

# Lançamento

## PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOCUMENTAL NA SMS: TAREFA DE TODOS

A Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo está lançando o **Projeto de Modernização da Gestão Documental na SMS**, pretendendo impulsionar política voltada para melhorar a gestão da informação na nossa instituição.

Trata-se de tarefa complexa! O sucesso deste Projeto depende de ação coletiva e coordenada, que envolve todos os setores da Secretaria.

Os primeiros esforços se concentrarão na elaboração do **Plano de Classificação**, instrumento que fornece um mapa funcional dos documentos produzidos pela Secretaria e que se constitui no melhor referencial do funcionamento da instituição e da **Tabela de Temporalidade da SMS**, ferramenta adequada de gestão que prevê a eliminação criteriosa e legal da documentação prescindível e que garante a preservação do patrimônio documental desta Secretaria. O Projeto prevê ainda a elaboração de **Diagnóstico da Situação de Guarda Documental da SMS** e também de projeto de **instituição do Arquivo Central da SMS**.

A expectativa é que, com a entrega dos produtos previstos pelo Projeto, se lance as bases para implantação de **Sistema Informatizado de Gestão Documental Informatizado** na Secretaria.

Por isso, estamos realizando este chamado a todos os servidores da Secretaria, para colaboração e envolvimento nesse Projeto que pretende organizar o fluxo de documentos e agilizar o acesso à informação na nossa instituição, para que possamos aperfeiçoar a prestação dos serviços de saúde para a população da cidade de São Paulo!

**30 de Agosto de 2011 - 08h30 às 12h30**

Local: **Auditório da Aliança Francesa**  
Rua General Jardim, 182 - Vila Buarque (a 150 metros da SMS.G)

**Confirmação de presença até o dia 28/08 através do *link***  
**[www.prefeitura.sp.gov.br/ceinfoinscricao](http://www.prefeitura.sp.gov.br/ceinfoinscricao)**

### PROGRAMAÇÃO

- 08h30 - 09h00 **Recepção e boas-vindas**
- 09h00 - 09h30 **Mesa de abertura**
- 09h30 - 09h50 **Histórico da concepção do projeto: das experiências anteriores ao estágio atual**
- 09h50 - 10h30 **Gestão documental nas instituições públicas: o porquê e o para quê**
- 10h30 - 10h50 **Intervalo para café**
- 10h50 - 11h40 **Desafios para a elaboração de “Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da SMS”: o papel das diferentes Comissões de Avaliação de Documentos**
- 11h40 - 12h15 **Debate**
- 12h15 - 12h30 **Encaminhamentos**

**Apoio:** Instituto Via Pública - IVP

**Realização:**



**CEInfo**  
Coordenação de  
Epidemiologia e Informação

