**EXERCÍCIO(S)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DOS INTERESSADOS** | | |
| **Razão Social** |  | |
| CNPJ |  | |
| CCM principal |  | |
| **Representantes** | **Procurador** | **Contador responsável** |
| Nome |  |  |
| OAB / CRC |  |  |
| Nome do Escritório |  |  |
| CNPJ |  |  |
| **2. DECLARAÇÕES ESPECÍFICAS** | | |
| *Para fazer jus ao reconhecimento da imunidade tributária prevista no artigo 150, VI, c, da Constituição Federal,* ***DECLARAMOS****:*  ***a)*** *Que a entidade atende às exigências previstas no artigo 14 do Código Tributário Nacional (CTN), assim:*   * *não distribui qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas a qualquer título;* * *aplica integralmente no País, seus recursos na manutenção de seus objetivos institucionais;* * *mantém escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidade capazes de assegurar sua exatidão.*   ***b)*** *Que a entidade cumpre o estabelecido no parágrafo 1º do artigo 9º do CTN, ou seja, retém na fonte e efetua os respectivos recolhimentos dos tributos que lhe caiba reter na fonte, bem como pratica os atos previstos em lei assecuritórios ao cumprimento de obrigações tributárias por terceiros;*  ***c)*** *Que a entidade está ciente da obrigatoriedade de comunicar à Administração Tributária caso deixe de cumprir, mesmo que parcialmente, os requisitos para o reconhecimento da imunidade tributária;*  ***d)*** *Que foram cumpridas as previsões contidas nas Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas à obrigatoriedade de formalização do Contrato de Prestação de Serviços Contábeis e de apresentação da Carta de Responsabilidade da Administração, que comprovam os limites e a extensão da responsabilidade técnica;*  ***e)*** *Que foram cumpridos os Princípios de Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade, especialmente quanto aos critérios e procedimentos contábeis específicos de avaliação, de reconhecimento das transações e variações patrimoniais, de estruturação das demonstrações contábeis e as informações mínimas a serem divulgadas em notas explicativas de entidade sem finalidade de lucros;*  ***f)*** *Estar cientes de que a prática dos atos previstos no Art. 24 da Resolução CFC Nº 1370, de 08 de dezembro de 2011, constitui infração passível de punição, nos termos do Art. 25 da mesma Resolução, que pode chegar à cassação do exercício profissional; e, ainda, que os sócios do escritório podem responder solidariamente pelos atos relacionados ao exercício da profissão contábil praticados por profissionais ou por leigos em nome da organização contábil;*  ***g)*** *Que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que são conhecidas as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal, no art. 1º da Lei Federal nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e no art. 3º da Lei Municipal nº 13.879, de 28 de julho de 2004.* | | |
| **3. RELATÓRIO SUCINTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS 5 ÚLTIMOS EXERCÍCOS OU DESDE A CRIAÇÃO DA ENTIDADE.** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. INTEGRANTES DA ENTIDADE COM INFLUÊNCIA NA GESTÃO ADMINISTRATIVA**  (Administradores, Diretores, Conselheiros, Chefes,...) | | | | |
| **Nome** | **CPF** | **Cargo** | **Período** | |
| **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES CONTÁBEIS** (Relativas aos 5 últimos exercícios, ou desde o início das atividades) | | | | | | | | | |
| **BALANÇO PATRIMONIAL** | **20** | | **20** | | **20** | | **20** | | **20** |
| **ATIVO** | | | | | | | | | |
| **Circulante** |  | |  | |  | |  | |  |
| Caixa e Equivalentes de Caixa |  | |  | |  | |  | |  |
| Créditos a Receber |  | |  | |  | |  | |  |
| Estoques |  | |  | |  | |  | |  |
| **Não Circulante** |  | |  | |  | |  | |  |
| Realizável a Longo Prazo |  | |  | |  | |  | |  |
| Investimentos |  | |  | |  | |  | |  |
| Imobilizado |  | |  | |  | |  | |  |
| Intangível |  | |  | |  | |  | |  |
| **PASSIVO** | | | | | | | | | |
| **Circulante** |  | |  | |  | |  | |  |
