


MANUAL PARA UTILIZAÇÃO DA PLANILHA DE MONITORAMENTO E PAGAMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS

Versão 3.3 PLANILHA PRÓTESE 2021



*Secretaria Municipal de Saúde – Assessoria Técnica de Saúde Bucal
Marta Lopes de Paula Cipriano, Juliane Turassa Chaves Uyeda,
Samanta Pereira De Souza
Coordenadoria Regional de Saúde Oeste – Divisão de Informações
Ilka Corrêa De Meo
Colaboradoras – Maria Teresa Surányi de Andrade, Ana Patrícia
Carneiro Gonçalves Bezerra*

**Novembro
de 2021**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Manual para utilização da Planilha de Monitoramento e
Pagamento de Próteses Dentárias

1ª edição

Coordenação Atenção Básica - SMS
Assessoria Técnica de Saúde Bucal

Novembro de 2021

@2021, Prefeitura do Município de São Paulo.

PREFEITO DA CIDADE DE SÃO PAULO

Ricardo Luis Reis Nunes

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PAULO

Edson Aparecido dos Santos

SECRETÁRIO ADJUNTO

Luiz Carlos Zamarco

CHEFE DE GABINETE

Armando Luis Palmieri

**SECRETARIA-EXECUTIVA DE ATENÇÃO BÁSICA,
ESPECIALIDADES E VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Sandra Sabino Fonseca

COORDENADORA DE ATENÇÃO BÁSICA

Giselle Cacherik

Grupo Técnico Responsável:
CEInfo CRS Oeste: Ilka Corrêa De Meo
Assessoria Técnica de Saúde Bucal - SMS
Marta Lopes de Paula Cipriano
Juliane Turassa Chaves Uyeda
Samanta Pereira de Souza
Colaboradoras:
Maria Teresa Surányi de Andrade
Ana Patrícia Carneiro Gonçalves Bezerra

Revisão Técnica - Assessores de Saúde Bucal das CRS

Projeto Gráfico e Editoração:
Ilka Corrêa De Meo

Manual para utilização da Planilha de Monitoramento e Pagamento de Próteses Dentárias

Rua General Jardim, 36 – 5º andar – Vila Buarque
CEP 01223-906 – São Paulo – SP
Tel.: (11) 3397-2000

ÍNDICE

COMO USAR O MANUAL	1
1. APRESENTAÇÃO PLANILHA.....	3
2. PASSO-A-PASSO UNIDADE.....	4
A. PREENCHIMENTO DA ABA <i>REFERÊNCIAS UNIDADE</i>	4
B. LANÇAMENTO DOS DADOS DE ATENDIMENTO NA ABA <i>PLANILHA UNIDADE</i>	4
C. PREENCHER AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO RETORNO DO TRABALHO DO LABORATÓRIO PARA A UNIDADE DE SAÚDE NA ABA <i>PLANILHA UNIDADE</i>	8
D. PREENCHIMENTO DA ABA Extrato Laboratório	10
E. ELABORAÇÃO DO Consolidado Total.....	12
F. REALIZAÇÃO DA ANÁLISE DO ATESTE.....	14
G. ELABORAÇÃO DAS TABELAS DAS ABAS <i>Dias de Atraso E Tabela Ateste - Sem Atraso</i>	17
H. ELABORAÇÃO DO PROTOCOLO DE ENTREGA	19
I. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA A SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE.....	20
3. PASSO – A – PASSO SUPERVISÃO DE SAÚDE	21
A. PREENCHIMENTO DA ABA Referências STS ou CRS	21
B. LANÇAMENTO DA PRODUÇÃO DAS UNIDADES NA ABA <i>PLANILHA STS</i>	21
C. ELABORAÇÃO DO CONSOLIDADO TOTAL	22
D. ELABORAÇÃO DAS TABELAS <i>Dias de Atraso E Tabela Ateste – Sem Atraso</i>	23
4. PASSO – A – PASSO COORDENADORIA	25
5. PANORAMA GERAL	25

APRESENTAÇÃO DO MANUAL

Este manual divide as orientações quanto ao uso da planilha de monitoramento de Prótese em 5 etapas:

1. Apresentação da Planilha: explica, de forma sucinta, o propósito da planilha;
2. Passo-a-passo da Unidade: explica, detalhadamente, como os dentistas e funcionários da unidade devem utilizar a planilha, desde o registro do atendimento até o envio da documentação à Supervisão de Saúde para inserção no SEI;
3. Passo-a-passo da Supervisão: explica, detalhadamente, o uso da planilha pelas Supervisões, desde como deve ser feito o recebimento da produção das unidades e elaboração dos consolidados até a inserção no SEI;
4. Passo-a-passo da Coordenadoria: orienta que o uso da planilha pelas Coordenadorias seguirá os mesmos passos da Supervisão;
5. Panorama geral: além de detalhar todas as automatizações e funcionalidades da planilha, explica o seu papel dentro do processo de pagamento do laboratório de prótese e detalha os fluxos envolvidos desde o atendimento do paciente até o ateste final da Divisão de Contratos na Secretaria.

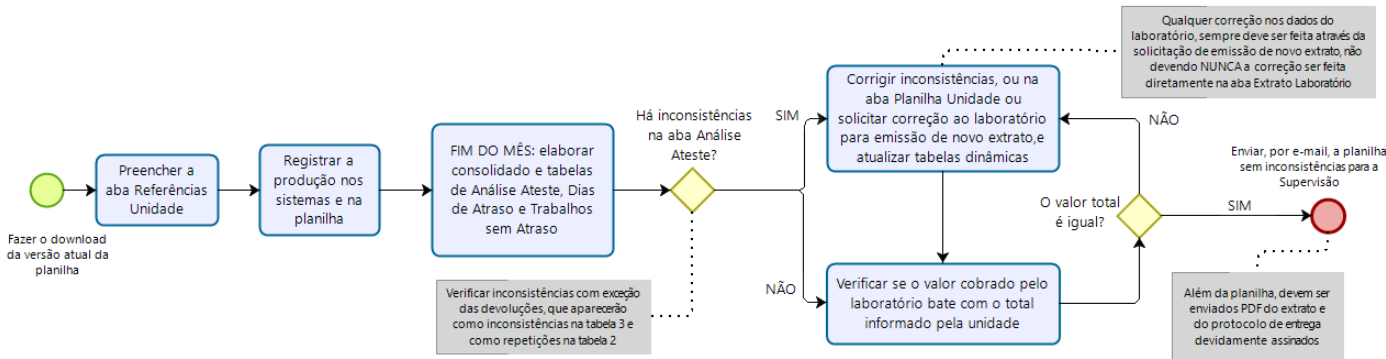
Cada Tópico é independente, podendo ser lido separadamente, conforme a necessidade do leitor. O panorama geral, no entanto, por proporcionar uma visão global, é importante que receba a atenção de todos os envolvidos neste processo.

COMO USAR O MANUAL

UNIDADE:

1. Fazer o download da versão vigente da planilha
2. Abrir a planilha
3. Acompanhando o manual, preencher a aba de Referências Unidade
4. Acompanhado o manual, iniciar o lançamento da produção, concomitantemente com o lançamento da produção no SIGA, seguindo o passo-a-passo até que não haja mais dúvidas – sempre que houver dúvidas, recorrer ao manual
5. Ao fim do mês, acompanhando o manual, realizar os passos de verificação de inconsistências e elaboração do Consolidado e Tabelas de Dias de Atraso e Trabalhos sem Atraso.

FLUXO DO USO DA PLANILHA PELA UNIDADE DE SAÚDE



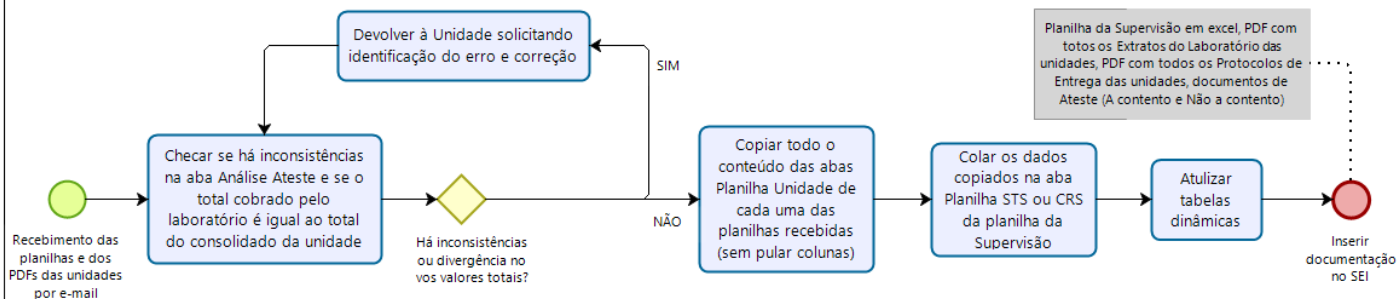
IMPORTANTE: A PLANILHA SÓ DEVE SER ENVIADA PARA A SUPERVISÃO DE SAÚDE QUANDO:

- 1) NÃO HOUVER MAIS INCONSISTÊNCIAS NA ABA ANÁLISE ATESTE, COM EXCEÇÃO DAS DEVOLUÇÕES, e
- 2) VALOR TOTAL COBRADO PELO LABORATÓRIO FOR IGUAL AO VALOR TOTAL INFORMADO PELA UNIDADE.

SUPERVISÃO DE SAÚDE:

1. Receber arquivos das unidades por e-mail
2. Checar, na aba Análise Ateste, se não aparecem inconsistências, exceto as devoluções, e se o valor total do Consolidado da planilha bate com o total do PDF do extrato que a unidade enviou
3. Abrir a versão atual da planilha das Supervisões e Coordenadorias
4. Copiar os dados da aba Planilha Unidade de cada uma das unidades, da coluna A até a coluna AB, e colar como valores, ou seja, sem a formatação original, na respectiva aba de seu arquivo
5. Atualizar suas tabelas dinâmicas
6. Inserir documentação no SEI

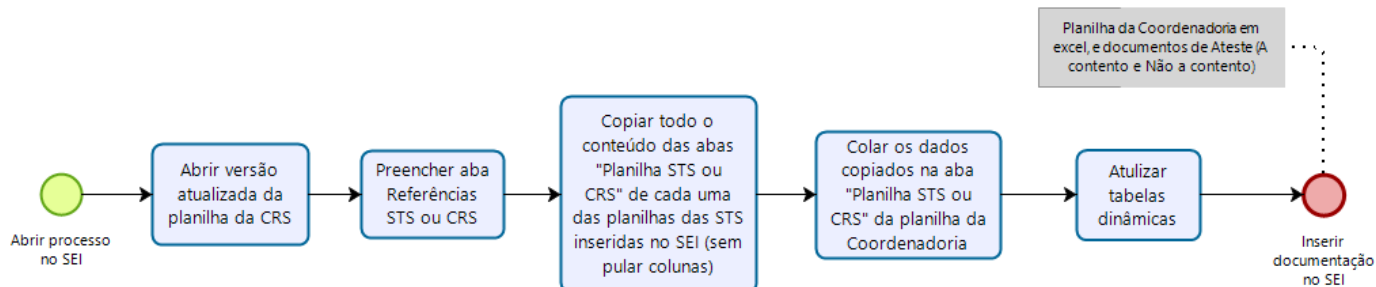
FLUXO DO USO DA PLANILHA PELAS SUPERVISÕES DE SAÚDE



COORDENADORIA DE SAÚDE:

1. Abrir processo no SEI
2. Abrir a versão atual da planilha das Supervisões e Coordenadorias
3. Copiar os dados da aba Planilha STS ou CRS de cada uma das Supervisões, da coluna A até a coluna AB, e colar como valores, ou seja, sem a formatação original, na respectiva aba de seu arquivo
4. Atualizar suas tabelas dinâmicas
5. Inserir documentação no SEI

FLUXO DO USO DA PLANILHA PELAS COORDENADORIAS DE SAÚDE



1. APRESENTAÇÃO PLANILHA

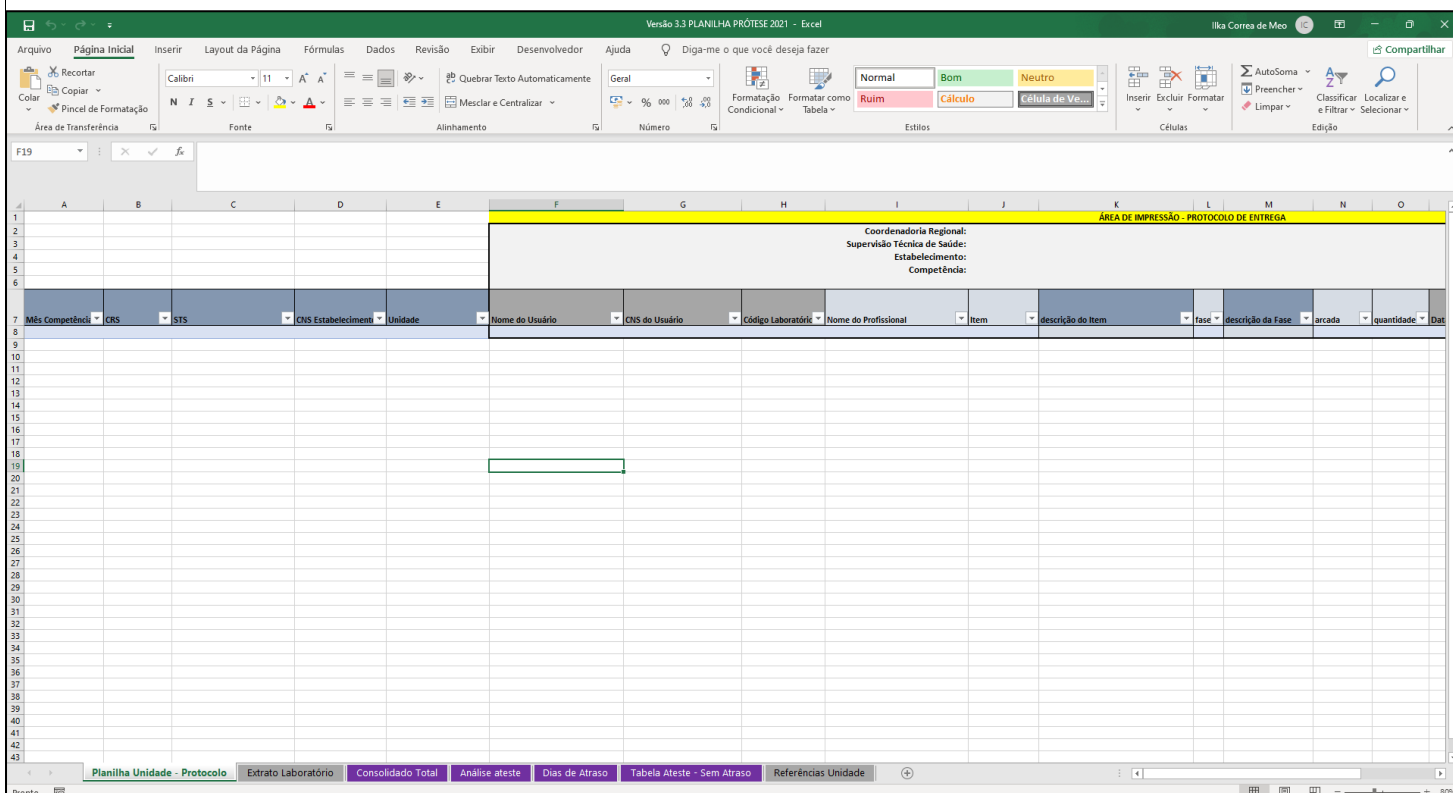
A Planilha de monitoramento e pagamento de próteses dentárias é uma planilha em Excel® cuja função é servir de base para o lançamento da produção de trabalhos de prótese das unidades para que seja possível fazer a conferência do pagamento a ser realizado ao laboratório, tanto em relação à quantidade de trabalhos produzida como em relação à necessidade de desconto no pagamento, devido à aplicação de multa, decorrente de atrasos nos prazos de entrega previstos em contrato.

