



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

**CONTRATO Nº 011/2014-SMRIF**

Termo de contrato que entre si celebram A PREFEITURA DE SÃO PAULO, por intermédio da Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas-SMRIF, e a empresa EURO STAR VIAGENS E TURISMO EIRELI, para prestação de serviços de **agenciamento sistematizado de viagens corporativas**, em observância à política de viagens fixada na Resolução SGP – 10, de 02-04-2013 (**Anexo XII**), de acordo com o determinado no Decreto estadual nº 53.546, de 13-10-2008.

Aos 07 de novembro do ano de 2014, nesta cidade de São Paulo, compareceram de um lado a PREFEITURA DE SÃO PAULO por intermédio da Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas, inscrito no CNPJ sob nº 04.545.723/0001-27, com sede à Viaduto do Chá, 15 – 7º Andar – Centro – São Paulo – CEP: 01002-900, neste ato representado pelo Secretário Municipal o Senhor **LEONARDO OSVALDO BARCHINI ROSA**, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa EURO STAR VIAGENS E TURISMO EIRELI, 08.060.465/0001-40, com sede na avenida Presidente Kennedy, nº 757, Cidade Nova, Indaiatuba, CEP. 13.334-170, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob nº 08.060.465/0001-40, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por **THAMIRES FREITAS DE ALMEIDA**, Administradora, Solteira, portador do RG nº 1093681631 SSP/RS, e CPF nº 018.129.180-03, e, pelos mesmos foi dito, na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da homologação do Pregão Eletrônico SGP que originou a Ata de Registro de Preços nº 0003/14 da Secretaria de Gestão Pública, conforme documentos anexados às fls. 37/48 do Processo 2014-0.279.587-0, pelo presente instrumento avençam um contrato de prestação de serviços de agenciamento sistematizado de viagens corporativas, em observância à política de viagens fixada na Resolução SGP – 10, de 02-04-2013 (Anexo XII), de acordo com o determinado no Decreto estadual nº 53.546, de 13-10-2008, em regime de empreitada por preço unitário, sujeitando-se às normas da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal n.º 13.278/02 e Decreto Municipal n.º 44.279/04, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a prestação de **serviços de agenciamento sistematizado de viagens corporativas**, em observância à política de viagens fixada na Resolução SGP – 10, de 02-04-2013 (**Anexo XII**), para a emissão estimada de 100 (cem)



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

passagens aéreas nacionais e 140 (cento e quarenta) internacionais, nas classes econômica, executiva ou primeira classe, destinadas a atender a Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas, de acordo com as condições e especificações do Memorial Descritivo - **Anexo I**, que integra o Edital do Pregão Eletrônico, da proposta da Contratada, da ARP e demais documentos constantes do Processo SGP 9214/2014.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O CONTRATANTE não está obrigado a requisitar as quantidades de passagens aéreas indicadas no “caput” desta cláusula, que correspondem a mera estimativa, respondendo tão somente pelo pagamento das passagens efetivamente fornecidas e utilizadas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e qualidade requeridas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O objeto deste contrato deverá ser prestado com observância das condições, prazos, e procedimentos de requisições de passagens aéreas estabelecidos no Memorial Descritivo (Anexo I).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os serviços serão executados na(s) dependência(s) da **CONTRATADA**, mediante disponibilização ao **CONTRATANTE** de Sistema on-line (em tempo real) vinte e quatro (24) horas por dia, sete (sete) dias por semana de autoagendamento para emissão de bilhetes de passagens aéreas (Online-booking), contendo as funcionalidades e demais especificações constantes do item III do Memorial Descritivo (Anexo I).

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas diretas ou indiretas, como embalagens, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A execução dos serviços deverá ter início imediato a contar da data de assinatura deste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

À **CONTRATADA**, além das obrigações constantes no Memorial Descritivo, daquelas estabelecidas em cláusulas próprias deste instrumento, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas municipal e federal sobre licitações, cabe:

**1** – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

**2** – Designar por escrito, por ocasião da assinatura do Contrato, preposto(s) que tenha(m) poder(es) para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, fornecendo número telefônico e e-mail para contato.

**3** - Executar os serviços de emissão, reemissão (alteração/remarcação), cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, bem como providenciar as atividades conexas de contratação de seguros de viagem e bagagem, por meio do Sistema de Gestão de Viagens Corporativas, observando todas as condições estabelecidas no Edital, no Memorial Descritivo e neste instrumento;

**4** - Observar normas e regulamentos internos do CONTRATANTE, em especial a política de gestão de viagens estabelecida na Resolução SGP – 10, de 02-04-2013 (**Anexo XII**).

