****

**Publicado no D.O.C. São Paulo, 96, Ano 62 Terça-feira.**

**23 de Maio de 2017**

**Servidores, pág. 29**

**TRABALHO E EMPREENDEDORISMO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**AFASTAMENTOS**

**PROCESSO 6064.2017/0000234-7**

**Interessada: Juliana Natrielli Medeiros Ribeiro dos**

**Santos, RF 838.358.8**

**Assunto: Pedido de afastamento para participar de**

**evento. Autorização e justificativa de afastamento.**

I - Tendo em vista o relatório de viagem juntados ao presente

sob documentos 2992668, **AUTORIZO E CONSIDERO**

**JUSTIFICADO** com fundamento no Decreto nº 48.743/2007 o

afastamento da servidora Juliana Natrielli Medeiros Ribeiro dos

Santos, RF 838.358.8, Secretária Adjunta de SMTE, ref. SAD, que

participou de reunião no MDS – Ministério do Desenvolvimento

Social e Agrário, para tratar de assuntos de interesses desta

Secretaria, no dia 09/05/2017, sem prejuízo de vencimentos e

demais vantagens do cargo que ocupa.

**Editais, pág. 44**

**CONSELHO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – COMAP ATA DA 22ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – COMAP REALIZADA EM 22 DE MAIO DE 2017.**

Aos 22 dias de maio de 2017, às 14h30 horas, sob a presidência

da Senhora Tarcila Peres Santos, SGM, realizou-se a

22ª reunião Plenária Extraordinária do Conselho Municipal de

Administração Pública – COMAP, na sala de reuniões - décimo

andar, da Secretaria do Governo Municipal, estando presentes

os seguintes membros: Giulia da Cunha Fernandes Puttomatti,

SMF, Vladimir de Sousa Alves de SMJ e Fábio Teizo, de SMG.

O Conselho foi instituído pelo Decreto nº. 50.514/2009 e

posteriores alterações e os membros nomeados por meio da

seguinte portaria: Portaria 18, de 06 de janeiro de 2017.

Dado início a primeira reunião extraordinária, segue abaixo

resumo das deliberações:

1. Foram apreciadas as propostas de nomeações/designações

formalizadas pelas diversas Secretarias e obtiveram manifestação

favorável ao prosseguimento, uma vez examinadas

as declarações apresentadas em atendimento ao Decreto n°

50.898/2009, com vistas a evitar situações que possam contrariar

o disposto da Súmula 13 do Supremo Tribunal Federal, bem

como, ao Decreto nº 53.177/2012:

****

**Editais, pág. 45**

**TRABALHO E EMPREENDEDORISMO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**COORDENADORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL**

**NOTIFICAÇÃO**

Ficam as empresas permissionárias a seguir relacionadas

e identificadas, **NOTIFICADAS** de que se encontram sujeitas

à aplicação da penalidade de revogação de permissão de uso,

nos termos do estabelecido no art. 25,inciso II, do Decreto

n.° 41.425 , de 27 de Novembro de 2001 **tendo em vista a**

**inadimplência relativa a falta de pagamento referente**

**ao preço de ocupação de área, consumo de água, esgoto,**

**energia elétrica, serviços de vigilância e limpeza e**

**qualquer outra obrigação legal por mais de 60 ( sessenta**

**)**. Assim, ficam referidas empresas **INTIMADAS a liquidar o**

**débito em aberto, no prazo de 03 ( três) dias corridos, a**

**contar da data de publicação da presente no D.O.C., ou**

**apresentar, querendo, no mesmo prazo, defesa prévia que**

**lhe é garantida por lei.**

**Mercado Municipal Kinjo Yamato**

Marcio Fernandes Hortifrutícolas - ME, Box 29

Eduardo Zeferino da Silva - ME, Box 31

Paulo Zeferino da Silva – ME, Box 34

Ivete Miyashiro Itokazu – ME, Box 52

Maria Miyashiro - Me, Box 53

Casa das Mandiocas Alessandra Ltda - ME, Box 57

Milagros Prieto Santadre Vieira Santo – ME, Módulo 11

Empório Carregoza Ltda - ME, Módulo 58

Armando L. Oliveira Souza - ME, Módulo 69

Com. de Legumes Nakamoto Ltda – ME, Módulo 134 135

**REFORMA DE BOX– BOX 01/03/07-G/08-J,**

**RUA “G”, NO MERCADO MUNICIPAL PAULISTANO**

**– HOCCA BAR LTDA. - ME**

2016-0.273.936-2 – À vista das informações contidas no

presente , autorizo o início das obras , observando e executando

todos os itens do disposto em fls. n° 69 a 84.

**Editais, pág. 48**

**SÉ**

**GABINETE DO PREFEITO REGIONAL**

**GABINETE DO PREFEITO REGIONAL**

**Ata da 14ª / 38ª reunião do Conselho Participativo da Sé**

No dia 1º de fevereiro de 2017, em atendimento ao Edital

publicado no Diário Oficial no dia trinta do mês de janeiro

do corrente ano, nas dependências do Auditório da Prefeitura

Regional Sé, localizado nesta capital à Rua Álvares Penteado,

nº 49 – 6º andar, às dezenove horas em segunda chamada,

por não ter havido quórum suficiente em primeira chamada as

dezoito e trinta, realizou-se a décima quarta reunião desta gestão

do conselho participativo municipal, ou a trigésima oitava

desde sua criação. Os presentes registraram suas assinaturas na

lista de presença que integra á presente ata. Presidiu a mesa e

os trabalhos o Coordenador Artur Monteiro juntamente com seu

primeiro secretário Alberto Milani Jr. e seu segundo secretário

Cássio Alberto do Nascimento.

