAPÍTULO I**

### **DA NATUREZA E FINALIDADE**

**Art. 1º** O Conselho Municipal de Tributos, órgão colegiado judicante criado pela Lei Municipal nº 14.107, de 12 de dezembro de 2005, diretamente subordinado ao Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico e independente quanto à sua função de julgamento, tem por finalidade o julgamento, em grau de recurso e em última instância, dos processos administrativos fiscais decorrentes de impugnação de notificação de lançamento e auto de infração relativos a tributos administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico e relativos a tributos abrangidos pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, lançados na conformidade do que dispõe o Capítulo IV da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, por Auditor-Fiscal Tributário Municipal de São Paulo, bem como assessorar o Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, propondo normas e procedimentos objetivando o aprimoramento do Sistema Tributário do Município.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO**

#### **Seção I**

##### **Da Composição**

**Art. 2º** O Conselho Municipal de Tributos compõe-se de:

I - Presidência e Vice-Presidência;

II - Câmaras Julgadoras;

III - Câmaras Reunidas;

IV - Representação Fiscal;

V - Secretaria do Conselho.

**Art. 3º** As Câmaras Julgadoras são compostas, cada uma, por 3 (três) Conselheiros representantes da Prefeitura do Município de São Paulo, sendo um Presidente e um Vice-Presidente da Câmara, e 3 (três) Conselheiros representantes dos contribuintes.

**Art. 4º** A quantidade de Câmaras instaladas será definida por decreto, conforme a necessidade do serviço, sendo no mínimo 2 (duas) e no máximo 6 (seis) Câmaras Julgadoras.

**Art. 5º** As Câmaras Reunidas se constituem pelo agrupamento das Câmaras Julgadoras instaladas.

## **Seção II**

### **Da Competência**

**Art. 6º** Compete ao Conselho Municipal de Tributos:

I - julgar, em segunda instância administrativa, no âmbito dos tributos administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico e dos tributos abrangidos pelo Simples Nacional, lançados por Auditor-Fiscal Tributário Municipal de São Paulo, os recursos decorrentes de impugnação de notificação de lançamento ou de auto de infração;

II - elaborar proposta de alteração de seu Regimento Interno, submetendo-a a aprovação do Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico.

III - representar ao Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, propondo normas e procedimentos, objetivando o aprimoramento do Sistema Tributário do Município.

§ 1º As propostas de que trata o inciso II do *caput* deste artigo deverão ser fundamentadas e formuladas por, no mínimo, 6 (seis) Conselheiros e serão deliberadas por maioria simples, em sessão de Câmaras Reunidas especialmente convocada pelo Presidente do Conselho, após o que, se acolhidas, serão encaminhadas ao Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico.

§ 2º As propostas de que trata o inciso III do *caput* deste artigo deverão ser fundamentadas e, se acolhidas pela Presidência do Conselho, serão

encaminhadas ao Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico.

**Art. 7º** Não compete ao Conselho Municipal de Tributos:

I - afastar a aplicação da legislação tributária por inconstitucionalidade ou ilegalidade;

II - julgar processo administrativo fiscal não decorrente de notificação de lançamento ou auto de infração, relativo aos tributos administrados pelas unidades da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, dentre outros, processos relativos a:

a) pedidos de reconhecimento de imunidade;

b) concessão de isenção;

c) pedidos de parcelamento de débitos;

d) pedidos de restituição de tributos ou multas;

e) denúncia espontânea de débitos fiscais não declarados na forma da legislação específica;

f) enquadramento em regimes especiais;

g) regimes de estimativa;

h) regime de microempresa;

i) enquadramento e desenquadramento como sociedade de profissionais.

**Art. 8º** Compete às Câmaras Julgadoras:

I - julgar recurso ordinário interposto pelo sujeito passivo contra decisão final proferida em primeira instância;

II – apreciar os pedidos para juntada de documentos após a decisão de primeira instância, observados os requisitos legais;

III – apreciar as solicitações de providências, diligências e informações formuladas pelos Conselheiros durante a sessão de julgamento;

IV - efetuar retificações nos termos do art. 64 deste regimento.

**Art. 9º** Compete às Câmaras Reunidas:



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
FINANÇAS E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

I - apreciar recurso de revisão de decisão proferida por Câmara Julgadora que der à legislação tributária interpretação divergente da que lhe haja dado outra Câmara Julgadora ou as próprias Câmaras Reunidas;

II - apreciar pedido de reforma de decisão contrária à Fazenda Municipal, proferida em recurso ordinário que afastar aplicação da legislação tributária por inconstitucionalidade ou ilegalidade, ou adotar interpretação da legislação tributária divergente da adotada pela jurisprudência firmada no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, no Superior Tribunal de Justiça ou no Supremo Tribunal Federal;

III - apreciar as propostas de alteração deste regimento interno nos termos do inciso II do *caput* do art. 6º deste regimento;

IV – deliberar sobre a proposta de aprovação, revisão ou cancelamento de súmula decorrente de jurisprudência emanada do Conselho, nos termos do art. 67 deste regimento.

**Art. 10.** Compete à Secretaria do Conselho, diretamente subordinada à Presidência do Conselho, a execução dos serviços administrativos, dos trabalhos de expediente, e das atividades relacionadas com:

I - a elaboração de relatórios sobre o desempenho das Câmaras Julgadoras e da Representação Fiscal, propondo ao Presidente do Conselho as revisões necessárias;

II - a entrega, mediante recibo, de processos distribuídos para serem relatados pelos Conselheiros;

III - o fornecimento de informações à unidade da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico responsável pelo pagamento dos Conselheiros;

IV - a publicação das pautas de julgamento;

V - a intimação do Recorrente a apresentar contrarrazões de pedido de reforma de decisão ou recurso de revisão interposto pela Representação Fiscal;

VI - o recebimento, registro, guarda, distribuição e expedição de papéis e processos;

