

EVITE O EXTRAVIO

- 1) Sempre que assumir a Chefia de alguma Unidade Municipal, solicite inventário de estoque do SIMPROC e confira com a situação atual da Unidade;
- 2) Sempre que um FUNCIONÁRIO DE ANÁLISE se desligar de uma Unidade, localizar todos os processos sob sua responsabilidade e zerar o estoque de processo deste funcionário;
- 3) Periodicamente, proceda a uma conferência física dos processos sob sua responsabilidade;
- 4) Detectando o desaparecimento do processo, tome imediatamente as providências descritas na Portaria 382/SGP.G/ 2002 (D.O.C.27.06.02) e Circular 005/DAF.G/2002 (D.O.C.27.06.02), seguindo o roteiro de busca a processos extraviados;
- 5) Verifique sempre se os processos parados (sem receber informação ou tramitação) há muito tempo, possuem justificativa para tanto. Caso contrário, encaminhe-os para quem for decidir o assunto;
- 6) Processos concluídos devem ser encaminhados para arquivamento na Seção de Encerramento de Processos (Arquivo Geral) - (SIMPROC 60 99 99 999);
- 7) Nunca deixe um processo sob sua responsabilidade constar "Em Trânsito" por um período superior a 10 (dez) dias;
- 8) Não peça a autuação de cópias ou partes de processos desaparecidos. Encaminhe-os para a C.P.E., para as devidas providências. Para melhor controle, utilize os recursos do SIMPROC, tais como: Registro de Subtramitações, Registro de Cotas, Despachos, etc.
- 9) Os processos reconstituídos não cabe carimbo de autuação/ou fim de autuação, prevalecendo o termo de reconstituição.

Dúvidas e Esclarecimentos:
3396-7020


PREFEITURA DE SÃO PAULO
PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO

COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DECRETO Nº 53.916, DE 16 DE MAIO DE 2013 AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL

ANEXO I - METAS

I - RESULTADO ECONÔMICO

	REALIZADO			META	
	2010	2011	2012	2013	2014
1. Resultado da Variação Patrimonial (R\$ mil)	5.536	26.346	7.952	(9.684)	(5.665)
2. Resultado Orçamentário (R\$ mil)	(692.586)	(773.137)	(898.386)	(1.130.684)	(1.047.759)

II - RESULTADO FINANCEIRO

DISCRIMINAÇÃO	R\$ mil		
	REALIZADO 2012	PROJETADO 2013	PROJETADO 2014
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2.912	2.872	1.885
RECEITAS CORRENTES	2.912	2.834	1.527
Tributária	-	-	-
Contribuições	-	-	-
Patrimonial	28	36	53
Serviços	106	157	230
Transferências Intergovernamentais	-	83	182
Outras (COMPREV)	2.778	2.558	1.062
RECEITAS DE CAPITAL	-	38	358
Operações de Crédito	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-
Transferências Intergovernamentais	-	-	-
Transferência de Convênios	-	-	-
Outras (discriminar as representativas)	-	38	358
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	901.299	1.133.556	1.049.612
DESPESAS CORRENTES	886.805	1.121.650	904.046
Pessoal e Encargos	395.188	516.145	425.380
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-
Outras Despesas Correntes	491.617	605.505	478.666
DESPESAS DE CAPITAL	14.493	11.906	145.566
Investimentos	14.493	11.906	145.566
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO	(898.386)	(1.130.684)	(1.047.728)
TRANSFERÊNCIAS ATIVAS - Repasses Recebidos	722.437	1.021.158	812.646
TRANSFERÊNCIAS ATIVAS - Repasses Recebidos	175.036	137.626	235.113
TRANSFERÊNCIAS PASSIVAS - Repasses Concedidos	-	-	-
RESULTADO DE TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	897.473	1.158.784	1.047.759
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	141.452	218.815	320.928
DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	146.130	255.763	343.119
RESULTADO EXTRA - ORÇAMENTÁRIO	(4.678)	(36.948)	(22.191)
RESULTADO DO PERÍODO	(5.592)	(8.848)	(22.160)
DISPONÍVEL INICIAL	51.553	45.961	37.114
DISPONÍVEL FINAL	45.961	37.114	14.954

III - DESPESA DE PESSOAL

	REALIZADO			META	
	2010	2011	2012	2013	2014
1. Total de Pessoal (R\$ mil)	388.937	405.556	454.420	516.145	425.380
2. Quantidade de Pessoal	11.691	12.228	11.520	11.143	11.627

IV - DESPESA DE CUSTEIO EM GERAL

(R\$ mil)	REALIZADO			META	
	2010	2011	2012	2013	2014
Total Despesas de Custeio em Geral	689.991	772.928	886.805	1.121.650	904.046
(-) Pessoal	388.937	405.556	454.420	516.145	425.380
Total Despesas de Custeio - Ajustado	301.054	367.371	432.385	605.505	478.666

V - PLANO DE INVESTIMENTOS

PLANO DE INVESTIMENTO	ETAPAS			REALIZADO		PROJETADO		
	Data de Início	Data de Término	Principal benefício esperado	2010	2011	2012	2013	2014
3101 - Ampliação e Reforma de Equipamentos de Saúde				-	-	968	3.500	43.280
3101 - Ampliação e Reforma de Equipamentos de Saúde				-	-	9.329	-	81.000
4100 - Coordenação e Administração Geral				711	82	93	1	800
4100 - Coordenação e Administração Geral				84	8	72	100	600
4103 - Oper./Manut. Unidades Hospitalares, Pronto Socorros e Pronto Atendimento				1.353	449	3.834	8.050	19.371
4103 - Oper./Manut. Unidades Hospitalares, Pronto Socorros e Pronto Atendimento				1.968	1.266	-	-	-
4103 - Oper./Manut. Unidades Hospitalares, Pronto Socorros e Pronto Atendimento				377	-	197	200	400
4119 - Projeto Sentinela				22	0	-	55	105
Total (R\$ mil)				4.515	1.804	14.493	11.906	145.556

VI - QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE ATIVIDADES DE INTERESSE PÚBLICO

	META	
	2013	2014
Média de Permanência (nº de dias de internação)	5	5
Taxa de Ocupação (nº de leitos instalados/ocupados)	81	85

VII - AÇÕES VISANDO AO AUMENTO DE PRODUTIVIDADE

1. Entregáveis	META	
	2013	2014
Unidades Hospitalares	10	11
Número de Leitos Ativos	2034	2434
2. Indicadores Operacionais		
Média de Permanência (nº de dias de internação)	5	5
Taxa de Ocupação (nº de leitos instalados/ocupados)	81	85

VIII - DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS E RESULTADOS

IX - ADOÇÃO DE INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Pretende-se implementar uma melhoria do quadro de pessoal mediante substituição de contratos de emergência por concurso público, que abrange os profissionais das diversas categorias da saúde e médicos, oferecendo ainda cursos de capacitação e aperfeiçoamento dos funcionários. Serão realizadas reformas das unidades hospitalares para atender as adequações dos Órgãos de Vigilância Sanitária, bem como serão adquiridos e substituídos equipamentos/móveis/utensílios hospitalares. Os resultados esperados são o aumento do nº de leitos; melhoria no atendimento; racionalização dos materiais e equipamentos e satisfação do atendimento pelos usuários.