Iniciando os trabalhos o Primeiro Secretário

Passando para a primeira ordem do dia

1. Leitura da Ata de AGO de 18/01/2017 (13ª/37ª);

Foi neste momento solicitado pela Conselheira Caroline

Marinho Martin (Santa Cecília) a suspensão da votação deste

item, por entender que a ata deveria ter a transcrição na íntegra

do item “VII Questão do conselheiro Cássio Nascimento

trazida na rede social WhatsApp do Conselho Participativo”.

Aproveitou o Conselheiro Rafael Centurion Vitorino (Liberdade)

para inclusão também de sua carta que encaminhou a todos os

Conselheiros Municipais narrando os fatos pela sua visão. Com

a palavra o Sr. Coordenador interpôs, dizendo que o pleno sempre

se manteve imparcial em questões de possíveis ofensas. Assim,

propôs votação. Aprovado com 9 (nove) votos pela ata sem

aprofundamento dos fatos, contra 5 (cinco) votos a favor da

transcrição na íntegra e com inclusão de todo o teor da Carta

do Conselheiro Rafael. Abstiveram 9 (nove) Conselheiros. Dando

andamento nos trabalhos o Sr. Secretário Alberto fez a leitura e

suas correções que após finalização da leitura foi aprovada por

todos. Devendo a mesma ata ser publicada em Diário Oficial.

Passando para a próxima ordem do dia e subsequentes.

2. Atividades da Coordenação e Secretaria neste período.

Com a palavra o Coordenador expos que criou mecanismos

de controle, alinhando metodologia de trabalho entre Coordenação,

Secretaria e Interlocução. Neste período foram emitidos:

4 (quatro) circulares, 1 (uma) Convocação, 8 (oito) ofícios e 4

(quatro) memorandos.

O Ofício nº 001/2017 foi direcionado ao Ilm.º Prefeito

Regional Eduardo Odloak solicitando reuniões com este Conselho

em especial com convite para nossa extraordinária de

23/02/2017.

O Ofício nº 002/2017 foi direcionado também ao Prefeito

Regional Eduardo Odloak, solicitando infraestrutura para os

trabalhos do CPM/SÉ. O Ofício nº 003/2017 foi direcionado ao

Secretário da Cultura Ilm.º Andre Sturm, solicitando auditório

para reuniões de devolutiva do CPM/Sé que acontecerão em

05/04/2017 e 04/10/2017.

O Ofício nº 004/2017 também foi direcionado ao Secretário

da Cultura, Ilm.º Andre Sturm, solicitando audiência pública

para Virada Cultural para 30/03/2017. Caberá ao CPM/SÉ

aproximar um diálogo entre: Secretaria da Cultura, PM, GCM,

Corpo de Bombeiros, Associações de Moradores, Comerciantes,

Ambulantes e Ministério Público.

O Ofício nº 005/2017 foi direcionado ao Secretário de Relações

Governamentais, Ilm.º Nilton Flávio Marques, solicitando

o 1º encontro dos Conselhos Municipais. Neste caso, caberá o

GT – Articulação criar mecanismos de aproximação de todos

os Conselhos Municipais, definindo o tema do encontro e seus

detalhamentos.

Ofício nº 006/2017 foi direcionado também ao Secretário

de Relações Governamentais ilm.º Nilton Flávio Marques, solicitando

o cadastro de todos os candidatos inscritos que concorreram

ao cargo do CPM/SÉ, exercício 2016/2017. Todos passarão

a ser chamados para nossas reuniões ordinárias, extraordinárias

e Grupos de Trabalho; a ideia é somar com nossas ações.

Ofício nº 007/2017 foi direcionado ao Presidente da Câmara

Municipal de São Paulo, ilmº Milton Leite, solicitando

auditório para capacitação do CPM/SÉ, que acontecerão aos

sábados das 09:00 às 12:00, nas seguintes datas: 18/02, 25/03,

08/04, 27/05, 24/06 e 29/07.

Ofício nº 008/2017 foi direcionado ao Prefeito Regional da

Sé, Ilm.º Eduardo Odloak, solicitando vistas em todos os processos

de Concessão de espaços públicos, termo de cooperação,

eventos gastronômicos, eventos de qualquer natureza e outros

relacionados e liberados por esta regional desde 01/01/2013

até 31/12/2016.

Colocado em votação foram as propostas aprovadas por

unanimidade, devendo os ofícios fazer parte integrante desta

ata como anexos.

3. Atividades e deliberação do GT – Desenvolvimento Urbano.

O Sr. Coordenador que também é Coordenador do GT de

Desenvolvimento Urbano, informou que realizou uma reunião

com a Secretária de Assistência Social, ilm.ª Sônia Francine,

em 17/01/2017, disse ainda que está em fase de fechamento

de calendário para iniciar os trabalhos. A SAS irá participar das

nossas atividades.

**Os próximos encontros do coordenador serão com os**

**secretários de serão: Direitos Humanos, Trabalho e Empreendedorismo,**

**Verde e Meio Ambiente e Habitação. Este também**

**propôs encontro com o Conselho Municipal de Assistência Social**

**– COMAS e Conselho Tutelar. Também efetuou uma reunião**

**na AMLURB no dia 07/02/2017, aguardando as liberações das**

**documentações solicitadas para dar andamento nos trabalhos.**

4. Atividades e deliberação neste período dos indicados para:

a) CPOP.