- VII - o fornecimento de informações sobre o andamento dos processos;
- VIII - a atualização do sistema de informações do contencioso em razão das decisões das Câmaras Julgadoras;
- IX - o encaminhamento às demais unidades da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, para providências cabíveis, dos autos dos recursos definitivamente julgados pelo Conselho;
- X - a publicação, no Diário Oficial da Cidade, de extratos das decisões das Câmaras Julgadoras;
- XI - o encaminhamento do processo para a Representação Fiscal quando a decisão for contrária à Municipalidade;
- XII - a intimação do interessado ou de seu procurador da decisão proferida em Câmara Julgadora ou em Câmaras Reunidas;
- XIII - a intimação pessoal do Chefe da Representação Fiscal das decisões dos julgados;
- XIV - o fornecimento mensal ao Presidente do Conselho de informações sobre o número de sessões realizadas, o número de processos colocados em pauta e a frequência dos Conselheiros;
- XV - a distribuição aos Conselheiros e Representantes Fiscais da legislação tributária do Município, assim como de suas atualizações;
- XVI - o arquivo das cópias das decisões das Câmaras Julgadoras;
- XVII - o fornecimento, a requerimento do interessado, de cópias autenticadas das decisões;
- XVIII - a concessão de vista do processo ao contribuinte interessado ou a seu representante legalmente habilitado, mandatário ou preposto, munido do respectivo instrumento comprobatório de legitimidade ou interesse, nos termos da legislação vigente;
- XIX - o desenvolvimento, a implantação, a manutenção e a execução de sistemas de informações na área de contencioso administrativo de segunda instância;
- XX - o zelo pela guarda e conservação dos equipamentos do Conselho Municipal de Tributos;

XXI - a identificação, análise e produção de informações em atendimento às demandas dos usuários dos sistemas do contencioso administrativo;

XXII - a promoção da interação de atividades com as unidades de julgamento de primeira instância;

XXIII - a garantia do controle e da segurança das informações geradas e fornecidas nos sistemas do contencioso administrativo;

XXIV – a execução dos serviços administrativos, dos trabalhos de expediente e de pessoal da Representação Fiscal;

XXV - outras demandas, conferidas por ato do Presidente, dentre o rol de atribuições do Conselho Municipal de Tributos.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES DOS AGENTES**

**Art. 11.** São atribuições do Presidente do Conselho:

I - dirigir os trabalhos do Conselho e presidir a Primeira Câmara Julgadora e as sessões das Câmaras Reunidas;

II - proferir, nas sessões das Câmaras Reunidas, quando for o caso, além do seu voto como julgador, o voto de desempate;

III – estabelecer metas de julgamento, determinar o número de sessões ordinárias das Câmaras e fixar o número mínimo de processos por sessão, de acordo com a conveniência dos serviços em função do estoque das Unidades de Julgamento e da quantidade de recursos protocolizados;

IV - fixar dia e horário para realização das sessões das Câmaras;

V - convocar sessões extraordinárias das Câmaras;

VI - despachar o expediente do Conselho;

VII - decidir sobre a admissibilidade do recurso de revisão;

VIII - relatar os pedidos de reforma que lhe forem distribuídos;

IX - despachar os pedidos que tratem de matéria estranha à competência do Conselho e os recursos não admitidos pela lei, determinando a devolução dos respectivos processos às repartições competentes;



X - zelar pela distribuição aleatória dos processos para julgamento em segunda instância administrativa;

XI - apreciar os pedidos dos Conselheiros relativos à justificação de ausência às sessões ou à prorrogação do prazo para retenção de processo;

XII - dar posse e exercício aos Conselheiros;

XIII - designar e convocar os suplentes para substituir Conselheiros em suas ausências ou impedimentos, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência;

XIV - propor ao Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico a instalação de Câmaras, de acordo com a necessidade do serviço, e convocar os Conselheiros Suplentes por ele designados;

XV - encaminhar ao Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico as propostas previstas nos incisos II e III do *caput* do art. 6º deste regimento;

XVI - oficiar ao Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, comunicando o termo final do mandato dos Conselheiros, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias;

XVII - delegar, em havendo necessidades operacionais, as competências administrativas que lhe foram outorgadas neste regimento;

XVIII - prestar informações requeridas pelo Poder Judiciário, pelo Ministério Público e pela Polícia Civil a respeito de decisão de recurso interposto;

XIX - propor a edição de súmulas vinculantes nos termos do art. 67 deste regimento;

XX - assessorar o Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, dentre o rol de atribuições da Secretaria.

**Art. 12.** São atribuições do Vice-Presidente do Conselho:

I - presidir a Segunda Câmara Julgadora;

II - substituir o Presidente do Conselho em sua ausência ou impedimentos, exceto quanto às atribuições perante a Primeira Câmara Julgadora;

III - auxiliar o Presidente do Conselho no desempenho de suas funções;

IV - relatar os pedidos de reforma que lhe forem distribuídos;

V - desempenhar outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente, dentre o rol de atribuições do Conselho Municipal de Tributos.

**Art. 13.** São atribuições dos Presidentes das Câmaras Julgadoras:

I - presidir as sessões das respectivas Câmaras Julgadoras;

II – proferir, nas sessões das respectivas Câmaras Julgadoras, quando for o caso, além do seu voto como julgador, o voto de desempate;

III - riscar as expressões inconvenientes contidas em petições, recursos, representações e informações;

IV – encaminhar os pedidos de providências, diligências ou informações solicitadas pelo Conselheiro Relator nos termos dos incisos III e IV do *caput* do art. 15, bem como os pedidos de providências, diligências ou informações deliberadas pela Câmara Julgadora nos termos do inciso III do *caput* do art. 8º, ambos deste regimento;

V - redistribuir os processos, dentro da própria Câmara, quando não observado o prazo estabelecido no art. 40 ou quando o Relator estiver impedido nos termos do art. 56, ambos deste Regimento;

VI - decidir os incidentes ocorridos durante as sessões de julgamento;

VII - apreciar os pedidos para realização de sustentação oral;

VIII - elaborar a pauta de julgamento para as sessões;

IX - desempenhar outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente, dentre o rol de atribuições do Conselho Municipal de Tributos.

**Art. 14.** São atribuições dos Vice-Presidentes das Câmaras:

I - substituir os Presidentes das Câmaras respectivas em sua ausência ou impedimentos;

II - elaborar as atas das sessões de julgamento;

III - auxiliar os Presidentes das Câmaras respectivas no desempenho de suas funções.