**5** - Disponibilizar instalações, equipamentos e recursos humanos necessários e suficientes para a devida execução dos serviços especificados no Memorial Descritivo (**Anexo I**);

**6** - Garantir atendimento aos usuários, em caráter permanente e ininterrupto, com acionamento por meio de mensagens eletrônicas (e-mail), acesso ao Sistema de Gestão de Viagens Corporativas e/ou telefone fixo de custo local ou 0800 e celular com linha DDD (11) São Paulo/SP, disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias da semana;

**7** - Treinar o gestor do contrato bem como os usuários do **CONTRATANTE** para utilizar o Sistema de Gestão de Viagens Corporativas, disponibilizado pela **CONTRATADA**, sem qualquer custo adicional;

**8** - Atender, por meio do preposto designado nos termos do item 2 desta cláusula quarta, qualquer solicitação feita pelo gestor deste Contrato em até 2 (duas) horas, a contar do momento do acionamento, prestando as informações referentes à prestação dos serviços;

**9** - Atender, no prazo máximo de 2 (duas) horas, todas as requisições que forem previamente aprovadas;

**10** - Emitir, sempre que solicitada, relatórios executivos informatizados e customizados ao gestor deste contrato, bem como ao Órgão Gerenciador da ARP – Secretaria de Gestão Pública, refletindo todos os serviços prestados a partir de cada requisição de passagem aérea, reportando todas as ocorrências e fatos relacionados a cada uma delas.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

- 11** – Realizar os necessários ajustes no Sistema, de modo a garantir sempre a sua compatibilidade com a política de gestão de viagens, sendo certo que, em caso de eventual edição de ato normativo que altere o regramento vigente, os ajustes deverão ser procedidos em até 15 dias após a publicação do ato no Diário Oficial do Estado de São Paulo, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;
- 12** - Obrigatoriamente, após o encerramento do contrato a **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **CONTRATANTE** a base de dados obtida do seu sistema em mídia óptica (CD), estruturada, legível e importável para leitura através dos aplicativos do padrão Microsoft OFFICE (Excel, ACCESS, etc) ou similar compatível, acompanhada de 02 (duas) vias impressas;
- 13** – Responsabilizar-se pelas prescrições e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.
- 14** - Apresentar ao **CONTRATANTE**, quando exigido, comprovantes de pagamentos de salários, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que prestam ou tenham prestado serviços ao **CONTRATANTE**, por força deste contrato.
- 15** – Cumprir as posturas do Município e as disposições legais Municipais e Federais que interfiram na execução dos serviços;
- 16** - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do **CONTRATANTE** em seu acompanhamento;
- 17** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
- 18** - Substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo de 5 (cinco) dias, contado da solicitação formulada pelo **CONTRATANTE**.
- 19** - Dar ciência imediata, por e-mail e por ofício, ao **CONTRATANTE**, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- 20** - Reexecutar serviços sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, quando estiverem em desacordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital, no Memorial Descritivo, na Ata de Registro de Preços e neste instrumento.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A recusa injustificada em atender a qualquer disposição prevista no *caput* desta cláusula quarta, caracterizará descumprimento da obrigação assumida, sujeitando a **CONTRATADA** ao cancelamento do registro de seu preço e à multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- 1– Indicar formalmente o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- 2 - Exercer a fiscalização dos serviços;
- 3 - Prestar aos empregados da **CONTRATADA** informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços contratados;
- 4 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**;
- 5 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido neste contrato;
- 6- Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 7 - Zelar pelo efetivo cumprimento da Política de Viagens do Estado, fixada na Resolução SGP – 10, de 02-04-2013 (**Anexo XII**).
- 8 - Processar a solicitação de todas as transações eletronicamente, via sistema informatizado que possua as funcionalidades especificadas no item IV do Memorial Descritivo, exceto na hipótese de que cuida o subitem 5.3 do Item V do Memorial Descritivo, ou seja, de indisponibilidade temporária do sistema, caso em que as transações poderão ser realizadas por intermédio de operadores habilitados, que a empresa beneficiária da ARP obriga-se a manter, para atendimento 24hs, de modo que as reservas em vôos comerciais possam ser requisitadas por telefone, fax ou qualquer outro meio de comunicação, providenciando os respectivos registros no sistema, em até dois dias úteis.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