Como os Conselheiros indicados para o Conselho de Planejamento

e Orçamento Participativo não estavam presentes o Sr.

Coordenador explanou sobre uma parte do Orçamento previsto

para 2017, para:

Prefeitura Regional da Sé – R$ 71.849.552,00

R$ 25.000.000.00 – Manutenção de vias e áreas públicas

R$ 19.303.211,00 – Vencimentos e salários

R$ 10.000.000,00 – Outros Serv. de PJ – Administração

da Unidade

R$ 5.300.000,00 – Outros Serv. de PJ – Conservação de

áreas verdes

R$ 4.500.000,00 – Manutenção de vias e áreas públicas

R$ 2.578.377,00 – Auxílio Alimentação

R$ 2.396.064,00 – Manutenção do sistema de drenagem

R$ 934.278,00 – Reforma e Acessibilidade em passeios

públicos

R$ 70.011.930,00 - 97,44%

Manutenção do CPM – R$ 4.000,00

Operação e manutenção dos conselhos e espaços participativos

municipais

R$ 2.000,00 – Outros serviços de Terceiros – PJ

R$ 1.000,00 – Equipamentos e Materiais permanentes

(Rubrica criada)

R$ 1.000,00 – Material de Consumo (Rubrica criada)

Moradores em situação de Rua – R$ 229.297.020,00

R$ 198.565.981,00 – Tesouro Municipal

R$ 16.023.801,00 – Transferência Estaduais

R$ 14.707.238,00 – Transferência Federal

R$ 228.355.398,00 – Fundo Municipal de Assistência Social

R$ 941.622,00 – SMDHC

R$ 229.295.020,00 – Atividades

R$ 2.000,00 - Projetos

4. Atividades e deliberação neste período dos indicados

para: a) CMPU. O Sr. Coordenador que também é titular neste

Conselho, relatou que neste mês não tiveram reunião.

5. Atividades dos Conselheiros Participativos dos Distritos:

a) Bela Vista; b) Bom Retiro; c) Cambuci; d) Consolação; e)

Liberdade; f) República, g) Santa Cecília e h) Sé, como também

o Conselho dos Imigrantes. O Sr. Coordenador informou que

solicitou a todos os Conselheiros que informassem de suas

atividades, o objetivo é dar visibilidade nos serviços prestados

pelo CPM/SÉ, porém não recebeu nenhum informe antes do

início desta plenária. Perguntou aos presentes quem gostaria

de se manifestar, porém pelo adiantar da hora ninguém se

pronunciou.

6. Leitura das demandas recebidas pela Coordenação/

Secretaria e seus encaminhamentos e desfechos.

O senhor Coordenador informou que está criando um SAC

(não oficial) para quantificar o nosso serviço bem como qualificar

o serviço prestado pela Prefeitura.

7. Informes.

O Sr. Coordenador comunicou que haverá um passeio com

data a definir visando conhecer o Centro Velho e o Centro Novo,

uma boa oportunidade dos Conselheiros se aprofundarem na

história do Centro de São Paulo.

O Conselheiro Willian de Jesus (Santa Cecilia) informa que

haverá na próxima terça-feira dia 07/02/2017 às 16h00 no

auditório “B”, Franco Montouro, um ato em defesa ao congelamento

da verba da banda sinfônica estadual. O Conselheiro

Rafael Centurion Vitorino (Liberdade) informa que protocolou

oficio na Regional Sé, solicitando providências para dar continuidade

ao Comitê Regional de Combate ao Aedes, criado pela

Portaria nº 011/SP-SÉ/2015.

8. Alinhamento do CPM/SÈ para 2017.

Fica aprovado por unanimidade que pedidos de inclusão de

pauta devem ser encaminhada ao Secretário Alberto até o dia

20 (vinte) de cada mês. A publicação da convocação será publicada

em Diário Oficial até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês.

a) definição da forma de atuação do CPM. O Coordenador

disse que terá como foco: ser propositivo; dar visibilidade ao

nosso trabalho; quantificar a nossa atuação; trabalhar de forma

mais transversal e ter uma secretaria organizada e participativa.

b) Definição, Ativação e Aprovação de novos GT´s. Como

ninguém sugeriu a criação de novo grupo de trabalho, o Sr.

Coordenador pediu aos presentes que entrassem no GT – Articulação,

tendo em vista a ideia do 1º encontro dos Conselhos

Municipais que acontecerá em 27/04/2017.

c) Definição do Calendário das AGO´s, AGE´s e Capacitação.

Conforme proposta apresentada pelo Sr. Coordenador há necessidade

de reuniões extraordinárias, assim propôs que todas as

ultimas quintas-feiras seja realizada essas reuniões objetivando

trazer convidados como: Secretários, Assessores, Prefeito Regional,

Conselhos Transversais, Associações, Ong´s e outros. Também

disse que há necessidade de capacitação deste Conselho,

assim propôs que aos sábados pela manhã haverá na Câmera

dos Vereadores uma capacitação para quem estiver interessado

em participar. Assim aprovado por unanimidade, segue abaixo

as datas dos próximos encontros:

Calendário das Assembleias Gerais Ordinárias

(Primeira quarta-feira de cada mês)

• 08/03 – 05/04\* – 03/05 – 07/06 – 05/07 – 02/08 – 13/09 –

04/10\* - 08/11, 06/12 e 17/01/2018.