**Art. 15.** São atribuições dos Conselheiros:

I - relatar os processos referentes aos recursos decorrentes de impugnação de notificação de lançamento ou de auto de infração, que lhes forem distribuídos;

II - comparecer às sessões das Câmaras, julgando os processos e as questões colocadas em pauta;

III - solicitar, sempre que julgar conveniente, no exercício de sua função de Conselheiro Relator, observado o disposto no inciso IV do *caput* do art. 13 deste regimento, e § 1º do art. 40, as providências, diligências e informações necessárias ao esclarecimento da questão;

IV - propor à Câmara as diligências necessárias à instrução dos processos, quando não solicitadas pelo Relator nos termos do inciso III do *caput* deste artigo;

V - observar os prazos para restituição dos processos em seu poder;

VI - comunicar à Presidência da Câmara a ausência à sessão de julgamento com, no mínimo, 72 (setenta e duas) horas de antecedência da realização da sessão;

VII - manter sigilo de qualquer informação, obtida em razão do ofício, sobre a situação econômica ou financeira dos sujeitos passivos ou de terceiros e sobre a natureza e o estado dos seus negócios ou atividades, na forma do art. 198 do Código Tributário Nacional, Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966.

**Art. 16.** São atribuições do Diretor da Secretaria do Conselho:

I - dirigir e organizar os trabalhos da Secretaria do Conselho;

II - controlar os bens móveis sob a responsabilidade do Conselho;

III - elaborar requisições e pedidos de compra e encaminhá-los à unidade competente;

IV - zelar pelo tratamento com urbanidade e respeito aos usuários no atendimento;

V - outras atribuições que lhe forem conferidas pela Presidência, dentre o rol de atribuições do Conselho Municipal de Tributos.

#### **CAPÍTULO IV**

## **DA NOMEAÇÃO E DA DESIGNAÇÃO PARA OS CARGOS E FUNÇÕES DO CONSELHO**

**Art. 17.** Os Conselheiros representantes da Prefeitura do Município de São Paulo serão designados ou nomeados pelo Prefeito, dentre servidores efetivos integrantes das carreiras de Auditor-Fiscal Tributário Municipal e de Procurador do Município, com mais de 3 (três) anos de efetivo exercício na carreira e comprovada atuação no campo do Direito Tributário, indicados, respectivamente, pelo Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico e pelo Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos.

§ 1º O número de Procuradores do Município corresponderá a 1/3 (um terço) do número total de Conselheiros representantes da Prefeitura.

§ 2º Para fins de contagem do prazo previsto no *caput* deste artigo serão computados cumulativamente, quando for o caso, os tempos de efetivo exercício em ambas as carreiras.

**Art. 18.** Os Conselheiros representantes dos contribuintes serão nomeados pelo Prefeito dentre portadores de diploma de título universitário, com notório conhecimento em matéria tributária, indicados por entidades representativas de categoria econômica ou profissional.

**Art. 19.** O Prefeito designará ou nomeará, também, como suplentes, na forma dos art. 17 e 18 deste regimento, o dobro do número de Conselheiros para substituí-los em seus impedimentos.

**Art. 20.** O Presidente e o Vice-Presidente do Conselho Municipal de Tributos serão indicados pelo Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico e nomeados pelo Prefeito dentre os Conselheiros representantes da Municipalidade.

Parágrafo único. Os Presidentes e Vice-Presidentes das Câmaras Julgadoras serão designados pelo Prefeito dentre os Conselheiros representantes da Municipalidade.

**Art. 21.** Os Conselheiros, titulares e suplentes, terão mandato de 2 (dois) anos, com início em 1º de julho do ano da nomeação, e poderão ser reconduzidos.

**Art. 22.** O processo de indicação e seleção dos Conselheiros terá início, por ato do Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, no mínimo, 60 (sessenta) dias antes do final de seus mandatos.

Parágrafo único. As indicações dos Conselheiros serão concluídas antes dos 30 (trinta) dias que antecedem o final do mandato anterior.

**Art. 23.** Perderá a vaga no Conselho o Conselheiro que deixar de tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da respectiva nomeação ou designação no Diário Oficial da Cidade.

**Art. 24.** Perderá o mandato o Conselheiro que:

I - no exercício de suas funções, proceder com dolo ou fraude, praticar qualquer ato de favorecimento ou deixar de cumprir as disposições legais e regimentais a ele cometidas;

II - receber quaisquer benefícios indevidos em função de seu mandato;

III - recusar, omitir ou retardar, sem justo motivo, o exame e o julgamento de processos;

IV - faltar a mais de 4 (quatro) sessões consecutivas ou 15 (quinze) alternadas, num período de 12 (doze) meses, salvo por motivo de doença, férias ou licença prevista em lei;

V - não entrar em exercício nos 30 (trinta) dias subsequentes à designação ou nomeação;

VI – patrocinar, judicial ou extrajudicialmente, em matéria tributária, interesses contrários aos da Fazenda do Município de São Paulo.

Parágrafo único. O Conselheiro que deixar de cumprir por três vezes, consecutivas ou não, o prazo estipulado no *caput* do art. 40 deste regimento, incorrerá na hipótese prevista no inciso III do *caput* deste artigo.

**Art. 25.** Verificada qualquer das hipóteses previstas nos art. 23 e 24 deste regimento, bem como exoneração a pedido ou renúncia de Conselheiro, o Prefeito preencherá a vaga, designando ou nomeando, na forma estabelecida neste regimento, novo titular que exercerá o mandato pelo tempo restante ao do Conselheiro substituído.

§ 1º Nas demais hipóteses, caberá ao Presidente do Conselho Municipal de Tributos a designação de Conselheiro suplente para substituir titular em seus impedimentos ou ausência.

§ 2º A designação ou nomeação para substituição de Conselheiro deverá observar o disposto no art. 3º e no § 1º do art. 17, deste regimento.

## **CAPÍTULO V**

### **DO FUNCIONAMENTO**

#### **Seção I**

#### **Dos Recursos ao Conselho Municipal de Tributos**

**Art. 26.** Ao Conselho Municipal de Tributos poderão ser interpostos os seguintes recursos:

- I - Ordinário;
- II - de Revisão.

#### **Subseção I**

#### **Da Interposição dos Recursos**

**Art. 27.** Os recursos serão apresentados ao órgão que proferir a decisão contestada, por meio de petição escrita, na forma de requerimento padrão, onde se mencionará:

- I - a autoridade julgadora a quem é dirigida;
- II - o nome, qualificação do Recorrente e número do expediente no qual foi proferida a decisão recorrida;
- III - a identificação da(s) notificação(ões) de lançamento, do(s) auto(s) de infração ou do(s) termo(s) de apreensão;
- IV - a perfeita identificação do imóvel a que se refere o lançamento impugnado, se for o caso;
- V - os motivos de fato e de direito em que se fundamentam os pontos de discordância e as razões e provas que possuir;

VI - as diligências que o Recorrente pretenda sejam efetuadas, quando for o caso;

VII - o objetivo visado, formulado de modo claro e preciso.