Esta planilha tem a capacidade de realizar cálculos automatizados para facilitar o processo de totalização da produção, bem como de realizar a comparação entre a produção do laboratório e da unidade de forma automática. Além disso, sua utilização padroniza a forma de coleta de dados e facilita a consolidação e análise para quaisquer outros fins que possam ser necessários.

Apesar de todos os sistemas de informação que temos atualmente, onde são exigidos os lançamentos de produção, essa ferramenta é necessária pois o acompanhamento de contratos da Administração Pública com particulares deve ser feito de forma a permitir a conferência por órgão de controle, quando estes determinarem sua pertinência. No caso deste contrato, além dos valores pagos, que só podem ser rastreados através da planilha, pois esta não é uma informação cujo registro é possível em nenhum dos nossos outros sistemas, é necessário que esteja disponível o registro das datas de retirada e entrega, que são a base para o cálculo da multa. Outra informação que não é possível lançar em nossos sistemas.

As funções planilha serão detalhadas no item 5. PANORAMA GERAL.

A versão vigente da Planilha de prótese, para uso das unidades, é o arquivo denominado: Versão 3.3 PLANILHA PRÓTESE 2021, cuja imagem se encontra abaixo:



É importante lembrar que todo início de ano, a versão da planilha será atualizada para trazer os feriados correspondentes ao respectivo ano, bem como quaisquer melhorias que possam ter sido identificadas como necessárias. O arquivo será, de praxe, distribuído via e-mail, mas, futuramente, estará disponível para download em espaço virtual a ser definido.

O arquivo a ser utilizado pelas Supervisões e Coordenadorias, embora siga a mesma estrutura, apresenta algumas diferenças que serão explicadas no tópico 3, sendo sua denominação: Versão 3.3 PLANILHA PRÓTESE 2021 modelo STSs e CRSs.

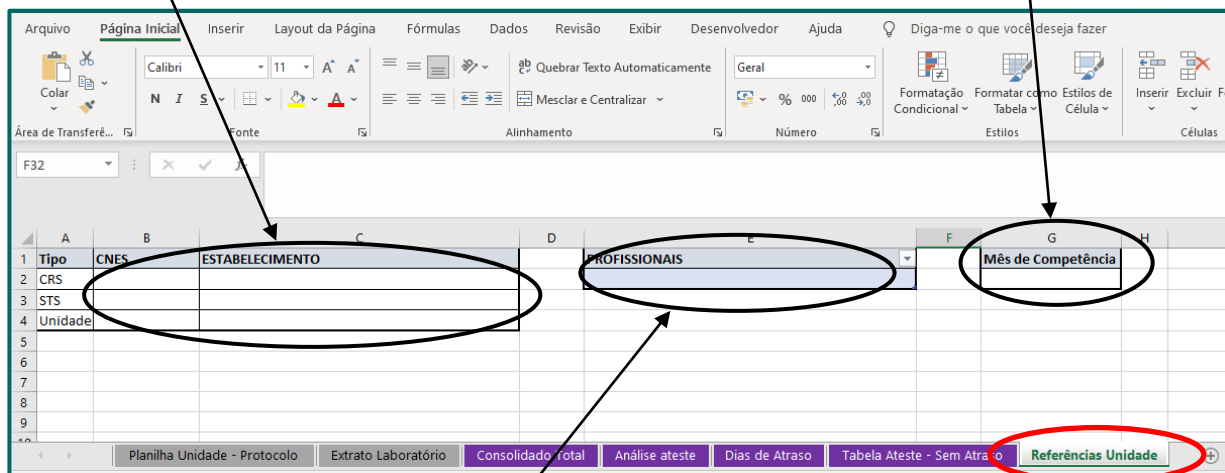
2. PASSO-A-PASSO UNIDADE

Este tópico explica, detalhadamente, como deve ser feita a utilização da planilha pelas Unidades de Saúde, desde o registro do atendimento até o envio da documentação à Supervisão de Saúde para inserção no SEI.

A. PREENCHIMENTO DA ABA REFERÊNCIAS UNIDADE

Preencher dados sobre a unidade, Supervisão e Coordenadoria, utilizando a nomenclatura usada no CNES.

Selecionar a competência no menu suspenso.



Preencher os nomes dos profissionais, utilizando a nomenclatura usada no Relatório de Profissionais do SIGAPEP.

B. LANÇAMENTO DOS DADOS DE ATENDIMENTO NA ABA PLANILHA UNIDADE

As colunas desta aba têm o cabeçalho colorido conforme o tipo de preenchimento a ser realizado:

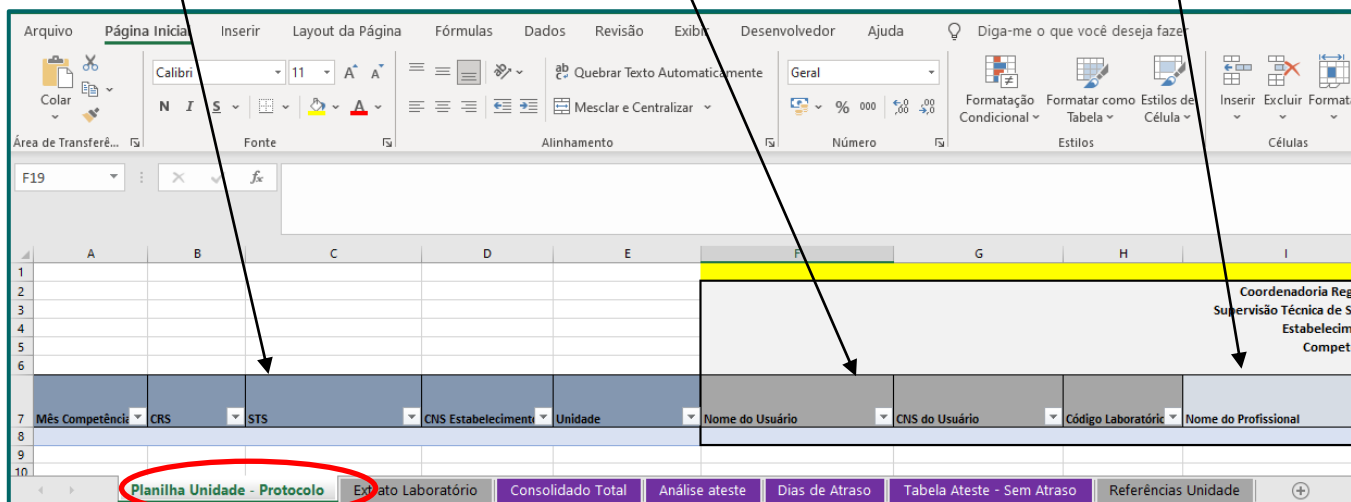
CABEÇALHO AZUL ESCURO:

NUNCA DIGITAR NADA! ESTAS COLUNAS SERÃO PREENCHIDAS AUTOMATICAMENTE POR FÓRMULAS.

CABEÇALHO CINZA ESCURO: A INFORMAÇÃO DEVE SER COLADA (NOME DO USUÁRIO E CNS DO USUÁRIO) OU DIGITADAS DIRETAMENTE NA CÉLULA.

CABEÇALHO AZUL CLARO:

A INFORMAÇÃO DEVE SER PREENCHIDA ATRAVÉS DA SELEÇÃO DE UMA OPÇÃO NO MENU SUSPENSO



OBSERVAÇÃO – MENU SUSPENSO

IMPORTANTE: NÃO CONFUNDIR SETA DO FILTRO COM CÉLULA DO MENU SUSPENSO!!!

LEMBRETE: O menu suspenso só é disponibilizado quando se clica na célula a ser preenchida. Sem a seleção da célula, não é possível visualizar a seta de rolagem deste menu.

Veja a diferença abaixo:

SETAS DO FILTRO

MENU SUSPENSO DA COLUNA <i>Item</i>		
Nome do Profissional	Item	desc

MENU SUSPENSO DA COLUNA <i>Nome do Profissional</i>		
Nome do Profissional	Item	desc

CÉLULA DA COLUNA *Item* SELECIONADA
→ SETA DO MENU SUSPENSO APARECE
DO LADO DIREITO

CÉLULA DA COLUNA *Nome do Profissional*
SELECIONADA → SETA DO MENU
SUSPENSO APARECE DO LADO DIREITO

MENU SUSPENSO

≠

FILTRO

Item	desc
1	
2	
1 + 2	
3	
4	
5	
6	
7	

MENU SUSPENSO MOSTRA AS
OPÇÕES PADRONIZADAS DE
PREENCHIMENTO PARA SELEÇÃO

Nome do Profissional	Item
Classificar do Menor para o Maior	
Classificar do Maior para o Menor	
Classificar por Cor	>
Modo de Exibição Planilha	>
Limpar Filtro de "Item"	
Filtrar por Cor	>
Filtros de Número	>
Pesquisar	
<input checked="" type="checkbox"/> (Selecionar Tudo)	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	
<input checked="" type="checkbox"/> 10	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 + 2	

FILTRO MOSTRA O ROL
DAS INFORMAÇÕES JÁ
PREENCHIDAS NA
COLUNA

1) Preencher colunas Nome do Usuário e CNS do usuário – Recortar do SIGA (copiar o nome e CNS da agenda do profissional) e colar nos seus respectivos campos na Planilha:

Mês Competência | CRS | STS | CNS Estabeleciment | Unidade | **Nome do Usuário** | **CNS do Usuário** | Código Laboratóri | Nome do Pro

2) Nome do profissional: selecionar o nome do profissional que realizou o atendimento no menu suspenso da coluna Nome do Profissional, clicando na seta que aparece na célula onde o nome será preenchido, e não na seta ao lado do cabeçalho:

ATENÇÃO: os nomes dos profissionais só aparecerão no menu suspenso se a tabela **PROFISSIONAIS** da aba “Referências Unidade” tiver sido preenchida.

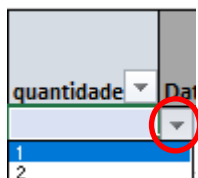
3) Selecionar o número do item no menu suspenso da coluna Item e o número da fase no menu suspenso da coluna fase:

ATENÇÃO: NÃO PREENCHER AS COLUNAS DESCRIÇÃO DO ITEM E DESCRIÇÃO DA FASE!! ELAS SERÃO PREENCHIDAS AUTOMATICAMENTE ATRAVÉS DE FÓRMULAS QUE LERÃO O NÚMERO INDICADO NAS COLUNAS ITEM E FASE.

4) Selecionar, no menu suspenso, a arcada na qual foi realizado o trabalho:

ARCADA	Qtde	ITEM	QUANDO UTILIZAR
SUPERIOR	1	1 a 11, com exceção do item 1+2	Quando o trabalho for realizado apenas na arcada superior.
INFERIOR	1		Quando o trabalho for realizado apenas na arcada inferior.
SUPERIOR+INFERIOR ou INFERIOR+SUPERIOR	2	1+2	Quando o trabalho for realizado em ambas as arcadas.
SUPERIOR+INFERIOR	1	1+2	Quando a PT for realizada na arcada superior e PPR na inferior
INFERIOR+SUPERIOR	1	1+2	Quando a PPR for realizada na arcada superior e PT na inferior

5) Selecionar, no menu suspenso da coluna quantidade, a quantidade de arcadas em que foram realizados os trabalhos:



ATENÇÃO: ITEM 1+2 → QUANTIDADE É SEMPRE 1

POR QUE?

O item 1+2 já é descrito no contrato como a soma PT+PPR e, portanto, já considera as duas arcadas.

Observe, na imagem abaixo a diferença:

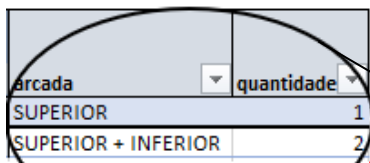
Primeira linha – lançamento correto: 2 arcadas e 1 item 1+2 = PT+PPR, ou seja, 1 PT e 1 PPR.

Segunda linha – lançamento incorreto: 2 arcadas e 2 itens 1+2 = 2(PT+PPR), ou seja, 2PT e 2PPR e duplicação do valor unitário (de R\$ 289,00 para R\$ 578,00), o que vai gerar inconsistência.

Item	descrição do Item	fase	descrição da Fase	arcada	quantidade	Repetição	Valor Unitário
1 + 2	PT + PPR		1 Moldeira individual	SUPERIOR + IN	1	N	R\$ 289,00
1 + 2	PT + PPR		1 Moldeira individual	SUPERIOR + IN	2	N	R\$ 578,00

Para os outros itens:

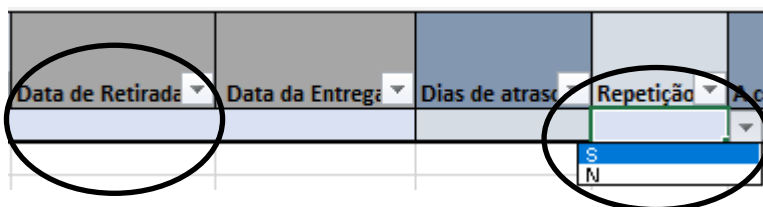
- QTDE = 1: se o trabalho for realizado em apenas uma das arcadas em um paciente.
- QTDE = 2: se forem realizados trabalhos nas duas arcadas (mesmo item e fase) no mesmo paciente na mesma data.



Sempre que a quantidade for 2, devem ser informadas 2 arcadas.