\* AGO Devolutiva – Biblioteca Mário de Andrade (a confirmar)

Calendário das Assembleias Gerais Extraordinárias

(Última quinta-feira de cada mês)

• 23/02 (Oficio 001/2017 - Prefeito Regional)

• 30/03 (Oficio 004/2017 - Virada Cultural)

• 27-04 (Ofício 005/2017 – 1º Encontro dos Conselhos Municipais)

• 25/05 – A definir

• 22/06 – A definir

• 27/07 – A definir

Encontro para capacitação do Conselho Participativo Municipal

(Último sábado de cada mês entre 09 às 12 horas na Câmara

Municipal)

• 18/02 – 25/03 – 08/04 – 27/05 – 24/06 e 29/07

d) definição do critério para faltas, faltas justificadas, afastamentos

temporário, com aplicação do Regimento Interno.

O Sr. Coordenador trará este item para debate na Assembleia

Ordinária de Maio/2017. O foco será a mudança no

Regimento Interno; entende que ausências, independente se

justificadas ou não, devem ter um limite de 6 (seis) por vigência

de mandato, ou seja, um quarto de faltas. O Conselheiro Rafael

pediu para não sermos tão punitivos, uma vez que somos voluntários.

Foi trazido como proposta se criar um procedimento

interno disciplinar. Aprovado que se fará uma nova redação

para circular antes da AGO de Maio/2017.

e) definição das normas para utilização da sala de apoio

do CPM. Foi aprovado por unanimidade que os Conselheiros

que precisarem utilizar o espaço dentro da Prefeitura Regional

deverá antes avisar a nossa interlocutora, marcando com antecedência

dia e horário.

9. Abertura para ouvir as demandas dos Munícipes presentes.

O Sr. Carlos Benedito trouxe um diagnóstico ambiental que

deverá ser encaminhado aos responsáveis.

Nada mais sendo tratado, o Sr. Coordenador deu por encerrada

mais esta reunião, solicitando a mim, que a rediga e a leve

para validação e publicação em Diário Oficial.

Estiveram presentes 24 (vinte e quatro) Conselheiros, a

saber: Akiko Akiyama (Liberdade), Alberto Milani Júnior (Consolação),

Artur Monteiro Roçado (República), Beloyanis Bueno

Monteiro (Bela Vista), Caroline Marinho Martin (Santa Cecília),

Cassiano dos Santos Dourado de Toledo Ribas (Bom Retiro),

Cassio Alberto do Nascimento (República), Cleonice Capecci

Crispim (Cambuci), Cristina Lúcia Cappelano (Cambuci), Francine

Santiago da Silva (República), Ivanilda Duarte (Nina Duarte

da Consolação), Jomarina Abreu de Pires Fonseca (República),

Joucilene Jesus Alves dos Santos (República), Louise Edimo

Nkengue (Imirantes), Marcionilia Nunes de Lima (Liberdade),

Maria Cecília Pacheco Garcés (Imigrantes), Mariclecia Silva dos

Santos (Sé), Marie Chrishine C. Meyer (Santa Cecília), Mário

Gutierrez Sobrinho (Cambuci), Paulo Roberto Carmagnani Frannco

(Liberdade), Rafael Centurion Vitorino (Liberdade), Railde

Osdette (Liberdade), Sirlândia Almeida Mendes(Bom Retiro) e

Willian de Jesus Silva(Santa Cecília).

Oito Conselheiros justificaram suas faltas, a saber: Dagmar

Feitosa Napolitano de Moraes (Cambuci), Lia Zalszupin (Consolação),

Marcelo Miranda da Silva Lima (Consolação), Maria das

Dores Lima (Bela Vista), Silmara Aparecida Congo Costa (Sé),

Sônia Maria Silva Sena (Sé), Teodoro Melo de Ornelas(Santa

Cecília) e Vitalina de Grazia(Santa Cecília).

Faltaram 18 (dezoito) Conselheiros, sendo:

Amanda Regina Santos Cayres (República), , Carlos Magno

Gonçalves da Costa (Bela Vista), Carmen da Silva Ferreira (Bela

Vista), Dulce Querino de Carvalho (Consolação), Ednalva Rufino

Mota Valdemar (Santa Cecília), Elisabeth Aparecida Vendramini

(Cambuci), Fenelon Gonçalves da Costa (Bela Vista), João Gentil

Leme da Cruz (Liberdade), Luciana Biasi Mendes Silva (Liberdade),

Maria de Fátima Araújo Santos (Sé), Mariana dos Santos

Gomes Ferreira (Bela Vista), Mariana Martins Pereira Ziotto

(Santa Cecília), Marineide Jesus da Silva (Bela Vista), Ronaldo

Felisberto (Sé), Sinara Silva Almeida (Bom Retiro), Sueli Lima

(Bom Retiro), Vanderlei Zanzere Junior (Bom Retiro) e Yvener

Guillaume (Imigrantes).

Munícipes presentes:

Carlos Benedito Marcondes Cabral e José Roberto de

Oliveira e Silva.



**GABINETE DO PREFEITO REGIONAL**

**15ª / 39ª Ata Conselho Participativo Municipal da Sé**

No dia 8 de março de 2017, em atendimento ao Edital

publicado no Diário Oficial no dia 17 do mês de fevereiro do

corrente ano, nas dependências do Auditório da Prefeitura

Regional Sé localizado nesta capital à Rua Álvares Penteado, nº

49 – 6º andar, às dezenove horas em segunda chamada, pois

não havia quórum suficiente em primeira chamada as dezoito

e trinta, realizou-se a décima quinta reunião desta gestão do

conselho participativo municipal, ou a trigésima nona desde

sua criação. Os presentes registraram suas assinaturas na lista

de presença que integra a presente ata. Presidiu a mesa e os

trabalhos o Coodenador Artur Monteiro juntamente com o

primeiro secretário Alberto Milani Jr. e o segundo secretário

Cássio Alberto do Nascimento. Iniciando os trabalhos o Primeiro

Secretário leu a pauta da ordem do dia.