O preço correspondente à prestação de serviços de agenciamento sistemático de viagens corporativas é de R\$ 0,14 (quatorze centavos), valor este correspondente à taxa de transação (*transacion fee*), no qual estão incluídas todas as despesas com pessoal, materiais e instalações necessárias à sua boa execução, os custos diretos e indiretos, bem como encargos, benefícios e demais despesas de qualquer natureza, inclusive encargos



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

decorrentes de leis sociais, contribuições, impostos, taxas, custas, emolumentos ou quaisquer outros gastos não especificados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A taxa de transação constitui a única e exclusiva forma de remuneração devida à **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O valor da taxa de transação não será reajustado durante a vigência deste contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O valor da taxa de transação (*Transaction Fee*) é aplicável a cada uma das seguintes operações:

(i) emissão, reemissão (alteração/remarcação) de passagens aéreas efetuadas pelo próprio interessado ou servidor autorizado do **CONTRATANTE** diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e ou email, pela mesma Companhia aérea ( mesmo CNPJ), independentemente da(s) rota(s) ou destino(s), quando o bilhete for de ida e volta;

(ii) emissão, reemissão (alteração/remarcação) de passagens aéreas efetuadas pelo próprio interessado ou servidor autorizado do **CONTRATANTE** diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e ou email, independentemente da(s) rota(s) ou destino(s), quando o bilhete for somente de ida;

(iii) emissão, reemissão (alteração/remarcação) de passagens aéreas efetuadas pelo próprio interessado ou servidor autorizado do **CONTRATANTE** diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e ou email, independentemente da(s) rota(s) ou destino(s), quando o bilhete for somente de volta, ainda que o bilhete de ida tenha sido emitido pela mesma Companhia aérea (mesmo CNPJ);

(iv) a cada cancelamento de passagem aérea de ida e volta pelo próprio interessado ou servidor autorizado do **CONTRATANTE** diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e ou email;

(v) a cada cancelamento de passagem aérea somente de ida pelo próprio interessado ou servidor autorizado do **CONTRATANTE** diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e ou email;

(vi) a cada cancelamento de passagem aérea somente de volta pelo próprio interessado ou servidor autorizado do **CONTRATANTE** diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e ou email;

(vii) a cada contratação de seguro viagem/bagagem pelo próprio interessado ou servidor autorizado do **CONTRATANTE** diretamente no sistema ou, se não disponível o sistema, via telefone e ou email





**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

**OBSERVAÇÃO:** *Para efeito de medição do serviço será considerada uma única taxa de transação para viagem de ida e volta realizada pela mesma empresa aérea, ou seja, mesmo CNPJ. Caso o mesmo trajeto seja feito por empresas aéreas diferentes, CNPJ(s) distintos, serão consideradas duas taxas de transação.*

**CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO DAS PASSAGENS AÉREAS**

O preço de cada passagem aérea, expresso em moeda corrente nacional, deverá ser obtido junto às Companhias aéreas de acordo com as condições estabelecidas no Memorial Descritivo (**Anexo I**), em especial item III, subitem 3.2, combinado com item V, subitem 5.2.4 na data da emissão dos respectivos bilhetes, abrangendo todos os custos, encargos e tributos incidentes, vedada a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, observado o disposto no item VII do Memorial Descritivo (**Anexo I**).

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DOS RECURSOS**

O valor total estimado do presente contrato é de R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 31.10.04.122.3024.2100.33903300-00, da Secretaria de Relações Internacionais e Federativas do Município de São Paulo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Do valor total estimado no caput desta cláusula, a importância de R\$ 140,00 (cento e quarenta reais) corresponde às taxas de transação (Transaction Fee), ao custo unitário de R\$ 0,14 (catorze centavos), e a importância de R\$ 549.860 (quinhentos e quarenta e nove mil oitocentos e sessenta reais) corresponde ao custo estimado de 100 passagens aéreas nacionais e 140 internacionais a serem utilizadas durante a vigência do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**CLAUSULA NONA – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

As medições para efeito de pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

**1** – Após o término de cada período de 10 (dez) dias, contado o primeiro a partir da data do início da prestação dos serviços, sem prejuízo dos relatórios de que tratam o item 10 da Cláusula Terceira deste Contrato e o subitem 4.5.4 do item IV do Memorial Descritivo (**Anexo I**), a **CONTRATADA** entregará **relatório** contendo:



