



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS - SES
AUTORIDADE MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - AMLURB

CADASTRO ÁREA DE DESTINAÇÃO (Resíduos da Construção Civil)		etiqueta de identificação (Protocolo)	
Área Transitória	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Nº do cadastro	
I – Dados Pessoais			
Razão Social:			
CNPJ:		CCM:	
Endereço:			Nº:
Complemento:			CEP:
Bairro:		Telefone:	
E-mail:		Processo de movimentação de terra ou regularização topográfica (Áreas transitórias):	
Nº Licença de Operação ou Certificado de Dispensa:			
II - Documentos que devem ser anexados a este requerimento:			
<input type="checkbox"/> - Cópia do Cartão de Registro Geral (RG) <input type="checkbox"/> - Cópia do Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) <input type="checkbox"/> - Cópia do CNPJ <input type="checkbox"/> - Cópia do Contato Social e suas alterações <input type="checkbox"/> - Inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo (CCM) <input type="checkbox"/> - Cópia autenticada Licença de Operação ou Certificado de Dispensa (CETESB) <input type="checkbox"/> - Certidão negativa do INSS e do FGTS		<input type="checkbox"/> - Certidão negativa de concordata ou falência <input type="checkbox"/> - Certidão negativa de tributos mobiliários <input type="checkbox"/> - Certidão negativa de tributos imobiliários <input type="checkbox"/> - Declaração do responsável técnico com respectiva ART (CREA) <input type="checkbox"/> - Processo de movimentação de terra ou regularização topográfica (Áreas transitórias) <input type="checkbox"/> - Alvará de execução (Áreas transitórias) <input type="checkbox"/> - Auto de Licença de Funcionamento Municipal.	
III – Dados dos Resíduos de Construção Civil:			
Descrição:		Capacidade de recepção	
<input type="checkbox"/> Concreto/Argamassa	<input type="checkbox"/> Volumosos	Caçambas por dia	
<input type="checkbox"/> Solo	<input type="checkbox"/> Outros	Toneladas por dia	
<input type="checkbox"/> Madeira			

Eu, _____, na condição de responsável legal da empresa acima qualificada, declaro que as informações contidas nesse formulário são verdadeiras e que estou ciente do conteúdo das leis 13.478/2002, 14.803/2008, suas alterações e regulamentações. Autorizo o acesso da fiscalização de AMLURB para vistoriar e acompanhar a operação de recepção de resíduos de que trata a Resolução 58/AMLURB/2015. Estou ciente de que a empresa está sujeita ao recolhimento da taxa FISLURB nos termos do Decreto nº 45.885/2005.

DATA: / /

Assinatura do requerente

COMPROVANTE DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO (PROTOCOLO)	
O(A) Sr(a). _____ responsável pela empresa entrou com pedido de cadastro de Área de Destinação de resíduos da construção civil.	
Área Transitória	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
ETIQUETA	Data da Entrada: ____/____/____ Assinatura do Funcionário da AMLURB

Esse protocolo não tem valor de cadastro.

A entrega da documentação não representa o efetivo cadastramento do requerente.
A validade deverá ser considerada a partir da autorização, publicada em D.O.C.