Após a leitura integral, não houve contestação dos presentes,

sendo aprovada por unanimidade.

Devido a presença de um grupo de expositores/artesões

da Praça da República, o Sr. Coordenador pediu aos presentes

a inversão de pauta, começando pelo item 12. Aproveitou e fez

o convite para que os munícipes presentes, se quiserem, permanecessem

até o final da reunião para apreciar os trabalhos. Foi acatado pela plenária

o pedido de inversão de pauta.

12. Abertura para ouvir as demandas dos Munícipes presentes.

Estiveram presentes três expositores da feirinha da República

(Estevão Guida, Fátima e Maria Rita). Com a palavra o Sr.

Estevão expositor credenciado da feirinha de artesanato de sábado,

começou dizendo que há 15 anos estão abandonados. A

feira está deteriorada, descaracterizada e vieram à reunião para

pedir socorro. Como não conseguiram contato com a Prefeitura

Regional, o caminho indicado foi este Conselho. Disse que a

feira tem seu trabalho reconhecido pelo mundo todo, disse, ainda,

que as autoridades que assumem o governo municipal não

tem o carinho com a importância da feira. A regulamentação da

feira é renovada todo ano e o que eles pedem é a unificação

da feira de sábado e domingo. A feira de sábado é política, a

formação de domingo é dos anos 70. Existe um conselho de

ética na coordenação da feira que é comandada pelo Sr. Ozório.

**O Sr. Secretário sugeriu ao grupo um pedido de criação de**

**Comitê de Usuários da praça da República (lei 16212) junto à**

**prefeitura de modo a institucionalizar um diálogo efetivo com**

**a administração. A Sra. Fátima disse que quem coordena a**

**praça da república são eles, quem faz a segurança, a higiene**

**e limpeza são eles. O poder público está omisso. Após alguns**

**debates ficou assim deliberado: Este Conselho Participativo irá**

**aproximar uma reunião com o Prefeito Regional para ouvir a**

**demanda dos artesões da praça. Neste período será solicitado o**

**termo de permissão e aproximar as secretarias correlatas como**

**SPTur, Trabalho e Empreendedorismo.**

A Sra. Ivanete explanou sobre a necessidade do bairro do

Bom Retiro ter um equipamento poliesportivo tal como o CEU

que abrange as atividades para adolescente, englobando leitura

e esporte. Disse que foi adaptada recentemente a Praça General

Osório para as criancinhas, porém não tem manutenção. O

banheiro químico recém-instalado em frente à Sala São Paulo

também não tem manutenção. Pede, também, creche noturna,

uma maior importância ao atendimento de dependentes químicos

e oportunidades aos moradores em situação de rua.

Neste momento a Interlocutora Niltes fez um convite a

todos para conhecer o equipamento SASF – Serviço de Atendimento

Social á Família e Proteção Social Básica no Domicílio no

Bom Retino. Haverá um convite a todos os presentes.

1. Atividades da Coordenação e Secretaria neste período;

Em razão das comemorações do dia internacional da mulher

o Sr. Coordenador começou os trabalhos parabenizando as

mulheres presentes.

Em seguida, o coordenador informou que a emissão de:

4 (quatro) circulares, 1 (uma) Convocação, 3 (três) ofícios e 5

(cinco) memorandos e 1 (uma) declaração.

O Ofício nº 009/2017 foi direcionado ao Ilm.º Prefeito Regional

Eduardo Odloak solicitando vistas em todos os processos de

Liberação de Alvará (Provisório e Definitivo) em toda a extensão

no perímetro das Ruas: Augusta, Frei Caneca e suas transversais.

Bem como, todas as Advertências e Multas aplicadas nesse

período, aos estabelecimentos de baixo e alto risco.

O Ofício nº 010/2017 foi direcionado também ao Ilm.º Prefeito

Regional Eduardo Odloak solicitando indicação do Coordenador

ao processo eleitoral de abertura do CADES/SÉ.

O Ofício nº 011/2017 foi direcionado ao Secretário do Verde e

do Meio Ambiente Ilm.º Gilberto Nataline, solicitando vistas a

todos os processos liberados por compensação ambiental com

destinação aos Jardins Verticais, bem como o detalhamento dos

valores pagos para a instalação e manutenção.

2. Atividades e deliberação do GT – Desenvolvimento

Urbano;

O Senhor Coordenador que também é Coordenador do GT

de Desenvolvimento Urbano deste CPM, informou que existem

duas frentes de trabalho. Uma de Zeladoria Urbana onde realizou

uma reunião na AMLURB no dia 07/02/2017. Estavam

presentes representando a AMLURB O Sr. Evaldo Azevedo

(Diretor de Gestão e Serviços) e o Sr. Monty Dahan (Diretor de

Planejamento e Desenvolvimento). Participaram o Sr. Anderson

Rocha (Viva o Centro) e Yara Goes (Presidente da Ação Local

– Amaral Gurgel). Nesta ocasião, foram apresentados todos os

trabalhos realizados pela Associação Viva o Centro (projeto de

mapeamento do lixo em Vila Buarque e Bela Vista). Houve o

pedido de retomada desse mapeamento, campanha de conscientização,

entre outros, bem como uma aproximação com o

grupo de trabalho deste conselho.