Item	descrição do Item	fase	descrição da Fase	arcada	quantidade	Data de Retirada	Data da Entrega	Dias de atraso	Repetição	A contento	Valor Unitário
1	Prótese Total		1 Moldeira individual	SUPERIOR	1	01/01/2021	10/01/2021		0 N	S	R\$ 36,00
1	Prótese Total		1 Moldeira individual	SUPERIOR + INFERIOR	2	01/01/2021	10/01/2021		0 N	S	R\$ 72,00

6) Digitar a data em que o laboratório retirou o trabalho da unidade, na coluna Data de Retirada e selecionar, no menu suspenso da coluna Repetição, a opção SIM ou NÃO:

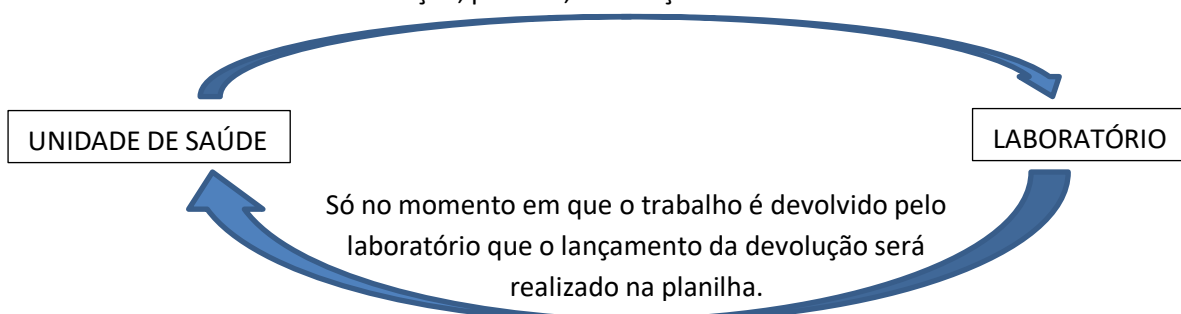


A informação sobre repetição é imprescindível para o cálculo do valor, pois, caso seja repetição, o valor é zero. Assim, a fórmula que realiza este cálculo espera esta informação para poder informar o valor na sua respectiva coluna.

OBSERVAÇÃO – LANÇAMENTO DE DEVOLUÇÃO

A devolução de um trabalho ocorre quando há algum problema com o trabalho enviado pela unidade ao laboratório e este o devolve para que o profissional o execute novamente.

No momento em que o trabalho é enviado ao laboratório, não se sabe que ele será uma devolução, por isso, seu lançamento deve ser feito normalmente.



Ou seja, um lançamento que era normal, deve ser alterado para DEVOLUÇÃO, conforme a figura abaixo.

DEVE SER SELECIONADO O S (SIM) NA COLUNA DA REPETIÇÃO E DEVE SER INFORMADO O TEXTO "Devolução a pedido do Laboratório ao CD" NO CAMPO DE OBSERVAÇÃO.

Data de Retirada	Data da Entrega	Dias de atraso	Repetição	A contento	Valor Unitário	tipo aparelho	Dias abonados	Justificativa do abono	Observação
01/01/2021	05/01/2021		S	S	R\$ 0,00				Devolução a pedido do Laboratório ao CD

ATENÇÃO: Se o lançamento original era uma repetição, o S na coluna Repetição já havia sido informado, então bastará inserir o texto no campo de Observação.

IMPORTANTE: O PRAZO TAMBÉM CONTA PARA AS DEVOLUÇÕES, PORTANTO, AS DATAS DE RETIRADA E ENTREGA DEVEM SER DEVIDAMENTE REGISTRADAS.

8) Caso o procedimento realizado tenha sido algum tipo de aparelho (ortodôntico ou ortopédico), deve-se selecionar a opção que indica o tipo na sua respectiva coluna:

tipo aparelho	Dia
10.1 - APARELHO EXF	
10.2 - DESCRUZADOR	
10.3 - DISJUNTOR DE	
10.4 - MANTENEDOR	
10.5 - MANTENEDOR	
10.6 - IMPEDIDOR DE	
10.7 - CONTENÇÃO C	
10.8 - PLACA DE HAV	

C. PREENCHER AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO RETORNO DO TRABALHO DO LABORATÓRIO PARA A UNIDADE DE SAÚDE NA ABA PLANILHA UNIDADE

1) Informar o código do laboratório e a data de retorno do trabalho à unidade, na coluna Data da Entrega:

Código Laboratório	Nome do Profissional	Item	descrição do Item	fase	descrição da Fase	arcada	quantidade	Data de Retirada	Data da Entrega
--------------------	----------------------	------	-------------------	------	-------------------	--------	------------	------------------	-----------------

SEMPRE DIGITAR O CÓDIGO COM O HÍFEN: 000000-0

A ANÁLISE DO ATESTE, OU SEJA, A COMPARAÇÃO AUTOMÁTICA QUE A PLANILHA FAZ ENTRE A PRODUÇÃO DA UNIDADE E AO PRODUÇÃO INFORMADA PELO LABORATÓRIO, DEPENDE DA CÓDIGO ESTAR NESTE FORMATO, CASO CONTRÁRIO, GERARÁ INCONSISTÊNCIA.

A partir da inserção da data de entrega, a fórmula calculará os dias de atraso, considerando os prazos definidos em contrato, a partir do item e fase indicados na planilha. Havendo dias de atraso, a coluna "A contento", automaticamente indicará Não (N). Caso o trabalho tenha sido entregue no prazo, ou seja, caso haja 0 dias de atraso, a coluna "A contento", indicará Sim (S).

2) Preencher, quando for o caso, as colunas Dias abonados, Justificativa do abono e Observação:

NESTE EXEMPLO, TEMOS UMA OCORRÊNCIA DE 12 DIAS DE ATRASO E A PLANILHA INDICANDO QUE O TRABALHO NÃO ESTÁ A CONTENTO

Data de Retirada	Data da Entrega	Dias de atraso	Repetição	A contento	Valor Unitário	tipo aparelho	Dias abonados	Justificativa do abono	Observação
01/06/2021	25/06/2021	12	N	N	R\$ 36,00				

INDICANDO A QUANTIDADE DE DIAS ABONADOS, VEJA QUE ESSA QUANTIDADE É SUBTRAÍDA DO TOTAL DE DIAS DE ATRASO E QUE, NESSE CASO, POR TER SIDO ABONADO O TOTAL DE DIAS ATRASADOS, O TRABALHO PASSOU A SER CLASSIFICADO COMO A CONTENTO

Data de Retirada	Data da Entrega	Dias de atraso	Repetição	A contento	Valor Unitário	tipo aparelho	Dias abonados	Justificativa do abono	Observação
01/06/2021	25/06/2021	0	N	S	R\$ 36,00		12		

Dias de atraso	Repetição	A contento	Valor Unitário	tipo aparelho	Dias abonados	Justificativa do abono	Obs
0	N	S	R\$ 36,00		12		
						Fase 1 e 2 do item 2 executadas conjuntamente	
						Dificuldade do laboratório em contatar o dentista	
						Outros	

SEMPRE QUE FOR FEITA A OPÇÃO PELO ABONO, DEVE SER INSERIDA SUA JUSTIFICATIVA, VIA SELEÇÃO DE OPÇÃO DO MENU SUSPENSO NA COLUNA Justificativa do Abono.

IMPORTANTE: NO CASO DE A JUSTIFICATIVA NÃO SER NENHUMA DAS PADRONIZADAS NO MENU SUSPENSO, DEVE-SE SELECIONAR A OPÇÃO "Outros" E DESCREVER O MOTIVO DO ABONO NA COLUNA Observação.

D. PREENCHIMENTO DA ABA Extrato Laboratório

Copiar os dados do arquivo em Excel® do Extrato, a partir da primeira linha com dados da produção, até a última linha antes da totalização do valor, nesse caso, da linha 15 até a linha 21.

Dt.Saída	Ficha	Paciente	CNS	Nome Profissional	Quant.	Seção	Serviço	Arcada	Repetição	Valor
13/04/2021	149218-4	MARIA DOS SANTOS	123456456789456	LUIS	1	PPR	Acrilização	SUPERIOR + INFERIOR	N	R\$87,50
13/04/2021	149218-4	SONIA CORREA GRAÇA	123456456789456	LUIS	2	PPR	Dentes Montados	SUPERIOR + INFERIOR	N	R\$175,00
12/04/2021	146115-7	MARIA GORETE DA SILVA		LUIS	1	PPR	Acrilização	SUPERIOR	S	R\$0,00
12/04/2021	153066-3	MARIA GORETE DA SILVA		LUIS	2	Prótese Total	Dentes Montados	SUPERIOR + INFERIOR	S	R\$0,00
12/04/2021	150072-4	MARIA GORETE DA SILVA		LUIS	1	PPR	Acrilização	INFERIOR	N	R\$87,50
26/04/2021	156826-1	MARIA ALMEIDA	359874563215987	ANA PATRICIA	1	Ap Ortodônticos	Entrega do aparelho	INFERIOR	N	R\$330,00
28/04/2021	149343-6	NEUSA MOREIRA JORGE		LUIS	1	PT + PPR	Acrilização + Acrilização	SUPERIOR + INFERIOR	N	R\$202,50
R\$862,50										

Colar os dados copiados na aba Extrato Laboratório da Planilha de Prótese, primeiro selecionando a célula A2 com o botão esquerdo do mouse:

Não copiar os valores totais que vêm no fim do extrato

Dt.Saída	Ficha	Paciente	CNS	Nome Profissional	Quant.	Seção

E depois, clicando com o botão direito do mouse e selecionando a opção colar Valores(V)

Dt.Saída	Ficha	Paciente	CNS	Nome Profissional	Quant.
13/04/21	149218-4	MARIA DOS SANTOS	12345645	LUIS	
13/04/21	149218-4	SONIA CORREA GRAÇA	12345645	LUIS	
12/04/21	146115-7	MARIA GORETE DA SILVA		LUIS	
12/04/21	153066-3	MARIA GORETE DA SILVA		LUIS	
12/04/21		IA		LUIS	
26/04/21			35987456	ANA PATRICIA	
28/04/21		E		LUIS	

Opções de Colagem:

- 123
- Valores (V)

No caso de a unidade ter a rotina de fazer a checagem semanal do extrato, é importante que, em hipótese alguma as linhas desta aba sejam excluídas em sua totalidade no momento da exclusão dos dados da semana anterior.

PRECISANDO APAGAR DADOS DA ABA EXTRATO, SELECIONAR APENAS AS CÉLULAS COM OS DADOS A SEREM EXCLUÍDOS, QUE NESTE CASO VÃO DA CÉLULA A2 ATÉ A K9.

Arquivo	Ficha	Paciente	CNS	Nome Profissional	Quant.	Seção	Serviço	Arcada	Repetição	Valor
03/05/21	154132-3	CELINA GRAÇA	80144048	LUIS	2	Prótese Total	Dentes Montac SUPERIOR + INF N			R\$ 285,00
03/05/21	154132-3	CELINA GRAÇA	80144048	LUIS	1	GESSO	GESSO SUPERIOR + INF N			R\$ 0,00
11/05/21	152594-3	MARIA GORETE	89800144	LUIS	1	PPR	Armação Metáil SUPERIOR + INF N			R\$ 253,00
11/05/21	152594-3	MARIA GORETE	89800144	LUIS	1	Prótese Total	Plano de Cera SUPERIOR + INF N			R\$ 92,50
11/05/21	152594-3	MARIA GORETE	89800144	LUIS	1	PPR	Plano de Cera SUPERIOR + INF N			R\$ 9,00
10/05/21	153339-3	MARIA VIRGINIO	80144049	LUIS	1	PPR	Armação Metáil INFERIOR S			R\$ 0,00
05/05/21	149924-4	NEUSA MOREIRA		LUIS	2	Prótese Total	Dentes Montac SUPERIOR + INF S			R\$ 0,00
05/05/21	149924-4	NEUSA MOREIRA		LUIS	1	GESSO	GESSO SUPERIOR + INF N			R\$ 0,00

NÃO SELECIONAR A LINHA INTEIRA

Arquivo	Ficha	Paciente	CNS	Nome Profissional	Quant.	Seção	Serviço	Arcada	Repetição	Valor
03/05/21	154132-3	CELINA GRAÇA	80144048	LUIS	2	Prótese Total	Dentes Montac SUPERIOR + INF N			R\$ 285,00
03/05/21	154132-3	CELINA GRAÇA	80144048	LUIS	1	GESSO	GESSO SUPERIOR + INF N			R\$ 0,00
11/05/21	152594-3	MARIA GORETE	89800144	LUIS	1	PPR	Armação Metáil SUPERIOR + INF N			R\$ 253,00
11/05/21	152594-3	MARIA GORETE	89800144	LUIS	1	Prótese Total	Plano de Cera SUPERIOR + INF N			R\$ 92,50
11/05/21	152594-3	MARIA GORETE	89800144	LUIS	1	PPR	Plano de Cera SUPERIOR + INF N			R\$ 9,00
10/05/21	153339-3	MARIA VIRGINIO	80144049	LUIS	1	PPR	Armação Metáil INFERIOR S			R\$ 0,00
05/05/21	149924-4	NEUSA MOREIRA		LUIS	2	Prótese Total	Dentes Montac SUPERIOR + INF S			R\$ 0,00
05/05/21	149924-4	NEUSA MOREIRA		LUIS	1	GESSO	GESSO SUPERIOR + INF N			R\$ 0,00

IMPORTANTE: EXCLUIR LINHAS INTEIRAS DAS TABELAS DA PLANILHA, APAGARÁ FÓRMULAS OCULTAS GERANDO PROBLEMAS PARA A ANÁLISE DA COMPARAÇÃO ENTRE O EXTRATO E A PLANILHA DA UNIDADE.

E. ELABORAÇÃO DO Consolidado Total

1) Depois de preencher as abas Planilha Unidade e Extrato Laboratório, atualizar a tabela dinâmica da aba Consolidado Total:

Clique na tabela dinâmica e atualize seu conteúdo:

CLICAR EM QUALQUER CÉLULA DA TABELA DINÂMICA FARÁ APARECER O MENU DE ANÁLISE NO TOPO DA TELA

Item	Total Geral
270	1540
180	800
	310

IMAGEM DO MENU DA TABELA DINÂMICA EM DIFERENTES VERSÕES DO Excel®

Passos para a atualização das tabelas dinâmicas:

- Clicar em qualquer célula da tabela dinâmica para exibir o menu específico no topo da tela do Excel®;
- Clicar na opção Analisar do menu;
- Clicar na opção Atualizar Tudo, que fará com que todas as tabelas dinâmicas do arquivo se atualizem a partir dos dados inseridos nas abas Planilha Unidade e Extrato Laboratório

LEMBRETE: Sempre que qualquer dado for alterado nas abas Planilha Unidade ou Extrato Laboratório, as tabelas dinâmicas devem ser atualizadas novamente, pois elas não incorporam as modificações sem esse comando.

CONSOLIDADO TOTAL

QUANTIDADE E VALOR DOS TRABALHOS REALIZADOS PELA PRIMEIRA VEZ (NÃO REPETIÇÃO)

QUANTIDADE E VALOR DAS REPETIÇÕES

QUANTIDADE E VALOR TOTAL DOS TRABALHOS REALIZADOS

Tabela 1. Total de trabalhos protéticos realizados na Unidade ou região de saúde.