| Fornecedores de bens e serviços |  | |  | |  | |  | |  |
| Obrigações com Empregados |  | |  | |  | |  | |  |
| Obrigações Tributárias |  | |  | |  | |  | |  |
| Empréstimos e Financiamentos a Pagar |  | |  | |  | |  | |  |
| Recursos de Projetos em Execução |  | |  | |  | |  | |  |
| **Não Circulante** |  | |  | |  | |  | |  |
| Empréstimos e Financiamentos a Pagar |  | |  | |  | |  | |  |
| Recursos de Projetos em Execução |  | |  | |  | |  | |  |
| Recursos de Convênios em Execução |  | |  | |  | |  | |  |
| Subvenções e Assistências Governamentais a Realizar |  | |  | |  | |  | |  |
| **Patrimônio Líquido** |  | |  | |  | |  | |  |
| Patrimônio Social |  | |  | |  | |  | |  |
| Outras Reservas |  | |  | |  | |  | |  |
| Ajustes de Avaliação Patrimonial |  | |  | |  | |  | |  |
| Superávit ou Déficit Acumulado |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO** | **20** | **20** | | **20** | | **20** | | **20** | |
| **RECEITAS OPERACIONAIS** |  |  | |  | |  | |  | |
| **Com Restrição** |  |  | |  | |  | |  | |
| **Sem Restrição** |  |  | |  | |  | |  | |
| Receitas de Serviços Prestados |  |  | |  | |  | |  | |
| Contribuições e Doações Voluntárias |  |  | |  | |  | |  | |
| Ganhos na Venda de Bens |  |  | |  | |  | |  | |
| Rendimentos Financeiros |  |  | |  | |  | |  | |
| Outros Recursos Recebidos |  |  | |  | |  | |  | |
| **CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS** |  |  | |  | |  | |  | |
| **Com Programas (Atividades)** |  |  | |  | |  | |  | |
| Educação |  |  | |  | |  | |  | |
| Saúde |  |  | |  | |  | |  | |
| Assistência Social |  |  | |  | |  | |  | |
| Direitos Humanos |  |  | |  | |  | |  | |
| Meio Ambiente |  |  | |  | |  | |  | |
| Gratuidades Concedidas |  |  | |  | |  | |  | |
| Trabalho Voluntário |  |  | |  | |  | |  | |
| **RESULTADO BRUTO** |  |  | |  | |  | |  | |
| **DESPESAS OPERACIONAIS** |  |  | |  | |  | |  | |
| **Administrativas** |  |  | |  | |  | |  | |
| Salários |  |  | |  | |  | |  | |
| Encargos Sociais |  |  | |  | |  | |  | |
| Impostos e Taxas |  |  | |  | |  | |  | |
| Aluguéis |  |  | |  | |  | |  | |
| Serviços Gerais |  |  | |  | |  | |  | |
| Manutenção |  |  | |  | |  | |  | |
| Depreciação e Amortização |  |  | |  | |  | |  | |
| Perdas Diversas |  |  | |  | |  | |  | |
| **Outras despesas/receitas operacionais** |  |  | |  | |  | |  | |
| **OPERAÇÕES DESCONTINUADAS (LÍQUIDO)** |  |  | |  | |  | |  | |
| **SUPERÁVIT/DÉFICIT DO PERÍODO** |  |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE FORMULÁRIO** |
| a) Cópia do Ato de Constituição da Entidade e alterações posteriores, devidamente registradas.  Obs: deve constar do estatuto social da entidade a condição de partido político ou respectiva fundação, entidade sindical de trabalhadores, instituição de assistência social, de educação ou de saúde, sem fins lucrativos. |
| b) Cópia dos Balanços Patrimoniais dos últimos 5 exercícios, ou desde o início das atividades, contendo, inclusive, as Notas Explicativas dos respectivos balanços; |
| c) Cópia das Demonstrações de Resultado do mesmo período, acima; |
| d) Cópia do Termo de Abertura e, quando for o caso, do Termo de Encerramento dos livros contábeis obrigatórios para a entidade; |
| e) Cópia dos Contratos de Prestação de Serviços Contábeis tomados pela Entidade; |
| f) Cópia das Cartas de Responsabilidade da Administração emitidas pela Entidade; |
| g) apresentem, quando for o caso, cópia dos seguintes documentos:   * Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, instituído pela Lei Federal nº 12.101, de 27 de novembro de 2009, * Documentação comprobatória da inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS; * Certificados de utilidade pública. |
| h) Cópia da carteira de identidade do representante legal, para verificação da semelhança da assinatura; |
| i) Cópia da carteira de identidade do contador da entidade, para verificação da semelhança da assinatura; |
| j) Outros documentos, conforme relação abaixo: |