A outra frente de trabalho desse GT é sobre Assistência

Social, onde está fechando calendário para início das atividades

com a presença da Secretária Sônia Francine.

Neste momento da reunião, a Conselheira Dora Lima pediu

a palavra para falar do GT – Articulação. Disse que conseguiu

um espaço para as reuniões na Câmara dos Vereadores. As reuniões

acontecerão todas as últimas quintas feiras do mês às 19

horas. O Sr. Coordenador retomou a palavra e alertou que esta

data coincide com as reuniões extraordinárias deste Conselho

Participativo. Porém, segundo alegações da Conselheira Dora,

era a única data disponível existente. Em consulta à plenária, foi

aceita a concomitância das datas.

A proposta do GT de Articulação é aproveitar as agendas

dos diversos conselhos da cidade existentes e, assim, articular

com as demandas dentro das comissões da câmara municipal.

O Sr. Coordenador alertou que a proposta apresentada pelo GT

de Articulação não está de acordo com o aprovado no pleno,

que foi fazer um encontro com todos os conselhos transversais

existentes e ouvir o que estes têm de proposta para a região

central, antes da apresentação do PPA previsto para Abril/2017.

3. Atividades e deliberação neste período dos indicados para:

a) CPOP. A Conselheira Dora Lima informou que a reunião

do CPOP está prevista para Abril/2017. O Coordenador do CPOP

ainda não foi definido e que pretendem organizar o orçamento

ao plano de metas. Informou que a privatização tem mais benefício

para a sociedade e que ainda não tem estudos de impacto

ambiental para a região do Glicério.

b) Conselho Municipal de Políticas Urbanas – CMPU;

O Senhor Coordenador avisou que a 44ª reunião que estava

marcada para o dia 23/02/2017 foi adiada sem data definitiva.

4. Atividades dos Conselheiros Participativos dos Distritos.

a) Bela Vista; b) Bom Retiro; c) Cambuci; d) Consolação; e)

Liberdade; f) República, g) Santa Cecília, h) Sé, como também

o Conselho dos Imigrantes. O Sr. Coordenador informou que

solicitou a todos os Conselheiros que informassem de suas

atividades através de circular. O objetivo é dar visibilidade nos

serviços prestados pelo CPM/SÉ, tendo recebido as seguintes

contribuições:

Relatos dos Conselheiros por Distrito:

Cambuci (Mário G. Sobrinho)

18/02/17 - Visita a Associação Paulista de Bela Artes, em

nome do CPM, prestigiar exposição de inauguração do Carnaval;

18/02/17 - Participação no Tradicional Bloco da Ressaca do

Bairro do Cambuci em nome do CPM (registro em vídeo);

19/02/17 - Participação no Bloco dos Idosos do Polo Cultural

Cambuci, em nome do CPM, no desfile na Pça. da Luz

(registro em vídeo);

20/02/17 - Visita ao Grupo de A.A., do Cambuci em nome

do CPM (registro em vídeo);

20/02/17 - Participação na Reunião do Conseg Cambuci,

em nome do CPM (registro em fotos);

22/02/17 - Participação na Reunião do S.O.S. Rua Silveira da

Mota, em nome do CPM, aonde sugeri que o Presidente da Associação

Sr. Cesar, entra-se em contato com nosso Coordenador.

23/02/17 - Participação na Reunião da Associação Comercial,

em nome do CPM, com a presença do Prefeito Regional

Eduardo Odloak. (registro em fotos).

Liberdade (Rafael Vitorino)

02/02/17 - Ofício n.º 03/2017: TERMO DE COOPERAÇÃO

N. 018/SP-SÉ/2016 - LARGO DA PÓLVORA encaminhado ao

Prefeito Regional da Sé;

República (Artur Monteiro)

07/02/17 – Reunião na AMLURB;

07/02/17 – Reunião no CONSEG – Santa Cecília;

08/02/17 – Reunião no CONSEG - 25 de Março/Sé;

13/02/17 – Reunião no CONSEG – Jardins;

14/02/17 – Reunião no Viva o Centro;

14/02/17 – Reunião no CONSEG – Bela Vista;

18/02/17 – Curso de Capacitação do CPM/Sé;

22/02/17 – Reunião com o MDM;

22/02/17 – Reunião no CONSEG – Bom Retiro;

Santa Cecília (Wilian de Jesus Silva)

03/02/17 – Ofício nº 10/2017 encaminhado ao Sr. Mauro

Messa Martins (Coordenador de Projetos e Obras da Prefeitura

Regional Sé), solicitando realização de vistoria técnica nas escadarias

do Viaduto Santa Efigênia.

O Sr. Coordenador avisou aos conselheiros que podem

passar por e-mail as suas contribuições para posterior inclusão

nesta ata.

5. Leitura das demandas recebidas pela Coordenação/

Secretaria e seus encaminhamentos e desfechos.

O senhor Coordenador informou que recebeu neste período

as seguintes demandas:

04/02/2017- Carlos Benedicto (Morador da Liberdade),

Diagnóstico ambiental da Rua do Glicério e ativação do CADES

– Pendente;

08/02/2017- Vanessa Vivona (Whatsapp), mesas na calçada

no cruzamento entre Rua da Consolação e Alameda Santos –

Encaminhado aos responsáveis;

10/02/2017- Rosa Silva Lopez (Whatsapp), som do bar alto

às 01:00 – Rua Barão de Campinas – Pendente;

15/02/2017- César Hernandes (Assessoria de Gabinete da

SMADS) – Pedido de ajuda – Pendente;

04/03/2017- Maria Ena (whatsapp) – Palcos em cima do

Minhocão – Resolvido.