§ 1º O disposto nos incisos V, VI e VII do *caput* deste artigo poderá ser apresentado em petição apartada do requerimento padrão.

§ 2º O requerimento padrão de que trata o *caput* deste artigo poderá ser feito por meio eletrônico, conforme dispuser regulamento específico e não afasta a possibilidade de apresentação de outros documentos por parte do Recorrente.

§ 3º Os recursos deverão estar acompanhados de cópia da decisão recorrida ou da comunicação de despacho respectiva e de documento que comprove a legitimidade do signatário.

§ 4º Será admitida a realização de sustentação oral, durante a sessão de julgamento do recurso, por quinze minutos, das razões contidas nos recursos interpostos e das contrarrazões.

§ 5º A interposição dos recursos é regida pela legislação então vigente.

**Art. 28.** O prazo para interposição de recursos será de 30 (trinta) dias para o recurso ordinário e de 15 (quinze) dias para o recurso de revisão, ambos contados da data da intimação da decisão recorrida.

## **Subseção II**

### **Da Desistência dos Recursos**

**Art. 29.** Em qualquer fase o Recorrente poderá desistir do recurso em andamento no Conselho.

§ 1º A desistência será manifestada por petição ou por termo no processo, ficando sujeita à homologação pelo Presidente do Conselho, se ainda não distribuído, ou pela Câmara Julgadora respectiva ou Câmaras Reunidas, se já distribuído.

§ 2º Importa renúncia ao poder de recorrer ao Conselho Municipal de Tributos ou desistência de recurso acaso interposto:

I - O pedido de parcelamento do débito contestado, em primeira ou segunda instância;

II - a propositura, pelo sujeito passivo, de qualquer ação ou medida judicial relativa aos fatos ou aos atos administrativos de exigência do crédito tributário.

## **Seção II**

### **Do Recurso Ordinário**

**Art. 30.** Cabe recurso ordinário interposto pelo sujeito passivo contra decisão proferida em primeira instância.

§ 1º O recurso ordinário implicará apreciação e julgamento de todas as questões suscitadas no expediente, ainda que a decisão de primeira instância não as tenha julgado por inteiro.

§ 2º As questões de fato, não alegadas em primeira instância, poderão ser suscitadas no recurso ordinário, se o Recorrente provar que deixou de fazê-lo em razão das seguintes hipóteses:

I - fique demonstrada a impossibilidade de sua apresentação oportuna por motivo de força maior;

II - refira-se a fato ou a direito superveniente;

III - destine-se a contrapor fatos ou razões posteriormente trazidas aos autos.

§ 3º A juntada de documentos após a decisão de primeira instância deverá ser requerida ao órgão julgador, mediante petição em que se demonstre, fundamentadamente, a ocorrência de uma das hipóteses tratadas nos incisos do § 2º deste artigo, e será apreciada como questão preliminar quando do julgamento do recurso.

## **Subseção I**

### **Da Preparação do Recurso Ordinário**

**Art. 31.** A preparação do recurso ordinário compete às unidades de primeira instância da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico que proferiram a decisão recorrida.

Parágrafo único. Interposto o recurso, o requerimento padrão e os documentos que o compõem serão juntados aos autos e o processo será encaminhado à autoridade responsável pelo exame de admissibilidade.



## **Subseção II**

### **Do Exame de Admissibilidade do Recurso Ordinário**

**Art. 32.** Sendo o recurso ordinário intempestivo, a autoridade recorrida o indeferirá de plano.

§ 1º Sem prejuízo do disposto no *caput* deste artigo, não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos em lei, podendo qualquer autoridade julgadora denegar o seu seguimento.

§ 2º Não cabe qualquer recurso do despacho denegatório de seguimento de recurso interpostos intempestivamente, ressalvado um único pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da intimação da decisão, dirigido à mesma autoridade julgadora e que verse exclusivamente sobre ausência ou inexistência de intimação ou contagem de prazo.

**Art. 33.** Sendo tempestivo o recurso ordinário, preenchido o requerimento padrão e os demais requisitos regulamentares, a autoridade recorrida encaminhará os autos do processo ao Conselho, prestando as informações que entender necessárias.

## **Subseção III**

### **Da Distribuição do Recurso Ordinário**

**Art. 34.** Os recursos ordinários considerados indissociáveis para fins de análise e julgamento serão agrupados, em função de prevenção e conexão, em Unidades de Julgamento pela Secretaria do Conselho.

§ 1º Consideram-se conexos os recursos que se refiram aos autos de infração ou às notificações de lançamento referentes:

I - à mesma operação fiscal e ao mesmo sujeito passivo.

II - ao mesmo número de inscrição do imóvel no cadastro imobiliário fiscal (SQL);

III - a unidades condominiais integrantes do mesmo condomínio edilício;

IV - a outros critérios definidos pelo Presidente do Conselho.

§ 2º Considera-se prevento o Conselheiro Relator para o qual já tenha sido distribuído Recurso em que se verifique alguma das hipóteses previstas no § 1º deste artigo.

§ 3º Considera-se julgado o processo para fins de verificação da existência de conexão ou prevenção no momento em que for subscrito e juntado aos autos o voto vencedor.

**Art. 35.** A Secretaria do Conselho poderá agrupar as Unidades de Julgamento em lotes de distribuição, formados segundo critérios objetivos estabelecidos por ato do Presidente do Conselho, que visem a otimizar a produtividade no julgamento dos recursos.

**Art. 36.** Os lotes serão distribuídos aos Conselheiros Relatores à medida que forem os recursos recepcionados pela Secretaria do Conselho, mediante sorteio realizado preferencialmente por processo informatizado, observando-se a ordem cronológica de interposição dos recursos.

Parágrafo único. A distribuição, feita na forma do *caput* deste artigo, atribui competência ao Conselheiro para elaborar o relatório e voto das Unidades de Julgamento a ele sorteadas.

