****

**Publicado no D.O.C. São Paulo, 123, Ano 63.**

**Terça-Feira, 03 de Julho de 2018**

**GABINETE DO PREFEITO, Págs.01 e 03**

**PORTARIAS**

**PORTARIA 523, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

**EXONERAR**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS PREFEITURAS REGIONAIS**

1.HEITOR SERTÃO, RF 747.598.5, do cargo de Prefeito Regional, símbolo SBP, da Prefeitura Regional Campo Limpo, constante da Lei 15.509/2011 e do Decreto 57.576/2017 (vaga 15057).

2.JACINTO REYES, RF 611.896.8, a pedido, do cargo de Prefeito Regional, símbolo SBP, da Prefeitura Regional Itaquera, constante da Lei 15.509/2011 e do Decreto 57.576/2017 (vaga 15863).

**PORTARIA 524, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, e a partir de 30 de junho de 2018, o senhor JORGE DAMIÃO DE ALMEIDA, RF 746.661.7, do cargo de Secretário Municipal, referência SM, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (vaga 11010).

**PORTARIA 525, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, e a partir de 30 de junho de 2018, a senhora ANA LÍDIA SANTANA SCHROEDER, RF 836.377.3, do cargo de Secretária Adjunta, símbolo SAD, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (vaga 11191).

**PORTARIA 526, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, e a partir de 30 de junho de 2018, o senhor LUIZ FELIPPE LOMBARDO, RF 521.665.6, do cargo de Chefe de Gabinete, símbolo CHG, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (vaga 11190).

**APOSTILA DA PORTARIA 503-PREF, ITEM 6, DE 27.06.2018, PUBLICADA NO DOC DE 28.06.2018**

É a Portaria em referência apostilada para consignar que a exoneração do senhor MAURÍCIO PEREIRA DE JESUS, RF 803.185.1, do cargo de Coordenador I, Ref. DAS-11, é da Coordenadoria Administrativa, do Centro de Formação Cultural de Cidade Tiradentes, da Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Cultura, da Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo (vaga 17538), e não como constou.

São Paulo, aos 2 de julho de 2018.

BRUNO COVAS, Prefeito

**TITULOS DE NOMEAÇÃO**

**TÍTULO DE NOMEAÇÃO 157, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Nomear o senhor NOURIVAL PANTANO JUNIOR, RG 25.564.681-1, para exercer o cargo de Secretário Adjunto, símbolo SAD, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, constante do Decreto 57.867/2017 (vaga 11338).

**TÍTULO DE NOMEAÇÃO 159, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

**NOMEAR:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS PREFEITURAS REGIONAIS**

1 – JOÃO BATISTA DA SILVA, RF 809.029.7, para exercer o cargo de Chefe de Gabinete, símbolo CHG, da Chefia de Gabinete, do Gabinete do Prefeito Regional, da Prefeitura Regional Perus, constante da Lei 15.509/11 e do Decreto 57.576/17 (vaga 13818).

**TÍTULO DE NOMEAÇÃO 163, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 30 de junho de 2018, o senhor JOÃO SIQUEIRA DE FARIAS, RG 21.953.195-SSP/SP, para exercer o cargo de Secretário Municipal, referência SM, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (vaga 11010).

**TÍTULO DE NOMEAÇÃO 164, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 30 de junho de 2018, o senhor ERLON DA SILVA LOPES, RG 40.171.144-SSP/SP, para exercer o cargo de Secretário Adjunto, símbolo SAD, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (vaga 11191).

**TÍTULO DE NOMEAÇÃO 165, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 30 de junho de 2018, o senhor CARLOS ALBERTO DA SILVA, RG 13.405.333-SSP/SP, para exercer o cargo de Chefe de Gabinete, símbolo CHG, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (vaga 11190).

**TÍTULO DE NOMEAÇÃO 166, DE 2 DE JULHO DE 2018**

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

**NOMEAR:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS PREFEITURAS REGIONAIS**

1 – CLAUDETE PEREIRA DA SILVA, RF 306.091.8, para exercer o cargo de Prefeito Regional, símbolo SBP, da Prefeitura Regional Campo Limpo, constante da Lei 15.509/2011 e do Decreto 57.576/2017 (vaga 15057).

2 – JAMIL YATIM, RF 687.036.8, para exercer o cargo de Prefeito Regional, símbolo SBP, da Prefeitura Regional Itaquera, constante da Lei 15.509/2011 e do Decreto 57.576/2017 (vaga 15863).

**APOSTILA DO TÍTULO DE NOMEAÇÃO 153- PREF, ITEM 8, DE 27/06/2018, PUBLICADO NO DOC DE 28/06/2018**

É o Título de Nomeação em referência apostilado para consignar que a nomeação do senhor RUBENS MARTINS RIBEIRO FILHO, RG 47.905.977-9-SSP/SP, para exercer o cargo de Coordenador I, Ref. DAS-11, é da Coordenadoria Administrativa, do Centro de Formação Cultural de Cidade Tiradentes, da Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Cultura, da Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo (vaga 17538), e não como constou.