Item/ fase	Quantidade e Valor		Repetição		Total Quantidade e Valor	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Total Quantidade	Total Valor
Prótese Total	8	R\$ 855,00	6	R\$ 0,00	14	R\$ 855,00
Moldeira individual			2	R\$ 0,00	2	R\$ 0,00
Dentes montados	2	R\$ 285,00	4	R\$ 0,00	6	R\$ 285,00
Acrilização	6	R\$ 570,00			6	R\$ 570,00
PPR	14	R\$ 1.651,50	3	R\$ 0,00	17	R\$ 1.651,50
Armação metálica	4	R\$ 1.012,00	2	R\$ 0,00	6	R\$ 1.012,00
Plano de cera	3	R\$ 27,00			3	R\$ 27,00
Dentes montados	3	R\$ 262,50			3	R\$ 262,50
Acrilização	4	R\$ 350,00	1	R\$ 0,00	5	R\$ 350,00
PT + PPR	4	R\$ 744,00	1	R\$ 0,00	5	R\$ 744,00
Plano de cera + Plano de Cera	1	R\$ 101,50			1	R\$ 101,50
Dentes montados + Dentes montados	2	R\$ 460,00	1	R\$ 0,00	3	R\$ 460,00
Acrilização + Acrilização	1	R\$ 182,50			1	R\$ 182,50
Ap Ortodônticos	6	R\$ 1.980,00			6	R\$ 1.980,00
Entrega do aparelho	6	R\$ 1.980,00			6	R\$ 1.980,00
Total Geral	32	R\$ 5.230,50	10	R\$ 0,00	42	R\$ 5.230,50

EXTRATO LABORATÓRIO

Dt.Saída	Ficha	Paciente	CNS	Profissional	Seção	Serviço	Arcada	Valor
03/08/2021	3	CELINA CORREA GRAÇA	6	Camila Santos	2	Prótese Total		R\$ 0,00
11/08/2021	3	MARIA GORETE DOS SANTOS	9	Patrícia Duarte	1	PPR		R\$ 0,00
11/08/2021	3	MARIA GORETE DOS SANTOS	9	Patrícia Duarte	1	PPR		R\$ 0,00
10/08/2021	3	MARIA CREUSA ALMEIDA VIRGINIO	4	Patrícia Duarte	1	PPR		R\$ 0,00
08/08/2021	4	NEUSA EDIFANIO MOREIRA		Patrícia Duarte	2	Prótese Total	Dentes Montados	R\$ -
11/08/2021	2	SILVIA APARECIDA GASPARETTO		Patrícia Duarte	2	DEVOLUÇÃO	Moldeira individual	R\$ -
11/08/2021	3	EMERSON LEIVA PAMLO	3	Patrícia Duarte	1	PPR	Acrilização	R\$ 87,50
10/08/2021	2	MARIA APARECIDA MAGALHAES		Patrícia Duarte	1	PT + PPR	de cera	R\$ 101,50
12/08/2021	1	BRUNA GOMES VIANA	3	Patrícia Duarte	2	Ortodônticos	Entrega do aparelho	R\$ 660,00
12/08/2021	154132-4	CELINA CORREA GRAÇA	801440486887654	Camila Santos	2	Prótese Total	Acrilização	R\$ 190,00
17/08/2021	149924-5	NEUSA EDIFANIO MOREIRA		Patrícia Duarte	2	Prótese Total	Acrilização	R\$ 190,00
19/08/2021	3	MARIA APARECIDA MAGALHAES		Patrícia Duarte	1	PT + PPR	Dentes Montados	R\$ 230,00
19/08/2021	155774-3	MARIA APARECIDA MAGALHAES		Patrícia Duarte	1	GESSO	GESSO	R\$ -
25/08/2021	158222-1	FRANCINEIDE CERQUEIRA SANTOS	80144046795046	Patrícia Duarte	1	PPR	Armação Metálica	R\$ 253,00
20/08/2021	158246-1	JULIANA ARRABA DA SILVA	98001627946448	Patrícia Duarte	2	Ap Ortodônticos	Entrega do aparelho	R\$ 660,00
20/08/2021	152588-3	MARIA SANTOS	89800144788383	Patrícia Duarte	1	PT + PPR	Dentes Montados + De	R\$ 230,00
31/08/2021	158357-1	JOAQUIM MARQUES PEDRO	80144047071677	Renato Barros	2	PPR	Armação Metálica	R\$ 506,00
31/08/2021	158357-1	JOAQUIM MARQUES PEDRO	80144047071677	Renato Barros	2	PPR	Plano de Cera	R\$ 18,00
24/08/2021	158473-1	MARTINS FELICIANO	80144048568399	Renato Barros	1	Ap Ortodônticos	Entrega do aparelho	R\$ 330,00
26/08/2021	152433-4	EMERSON LEIVA PAMLO	89800147640057	Patrícia Duarte	1	PPR	Armação Metálica	R\$ -
27/08/2021	153339-4	MARIA CREUSA ALMEIDA VIRGINIO	80144049965622	Patrícia Duarte	1	PPR	Dentes Montados	R\$ 87,50
26/08/2021	153066-4	EUNICE BUENO		Camila Santos	2	Prótese Total	Acrilização	R\$ 190,00
13/08/2021	149218-5	ADRIANA GOMES DE SA	8980017883666	Camila Santos	2	PPR	Acrilização	R\$ 175,00
13/08/2021	149218-4	ADRIANA GOMES DE SA	8980017883666	Camila Santos	2	PPR	Dentes Montados	R\$ 175,00
13/08/2021	146115-7	ELIZANGELA NUNES DE CARVALHO		Camila Santos	1	PPR	Acrilização	R\$ -
12/08/2021	153066-3	EUNICE BUENO		Camila Santos	2	Prótese Total	Dentes Montados	R\$ -
13/08/2021	150072-4	DENELUCIA RIBEIRO F LACERDA		Camila Santos	1	PPR	Acrilização	R\$ 87,50
26/08/2021	156826-1	CARLOS EDUARDO DE CAMARGO FARI	89800402615737	Camila Santos	1	Ap Ortodônticos	Entrega do aparelho	R\$ 330,00
28/08/2021	149343-6	ANTONIO NILSON D LIMA		Camila Santos	1	PT + PPR	Acrilização + Acrilizaçã	R\$ 182,50
12/08/2021	149343-5	MARIA DO CARMO SANTOS		Camila Santos	1	PT + PPR	Dentes montados + De	R\$ 5.230,50

VALOR TOTAL DO CONSOLIDADO DEVE SER IGUAL AO VALOR TOTAL DO EXTRATO DO LABORATÓRIO

LEMBRETE: A tabela dinâmica do Consolidado depende da alimentação dos dados na Planilha Unidade.

F. REALIZAÇÃO DA ANÁLISE DO ATESTE

1) Atualização das tabelas dinâmicas da aba *Análise Ateste*:

Ao realizar o procedimento de **Atualizar Tudo** no momento da elaboração da tabela do consolidado, todas as tabelas dinâmicas do arquivo já foram atualizadas automaticamente, inclusive as da Análise do Ateste.

TABELAS ANTES DA ATUALIZAÇÃO

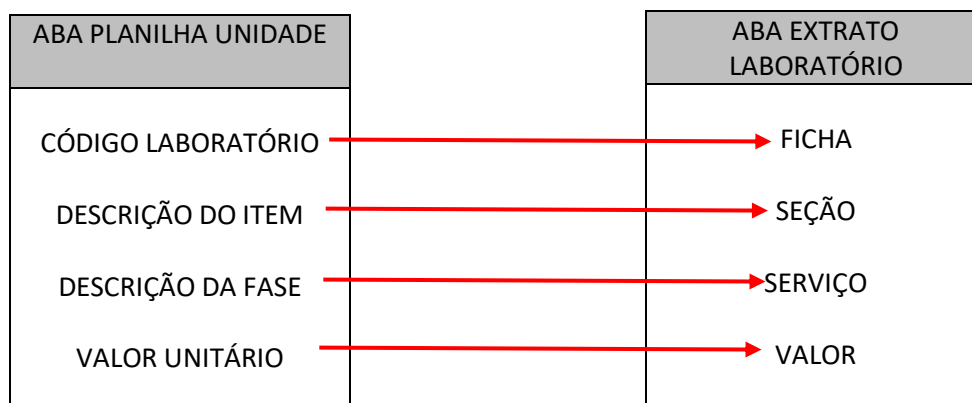
Tabela 2. Inconsistências da Planilha Unidade em relação ao Extrato Laboratório			Tabela 3. Inconsistências do Extrato Laboratório em relação à Planilha Unidade		
Checagem Extrato Laboratório			Checagem Planilha Unidade		
Item/Fase	Quantidade	Valor	Item/Fase	Quantidade	Valor
⊖		R\$ 0,00	⊖ (vazio)		
⊖ (vazio)		R\$ 0,00	⊖ (vazio)		
Total Geral		R\$ 0,00	Total Geral		

TABELAS APÓS A ATUALIZAÇÃO

Tabela 2. Inconsistências da Planilha Unidade em relação ao Extrato Laboratório			Tabela 3. Inconsistências do Extrato Laboratório em relação à Planilha Unidade		
Checagem Extrato Laboratório			Checagem Planilha Unidade		
Item/Fase	Quantidade	Valor	Item/Fase	Quantidade	Valor
⊖ PPR	1	R\$ 9,00	⊖ PPR	2	R\$ 110,50
⊖ Plano de cera	1	R\$ 9,00	⊖ Plano de Cera	1	R\$ 9,00
MARIA APARECIDA MAGALHAES	1	R\$ 9,00	FRANCINEIDE CERQUEIRA SANTOS	1	R\$ 9,00
Prótese Total		R\$ 285,00	⊖ Plano de cera + Plano de cera	1	R\$ 101,50
⊖ Dentes montados	2	R\$ 285,00	MARIA APARECIDA MAGALHAES	1	R\$ 101,50
CELINA CORREA GRAÇA	2	R\$ 285,00	⊖ Prótese Total	1	R\$ 92,50
⊖ PT + PPR	1	R\$ 0,00	⊖ Plano de Cera	1	R\$ 92,50
⊖ Dentes montados + Dentes montados	1	R\$ 0,00	MARIA GORETE DOS SANTOS	1	R\$ 92,50
MARIA DO CARMO SANTOS	1	R\$ 0,00	⊖ GESSO	1	R\$ 0,00
Total Geral	4	R\$ 294,00	⊖ GESSO	1	R\$ 0,00
			MARIA APARECIDA MAGALHAES	1	R\$ 0,00
			⊖ DEVOLUÇÃO	2	R\$ 0,00
			⊖ Moldeira individual	2	R\$ 0,00
			SILVIA APARECIDA GASPARETTO	2	R\$ 0,00
			Total Geral	6	R\$ 203,00

NO FILTRO DAS DUAS TABELAS DEVE SER SELECIONADA A OPÇÃO INCONSISTÊNCIA

COMPARAÇÕES REALIZADAS PELAS TABELAS DA ABA ANÁLISE ATESTE:



OU SEJA, SÓ APARECEM INCONSISTÊNCIAS QUANDO O CONJUNTO DESTAS QUATRO INFORMAÇÕES NÃO APARECE DE FORMA IDÊNTICA NAS DUAS ABAS.

LEMBRETE: O Excel só consegue elaborar essas tabelas se os dados das abas Planilha Unidade e Extrato do Laboratório estiverem preenchidos, pois a comparação depende destes dados.

2) Correção das inconsistências:

Para cada ocorrência que aparece nas tabelas de Análise Ateste, o profissional deve verificar onde está o erro e proceder com a correção.

ERRO DE LANÇAMENTO DA UNIDADE → fazer a correção na aba **Planilha Unidade**.

ERRO DE LANÇAMENTO DO LABORATÓRIO → solicitar a correção à equipe do Laboratório e o reenvio do extrato. Nesse caso, após o recebimento do Extrato corrigido, deve-se refazer os passos de colagem do extrato na aba **Extrato Laboratório** e de atualização das tabelas dinâmicas.

LEMBRETE: Só aparece inconsistência quando há divergência em alguma das seguintes informações:

- **CÓDIGO LABORATÓRIO;**
- **DESCRIÇÃO DO ITEM;**
- **DESCRIÇÃO DA FASE OU**
- **VALOR UNITÁRIO.**

Ou seja, diferenças no nome, cartão SUS, nome do profissional ou em qualquer outra informação, não aparecerão como inconsistências.

Após a correção das inconsistências, refazer a atualização das tabelas dinâmicas, através do menu **Analisar** de qualquer uma das tabelas dinâmicas, clicando no botão **Atualizar Tudo**, conforme demonstrado no item 1 da Elaboração do Consolidado.

Verifique imagem de tabela sem inconsistências abaixo:

Tabela 2. Inconsistências da Planilha Unidade em relação ao Extrato Laboratório

Checagem Extrato Laboratório		OK	↓
Item/Fase	Quantidade	Valor	
PPR	17	R\$ 1.651,50	
Acrilização	5	R\$ 350,00	
EMERSON LEIVA PAMLO	1	R\$ 87,50	
ELIZANGELA NUNES DE CARVALHO	1	R\$ 0,00	
ADRIANA GOMES DE SA	2	R\$ 175,00	
DENELUCIA RIBEIRO F LACERDA	1	R\$ 87,50	
Armação metálica	6	R\$ 1.012,00	
EMERSON LEIVA PAMLO	1	R\$ 0,00	
MARIA CREUSA ALMEIDA VIRGINIO	1	R\$ 0,00	
FRANCINEIDE CERQUEIRA SANTOS	1	R\$ 253,00	
MARIA GORETE DOS SANTOS	1	R\$ 253,00	
JOAQUIM MARQUES PEDRO	2	R\$ 506,00	
Dentes montados	3	R\$ 262,50	
MARIA CREUSA ALMEIDA VIRGINIO	1	R\$ 87,50	
ADRIANA GOMES DE SA	2	R\$ 175,00	
Plano de cera	3	R\$ 27,00	
MARIA GORETE DOS SANTOS	1	R\$ 9,00	
JOAQUIM MARQUES PEDRO	2	R\$ 18,00	
Prótese Total	12	R\$ 855,00	
Acrilização	6	R\$ 570,00	
EUNICE BUENO	2	R\$ 190,00	
NEUSA EDIFANIO MOREIRA	2	R\$ 190,00	
CELINA CORREA GRAÇA	2	R\$ 190,00	
Dentes montados	6	R\$ 285,00	
EUNICE BUENO	2	R\$ 0,00	
NEUSA EDIFANIO MOREIRA	2	R\$ 0,00	
CELINA CORREA GRAÇA	2	R\$ 285,00	
PT - PPR	5	R\$ 744,00	
Acrilização + Acrilização	1	R\$ 182,50	
ANTONIO NILSON D LIMA	1	R\$ 182,50	
Dentes montados + Dentes montados	3	R\$ 460,00	
MARIA DO CARMO SANTOS	1	R\$ 0,00	
MARIA APARECIDA MAGALHAES	1	R\$ 230,00	
MARIA SANTOS	1	R\$ 230,00	
Plano de cera + Plano de Cera	1	R\$ 101,50	
MARIA APARECIDA MAGALHAES	1	R\$ 101,50	
Ap Ortodônticos	6	R\$ 1.980,00	
Entrega do aparelho	6	R\$ 1.980,00	
CARLOS EDUARDO DE CAMARGO FARI	1	R\$ 330,00	
BRUNA GOMES VIANA	2	R\$ 660,00	
JULIANA ARRABÁ DA SILVA	2	R\$ 660,00	
MARTINS FELICIANO	1	R\$ 330,00	
Total Geral	40	R\$ 5.230,50	