06/03/2017- César Catalani (Morador do Cambuci) – Pedindo

providencias sobre terreno contaminado no terreno da

Eletropaulo – Pendente

6. Informes.

10/03/2017 (Sexta) das 09:30 às 12:00

Evento: Lançamento do 6º prêmio fecomércio de Sustentabilidade

Sede da Fecomércio - Rua Dr. Plínio Barreto, 285

10/03/2017 (Sexta) às 19:00

Evento: Mulheres em Destaque

Câmara dos Vereadores

13/03/2017 (Segunda) das 09:00 às 12:30 e das 14:00 às 17:00

Evento: Conversando sobre a saúde mental das mulheres

Promovido pelo Conselho Estadual de Saúde de SP

13/03/2017 (Segunda) às 18:30

Evento: Segundas Paulistanas

Promovido pela Vereadora Aline Cardoso

14/03/2017 (Terça) às 19:00

CONSEG – Bela Vista / Liberdade / República

Rua 13 de Maio, nº 681 – Bela Vista

15/03/2017 (Quarta) às 18:00

CONSEG – 25 de Março / Sé

Rua 13 de Maio, nº 681 – Bela Vista

18/03/2017 (Sábado) às 15:00

Praça da República em frente ao Banco Itaú.

Aniversário da Associação

20/03/2017 (Segunda) às 18:00

CONSEG - Cambuci

Local a definir

21/03/2017 (Terça) às 17:00

CONSEG - Centro

Auditório do Sindicato do CRC – Praça Ramos de Azevedo,

202 - República

22/03/2017 (Quarta) às 18:00

Reunião Ordinária dos Coordenadores e Secretários do CPM

Rua Líbero Badaró, nº 504 – 15º andar

25/03/2017 (Sábado) às 10:00

Curso de Capacitação do CPM/SÉ

Câmara dos Vereadores – 1º Subsolo

28/03/2017 (Terça) às 19:00

CONSEG – Consolação / Higienópolis / Pacaembu

Local a definir

30/03/2017 (Quinta) às 18:30

AGE do CPM/SÉ – Tema: Virada Cultural (Ofício 004/2017)

Local a definir

04/04/2017 (Terça) às 19:30

CONSEG – Santa Cecília

Auditório do Sindiscon – Rua Dona Veridiana, nº 55

05/04/2017 (Quarta) às 18:30

Reunião Ordinária Aberta do CPM/SÉ – Ofício nº 003/2017

Local a definir

8. Deliberação da proposta do GTDU à AMLURB.

Foi feita uma proposta, com base em estudos fetos pela

Viva o Centro, porém ainda nada foi definido e aprovado pelo

grupo. Esta proposta será antes apresentada aos envolvidos

para ver a sua viabilidade de colocar a mesma em prática. O Sr.

Coordenador disse que a AMLURB irá colocar dentro do PPA o

Plano Municipal de Resíduos Sólidos. Será disponibilizada aos

conselheiros a proposta para ciência.

9. Deliberação da proposta de inclusão de demandas ao PPA

(2018-2021).

O trabalho levantado dentro do fórum de Desenvolvimento

Urbano, que resultou em 556 (quinhentos e cinquenta e seis)

contribuições será protocolado como prioridades para o PPA.

Item aprovado por unanimidade.

10. Deliberação sobre o CADES da Sé.

O Sr. Rafael disse que esse assunto é primordial e como

encaminhamento é pressionar ao Prefeito Regional cobrando

oficialmente a ativação. Se até a próxima reunião não tiver

evolução do caso, encaminhar ao Ministério Público para providências.

Levado em votação foi aprovado por unanimidade.

11. Deliberação sobre as pendências oficializadas por

este CPM/Sé.

A proposta trazida pelo Coordenador é reforçar os pedidos

oficializados até o momento, dando novos prazos e em caso de

negativo, tomar as medidas judiciais cabíveis.

O Sr. Carlos trouxe que gostaria de fazer uma parceria com

este conselho sobre as ausências de equipamentos nas UBS,

toda a ajuda será bem-vinda.

Nada mais sendo tratado, o Sr. Coordenador deu por encerrada

mais esta reunião, solicitando a mim, que a rediga e a leve

para validação e publicação em Diário Oficial.

Estiveram presentes 22 (vinte e dois) Conselheiros, a saber:

Akiko Akiyama, Alberto Milani Júnior, Artur Monteiro Roçado,

Beloyanis Bueno Monteiro, Cassio Alberto do Nascimento,

Cleonice Capecci Crispim, Ivanilda Duarte, João Gentil Leme da

Cruz, Jomarina Abreu de Pires Fonseca, Joucilene Jesus Alves

dos Santos, Luciana Biasi Mendes Silva, Maria Cecília Pacheco

Garcés, Maria das Dores Lima, Mariclecia Silva dos Santos, Marineide

Jesus da Silva, Mário Gutierrez Sobrinho, Rafael Centurion,

Railde Osdette, Silmara Aparecida Congo Costa, Sinara Silva

Almeida, Sirlândia Almeida Mendes, Sonia Maria Silva Sena,

Os seguintes conselheiros ausentes (4) enviaram justificativas:

Dagmar Feitosa Napolitano de Moraes, Carlos Magno Gonçalves

da Costa, Marcelo Miranda da Silva Imar, , Lia Zalszupin.