#### **Subseção IV**

##### **Das Providências Preliminares para Julgamento do Recurso Ordinário**

**Art. 37.** Compete à Secretaria do Conselho, após a distribuição, o encaminhamento das Unidades de Julgamento à Representação Fiscal para a elaboração de contrarrazões.

§ 1º Haverá encaminhamento privilegiado em razão do valor, da existência de indícios de crime contra a ordem tributária e, se o sujeito passivo for pessoa física, em razão da idade, conforme previsão legal.

§ 2º A preferência em razão da idade depende de requerimento específico, formulado no recurso ou em petição apartada, e comprovação mediante juntada de cópia simples de documento de identidade.

§ 3º Em função do disposto no inciso III do *caput* do art. 11 deste regimento, as Unidades de Julgamento atribuídas por sorteio aos Conselheiros Relatores

serão encaminhadas para a Representação Fiscal, considerando o estoque em poder de cada Conselheiro.

§ 4º O Presidente e o Vice-Presidente do Conselho poderão restituir, no ato do encaminhamento, e ao acaso, até 50% (cinquenta por cento) dos recursos a eles encaminhados, que serão objeto de nova distribuição para os Conselheiros da mesma Câmara; e os Presidentes das Câmaras até 25% (vinte e cinco por cento).

**Art. 38.** Após a elaboração das contrarrazões pela Representação Fiscal, as Unidades de Julgamento retornarão à Secretaria para serem encaminhadas ao Conselheiro Relator.

**Art. 39.** O Conselheiro Relator poderá, sempre que julgar conveniente, solicitar das repartições municipais competentes e dos contribuintes, providências, diligências e informações que considerar necessárias ao esclarecimento da questão, observado o disposto no parágrafo único deste artigo, no inciso IV do *caput* do art. 13 e no § 1º do art. 40 deste regimento.

Parágrafo único. A tramitação do processo ou de qualquer outro expediente para outra unidade da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico ou repartição municipal, assim como as solicitações mencionadas no *caput* deste artigo, sempre se farão por intermédio da Secretaria.

**Art. 40.** Instruído o processo, o Conselheiro Relator elaborará relatório e voto no prazo de 15 (quinze) dias.

§ 1º Presume-se instruído o processo que não comportar pedido de providências, diligências ou informações adicionais ou aquele em que a faculdade prevista no art. 39 deste regimento não for exercida em até 10 (dez) dias do recebimento do processo pelo Conselheiro Relator.

§ 2º O Presidente da Câmara poderá determinar ao Conselheiro Relator a devolução de processos à Secretaria para redistribuição, na mesma Câmara Julgadora e na forma do art. 36 deste regimento, quando não observado o disposto neste artigo.

**Art. 41.** Elaborado o relatório e voto, o Conselheiro Relator remeterá a Unidade de Julgamento à Secretaria para a sua inclusão em pauta de julgamento pela Câmara Julgadora.

§ 1º O Conselheiro Relator disponibilizará o relatório em meio eletrônico para a Presidência da Câmara, que o enviará via e-mail para os demais Conselheiros.

§ 2º A Secretaria disponibilizará os autos, em seu próprio recinto, para vista até a sessão de julgamento.

§ 3º A definição da pauta de julgamento é de competência da Presidência da Câmara, e a sessão não será realizada antes de decorridos 5 (cinco) dias das disponibilizações a que se referem os §§ 1º e 2º deste artigo.

### **Subseção V**

#### **Do Pedido de Reforma de Decisão de Recurso Ordinário**

**Art. 42.** Cabe pedido de reforma, dirigido ao Presidente do Conselho, em face de decisão contrária à Fazenda Municipal, proferida em recurso ordinário, que:

I - afastar a aplicação da legislação tributária por inconstitucionalidade ou ilegalidade; ou

II - adotar interpretação da legislação tributária divergente da adotada pela jurisprudência firmada no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Superior Tribunal de Justiça ou Supremo Tribunal Federal.

§ 1º O pedido de reforma é de competência exclusiva da Representação Fiscal e será apresentado no prazo de 15 (quinze) dias contados da data da sessão de julgamento que proferiu a decisão reformanda.

§ 2º Considera-se sessão de julgamento que proferiu a decisão reformanda aquela em que foi subscrito e juntado aos autos o voto vencedor.

§ 3º O pedido de reforma fundado em jurisprudência firmada será instruído com súmula, decisão de plenário, seção ou órgão especial, ou, no mínimo, 5 (cinco) decisões do respectivo tribunal.

§ 4º Quando entenderem que houve o afastamento da legislação tributária, por inconstitucionalidade ou ilegalidade, ou a adoção de interpretação da legislação divergente da jurisprudência firmada no Tribunal de Justiça do Estado de São

Paulo, Superior Tribunal de Justiça ou Supremo Tribunal Federal, as Câmaras Reunidas acolherão o pedido de reforma para:

a) tornar sem efeito a decisão e devolver os autos à Câmara Julgadora de origem para novo julgamento, caso o recurso ordinário tenha suscitado outras razões que não a inconstitucionalidade ou ilegalidade da legislação tributária, ou alegações e fundamentos contrários à jurisprudência firmada, nos termos do inciso II do *caput* deste artigo; ou

b) reformar a decisão da Câmara Julgadora, encerrando a instância administrativa, se o recurso ordinário tiver por fundamento somente a inconstitucionalidade ou ilegalidade da legislação tributária.

§ 5º Equiparam-se à legislação tributária as Súmulas editadas nos termos do art. 67 deste regimento.

**Art. 43.** Apresentado pedido de reforma, a Presidência do Conselho determinará a intimação do sujeito passivo para que se manifeste no prazo de 15 (quinze) dias.

Parágrafo único. A preparação do pedido de reforma compete à Secretaria do Conselho.

**Art. 44.** Findo o prazo de 15 (quinze) dias, com ou sem a manifestação do sujeito passivo, o processo será objeto de sorteio e distribuição ao Presidente ou ao Vice-Presidente do Conselho, para relatório e voto.

**Art. 45.** Elaborado o relatório e voto, o Conselheiro Relator remeterá a unidade de julgamento à Secretaria para inclusão em pauta de julgamento de Câmaras Reunidas.

§ 1º A Presidência enviará o relatório via e-mail para os demais Conselheiros.

§ 2º A Secretaria disponibilizará os autos, em seu próprio recinto, para vista até a sessão de julgamento.