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

**1.1** – identificação de cada um dos bilhetes de passagem aérea efetivamente emitidos no período, com indicação do nome do passageiro, destino, data e companhia aérea e valores **(i)** da tarifa cheia da passagem, **(ii)** da tarifa efetivamente paga, **(iii)** da taxa de embarque, **(iv)** dos seguros viagem/bagagem, quando for o caso, e **(v)** da eventual comissão concedida pela companhia aérea à agência;

**1.2** – o valor total dos bilhetes de passagem aérea efetivamente emitidos no período, identificados na forma prevista no subitem 1.1 desta cláusula, e dos valores das taxas de embarque e de seguros viagem/bagagem eventualmente contratados;

**2** – Após o término de cada período de 30 (trinta) dias, contado o primeiro a partir da data do início da prestação dos serviços, sem prejuízo dos relatórios de que tratam o item 10 da Cláusula Terceira deste Contrato e o subitem 4.5.4 do item IV do Memorial Descritivo (Anexo I), a **CONTRATADA** entregará **relatório** contendo:

**2.1** - Os quantitativos de cada um dos tipos de transação efetivamente realizados no período [emissão, reemissão (remarcação/alteração)- e cancelamento de passagens aéreas e eventual contratação de seguro viagem/bagagem], bem como o total geral, com discriminação do destino, nome do passageiro, data e companhia aérea;

**3** - O **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA**, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

**4** – Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o **CONTRATANTE** atestará a medição e comunicará à **CONTRATADA**, no prazo de 3 (três) dias contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, autorizando a emissão das correspondentes notas fiscais/faturas, a serem apresentadas no primeiro dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados.

**5** - O valor dos pagamentos será apurado da seguinte forma:

**5.1** – serão somados:

**5.1.1.** Os valores dos bilhetes de passagem aérea efetivamente emitidos no período e respectivos taxas de embarque e seguros viagem/bagagem eventualmente contratados;

**5.1.2.** – Do valor obtido na forma prevista no subitem 5.1.1 serão descontados os valores de eventuais comissões concedidas pela companhia aérea à agência, os descontos promocionais ou outros;

**5.2.** - O cálculo do valor dos pagamentos das passagens aéreas será efetuado com utilização da fórmula prevista no subitem 8.1 do item VIII, do Memorial Descritivo (Anexo I).





**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

6 - O valor dos pagamentos relativos aos serviços de agenciamento será apurado pela soma dos quantitativos de transações realizadas no respectivo período mensal, indicados no relatório de que trata o subitem 2.1 desta Cláusula Nona e sua multiplicação pelo valor da taxa de transação (*transacion fee*), de que trata a Cláusula Quinta deste Contrato.

7 – As faturas deverão ser emitidas pela **CONTRATADA** contra o **CONTRATANTE** e apresentadas a Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas sito ao endereço: Viaduto do Chá, 15 – 7º Andar – Centro – São Paulo – CEP 01002-900.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PAGAMENTOS**

10. Os pagamentos serão realizados de acordo com os seguintes procedimentos:

10.1. O valor total dos bilhetes de passagem aérea e taxas integrantes, apurado na forma estabelecida nos subitens 5 a 5.2 da Cláusula Nona deste Contrato, será pago no prazo de 10 (dez) dias contados da emissão da respectiva Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos comprovantes de recolhimento de FGTS e INSS correspondentes ao período de execução dos serviços e à mão de obra alocada para esse fim, e desde que tenha sido entregue no protocolo do órgão Contratante até 03 (três) dias úteis contados da comunicação de que trata o subitem 4 da Cláusula Nona deste Contrato.

10.2. O valor total dos serviços de agenciamento prestados em cada período mensal, apurado na forma estabelecida no subitem 6 da Cláusula Nona deste Contrato, será pago no prazo de 30 (trinta) dias, contados das datas das respectivas medições, mediante a apresentação dos originais das respectivas Notas Fiscais/Faturas, acompanhadas dos comprovantes de recolhimento de FGTS e INSS correspondentes ao período de execução dos serviços e à mão de obra alocada para esse fim, e desde que tenham sido entregues no protocolo do órgão Contratante até 03 (três) dias úteis contados da comunicação de que trata o subitem 4 da Cláusula Nona.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A não observância do prazo previsto para apresentação das notas fiscais/faturas ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de pagamento de que trata o caput desta cláusula será postergado por igual número de dias correspondentes à nova apresentação das notas fiscais/faturas sem incorreções.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os pagamentos serão realizados mediante crédito aberto em conta corrente da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A.



