****

**Publicado no D.O.C. São Paulo, 80, Ano 60, Quinta- feira.**

**30 de Abril de 2015**

**Secretarias, Pág.03**

**DESENVOLVIMENTO,TRABALHO**

**E EMPREENDEDORISMO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**DESPACHO DA SUPERVISORA GERAL DE**

**SGAF**

Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto n.º 48.592

de 06 de agosto de 2007, **APROVO** a prestação de contas do

processo de adiantamento nº **2015-0.081.054-8**, em nome

da Secretária Adjunta Sandra Inês Faé, referente ao período

de 07/04/2015 a 08/04/2015, no valor de R$ 1.790,02 (um mil

setecentos e noventa reais e dois centavos).

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC**

**DESPACHOS: LISTA 2015-2-076**

**SUPERVISAO GERAL DE ABASTECIMENTO**

ENDERECO: .

PROCESSOS DA UNIDADE SDTE/ABAST/FEIRA/SUP

**2014-0.327.874-8 MAROKA COMERCIO DE FRUTAS**

**FRESCAS LTDA**

**DEFERIDO**

AUTORIZADO O AUMENTO DE METRAGEM DE 08X02

PARA 10X02 NA(S) FEIR(S) LIVRE(S)1113-4-IT, NA MATRICULA

015.550-03-6, GRUPO DE COMERCIO 02-00.

**2015-0.065.824-0 ANTONIA MENEGASSO TEIXEIRA**

**DEFERIDO**

AUTORIZADA,NOS TERMOS DO ARTIGO 18, DO DECRETO

48.172/07, A TRANSFERENCIA DA MATRICULA 015.810-02-0,

DE ANTONIA MENEGASSO TEIXEIRA PARA MARCOS TEIXEIRA

10617721874, SATISFEITAS AS DEMAIS EXIGENCIAS LEGAIS.

**2015-0.067.411-3 ANA LUCIA DE PACE DA SILVA**

**DEFERIDO**

AUTORIZADA,NOS TERMOS DO ARTIGO 18, DO DECRETO

48.172/07, A TRANSFERENCIA DA MATRICULA 036.150-01-0,

DE ANA LUCIA DE PACE DA SILVA PARA SUZANA REGINA DI

PACE DA SILVA 16096972861, SATISFEITAS AS DEMAIS EXIGENCIAS

LEGAIS.

**2015-0.074.984-9 LIVAN DE SOUZA OLIVEIRA**

**DEFERIDO**

AUTORIZADA A ADEQUACAO DO GRUPO DE COMERCIO

DE 17-00 PARA 21-02, NA(S) FEIRA(S) LIVRE(S) 1071-5-CS

E 7075-0-CS COM A METRAGEM 02X02, NA MATRICULA

204.771-02-1, BEM COMO A BAIXA NAS FEIRAS LIVRES 3040-

6-CS, 4090-8-CS E 5116-0-CS, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO

25,INCISO II, DECRETO 48.172/07,DE 06.03.2007,RESSALVADA

A COBRANCA DE EVENTUAIS DEBITOS EXISTENTES

**2015-0.087.238-1 EDJANE RODRIGUES DE CARVALHO**

**DEFERIDO**

AUTORIZADA A ADEQUACAO DO GRUPO DE COMERCIO

DE 21-02 PARA 17-00, NA(S) FEIRA(S) LIVRE(S) 1079-0-AD,

4085-1-SA, 5078-4-AD, 6097-6-SAE 7074-2-SA, COM A METRAGEM

02X02, NA MATRICULA 200.592-01-7.

**2015-0.097.283-1 MARIA APARECIDA ALVES**

**DEFERIDO**

AUTORIZADA A EXCLUSAO DO PREPOSTO ELIZEU HIGINO

DOS SANTOS, NA MATRICULA 003.771-02-4, FACE A SOLICITACAO

DO TITULAR.

**2015-0.098.175-0 RUTH GONCALVES DOS SANTOS**

**DEFERIDO**

AUTORIZADA A BAIXA TOTAL DA MATRICULA 019.143-01-

0, A PARTIR DE 16.04.2015, COM FUNDAMENTO NO ART. 25,

INCISO II, DO DECRETO 48.172/07, RESSALVADA A COBRANCA

DE EVENTUAIS DEBITOS EXISTENTES.

**2015-0.098.662-0 MANOEL DE SOUZA LIMA**

**DEFERIDO**

AUTORIZADA A ADEQUACAO DO GRUPO DE COMERCIO

DE 02-00 PARA 21-01, NA(S) FEIRA(S) LIVRE(S) 1050-2-VP,

3080-5-VP, 6051-8-VP E 7029-7-VP, COM A METRAGEM 02X02,

NA MATRICULA 016.679-01-6.

**Servidor, Pág.29**

**ESCOLA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PÚBLICA DE SÃO PAULO-EMASP**

**COMUNICADO 107/EMASP/2015**

**ASSUNTO:** Inscritos para o curso SISTEMA ELETRÔNICO DE

PROCESSOS – SEI - Módulo Básico

**DIRIGIDO:** Servidores municipais

**DATA:**30/04/2015

A Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo -

Alvaro Liberato Alonso Guerra - EMASP, da Secretaria Municipal

de Gestão - SMG, COMUNICA a realização do curso SISTEMA

ELETRÔNICO DE PROCESSOS – SEI - Módulo Básico

**1. DO OBJETIVO DO CURSO**

1.1. OBJETIVO GERAL: O objetivo do curso Sistema Eletrônico

de Informações – SEI é que ao final o aluno tenha conhecimentos

necessários sobre gestão de processos administrativos e

documentos eletrônicos tais como:

- Criar um processo

- Criar documentos para o processo

- Incluir documentos externos no processo

- Assinaturas dos documentos

- Enviar e receber processos

- Controle de acesso aos processos

- Controle no andamento dos processos em tempo real

**2. DO CONTEÚDO**

- O que é o SEI

- Iniciando operações no SEI

- Barra de ferramentas

- Menu principal

- Controle de processos

- Tela do processo

- Iniciar processo

- Inserir documento

- Assinatura

- Bloco de assinaturas

**3. DO PÚBLICO-ALVO**

Servidores de todas as carreiras da Administração Direta

e Indireta, em especial aqueles envolvidos na realização das

atividades de movimentação do orçamento, representantes das

chefias de gabinete, servidores que organizam despacho dos

secretários, assessorias jurídicas e coordenação ou supervisão

de administração e finanças.

**LISTA DE PARTICIPANTES**

**04/05/2015 - 08 às 12h.**

****