§ 3º A definição da pauta de julgamento é de competência da Presidência do Conselho, e a sessão não será realizada antes de decorridos 5 (cinco) dias das disponibilizações a que se referem os §§ 1º e 2º deste artigo.

### **Seção III**

#### **Do Recurso de Revisão**

**Art. 46.** Cabe recurso de revisão, interposto pelo sujeito passivo ou pela Representação Fiscal, da decisão proferida pela Câmara Julgadora que der à legislação tributária interpretação divergente da que lhe haja dado outra Câmara Julgadora ou as Câmaras Reunidas.

§ 1º O recurso de revisão, dirigido ao Presidente do Conselho, deverá conter indicação da decisão paradigmática, bem como demonstração precisa da divergência.

§ 2º Para as matérias que forem julgadas pela primeira vez pelo Conselho, poderá ser indicada como paradigma a decisão proferida em sede de contencioso administrativo em última instância pelos extintos Departamentos de Rendas Mobiliárias e Imobiliárias.

§ 3º O recurso, restrito à matéria da divergência, é admissível uma única vez.

§ 4º Não poderão ser utilizadas como decisão paradigmática as decisões de Câmaras Julgadoras que tenham sido reformadas pelas Câmaras Reunidas, as soluções de consultas ou as decisões em expedientes administrativos não contenciosos.

#### **Subseção I**

##### **Da Preparação do Recurso de Revisão**

**Art. 47.** A Preparação do recurso de revisão compete à Secretaria do Conselho.

Parágrafo único. Interposto o recurso, o requerimento padrão e os documentos que o compõem serão juntados aos autos e o processo será encaminhado ao Presidente do Conselho para exame de admissibilidade.

#### **Subseção II**

##### **Do Exame de Admissibilidade do Recurso de Revisão**

**Art. 48.** O Presidente do Conselho fará o exame de admissibilidade do recurso de revisão.

§ 1º Na ausência da indicação a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 46 deste regimento, ou quando não ocorrer a divergência alegada, ou, ainda, quando o recurso for intempestivo, ele será liminarmente rejeitado pelo Presidente do Conselho em decisão fundamentada.

§ 2º Não cabe qualquer recurso do despacho denegatório de seguimento de recurso de revisão, ressalvado um único pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data da intimação da decisão, dirigido ao Presidente do Conselho e que verse exclusivamente sobre ausência ou inexistência de intimação ou contagem de prazo.

### **Subseção III**

#### **Da Distribuição do Recurso de Revisão**

**Art. 49.** Admitido o recurso de revisão, o processo será distribuído, pela Secretaria do Conselho, por sorteio, ao Conselheiro Relator, na forma do art. 36 deste regimento.

§ 1º A distribuição do recurso de revisão será feita, por sorteio, a Conselheiro que não tenha participado do julgamento no qual foi emanada a decisão recorrida ou as decisões paradigmáticas.

§ 2º Não sendo possível observar-se a regra do § 1º deste artigo, a distribuição dar-se-á, por sorteio, a qualquer Conselheiro.

**Art. 50.** Após a distribuição, a Secretaria do Conselho intimará o sujeito passivo ou o Representante Fiscal, conforme o caso, para a apresentação de contrarrazões no prazo de 15 (quinze) dias contados da respectiva intimação.

**Art. 51.** Findo o prazo de 15 (quinze) dias, com ou sem a apresentação de contrarrazões, o recurso será encaminhado ao Conselheiro Relator, para elaboração de relatório e voto.

**Art. 52.** Elaborados relatório e voto, o Conselheiro Relator remeterá o processo à Secretaria para sua inclusão em pauta de julgamento das Câmaras Reunidas.

§ 1º O relatório deverá ser disponibilizado pelo Conselheiro Relator em meio eletrônico à Presidência do Conselho, que o enviará via e-mail para os demais Conselheiros.

§ 2º A Secretaria disponibilizará os autos, em seu próprio recinto, para vista até a sessão de julgamento.

§ 3º A definição da pauta de julgamento é de competência da Presidência do Conselho, e a sessão não será realizada antes de decorridos 5 (cinco) dias das disponibilizações a que se referem os §§ 1º e 2º deste artigo.

#### **Seção IV**

##### **Do Julgamento dos Recursos**

**Art. 53.** A pauta de julgamento, elaborada pela Presidência, indicará dia, hora e local da sessão, o nome do Conselheiro Relator, os números do processo e do recurso, o nome do Recorrente, e será publicada no Diário Oficial da Cidade, além de afixada em lugar visível e acessível ao público, nas dependências do Conselho com, no mínimo, 5 (cinco) dias de antecedência à realização da sessão.

§ 1º A pauta de julgamento poderá, ainda, ser disponibilizada no endereço eletrônico oficial da Prefeitura da Cidade de São Paulo.

§ 2º Adiado o julgamento do recurso, o processo será incluído em pauta suplementar da sessão subsequente mais próxima.

§ 3º A sessão que não se realizar pela superveniente ausência de expediente normal do órgão será remarcada pelo Presidente da Câmara como sessão extraordinária.

§ 4º O Presidente da sessão poderá, de ofício ou por solicitação de Conselheiro, do Representante Fiscal ou do sujeito passivo, por motivo fundamentado e justificado, determinar o adiamento do julgamento ou a retirada do recurso de pauta.

**Art. 54.** As Câmaras realizarão sessões com a presença mínima de 2/3 (dois terços) dos Conselheiros e deliberarão por maioria de votos, cabendo ao Presidente da sessão, além de seu voto como conselheiro, o voto de desempate.



§ 1º As Câmaras Reunidas realizarão sessões ordinárias e extraordinárias em dias e horários estabelecidos pelo Presidente do Conselho.

§ 2º Nenhuma sessão de julgamento será realizada sem a presença do Conselheiro Relator e de um Representante Fiscal.

**Art. 55.** A sessão de julgamento será pública, salvo solicitação fundamentada em contrário de Conselheiro, do Representante Fiscal ou do sujeito passivo, conforme disposto no art. 198 do Código Tributário Nacional, Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966.

Parágrafo único. O Presidente poderá advertir ou determinar que se retire do recinto quem, de qualquer modo, perturbar a ordem, bem como poderá advertir o Conselheiro orador ou cassar-lhe a palavra, quando usada de forma inconveniente.