Tabela 3. Inconsistências do Extrato Laboratório em relação à Planilha Unidade

Checagem Planilha Unidade		OK	↓
Item/Fase	Quantidade	Valor	
PPR	17	R\$ 1.651,50	
Acrilização	5	R\$ 350,00	
EMERSON LEIVA PAMLO	1	R\$ 87,50	
ELIZANGELA NUNES DE CARVALHO	1	R\$ 0,00	
DENELUCIA RIBEIRO F LACERDA	1	R\$ 87,50	
ADRIANA GOMES DE SA	2	R\$ 175,00	
Armação Metálica	6	R\$ 1.012,00	
MARIA CREUSA ALMEIDA VIRGINIO	1	R\$ 0,00	
EMERSON LEIVA PAMLO	1	R\$ 0,00	
MARIA GORETE DOS SANTOS	1	R\$ 253,00	
FRANCINEIDE CERQUEIRA SANTOS	1	R\$ 253,00	
JOAQUIM MARQUES PEDRO	2	R\$ 506,00	
Dentes Montados	3	R\$ 262,50	
MARIA CREUSA ALMEIDA VIRGINIO	1	R\$ 87,50	
ADRIANA GOMES DE SA	2	R\$ 175,00	
Plano de Cera	3	R\$ 27,00	
MARIA GORETE DOS SANTOS	1	R\$ 9,00	
JOAQUIM MARQUES PEDRO	2	R\$ 18,00	
Prótese Total	12	R\$ 855,00	
Acrilização	6	R\$ 570,00	
NEUSA EDIFANIO MOREIRA	2	R\$ 190,00	
CELINA CORREA GRAÇA	2	R\$ 190,00	
EUNICE BUENO	2	R\$ 190,00	
Dentes Montados	6	R\$ 285,00	
NEUSA EDIFANIO MOREIRA	2	R\$ 0,00	
CELINA CORREA GRAÇA	2	R\$ 285,00	
EUNICE BUENO	2	R\$ 0,00	
PT - PPR	5	R\$ 744,00	
Acrilização + Acrilização	1	R\$ 182,50	
ANTONIO NILSON D LIMA	1	R\$ 182,50	
Dentes Montados + Dentes Montado	3	R\$ 460,00	
MARIA APARECIDA MAGALHAES	1	R\$ 230,00	
MARIA DO CARMO SANTOS	1	R\$ 0,00	
MARIA SANTOS	1	R\$ 230,00	
Plano de cera + Plano de cera	1	R\$ 101,50	
MARIA APARECIDA MAGALHAES	1	R\$ 101,50	
Ap Ortodônticos	6	R\$ 1.980,00	
Entrega do aparelho	6	R\$ 1.980,00	
BRUNA GOMES VIANA	2	R\$ 660,00	
JULIANA ARRABÁ DA SILVA	2	R\$ 660,00	
CARLOS EDUARDO DE CAMARGO FARI	1	R\$ 330,00	
MARTINS FELICIANO	1	R\$ 330,00	
Total Geral	40	R\$ 5.230,50	

Veja que, ao invés de aparecerem vazias, elas trarão todo o conteúdo de ambas as planilhas. Isso porque, clicando no filtro, é possível verificar que não há mais a opção INCONSISTÊNCIA:

Tabela 2. Inconsistências da Planilha Unidade em relação ao Extrato Laboratório

Checkagem Extrato Laboratório OK

Item/Fase	Quantidade	Valor
PPR		R\$ 1.651,50
Acrilização		R\$ 350,00
EMERS		R\$ 87,50
ELIZAN		R\$ 0,00
ADRIAN		R\$ 175,00
DENEL		R\$ 87,50
Armação		R\$ 1.012,00
EMERS		R\$ 0,00
MARIA		R\$ 0,00
FRANC		R\$ 253,00
MARIA		R\$ 253,00
JOAQU		R\$ 506,00
Dentes n		R\$ 262,50
MARIA		R\$ 87,50
ADRIAN		R\$ 175,00
Plano de cera	3	R\$ 27,00
MARIA GORETE DOS SANTOS	1	R\$ 9,00
JOAQUIM MARQUES PEDRO	2	R\$ 18,00
Prótese Total	12	R\$ 855,00

O filtro só tem a opção OK, ou seja, o Excel® não consegue mais mostrar inconsistências, pois não há mais ocorrências deste tipo, então ele mostra as opções atuais, que, no caso, é só o OK.

ATENÇÃO PARA A EXCEÇÃO:

As devoluções permanecerão nas tabelas como inconsistências, já que na Planilha Unidade o lançamento das devoluções será diferente de como o laboratório registra em seu extrato.

Lembrando: a unidade lançará as devoluções como repetições, já que a versão 3.3 da Planilha de Monitoramento do Contrato de Prótese não tem a opção de registrar DEVOLUÇÃO no campo descrição do item. Isso fará com que não haja divergência nos valores, já que tanto a devolução como a repetição não têm valor, mas gerará divergência na comparação entre os campos Descrição do Item, da Planilha Unidade, e Seção, da aba Extrato Laboratório, como na figura abaixo:

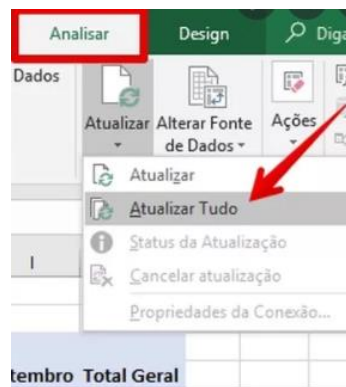
Tabela 2. Inconsistências da Planilha Unidade em relação ao Extrato Laboratório			Tabela 3. Inconsistências do Extrato Laboratório em relação à Planilha Unidade		
Item/Fase	Quantidade	Valor	Item/Fase	Quantidade	Valor
Prótese Total	2	R\$ 0,00	DEVOLUÇÃO	2	R\$ 0,00
Moldeira individual	2	R\$ 0,00	Moldeira individual	2	R\$ 0,00
128851-2	2	R\$ 0,00	128851-2	2	R\$ 0,00
SILVIA APARECIDA GASPARETTO	2	R\$ 0,00	SILVIA APARECIDA GASPARETTO	2	R\$ 0,00
Total Geral	2	R\$ 0,00	Total Geral	2	R\$ 0,00

Mas essa divergência não é uma inconsistência real, e sim apenas uma limitação da planilha. Como está pactuada essa forma de registrar esse lançamento, é esperado que apareçam divergências deste tipo, sem nenhum impacto na continuidade do processo de ateste.

LEMBRETE: Toda vez que for realizada qualquer alteração nos dados da Planilha da Unidade ou no Extrato, é necessário, respectivamente, fazer a correção na aba Planilha Unidade e colar o extrato corrigido na aba Extrato Laboratório, e atualizar novamente as tabelas dinâmicas, seguindo os passos de atualização a partir do Consolidado Total já descritos

3) Atualização das tabelas dinâmicas após a correção das inconsistências:

Após a eliminação das inconsistências, todas as tabelas dinâmicas devem ser atualizadas novamente, pois estas correções podem ter tido impacto em seu conteúdo. Para fazer essa atualização, basta clicar em **qualquer uma das tabelas dinâmicas do arquivo** e, no menu Analisar que aparece no topo da tela, clicar no botão **Atualizar Tudo**, dentro da opção **Atualizar**. Veja novamente na imagem ao lado:



Após as correções, o valor final do Consolidado Total deve ser igual ao valor total do Extrato do Laboratório

Quantidade	Total Valor
14	R\$ 855,00
2	R\$ 0,00
6	R\$ 285,00
6	R\$ 570,00
17	R\$ 1.651,50
6	R\$ 1.012,00
3	R\$ 27,00
3	R\$ 262,50
5	R\$ 350,00
5	R\$ 744,00
1	R\$ 101,50
3	R\$ 460,00
1	R\$ 182,50
6	R\$ 1.980,00
6	R\$ 1.980,00
42	R\$ 5.230,50

VALOR TOTAL DO CONSOLIDADO DEVE SER IGUAL AO VALOR TOTAL DO EXTRATO DO LABORATÓRIO

N	R\$ 230,00
+ INFERIOR N	R\$ -
N	R\$ 253,00
+ INFERIOR N	R\$ 660,00
+ INFERIOR N	R\$ 230,00
+ INFERIOR N	R\$ 506,00
+ INFERIOR N	R\$ 18,00
N	R\$ 330,00
S	R\$ -
N	R\$ 87,50
+ INFERIOR N	R\$ 190,00
+ INFERIOR N	R\$ 175,00
+ INFERIOR N	R\$ 175,00
S	R\$ -
+ INFERIOR S	R\$ -
N	R\$ 87,50
N	R\$ 330,00
+ INFERIOR N	R\$ 182,50
+ INFERIOR S	R\$ 5.230,50

G. ELABORAÇÃO DAS TABELAS DAS ABAS Dias de Atraso E Tabela Ateste - Sem Atraso

1) Ajustar o filtro da tabela Dias de Atraso:

O conteúdo destas tabelas já foi atualizado no momento em que foi dado o comando de **Atualizar Tudo** no passo anterior. Agora basta ajustar os filtros conforme as imagens abaixo:

Deve-se optar pelo Sim no filtro da tabela Dias de Atraso

Dias de atraso	6	7	12	Total Geral
		2		2
		2		2
			2	2
1	1			2
1	5	2		8

A tabela de Dias de Atraso traz a informação da quantidade de ocorrências de dias de atraso por item e fase, conforme determinado no contrato, para que a unidade de Contratos de SMS realize o cálculo da multa:

Tabela 4. Total de ocorrências por Item/Fase por quantidade de dias de atraso em relação aos prazos previstos, para fins de cálculo da multa contratual.

Atraso					
Sim					
Soma de quantidade		Dias de atraso			
Item	Fase	6	7	12	Total Geral
Prótese Total	Dentes montados		2		2
PPR	Acrilização		2		2
	Dentes montados			2	2
PT + PPR	Dentes montados + Dentes montados	1	1		2
Total Geral		1	5	2	8

ENTENDENDO A TABELA

Nesse caso, houve:

- 1 ocorrência de 6 dias de atraso na entrega da fase de montagem de dentes do item Prótese total + Prótese parcial removível;
- 2 ocorrências de 7 dias de atraso na entrega da fase de montagem de dentes do item Prótese total;
- 2 ocorrências de 7 dias de atraso na entrega da fase de acrilização do item prótese parcial removível;
- 1 ocorrência de 7 dias de atraso na entrega da fase de montagem de dentes do item prótese total + Prótese parcial removível e
- 2 ocorrências de 12 dias de atraso na entrega da fase de montagem de dentes do item prótese parcial removível.

2) Ajustar o filtro da tabela na aba Tabela Ateste - Sem Atraso:

Da mesma forma que a Tabela de Dias de Atraso, o conteúdo da tabela da aba Tabela Ateste - Sem Atraso já foi atualizado no momento em que foi dado o comando para atualizar tudo. Agora, é necessário verificar o filtro, conforme a figura abaixo:

Tabela 5. Total de trabalhos protéticos entregues sem atraso na Unidade ou região de saúde.

Atraso						
Não						
Item/ fase	Quantidade	Valor	Repetição Quantidade	Valor	Total Quantidade	Total Valor
Prótese Total	8	R\$ 855,00	2	R\$ 0,00	10	R\$ 855,00
Dentes montados	2	R\$ 285,00	2	R\$ 0,00	4	R\$ 285,00
Acrilização	6	R\$ 570,00			6	R\$ 570,00
PPR	11	R\$ 1.389,00	2	R\$ 0,00	13	R\$ 1.389,00
Armação metálica	4	R\$ 1.012,00	2	R\$ 0,00	6	R\$ 1.012,00
Plano de cera	3	R\$ 27,00			3	R\$ 27,00
Dentes montados	1	R\$ 87,50			1	R\$ 87,50
Acrilização	3	R\$ 262,50			3	R\$ 262,50
PT + PPR	3	R\$ 514,00			3	R\$ 514,00
Plano de cera + Plano de Cera	1	R\$ 101,50			1	R\$ 101,50
Dentes montados + Dentes montados	1	R\$ 230,00			1	R\$ 230,00
Acrilização + Acrilização	1	R\$ 182,50			1	R\$ 182,50
Ap Ortodônticos	6	R\$ 1.980,00			6	R\$ 1.980,00
Entrega do aparelho	6	R\$ 1.980,00			6	R\$ 1.980,00
Total Geral	28	R\$ 4.738,00	4	R\$ 0,00	32	R\$ 4.738,00

Deve-se optar pelo Não no filtro da Tabela Ateste - Sem Atraso

LEMBRETE: O valor total dos trabalhos sem atraso só vai bater com o valor total do consolidado quando não houver nenhum trabalho com valor que tenha tido atraso no período.

H. ELABORAÇÃO DO PROTOCOLO DE ENTREGA

No momento em que não há mais inconsistências entre os dados da unidade e os do laboratório, a unidade deve enviar sua planilha para o laboratório para que este possa imprimir o Protocolo de Entrega, assinar e enviar à unidade, de forma física.

O Protocolo de Entrega nada mais é do que o conteúdo das colunas da Planilha Unidade com todas as informações relevantes para o ateste do contrato. Ou seja, ele traz, além dos dados do paciente e dos trabalhos realizados, também suas Datas de Retirada e Entrega, conforme registrado pela unidade, e que serão a base de cálculo para a verificação de atrasos por parte do laboratório e posterior aplicação de multa. Por isso é tão importante que o laboratório assine este documento, pois indica que eles concordam com as datas e assumem os eventuais atrasos.

1) Imprimir o Protocolo de entrega

O laboratório deve fazer essa impressão, conforme fluxo combinado com SMS. Isso porque ele tem que assinar e enviar o documento físico para a unidade e fazer a unidade imprimi-lo atrasaria o processo.