São Paulo, aos 2 de julho de 2018.

BRUNO COVAS, Prefeito.

**SECRETARIAS, Pág.04**

**TRABALHO E EMPREENDEDORISMO**

**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**COORDENADORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

2018-0.008.879-1

3º Termo Aditivo a permissão de uso. Permitente: PMSP/ SMTE/COSAN - Permissionária: IMPERADOR DAS FRUTAS LTDA - ME - CNPJ – 10.962.426/0001-80. CLAUSULA PRIMEIRA. Fica alterado, para fins cadastrais, o ramo de atividade de Comércio de Frutas Nacionais e Estrangeiras para Hamburgueria - permissionária IMPERADOR DAS FRUTAS LTDA - ME, estabelecida nos boxes 32 e 36, no Mercado Municipal Paulistano. CLÁUSULA SEGUNDA. Ficam mantidas as demais cláusulas e condições pactuadas.

**SAÚDE, Pág.10**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**PROCESSO: 6018.2016/0009008-1**

**REPUBLICADO POR SAÍDO COM INCORREÇÕES NO DOC/SP DE 30/06/2018 – PÁGINA 36**

CONTRATO ORGANIZATIVO DE AÇÃO PÚBLICA ENSINO SAÚDE – COAPES

OFERTA DE ESTÁGIOS, CURSOS DE GRADUAÇÃO E RESIDÊNCIAS EM SAÚDE

AUTORIZAÇÃO

DESPACHO DA COORDENADORA

À vista do constante no presente processo administrativo, nos termos das Portarias nº 1688/2016/SMS.G e nº 1708/2016/ SMS.G quando da formalização do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino Saúde - COAPES, e tendo em vista a necessidade de regularização, AUTORIZO, a FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E CULTURA, instituição de ensino responsável pela oferta de cursos da área de saúde e/ou dos Programas de Residência em Saúde no Estado de São Paulo, CNPJ nº 07.039.800/0002-46, a atuar no exercício de 2018 nos campos de atuação pactuados juntos aos Comitês Gestores Regionais, de acordo com o cronograma e plano de estágios e/ ou residências estabelecidos.

**SERVIDORES, Pág.15**

**MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL – OPORTUNIDADES**

****

**EDITAIS, Pág.21 e 22**

**TRABALHO E EMPREENDEDORISMO**

**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**DEMONSTRATIVO DE COMPRAS EFETUADAS E DOS SERVIÇOS CONTRATADOS PELA ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREENDEDORISMO, RELATIVO AO MÊS DE JUNHO DE 2.018, DE ACORDO COM ARTIGO 16 DA LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E ARTIGO 116 DA LOMSP.**

****

**DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**

**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**ATA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO PROGRAMA TRANSCIDADANIA COM COORDENADORES DOS CCLGBTI E SECRETARIAS – 02/05/2018.**

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania Políticas LGBTI

Data: 02 de maio de 2018

Local: Auditório térreo da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, Rua Líbero Badaró, 119 - Sé, São Paulo - SP

Horário: 14h00min às 16h00min

**Presentes da CPLGBTI:** Ivan Santos Batista (Coordenador Geral da Coordenação de Políticas LGBT), Janaina Lima (Assessora Técnica da Coordenação de Políticas LGBTI), Geovana Tomaz (AGPP da Coordenação de Políticas LGBTI) e Lucas Gomes (Estagiário da Coordenação de Políticas LGBTI).

**Pauta da reunião:** Memórias da 2ª Reunião GT, Ajustes no Plano de trabalho e demais assuntos sobre o Transcidadania, a comunidade LGBTI e eventos.

Após a rodada de apresentação dos presentes, leitura e aprovação da pauta, deu-se seguimento à discussão:

1º - Plano de Trabalho e Responsabilidades dos Centros de Cidadania.

A reunião foi iniciada com o Coordenador Ivan Santos Batista ressaltando a importância da presença e participação do corpo técnico dos Centros de Cidadania LGBTI nas reuniões do GT Transcidadania. A leitura compartilhada da Ata da Segunda Reunião do GT marcou o início dos trabalhos, com o intuito de resgatar memórias e informações do ocorrido para todos ficarem cientes e atualizados. Em seguida, foram mencionadas as demandas solicitadas pela SPTrans (São Paulo Transporte), a primeira se refere à contemplação do vale transporte (cotas) para as beneficiárias do transcidadania se locomoverem e terem acesso às localidades onde os cursos são ofertados. A segunda trata da confecção de jornais e produção de cartazes para afixar na área dos terminais de ônibus, foi sugerida a criação de uma arte ou mascote para estampar esses cartazes informativos. Em resposta, a SMDHC irá disponibilizar os materiais de acordo com o andamento do processo.