**Art. 56.** Estão impedidos de participar do julgamento dos recursos os Conselheiros que tenham:

I - atuado no exercício da fiscalização direta do tributo lançado ou como Representante Fiscal;

II - atuado na qualidade de mandatário ou perito;

III - interesse econômico ou financeiro, por si, por seu cônjuge ou por parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau;

IV - vínculo, como sócio ou empregado, com a sociedade de advogados, de contabilistas ou economistas, ou de empresa de assessoria fiscal ou tributária, a que esteja vinculado o mandatário constituído por quem figure como parte no processo.

§ 1º Para os efeitos deste artigo, considera-se existir interesse econômico ou financeiro, direto ou indireto, dentre outros, os casos em que o Conselheiro percebe ou percebeu remuneração do Recorrente ou de escritório de advocacia, consultoria ou de assessoria que lhe preste assistência jurídica e/ou contábil, em caráter eventual ou permanente, qualquer que seja a razão ou o título da percepção, no período que medeia o início da ação fiscal e a data da sessão em que for concluído o julgamento do recurso.

§ 2º O Conselheiro poderá declarar-se impedido por motivo de foro íntimo.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
FINANÇAS E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

§ 3º Qualquer Conselheiro, o Representante Fiscal ou o sujeito passivo poderá arguir o impedimento, em petição dirigida à Câmara, devidamente fundamentada e instruída, na primeira oportunidade em que lhe couber falar nos autos, ou oralmente, durante a sessão respectiva, antes de iniciado o julgamento do processo.

§ 4º Se o arguido não reconhecer o impedimento, o incidente será decidido preliminarmente, por deliberação da Câmara.

§ 5º Sendo reconhecido o impedimento, o processo será incluído para julgamento em pauta de sessão de julgamento em que esteja presente o Conselheiro Relator do processo e Conselheiro suplente designado pelo Presidente do Conselho para substituir o Conselheiro impedido.

§ 6º Quando for declarado impedimento de Conselheiro Relator, o processo respectivo será redistribuído para outro Conselheiro Relator por sorteio, na forma do art. 36 deste regimento.

§ 7º Quando a declaração de impedimento for do Presidente da Câmara, ele passará a presidência da sessão respectiva, quanto ao julgamento em questão, para o seu substituto regimental.

**Art. 57.** A ordem dos trabalhos na sessão observará o seguinte:

I - verificação do quorum e da presença do Representante Fiscal e colheita das assinaturas dos presentes;

II - leitura, discussão e aprovação dos votos pendentes de conferência e assinatura;

III - definição da ordem de apresentação dos processos da pauta;

IV - discussão e votação dos recursos;

V – aprovação e assinatura da ata da sessão.

§ 1º Terão preferência na ordem dos trabalhos os processos cujo julgamento já se tenha iniciado em outra sessão.

§ 2º Serão retirados de pauta e devolvidos à Secretaria os processos em que o Representante Fiscal não tenha se manifestado.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
FINANÇAS E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Art. 58.** O julgamento de cada processo inicia-se com a exposição do relatório pelo Conselheiro Relator e segue-se das sustentações orais, apresentação do voto do Relator e debates e finaliza-se com a votação.

§ 1º O não comparecimento da parte à sessão na data estipulada em pauta de julgamento publicada no Diário Oficial da Cidade implica renúncia à faculdade prevista pelo § 4º do art. 27 deste regimento.

§ 2º Os debates terão duração máxima de 30 (trinta) minutos, nas sessões de Câmaras Julgadoras, e de 2 (duas) horas, nas sessões de Câmaras Reunidas, cabendo ao Presidente da sessão zelar pela adequada distribuição do tempo aos Conselheiros inscritos para se manifestar.

**Art. 59.** As questões preliminares serão julgadas antes do mérito, deste não se conhecendo quando incompatível com a decisão daquelas.

§ 1º Rejeitadas as preliminares, os Conselheiros vencidos votarão quanto ao mérito, mantida a ordem dos trabalhos, com a exposição do voto de mérito do Relator.

§ 2º Não será admitida a abstenção na votação.

§ 3º Quando, na retomada de votação interrompida em sessão anterior, houver mudança na composição da Câmara, o Conselheiro Relator fará exposição do relatório e voto, e, encerrado o debate, serão tomados novamente os votos dos Conselheiros, votando por último o Conselheiro que presidiu o julgamento.

**Art. 60.** Qualquer Conselheiro poderá solicitar vista dos autos, uma única vez, ainda que iniciada a votação, pelo prazo máximo de 5 (cinco) dias, ou, no caso de recurso ordinário, a realização de diligências que entender necessárias, observado o disposto no inciso III do *caput* do art. 8º deste regimento.

§ 1º Na hipótese de mais de um Conselheiro solicitar vista, a todos serão fornecidas cópias dos autos ou dos documentos solicitados, cujo original será mantido na Secretaria, correndo o prazo previsto no *caput* deste artigo para todos.

§ 2º O pedido de vista será admitido somente na primeira sessão de julgamento, salvo para Conselheiro que dela não tenha participado.

§ 3º Concedida vista dos autos, o processo será incluído na primeira pauta de sessão de julgamento disponível imediatamente posterior ao decurso do prazo previsto no *caput* deste artigo.

§ 4º Concluídas as diligências, os autos permanecerão na Secretaria do Conselho para vista por, no mínimo, 3 (três) dias contados da ciência dos Conselheiros de sua disponibilização.

**Art. 61.** Encerrados os debates, serão tomados os votos dos Conselheiros, votando por último o Conselheiro que presidiu o julgamento.

§ 1º No processo em que o Presidente da sessão é Conselheiro Relator, vota ele em primeiro lugar e, em seguida, os demais Conselheiros que participaram dos debates.

§ 2º O voto do Conselheiro Relator, juntado aos autos, subscrito pela maioria dos Conselheiros presentes terá força de decisão.

§ 3º Sempre que a maioria assim entender, o julgado poderá ser redigido à parte.

§ 4º O julgado redigido à parte deverá ser apresentado ao órgão julgador até a sessão subsequente ao julgamento.

§ 5º Todo voto divergente ao do Conselheiro Relator deverá ser fundamentado e disponibilizado ao Presidente da sessão em arquivo digital.

§ 6º Os Conselheiros vencidos nas votações poderão assinar o julgado com essa declaração, aduzindo os motivos da sua discordância.