Para fazer esta impressão, basta:

- Selecionar toda a área abaixo da faixa amarela, que delimita a área do protocolo de Entrega, até a última linha com informações:

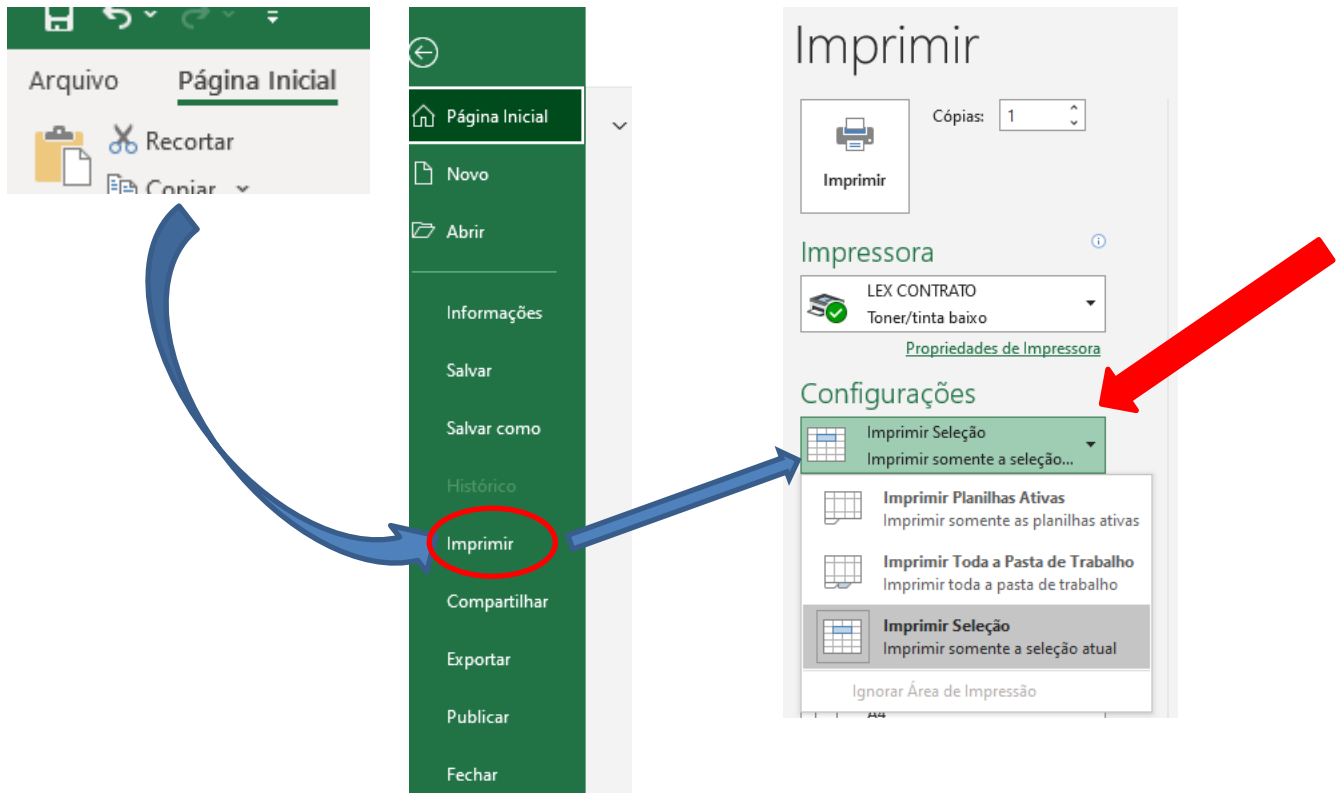
ÁREA DE IMPRESSÃO - PROTOCOLO DE ENTREGA

Seleção começa na linha 2, abaixo da linha amarela e termina na última linha com lançamento

Cocoon Saúde Regional - Cocoon Saúde Regional																
Supervisão Técnica de Saúde - Supervisão de Saúde Paraná																
Estabelecimento: UBS Curitiba																
Competência: ago2021																
ÁREA DE IMPRESSÃO - PROTOCOLO DE ENTREGA																
Nome do Usuário	CMS do Usuário	Código Laboratório	Nome do Profissional	Item	Descrição do Item	Descrição da Fase	Arçada	Quantidade	Data de Retirada	Data da Entrega	Dias de atraso	Repetição	Conteúdo	Valor Unitário	tipo aparelho	Dias abonados
ba	MARIA DO CARMO SANTOS	123659387455934	93346-3	Camêla Santos	142	DT + PPR	3	Dentes montados + D	23/07/2021	23/08/2021	7	S	N	R\$ 0,00		
ba	ELINICE BUENO	123659387455934	93366-3	Camêla Santos	1	Protese Total	1	Dentes montados	24/07/2021	13/08/2021	7	S	N	R\$ 0,00		
ba	ADRIANA GOMES DE SA	123659387455935	94398-4	Camêla Santos	2	PPR	3	Dentes montados	19/07/2021	14/08/2021	12	N	N	R\$ 175,00		
ba	ELIZANGELA LINS DE CARVALHO	123659387455931	96115-7	Camêla Santos	2	PPR	4	Accliação	24/07/2021	14/08/2021	7	S	N	R\$ 0,00		
ba	BENILUCIA FERRO FLACEDORA	123659387455930	95072-4	Camêla Santos	2	PPR	1	Accliação	28/07/2021	14/08/2021	7	N	N	R\$ 87,50		
ba	CARLOS EDUARDO DE CAMARGO	123659387455938	93626-1	Camêla Santos	10	Ap.Otodonticos	1	Entrega do aparelho	15/08/2021	27/08/2021	0	N	S	R\$ 330,00		
ba	ANTONIO NILSON OLIVEIRA	123659387455936	93343-6	Camêla Santos	142	DT + PPR	4	Accliação + Accliação	23/08/2021	23/08/2021	0	N	S	R\$ 182,50		
ba	CELINA CORREA GRAÇA	123659387455933	95432-3	Camêla Santos	1	Protese Total	2	Dentes montados	27/07/2021	04/08/2021	0	N	S	R\$ 285,00		
ba	MARIA APARECIDA MAGALHAES	123659387455937	95774-2	Patricia Duane	142	DT + PPR	2	Plano de cera + Plano	04/08/2021	11/08/2021	0	N	S	R\$ 101,50		
ba	MARIA CREUSA ALMEIDA VIRGA	123659387455939	93339-3	Patricia Duane	2	PPR	1	Amoção metálica	29/07/2021	11/08/2021	0	S	S	R\$ 0,00		
ba	EMERSON LEIVA PAMLO	123659387455932	92433-3	Patricia Duane	2	PPR	4	Accliação	04/08/2021	10/08/2021	0	N	S	R\$ 87,50		
ba	CELINA CORREA GRAÇA	123659387455933	95432-4	Camêla Santos	1	Protese Total	3	Dentes montados	06/08/2021	14/08/2021	0	N	S	R\$ 190,00		
ba	MARIA APARECIDA MAGALHAES	123659387455937	95774-3	Patricia Duane	142	DT + PPR	3	Dentes montados + D	12/08/2021	31/08/2021	5	N	N	R\$ 230,00		
ba	FRANCINEIDE CERQUEIRA SANT	123659387455935	95222-1	Patricia Duane	2	PPR	1	Amoção metálica	12/08/2021	25/08/2021	0	N	S	R\$ 253,00		
ba	BEUSA EDIFONDO MOREIRA	123659387457001	94924-4	Patricia Duane	1	Protese Total	3	Dentes montados	30/07/2021	06/08/2021	0	S	S	R\$ 0,00		
ba	MARIA GORETE DOS SANTOS	123659387457000	92394-3	Patricia Duane	2	PPR	1	Amoção metálica	21/07/2021	12/08/2021	0	N	S	R\$ 253,00		
ba	MARIA GORETE DOS SANTOS	123659387457000	92394-3	Patricia Duane	2	PPR	2	Plano de cera	21/07/2021	10/08/2021	0	N	S	R\$ 3,00		
ba	IRLINA GOMES WIANA	123659387455937	97847-1	Patricia Duane	10	Ap.Otodonticos	1	Entrega do aparelho	09/08/2021	14/08/2021	0	N	S	R\$ 660,00		
ba	ROSARIAN GOMES DE SA	123659387455935	94398-5	Camêla Santos	2	PPR	4	Accliação	09/08/2021	14/08/2021	0	N	S	R\$ 175,00		
ba	LULIANA AFFABIA DA SILVA	123659387455936	95246-1	Patricia Duane	10	Ap.Otodonticos	1	Entrega do aparelho	12/08/2021	21/08/2021	0	N	S	R\$ 660,00		
ba	EMERSON LEIVA PAMLO	123659387455932	92433-4	Patricia Duane	2	PPR	1	Amoção metálica	19/08/2021	27/08/2021	0	S	S	R\$ 0,00		
ba	MARIA CREUSA ALMEIDA VIRGA	123659387455939	93339-4	Patricia Duane	2	PPR	3	Dentes montados	20/08/2021	20/08/2021	0	N	S	R\$ 87,50		
ba	ELINICE BUENO	123659387455934	93366-4	Camêla Santos	1	Protese Total	4	Accliação	20/08/2021	27/08/2021	0	N	S	R\$ 190,00		
ba	MARIA SANTOS	123659387457000	92388-3	Patricia Duane	142	DT + PPR	3	Dentes montados + D	14/08/2021	21/08/2021	0	N	S	R\$ 230,00		
ba	BEUSA EDIFONDO MOREIRA	123659387457001	94924-5	Patricia Duane	1	Protese Total	4	Accliação	12/08/2021	17/08/2021	0	N	S	R\$ 150,00		
ba	MARTINS FELICIANO	123659387455933	95473-1	Renato Barros	10	Ap.Otodonticos	1	Entrega do aparelho	19/08/2021	25/08/2021	0	N	S	R\$ 330,00		
ba	JOAQUIM MARQUES PEDRO	123659387457082	95357-1	Renato Barros	2	PPR	1	Amoção metálica	20/08/2021	31/08/2021	0	N	S	R\$ 506,00		
ba	JOAQUIM MARQUES PEDRO	123659387457082	95357-1	Renato Barros	2	PPR	2	Plano de cera	20/08/2021	31/08/2021	0	N	S	R\$ 16,00		

Só devem ser selecionadas as células abaixo da linha amarela e entre as colunas F e V que correspondem ao Nome do Usuário e ao tipo de aparelho, respectivamente.

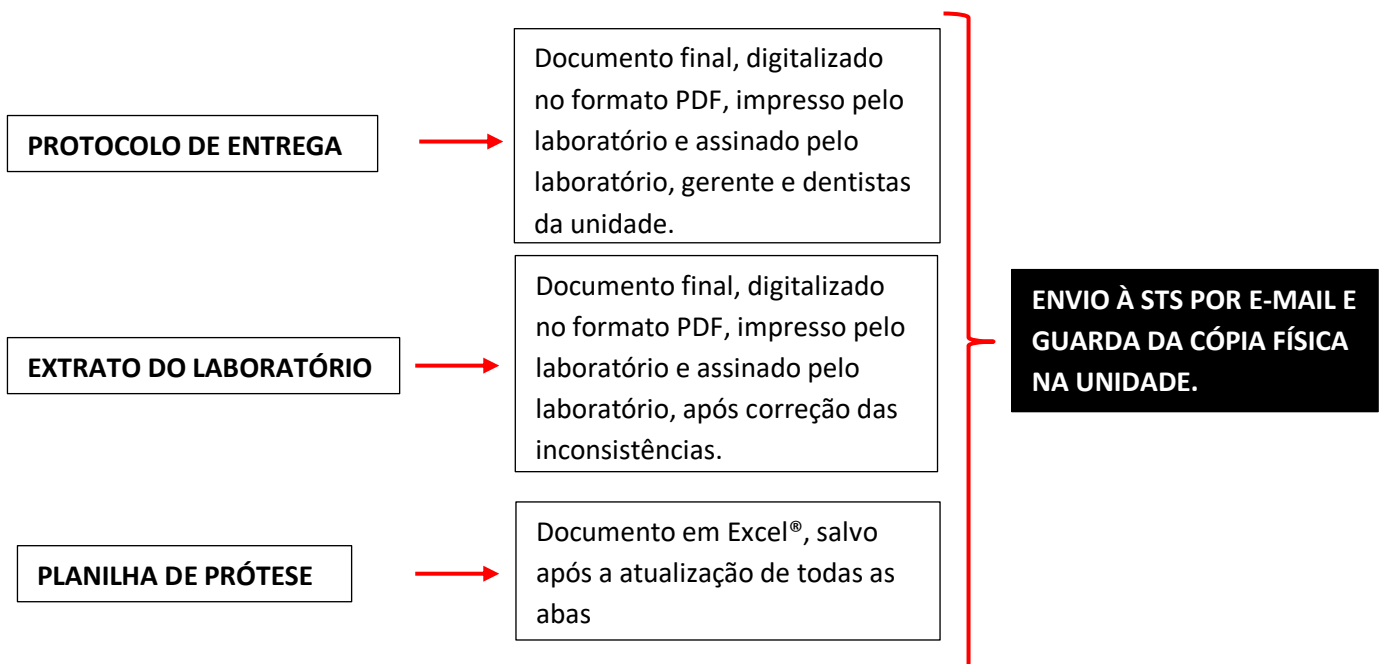
- Clicar na opção **Imprimir** no menu **Arquivo** e selecionar, nas configurações, a opção de **Imprimir Seleção**



Este documento deve, após ser assinado pelo Laboratório, ser enviado para a Unidade para que Gerente e Dentistas o assinem também. Após a assinatura de todos os mencionados, o documento deve ser digitalizado e convertido em PDF para envio à Supervisão. O documento físico deve ficar arquivado na Unidade.

I. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA A SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE

Ao fim de todo esse processo, a unidade deve enviar documentos para a Supervisão Técnica de Saúde para que esta possa inseri-los no SEI, para instruir o processo de pagamento do laboratório de prótese.



IMPORTANTE: ESSES DOCUMENTOS SÓ DEVEM SER PRODUZIDOS APÓS A CORREÇÃO DE TODAS AS INCONSISTÊNCIAS.

3. PASSO – A – PASSO SUPERVISÃO DE SAÚDE

A. PREENCHIMENTO DA ABA Referências STS ou CRS

Preencher dados sobre a Supervisão e Coordenadoria, utilizando a nomenclatura usada no CNES.

Selecionar a competência no menu suspenso.

A	B	C	D	E	F	G	H
Tipo	CNES	ESTABELECIMENTO			Mês de Competência		
CRS							
STS							

Planilha STS ou CRS | Consolidado Total | Dias de Atraso | Tabela Ateste - Sem Atraso | **Referências STS ou CRS**

A partir de outubro de 2021, as supervisões e coordenadorias utilizarão um arquivo diferente do das unidades para elaborarem seus consolidados, denominado: versão 3.3 planilha prótese 2021 modelo STSs e CRSs.

PRINCIPAIS DIFERENÇAS:

1. AUSÊNCIA DAS ABAS **“Análise Ateste”** E **“Extrato Laboratório”**;
2. AUSÊNCIA DE FÓRMULAS NA ABA **“Planilha Unidade”** (OS RESULTADOS DOS CÁLCULOS SERÃO IMPORTADOS DOS ARQUIVOS DAS UNIDADES);
3. AUSÊNCIA DA TABELA **“Profissionais”**, NA ABA **“Referências STS ou CRS”** (OS NOMES DOS PROFISSIONAIS SERÃO IMPORTADOS COM A COLAGEM DOS DADOS DAS PLANILHAS DAS UNIDADES).

B. LANÇAMENTO DA PRODUÇÃO DAS UNIDADES NA ABA PLANILHA STS

PLANILHA UNIDADE A

PLANILHA UNIDADE B

PLANILHA UNIDADE C

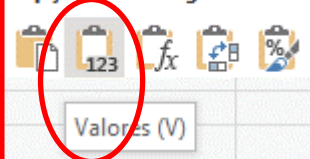
COPIAR TODOS OS DADOS DE CADA PLANILHA (DA COLUNA Mês Competência ATÉ Observação) DE UMA SÓ VEZ, INDEPENDENTEMENTE DE FÓRMULAS OU MENUS SUSPENSOS

1	A	B	C	D	E	F	G
2							
3							
4							
5							
6	Mês Competência	CRS	STS	CNS Estabelecimento	Unidade	Nome do Usuário	CNS do Usuário
7						Código Laboratório	Nome do Profissional
8							Item
9							descrição do Item
10							
11							
12							
13							
14							

Planilha STS ou CRS | Consolidado Total | Dias de Atraso | Tabela Ateste - Sem Atraso | Referências STS ou CRS

COLAR OS DADOS DAS PLANILHAS DAS UNIDADES NA SEQUÊNCIA NA PLANILHA DA STS, NA FORMA DE VALORES, OU SEJA, SEM TRAZER A FORMATAÇÃO ORIGINAL

Opções de Colagem:





C. ELABORAÇÃO DO CONSOLIDADO TOTAL

Clicar em Atualizar Tudo no menu da tabela dinâmica (verificar detalhes no item E do PASSO-A-PASSO da Unidade)

The screenshot shows the Excel interface with the 'Tabela Dinâmica' ribbon active. The context menu for the dynamic table is open, and 'Atualizar Tudo' is circled in black. A red circle highlights the 'Consolidado Total' tab in the bottom ribbon.