A representante da educação Terra comentou sobre a intermediação entre as escolas e as secretarias, propondo desenvolvimento de formações e inclusão das escolas das beneficiárias nesse processo, no total são 13 Diretorias Regionais de Educação espalhadas nas regiões de São Paulo. Foi sugerido que cada centro atenda a sua demanda, elaborando o Plano de Trabalho e capacitando essas diretorias. A Coordenadora do CCLGBTI Sul Gerohannah indicou as pedagogas dos respectivos centros como responsáveis por estas atividades juntamente com o GT, pois são elas que estão presentes diariamente nas escolas. Logo após algumas discussões, os representantes dos centros concordaram com a idéia trazida pela Terra. Ainda em discussão, a pedagoga da zona sul relatou a dificuldade criada por terceiros na adesão das beneficiárias aos programas educacionais e reitera a importância do grupo de trabalho no assunto. Sobre a instalação de placas de identificação em todas as escolas, a CPLGBTI/SMDHC honrará o compromisso e, para isto, foi recomendado agendar uma reunião com o chefe de gabinete da educação. Foi resgatada a memória de descentralização do Programa Transcidadania, em que cada centro acompanha o programa localmente e faz o processo de capacitação nas escolas, com isso, alguns participantes pediram para acompanhar essas capacitações para conhecer e se familiarizarem melhor com as atividades (a secretaria SMDHC ou os próprios coordenadores podem organizar essas visitas de acompanhamento). Em debate sobre preconceito e homofobia, a Coordenadora Gerohannah lembrou que a sensibilização é feita duas vezes por semana no CCLGBTI Sul e declara total apoio e presença no que for preciso em prol do respeito à comunidade LGBTI.

Em discussão posterior, a Fernanda fez questionamentos sobre a dificuldade de incluir o nome social através do sistema, e a SPTrans comprometeu-se em enviar o contato das pessoas responsáveis pelo suporte e melhoria desse sistema cadastral o quanto antes. Por necessidade, foi comentado sobre a criação de um novo decreto/portaria própria para ser ajustada conforme as demandas do Programa Transcidadania, em ocasiões que precisam de maior flexibilidade, sito os horários das pessoas estudantes... Esta criação é possível, mas em longo prazo, pois há, em paralelo, uma série de processos burocráticos que demandam muito tempo. A transparência e melhoria na comunicação foram postas em questão, pois o compartilhamento de contatos (e-mails e telefones) deve ser mais efetivo entre todos os envolvidos. Uma demanda para a próxima Reunião do Grupo de Trabalho do Programa Transcidadania foi solicitada: Discussão e Inclusão do programa bolsa família, e número do NIS para as beneficiárias, também, deve ser discutida a organização de um mutirão. Por fim, a representante da SMTE Luciana realizou uma breve leitura, citando as principais informações, do novo Plano de Trabalho.

2º – Plano de ação e agenda de reuniões futuras. O mais recente Plano de Trabalho precisa ser discutido e colocado em pauta novamente, para isto, foi organizada uma reunião com os **Coordenadores dos Centros de Cidadania LGBTI** e seus respectivos profissionais psicólogos e pedagogos, a **SMTE** (Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo), e a **CPLGBTI/SMDHC,** com o intuito de disseminar todo o conteúdo do plano de trabalho para os coordenadores ficarem cientes, já que são eles que lidam e atuam diretamente e ativamente nos trabalhos em prol da comunidade LGBTI, além da necessidade de colaborarem na assertividade de alguns pontos e detalhes sobre o plano em questão. A SMDHC irá fornecer data show e computador para utilização na reunião. Estando finalizado o presente Plano de Trabalho, o mesmo será mandado para aditamento, possibilitando posteriormente a inclusão de novas beneficiárias no programa Transcidadania, que atualmente disponibiliza 240 vagas para estudantes podendo chegar a 300 até o final da atual gestão. A reunião para discutir e finalizar o Plano de Trabalho acontecerá na **próxima quarta- -feira, 09 de maio de 2018 às 14h00m (com previsão de término para as 17h30m) na sala do 9º andar da SMDHC.** A presença e colaboração de todos é de suma importância. Posterior à realização desta reunião, será agendada a próxima Reunião GT Transcidadania.

3º – Próximos eventos e solicitação de apoio de todos os envolvidos

\* A representante da SMTE Luciana informou que haverá palestras com o Fredy Figner (palestra “Motivação 120%”) e o Rodrigo Credidio (palestra “Pessoas Diferentes, Empresas Melhores”) em contribuição do projeto “Diálogos Humanos” **no dia 04 de maio das 14h00m às 17h00m na Secretaria Municipal de Trabalho e Empreendedorismo (Av. São João, 473 – Centro).** Solicitou também a mobilização dos CCLGBTI (em especial da região central) com a presença das pessoas beneficiárias do transcidadania nessas atividades culturais, pois poderá contar como horas complementares e com possibilidade de certificação.

\* O Coordenador Geral da CPLGBTI Ivan Santos Batista informou que no dia **06 de maio das 10h00m às 17h00m próximo ao Tribunal de Justiça Eleitoral** ocorrerá o mutirão para retificar o título de eleitor e também pede apoio aos CCLGBTI com a mobilização das beneficiárias para participarem (haverá divulgação através de flyers).

Nada mais havendo a relatar, eu, Lucas Gomes (Estagiário da Coordenação para Políticas LGBTI), finalizo e constato todos os acontecimentos aqui declarados.