

FICHA DE INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO



INSCRIÇÃO Nº: Nº DE FOLHAS ENTREGUES:

FUNÇÃO:

NOME DO CANDIDATO:

DATA DE NASCIMENTO: CIDADE E UF/NASCIMENTO:

Nº. DE FILHOS MENORES DE 18 ANOS:

ESTADO CIVIL: NACIONALIDADE:

TÍTULO DE ELEITOR: ZONA: SEÇÃO:

CPF (próprio) Nº:

RG Nº: ESTADO EMISSOR: ÓRGÃO:

ENDEREÇO RESIDENCIAL: CEP:

NÚMERO: COMPLEMENTO:

BAIRRO: CIDADE: UF:

TELEFONE FIXO: CELULAR:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO CURSADA
(Conforme item 2.6 do comunicado):

NÚMERO DA INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL:

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-Mail):

Declaro:

- 1- Estar de acordo com as normas contidas no Comunicado de abertura de inscrições, aceitando-as integralmente;
- 2- Que as informações e dados prestados nesta Ficha de Inscrição são verdadeiras;
- 3- Atender as exigências constantes no Comunicado de abertura de inscrições;
- 4- Estar ciente que a inexatidão de dados e ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificados posteriormente, implicará na nulidade da presente inscrição e dos atos dela decorrentes, sem prejuízo da adoção de medidas de ordem administrativa, civil ou criminal conforme previsto no comunicado.
- 5- A documentação anexada a esta Ficha, será analisada podendo ser deferida ou indeferida conforme previsto no comunicado.

DATA: ___/___/20___

ASSINATURA DO CANDIDATO



PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO Nº

NOME DO CANDIDATO:

FUNÇÃO:

Sr. Candidato: Conforme item 7.1 do comunicado de abertura de inscrições, é de sua responsabilidade acompanhar através do Diário Oficial da Cidade-DOC, no endereço eletrônico www.prefeitura.sp.gov.br, no link "Diário Oficial"-Seção de "concursos", as publicações decorrentes deste processo seletivo.

Nº DE FOLHAS ENTREGUES:

DATA: ___/___/20___

ASSINATURA DA AHM

PROCESSO SELETIVO
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO



Instruções Prévias para Preenchimento da Ficha de Inscrição

Prezado Candidato:

- 1) Antes de efetuar o preenchimento desta Ficha de Inscrição, leia atentamente o Comunicado da AHM referente ao processo seletivo para a função de seu interesse.
- 2) Preencher todos os campos da Ficha de Inscrição com letras de forma.
- 3) Os campos mencionados a seguir, são de preenchimento obrigatório:
 - Função;
 - Nome;
 - Data de nascimento;
 - Nº de filhos menores de 18 anos. (Não tendo filhos menores, preencher o campo com "Zero");
 - Endereço residencial, Cep, Nº da residência, Complemento, Bairro, Cidade, UF;
 - Número de inscrição no Conselho Regional consoante a função registrada na Ficha, se for requisito para a função mencionada na Ficha de Inscrição.
 - Nome da Instituição de ensino onde concluiu o Nível Superior, Médio/Técnico ou equivalente e Fundamental, conforme exigido no comunicado para a função mencionada na Ficha.
- 4) Datar e assinar o formulário de inscrição somente após estar ciente e de acordo com as declarações nele contidas.
- 5) No ato da inscrição o candidato deverá estar portando os originais de seus documentos pessoais registrados na Ficha tais como: (CPF, RG, TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTES DE RESIDÊNCIA), porém, deverá anexar junto a ficha de inscrição somente a cópia reprográfica da Cédula de Identidade (original) ou Carteira de Identidade de Estrangeiro, ou visto permanente.

6) Juntar na Ficha de Inscrição as cópias do documentos exigidos conforme especificado a seguir:

Nível Superior:

Diplomas/Certificados de conclusão do curso superior, Títulos e comprovantes de tempo de experiência.

Nível Médio:

Diplomas/Certificados de conclusão de ensino médio ou equivalente, Certificados de conclusão do curso Técnico conforme a função da inscrição (quando exigido no comunicado) e comprovantes de tempo de experiência. Para a função de AGPP anexar também os cursos extracurriculares de informática.

Nível Operacional:

Diploma/Certificado de conclusão do ensino fundamental ou equivalente, Certificado de conclusão do curso conforme a função da inscrição (quando exigido no comunicado) e comprovantes de tempo de experiência.

No ato da inscrição os originais deverão ser apresentados ao agente receptor para a devida conferência.

- 7) Efetuar a inscrição na data, local e horário informados no comunicado.