CONTRATADA: Laboratório Roberto de Prótese Dental - LTDA TERMO DE CONTRATO Nº065/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2020 PROCESSO SEI Nº 6018.2019/0081990-7		 				
Coordenadoria Regional: Coordenadoria Nordeste Supervisão Técnica de Saúde: Supervisão de Saúde Alagoas Competência: ago/2021						
PLANILHA DE CONTROLE DAS FASES DOS DISPOSITIVOS PROTÉTICOS PARA FINS DE MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PAGAMENTO DO LABORATÓRIO						
Tabela 1. Total de trabalhos protéticos produzidos na Unidade ou região de saúde.						
Item/ fase	Quantidade	Valor	Repetição Quantidade	Valor	Total Quantidade	Total Valor
Prótese Total	20	R\$ 2.044,00	6	R\$ 0,00	26	R\$ 2.044,00
Moldeira individual	4	R\$ 144,00			4	R\$ 144,00
Dentes montados	8	R\$ 1.140,00	6	R\$ 0,00	14	R\$ 1.140,00
Acrilização	8	R\$ 760,00			8	R\$ 760,00
PPR	22	R\$ 2.525,50	5	R\$ 0,00	27	R\$ 2.525,50
Armação metálica	6	R\$ 1.518,00	3	R\$ 0,00	9	R\$ 1.518,00
Plano de cera	5	R\$ 45,00			5	R\$ 45,00
Dentes montados	5	R\$ 437,50			5	R\$ 437,50
Acrilização	6	R\$ 525,00	2	R\$ 0,00	8	R\$ 525,00
PT + PPR	5	R\$ 1.055,00	2	R\$ 0,00	7	R\$ 1.055,00
Dentes montados + Dentes montados	3	R\$ 690,00	2	R\$ 0,00	5	R\$ 690,00
Acrilização + Acrilização	2	R\$ 365,00			2	R\$ 365,00
Ap Ortodônticos	5	R\$ 1.650,00			5	R\$ 1.650,00
Entrega do aparelho	5	R\$ 1.650,00			5	R\$ 1.650,00
Total Geral	52	R\$ 7.274,50	13	R\$ 0,00	65	R\$ 7.274,50

O consolidado da STS terá o mesmo formato do consolidado das unidades, ou seja, só trará o total dos trabalhos e seus valores, sem individualizar a produção por unidade

D. ELABORAÇÃO DAS TABELAS Dias de Atraso E Tabela Ateste – Sem Atraso

O conteúdo destas tabelas já foi atualizado no momento em que foi dado o comando de **Atualizar Tudo** no passo anterior. Agora basta ajustar os filtros conforme as imagens abaixo:

Tabela 2. Total de ocorrências por Item/Fase por quantidade de dias de atraso em relação aos prazos previstos, para fins de cálculo da multa contratual.

Atraso		Sim		
Pesquisar				
<input type="radio"/> (Tudo) <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim				
<input type="checkbox"/> Selecionar Vários Itens				
OK		Cancelar		
		Dias de atraso		
		6	7	12 Total Geral
		4	4	8
			4	4
			4	4
		2	2	4
		6	10	4 20

Deve-se optar pelo Sim no filtro da tabela Dias de Atraso

Tabela 3. Total de trabalhos protéticos entregues sem atraso na Unidade ou região de saúde.

Atraso		Não		
Pesquisar				
<input type="radio"/> (Tudo) <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim				
<input type="checkbox"/> Selecionar Vários Itens				
OK		Cancelar		
		Valor	Repetição	Total
			Quantidade	Quantidade Total Valor
		R\$ 1.474,00	2 R\$ 0,00	18 R\$ 1.474,00
		R\$ 144,00		4 R\$ 144,00
		R\$ 570,00	2 R\$ 0,00	
		R\$ 760,00		
		R\$ 2.000,50	3 R\$ 0,00	
		R\$ 1.518,00	3 R\$ 0,00	
		R\$ 45,00		
		R\$ 87,50		1 R\$ 87,50
		R\$ 350,00		4 R\$ 350,00
		R\$ 595,00		3 R\$ 595,00
		R\$ 230,00		1 R\$ 230,00
		R\$ 365,00		2 R\$ 365,00
		5 R\$ 1.650,00		5 R\$ 1.650,00
		5 R\$ 1.650,00		5 R\$ 1.650,00
		40 R\$ 5.719,50	5 R\$ 0,00	45 R\$ 5.719,50

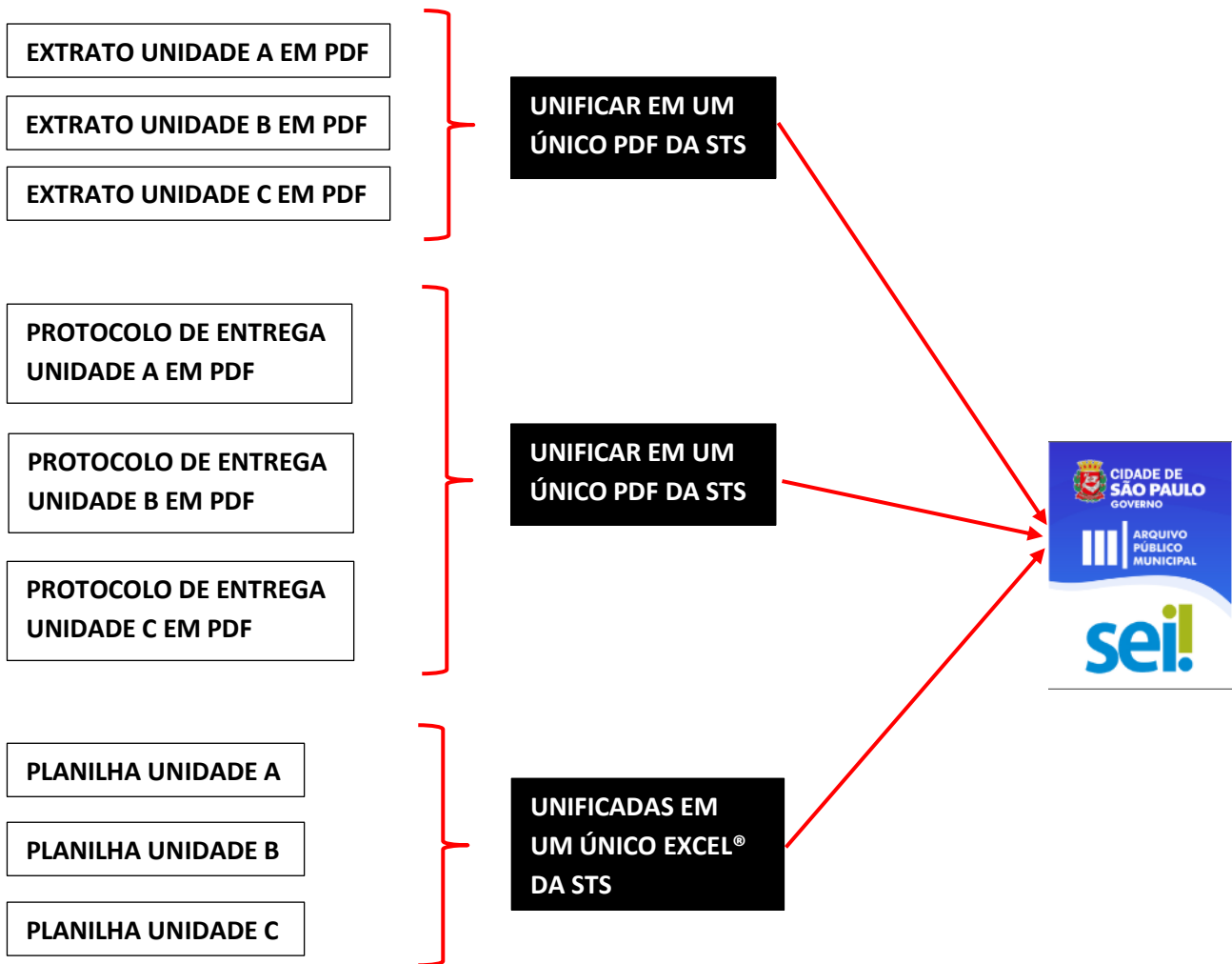
E pelo Não no filtro da Tabela Ateste - Sem Atraso

IMPORTANTE: Caso não haja atrasos, a tabela de Dias de Atraso não vem vazia. Ela vem com todas as ocorrências registradas como 0 dias de atraso sem a possibilidade de se optar pelo Sim no filtro

Tabela 2. Total de ocorrências por Item/Fase por quantidade de dias de atraso em relação aos prazos previstos, para fins de cálculo da multa contratual.

Atraso		Não		
Pesquisar				
<input type="radio"/> (Tudo) <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim				
<input type="checkbox"/> Selecionar Vários Itens				
OK		Cancelar		
		Dias de atraso		
		0	Total Geral	
		8	8	
		14	14	
		4	4	
		9	9	
		5	5	
		8	8	
		5	5	
		2	2	
		5	5	
		5	5	
		65	65	

E. PREPARO E INSERÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NO SEI



F. ELABORAÇÃO DO ATESTE

DEFINIÇÃO: ATESTE É DOCUMENTO ONDE É REGISTRADO SE O SERVIÇO FOI PRESTADO EM CONFORMIDADE COM O OBJETO CONTRATADO. O CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DEFINIDO NESTE CONTRATO É O PRAZO DE ENTREGA DOS TRABALHOS.

ENTÃO TEMOS DUAS POSSIBILIDADES:

**ATESTE A CONTENTO:
QUANDO NÃO HOUVE ATRASO**

**ATESTE NÃO A CONTENTO:
QUANDO HOUVE ATRASO**

INSERIR TABELA *Tabela Ateste – Sem Atraso*

INSERIR TABELA *Dias de Atraso*

IMPORTANTE: NORMALMENTE SERÃO FEITOS DOIS DOCUMENTOS DE ATESTE PARA O MESMO PERÍODO, POIS DIFICILMENTE UMA REGIÃO NÃO TERÁ NENHUM TRABALHO ATRASADO.

4. PASSO – A – PASSO COORDENADORIA

A Coordenadoria deve seguir os mesmos passos do capítulo PASSO – A – PASSO SUPERVISÃO

AS ÚNICAS DIFERENÇAS SÃO:

- Preenchimento da aba Referências STS ou CRS: A Coordenadoria só preencherá o campo referente à sua identificação, deixando em branco o campo da Supervisão;
- A Coordenadoria não receberá documentos por e-mail, ela os acessará via SEI;
- Todos os momentos em que o PASSO – A – PASSO SUPERVISÃO citar as Unidades, para as Coordenadorias, entenda-se Supervisões.

5. PANORAMA GERAL

A. O CONTRATO

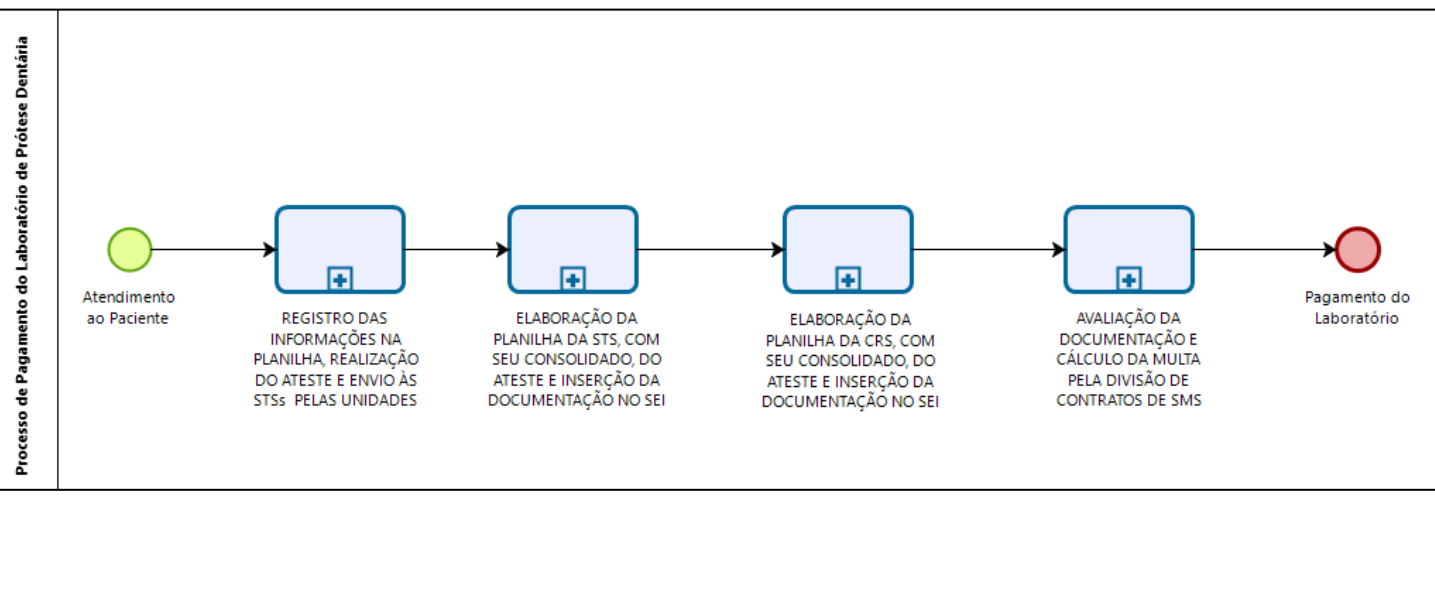
Toda a produção de trabalhos de prótese das Unidades de Saúde da Prefeitura de São Paulo é realizada, atualmente, por um laboratório privado, cuja relação com a Secretaria Municipal de Saúde é regida pelo contrato Nº065/2020, que está no SEI sob o número de processo 6018.2019/0081990-7.

Este contrato define os tipos de prótese que vão ser fornecidos e seu custo, além de estabelecer seus prazos de entrega.

O gasto de recurso público deve ser sempre monitorado, para que não haja desvios ou desperdícios. No caso deste contrato, a Planilha de Monitoramento e Pagamento de Próteses Dentárias é a ferramenta oficial definida para este fim, devendo, portanto, ser utilizada por todos os envolvidos no processo, desde o dentista que vai executar a prótese até o setor de contratos que vai fazer o pagamento final.