§ 7º Ressalvada a hipótese prevista no § 9º deste artigo, os votos em apartado serão disponibilizados pelo Conselheiro em arquivo digital para a Presidência da sessão em até 7 (sete) dias da sessão de julgamento em que forem proferidos.

§ 8º Qualquer Conselheiro poderá, antes que a votação seja finalizada pelo Presidente da sessão, modificar o voto já proferido.

§ 9º Vencido o Conselheiro Relator, o Presidente designará um dos Conselheiros, cujo voto tenha sido vencedor, para, em até 10 (dez) dias da sessão de julgamento em que o tenha proferido, redigir voto e ementa para conferência e assinatura dos demais Conselheiros.

§ 10. O Redator do voto vencedor é o responsável pela redação da ementa do julgamento.

§ 11. A ementa do voto vencedor e o acórdão serão juntados aos autos e disponibilizados em arquivos digitais distintos por seu redator à Presidência do órgão na sessão de julgamento em que for assinado o voto vencedor.

**Art. 62.** Quando mais de duas soluções distintas para o litígio forem propostas ao órgão pelos Conselheiros, a decisão será adotada mediante votações sucessivas, das quais serão obrigados a participar todos os Conselheiros presentes, observado o seguinte:

I - serão votadas em primeiro lugar duas soluções quaisquer, a critério do Presidente da sessão;

II - a que não lograr maioria será considerada eliminada, devendo a outra ser submetida novamente ao plenário com uma das demais soluções não apreciadas, e assim sucessivamente, até que só restem duas soluções, das quais se haverá como adotada a que reunir maior número de votos.

**Art. 63.** O Presidente da sessão registrará de imediato, em formulário próprio, o escrutínio da votação do processo, que será rubricado por todos os Conselheiros e juntado aos autos.

Parágrafo único. O Presidente da sessão poderá, justificadamente, suspender o julgamento após a apresentação do voto do relator, antes da tomada dos votos dos demais Conselheiros.

**Art. 64.** As inexatidões materiais devidas a lapso manifesto e aos erros de escrita ou de cálculo existentes na decisão serão retificadas de ofício pela Câmara ou a requerimento, sem efeito suspensivo.

**Art. 65.** De cada sessão será lavrada ata assinada pelo Presidente da sessão e rubricada por todos os Conselheiros, que será arquivada na Secretaria, destacando os números dos recursos submetidos a julgamento, os respectivos números dos processos, o nome dos interessados, dos Conselheiros presentes e do Representante Fiscal e, resumidamente, o resultado da votação dos processos julgados e outros fatos relevantes.

Parágrafo único. A Secretaria do Conselho providenciará a intimação do sujeito passivo e da Representação Fiscal das decisões, na forma da lei.

**Art. 66.** O extrato da decisão será publicado no Diário Oficial da Cidade.

§ 1º Decorrido o prazo previsto no § 1º do art. 42 deste regimento sem que tenha havido a interposição do pedido de reforma da decisão, a Secretaria do Conselho publicará o extrato da decisão e intimará as partes para eventual interposição de recurso de revisão.

§ 2º A intimação de que trata o § 1º deste artigo será pessoal do Chefe da Representação Fiscal.

§ 3º As decisões serão disponibilizadas na página do Conselho na Internet.

## **Seção V**

### **Das Súmulas**

**Art. 67.** Por proposta do Presidente do Conselho Municipal de Tributos, acolhida pelas Câmaras Reunidas em deliberação tomada por votos de, no mínimo, 2/3 (dois terços) do número total de Conselheiros que as integram, a jurisprudência firmada pelo Conselho Municipal de Tributos será objeto de súmula, que terá caráter vinculante para todos os órgãos da Administração Tributária, observado o disposto nos §§ 3º, 4º e 5º deste artigo.

§ 1º A proposta de súmula será redigida por Conselheiro designado pelo Presidente do Conselho Municipal de Tributos e deverá ser instruída com, no mínimo, 10 (dez) decisões emanadas de Câmaras Julgadoras diversas ou de Câmaras Reunidas no mesmo sentido sobre a matéria a ser sumulada.

§ 2º O Presidente do Conselho Municipal de Tributos também poderá propor súmula, de caráter vinculante para todos os órgãos da Administração Tributária, decorrente de decisões definitivas de mérito, proferidas pelo Supremo Tribunal Federal em matéria constitucional ou pelo Superior Tribunal de Justiça em matéria infraconstitucional, em consonância com a sistemática prevista nos art. 543-B e 543-C do Código de Processo Civil, não se aplicando a essa proposta o procedimento estabelecido no *caput* e no § 1º deste artigo, observado o disposto nos §§ 3º, 4º e 5º deste artigo.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
FINANÇAS E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

§ 3º As propostas de súmula serão encaminhadas pelo Presidente do Conselho Municipal de Tributos ao Subsecretário da Receita Municipal, ao Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos e ao Procurador Geral do Município, para conhecimento e manifestação, ficando a critério do Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico sua aprovação e posterior encaminhamento para publicação no Diário Oficial da Cidade.

§ 4º A aprovação das propostas de súmula pelo Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico dependerá de prévia manifestação favorável da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos, ouvida a Procuradoria Geral do Município.

§ 5º A vinculação da Administração Tributária dar-se-á a partir da publicação da súmula aprovada pelo Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico no Diário Oficial da Cidade.

§ 6º A revisão, a alteração e o cancelamento da súmula observarão o procedimento de origem da respectiva súmula, bem como as disposições contidas nos §§ 3º, 4º e 5º deste artigo.

§ 7º Aprovada e publicada a súmula, sua revisão ou seu cancelamento, as seguintes providências serão tomadas pela Secretaria do Conselho:

- a) seu registro integral, em livro especial, em ordem numérica;
- b) sua inserção em arquivos, a serem criados, de súmulas em ordem alfabética, com base em palavra ou expressão designativa do tema sumulado;
- c) averbação nos registros de que tratam as alíneas "a" e "b" deste parágrafo, nos casos de revisão ou de cancelamento;
- d) fornecimento de cópia da publicação aos Conselheiros, à Representação Fiscal e às unidades responsáveis pelo julgamento de primeira instância administrativa.

§ 8º A citação de súmula pelo seu número dispensará de outras fundamentações a decisão da matéria em grau de defesa ou de recurso.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
FINANÇAS E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**CAPÍTULO VI**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 68.** As dúvidas suscitadas na aplicação deste Regimento Interno e os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do Conselho.