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

**PARÁGRAFO QUARTO** – Havendo atraso nos pagamentos, por culpa exclusiva da **CONTRATANTE** sobre o valor devido incidirá compensação financeira, conforme Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN é devido, nos termos da Lei Complementar federal nº 116, de 31.07.03. A comprovação de seu recolhimento deverá estar referida ao município em que estabelecido o prestador dos serviços, em consonância com o disposto no art. 3º da referida Lei Complementar, respeitando as seguintes determinações:

I - Quando da celebração do contrato, a contratada deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

II – Caso se mostre exigível a retenção do imposto, o **CONTRATANTE**, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal/ fatura e recolher a respectiva importância em nome da **CONTRATADA**.

III – Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do imposto pelo tomador dos serviços, a **CONTRATADA** deverá obedecer às seguintes regras:

a – apresentar declaração da Prefeitura com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;

b – apresentar comprovante do recolhimento do ISSQN por meio de cópias autenticadas das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal/fatura;

c – caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal/fatura não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a **CONTRATADA** apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento;

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A não apresentação das comprovações de quitação do FGTS e INSS, bem como relativas ao ISSQN de que trata o parágrafo sexto desta cláusula,



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

assegura ao **CONTRATANTE** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

O **CONTRATANTE** exercerá por meio do Gestor do contrato designado nos autos do processo da contratação, a fiscalização dos serviços de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado, podendo, ainda, realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA**, efetuando avaliação periódica.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A fiscalização dos serviços pela **CONTRATANTE** não exclui, nem reduz a completa responsabilidade da **CONTRATADA** pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

A **CONTRATADA** ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, observado o procedimento estabelecido pelo Decreto Municipal nº 44.279/03.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas na Lei Municipal nº. 13.278/2002, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O **CONTRATANTE** reserva-se no direito de descontar do valor das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Os procedimentos para aplicação de multa, relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do **CONTRATANTE** e as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente desse mesmo órgão ou entidade, nos termos do Decreto Municipal nº 44.279/03.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Se o Dirigente do órgão ou entidade contratante entender que a gravidade da infração contratual enseja, além da multa, a aplicação da sanção de impedimento para licitar e contratar com a Administração, deverá encaminhar o processo devidamente instruído à deliberação do Secretário de Gestão Pública (artigo 5º, VII c.c o artigo 20, §2º, do Decreto nº 47.945, de 16/07/2003).

**PARÁGRAFO SEXTO** – O procedimento para aplicação da sanção de impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública do Estado de São Paulo será conduzido pela Secretaria de Gestão Pública e a sanção, se for o caso, será aplicado pelo Secretário de Gestão Pública, com fundamento no artigo 20, § 2º, do Decreto nº 47.945, de 16/07/2003.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as conseqüências previstas artigos 77 a 80, 86 a 88, da lei Federal nº 8.666/93 e artigo 29 da Lei Municipal nº 13.278/02.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista na Lei Municipal nº. 13.278/2002, Decreto Municipal nº 44.379/03 e artigo 79, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

A Capital deste Estado é o foro competente para dirimir qualquer questão contratual, nos termos do §2º do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica ajustado ainda que:

I – Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos;

- a) Edital de Pregão Eletrônico SGP;
- b) Memorial Descritivo – Anexo I;
- c) A proposta apresentada pela Contratada;
- d) Ata de Registro de Preços SGP nº 0003/2014;
- e) Decreto Municipal nº 44.279/03.

II – Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal 13.278/2002 e Decreto Municipal nº 44.279/03 e,



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
E FEDERATIVAS

subsidiariamente, no que couberem, da Lei federal 8.666/1993, e as demais normas regulamentares incidentes na espécie.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente em 3 (três) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo indicadas, para que produza todos os efeitos de direito.

---

LEONARDO OSVALDO BARCHINI ROSA

Secretário

Secretaria Mun. de Relações Internacionais e Federativas

---

THAMIRES FREITAS DE ALMEIDA

Euro Star Viagens e Turismo EIRELI

TESTEMUNHAS

1.

2.