E. O PROCESSO DE PAGAMENTO DE PRÓTESE DENTÁRIA

O processo de pagamento do laboratório de prótese dentária se inicia com o atendimento ao paciente e termina com o pagamento do laboratório. Esse fluxo é realizado mensalmente e o pagamento é realizado mediante comprovação da realização dos trabalhos cobrados pelo laboratório através dos registros da unidade na planilha, conforme imagem abaixo:



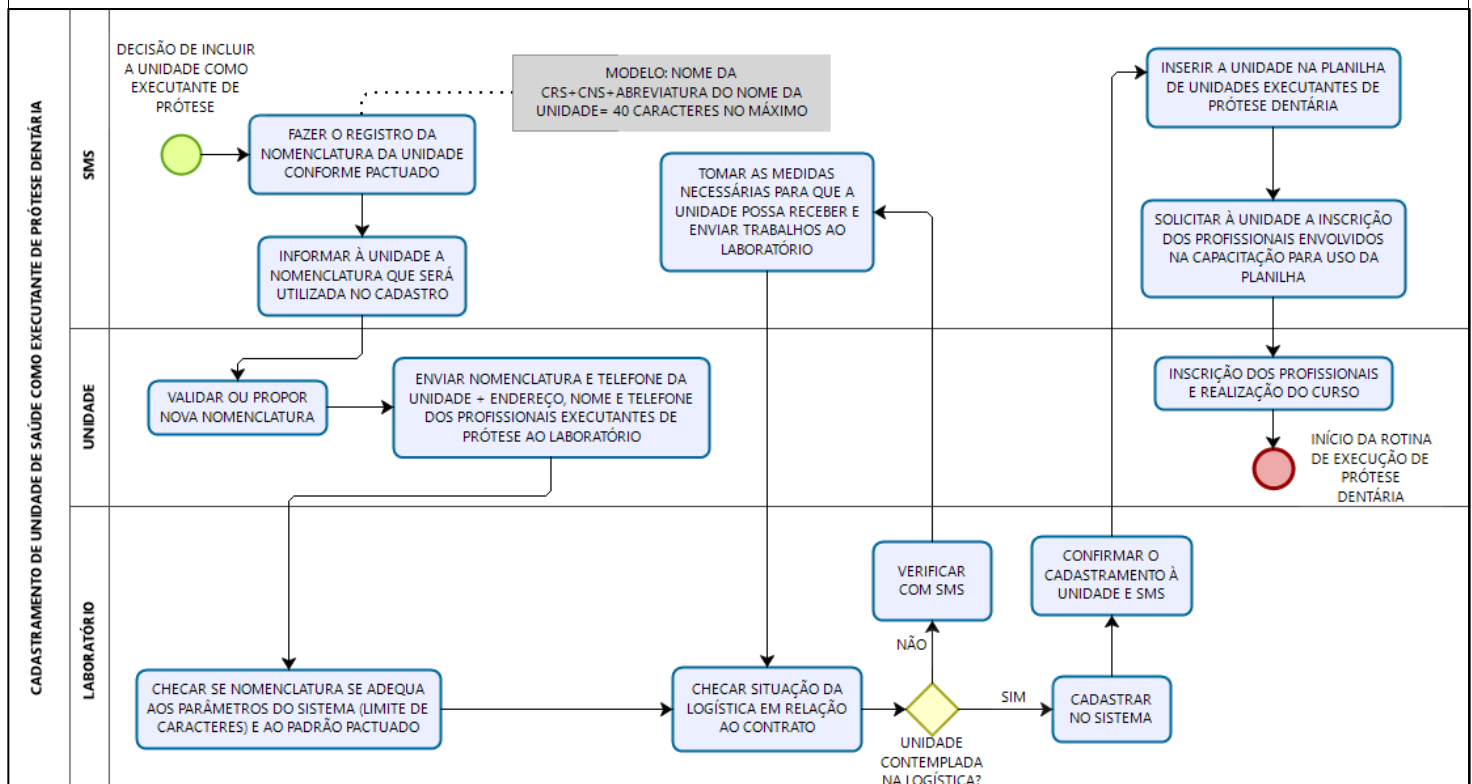
C. CADASTRAMENTO DE NOVAS UNIDADES NO SERVIÇO DE PRÓTESE

Para que uma unidade possa ser inserida neste fluxo, ou seja, possa começar a atender pacientes na especialidade de Prótese Dentária, é necessário que, primeiramente, haja o aval da Área Técnica de Saúde Bucal de SMS. Havendo essa aprovação, através de fluxo que passa pela Supervisão e Coordenadoria, é necessário realizar o cadastro da unidade.

A primeira etapa do cadastro é a padronização da nomenclatura da unidade conforme o modelo abaixo:

CRS + CNS + ABREVIATURA DO NOME DA UNIDADE

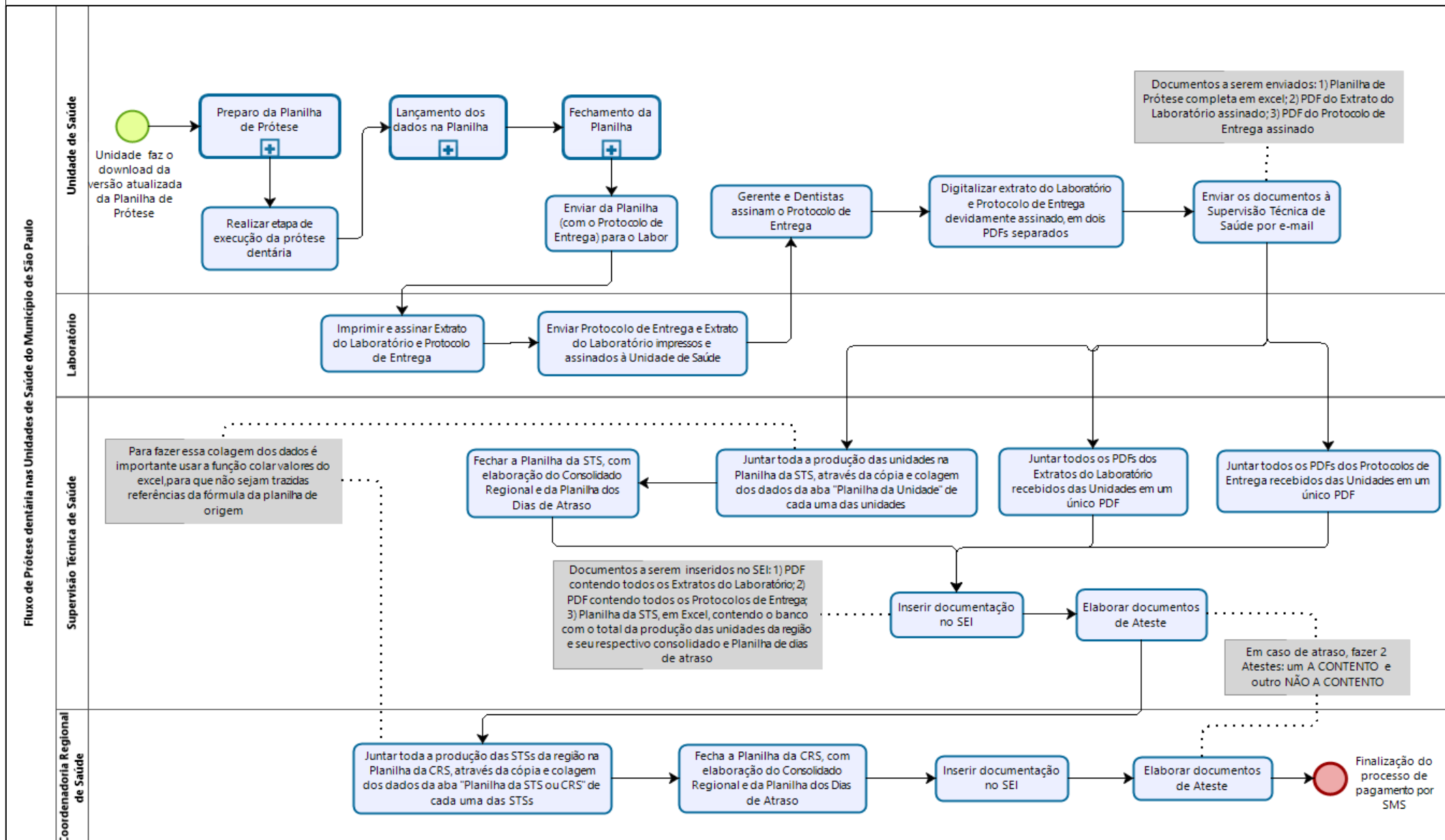
Esta denominação atribuída à unidade deve atingir, no máximo, 40 caracteres, pois esse é o limite do sistema do laboratório. Ela deve ser enviada à SMS, sempre passando por STS e CRS, para registro na tabela de unidades cadastradas e posteriormente envio ao laboratório para cadastro e determinação da logística para o atendimento da unidade.



O cadastro padronizado das Unidades no sistema do Laboratório é fundamental para que não haja confusão no envio dos trabalhos aos estabelecimentos. Além disso, esse fluxo é importante para que a Área Técnica sempre mantenha a lista de unidades executantes de prótese atualizada.

D. FLUXO DE PRÓTESE DENTÁRIA

Na imagem abaixo, estão detalhados os diversos passos através dos quais ocorre este processo. Observe que as etapas realizadas pela unidade, desde o preparo da planilha de Prótese, até o envio dos documentos à Supervisão Técnica por e-mail, correspondem ao PASSO-A-PASSO detalhado no segundo capítulo deste manual. Assim como as etapas realizadas pelas Supervisões e Coordenadorias correspondem, respectivamente, ao conteúdo dos capítulos 3 e 4 deste manual:



H. FUNÇÕES DA PLANILHA

Como já foi mencionado anteriormente neste Manual, é necessária a existência de uma ferramenta para registro e preservação de informações referentes ao contrato de prótese, uma vez que os sistemas vigentes não estão adaptados para receber estas informações.

Dessa forma, desde o primeiro contrato realizado entre SMS e um laboratório privado, foi disponibilizado algum tipo de ferramenta para atender a este fim. A primeira planilha para monitoramento e pagamento de prótese já fazia alguns cálculos automáticos e gerava o protocolo de entrega. Com o aumento no volume de próteses produzidas, no entanto, a complexidade da análise da produção para pagamento do laboratório tornou necessária a evolução da planilha para este modelo vigente.

Agora, a planilha é capaz, além de fazer os cálculos dos dias de atraso, disponibilizar o protocolo de entrega e produzir o consolidado, de realizar a comparação automática entre a produção da unidade e a do laboratório, com identificação das inconsistências, bem como de produzir a tabela consolidada de dias de atraso, conforme padrão exigido no contrato para o cálculo da multa.

Isso conferiu uma maior velocidade ao processo de produção de informações, resultando em maior disponibilidade de tempo para os profissionais que passam a ter a oportunidade de realizar uma análise mais qualificada destas informações.

L. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. Os profissionais devem ter sempre o cuidado de utilizar a planilha em sua versão atualizada.
2. É imprescindível que o passo-a-passo seja seguido por todos os envolvidos, pois a planilha foi construída em Excel® que, embora tenha muitos recursos permitindo a automatização de ações, é literal, sem margem para interpretações. Ou seja, qualquer passo diferente pode resultar em falhas no resultado final. Por essa razão, a orientação é que o manual seja seguido à risca e que, ao se deparar com dificuldades maiores, o profissional realize a transferência dos dados para um arquivo da planilha virgem, para que não sejam importados os eventuais erros que possam ter acontecido na planilha.
3. Para o adequado funcionamento da planilha, é necessário que o computador possua o Office a partir da versão 2010, pois, caso contrário, algumas funcionalidades da planilha não estarão disponíveis.
4. Para que a ferramenta de automatização do ateste funcione adequadamente, o laboratório deve sempre usar a nomenclatura pactuada, ou seja, igual à utilizada na Planilha da Unidade. A unidade deve ficar sempre atenta caso receba o Extrato com nomenclatura diferente e solicitar a correção.
5. As colunas com cabeçalho em cinza escuro contêm fórmulas e, portanto, **não devem ser editadas**. Caso ocorra edição de forma involuntária, sem a possibilidade de desfazer, há duas possibilidades para reparação do problema. A primeira, no caso de haver alguma célula com a fórmula original preservada, a fórmula poderá ser arrastada das células. A segunda, no caso de não haver nenhuma célula com a fórmula original preservada, deve-se recorrer ao arquivo modelo que deve estar salvo sem alterações e passar os dados para este. Lembrando que, quando for necessário que a unidade transfira dados de uma planilha para outra, deve-se copiar e colar os dados pulando as colunas com fórmulas e as com menu suspenso na colagem dos dados. Além disso, os dados devem ser colados como valores, através do clique do botão direito do mouse na seleção da primeira célula que deverá receber as informações.
6. A cada início de ano será disponibilizada uma nova versão da planilha, devido ao seu formato, que exige a atualização do rol de feriados.
7. A planilha tem uma aba e algumas colunas ocultas para que fórmulas e informações que não devem sofrer alterações fiquem preservadas.
8. Devido à utilização de uma ferramenta que incorpora cada linha de novo lançamento às tabelas, automaticamente as incorporando às análises das tabelas dinâmicas, não foi possível utilizar o recurso de bloqueio das colunas com fórmulas que precisam ficar visíveis (com cabeçalho azul escuro), por isso é importante que se tenha atenção para que não haja digitação indevida nestas colunas.

P. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Planilha de Monitoramento de Pagamento de Próteses Dentárias é uma ferramenta que padroniza o formato dos registros, automatiza rotinas e cálculos e produz os documentos necessários para instrução do processo de pagamento do laboratório, sendo, para tanto, imprescindíveis o seu correto preenchimento e a execução exata do fluxo estabelecido para todo o município. Por essa razão, é importante que todos os envolvidos sigam os passos do manual para que não ocorram erros inesperados na planilha, para os quais este manual não dá resposta. É importante lembrar que, mesmo nesses casos, a transferência dos dados para uma planilha limpa, da maneira que o manual orienta, e a repetição do passo-a-passo, é uma ação que tem a capacidade de dirimir a maioria dos problemas.

Cabe ressaltar que esta iniciativa foi construída coletivamente, a partir da geração de consensos, contando com a contribuição de todos os interlocutores de Saúde Bucal das três instâncias (Secretaria, Coordenadorias e Supervisões de Saúde), bem como de gerentes e profissionais de unidades executantes, o que foi fundamental para estabelecer uma rotina que atendesse às necessidades de todos os envolvidos. Por essa razão, é essencial que quaisquer propostas de melhoria sigam um fluxo através das Assessorias Técnicas de Saúde Bucal regionais e do gabinete, para que possam ser avaliadas, validadas e implantadas, trazendo resultados positivos para o processo como um todo. Alterações individuais, além de não serem compartilhadas por todos os envolvidos, tendem a gerar erros inesperados no processo, e assim, retrabalho e prejuízo na fiscalização do contrato, que obedece a critérios e prazos bem definidos.

Assim, apesar de sua característica de desenvolvimento colaborativa, que mesmo após a sua implantação continua receptivo a sugestões de mudanças e melhorias, solicitamos que sugestões de alterações ou problemas com o conteúdo deste manual, com a estrutura da planilha ou com os fluxos estabelecidos sejam devidamente encaminhados para que possam ser analisados e adequadamente tratados pela equipe responsável, sempre seguindo a orientação: Unidade de Saúde, Supervisão de Saúde, Coordenadoria de Saúde e Assessoria Técnica de Saúde Bucal de SMS.