Foram computadas 24 faltas dos seguintes conselheiros:

Amanda Regina Santos Cayres, Carmen da Silva Ferreira,

Caroline Marinho Martin, Cassiano Dos Santos Dourado

De Toledo Ribas, Cristina Lúcia Cappelano, Dulce Querino de

Carvalho, Ednalva Rufino Mota Valdemar, Elisabeth Aparecida

Vendramini, Fenelon Gonçalves da Costa, Francine Santiago da

Silva, Louise Edimo Nkengue, Marcia de Fátima Araújo Santos,

Marcionilia Nunes de Lima, Mariana Gomes Santos Ferreira,

Mariana Martins Pereira Ziotto, Marie Chrishine C. Meyer, Paulo

Roberto Carmagnani Franco, Ronaldo Felisberto, Suely Lima, Teodoro

Melo de Ornelas, Vanderlei Zanzere Junior, Vitalina Grazia

, Willian de Jesus Silva, Yvener Guillaume.

Munícipes presentes:

Carlos Benedito Marcondes Cabral, Janson Rocha do Nascimento,

Ivoneti de Araujo, Maria Ena Navarro Tonarias, Fatima

Aparecida Tomazini, Estevão Guida, Osório Silva.

Artur Monteiro

Alberto Milani Junior

Coordenador

Secretário Geral

**Licitações, pág. 85**

**TRABALHO E EMPREENDEDORISMO**

**FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA**

**EXTRATO ACORDO DE COOPERAÇÃO N.°01/2017**

QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, A FUNDAÇÃO PAULISTANA

DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA, E, DE OUTRO,

A ASSOCIAÇÃO CIVIL SEM FINS LUCRATIVOS DENOMINADA

“VETOR BRASIL”, VISANDO À ELABORAÇÃO, O DESENVOLVIMENTO

E A EFETIVA IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMA DE

SELEÇÃO E TREINAMENTO DE TRAINEES DE GESTÃO PÚBLICA,

SEM ENVOLVER A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS

FINANCEIROS.

CONSIDERANDO:

a) A intenção da FUNDAÇÃO PAULISTANA de promover e incentivar

iniciativas inovadoras para melhoria da gestão pública, da

eficiência administrativa e da efetividade e eficácia das políticas

públicas em diversas áreas;

b) A previsão, como finalidade estatutária da organização

VETOR BRASIL, entre outras, de contribuir de modo gratuito

para a capacitação e qualificação técnica de agentes públicos

com foco na gestão de políticas públicas, por meio

do recrutamento, seleção e formação de “banco de jovens

talentos” para contratação por órgãos ou entidades da

Administração Pública direta ou indireta dos entes da Federação,

assim como por outras entidades envolvidas, direta ou

indiretamente, nas atividades que compõem o objeto social

da Associação;

c) O interesse da associação signatária do presente Acordo

de Cooperação de colaborar com A FUNDAÇÃO PAULISTANA,

de modo não remunerado, com a elaboração e o

desenvolvimento de programa de seleção e treinamento de

profissionais, com perfil de trainees de gestão pública, no

modelo praticado a nível nacional pela organização parceira

“VETOR BRASIL”;

d) A experiência da organização “VETOR BRASIL” e de seus

diretores e associados na implementação de programa de

recrutamento e capacitação de jovens universitários ou recém

formados de diversas carreiras, comprometidos com a transformação

do país, para ocupar posições na Administração

Pública na função de concepção, implementação e avaliação de

políticas públicas em órgãos públicos que possam se beneficiar

da perspectiva trazida por esses jovens, visando o estímulo à

parceria, o diálogo local e a solidariedade entre os diferentes

segmentos sociais;

e) A existência de convergência de interesses e de finalidades

entre as partes signatárias do presente acordo e a necessidade

de formatação de parceria entre A FUNDAÇÃO PAULISTANA e a

organização VETOR BRASIL visando ao alcance das finalidades

comuns, onde sejam estabelecidos os compromissos recíprocos

da cooperação, de acordo com a legislação vigente.

RESOLVEM CELEBRAR O PRESENTE ACORDO DE COOPERAÇÃO,

NÃO ONEROSO, QUE REGER-SE-Á PELAS CLÁUSULAS E

CONDIÇÕES A SEGUIR:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Acordo de Cooperação tem por objeto a conjugação

de esforços entre os partícipes visando à elaboração,

o desenvolvimento e a efetiva implementação de programa

de seleção e treinamento de Trainees de Gestão Pública, no

modelo “VETOR BRASIL”, observadas as disposições legais

aplicáveis, especialmente as disposições da Lei nº 13.019, de 31

de julho de 2014, e suas alterações posteriores, os compromissos

recíprocos previstos no presente instrumento e o Plano de

Trabalho que constitui parte integrante do presente Acordo na

forma de Anexo I.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1. A execução do presente instrumento não implica em transferência

de recursos financeiros entre os Partícipes, aplicando-se

lhe as normas e as disposições previstas na Lei nº 13.019, de 31

de julho de 2014 para os “acordos de cooperação”.

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO, PRORROGAÇÕES E ALTERAÇÕES

9.1. O presente Acordo de Cooperação vigorará pelo prazo

de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de

sua publicação no Diário Oficial da FUNDAÇÃO PAULISTANA,

podendo ser alterado ou prorrogado por sucessivos períodos

de 12 (doze) meses até o prazo máximo de 60 (sessenta)

meses, mediante a celebração de Termo (s) Aditivo (s) entre

os Partícipes.

DATA DE ASSINATURA: 27 DE ABRL DE 2017