

	Tipo do Documento	<b>PADRÃO DO SISTEMA DE GESTÃO</b>		C.E. Sociedade	
	Emitente	<b>QUALIDADE E GESTÃO</b>		PT - 0001	
	Título do Documento:	<b>Incentivo ao voluntariado</b>			

	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Elaboração</b>	Núcleo de Gestão e Qualidade.	
<b>Verificação</b>	Núcleo de Gestão e Qualidade	
<b>Aprovação</b>	Alta Direção (subprefeito, coordenadores, chefe de gabinete e assessores)	

### Registro das Revisões

<b>Revisão nº</b>	<b>Item</b>	<b>Data</b>	<b>Síntese da Revisão</b>

### Revisão do Procedimento

A revisão deverá ser realizada a cada 12 meses, salvo necessidade extraordinária, por meio de reunião da Qualidade, Recursos Humanos, Comunicação e GT Sociedade.

	Tipo do Documento	<b>PADRÃO DO SISTEMA DE GESTÃO</b>		C.E. Sociedade	
	Emitente	<b>QUALIDADE E GESTÃO</b>		PT - 0001	
Título do Documento:	<b>Incentivo ao voluntariado</b>				
				Revisão: 0	Pág. 2/3

## 1. OBJETIVO

Reconhecer e incentivar a prática do voluntariado entre os servidores da Secretaria de Coordenação das Subprefeituras .

## 2. APLICAÇÃO

Em todas as unidades da Secretaria de Coordenação das Subprefeituras (Secretaria e Subprefeituras).

## 3. RESPONSABILIDADE

Supervisão de Gestão de Pessoas - Desenvolvimento da Secretaria de Coordenação das Subprefeituras e Subprefeituras

## 4. INTERFACE

Núcleo Técnico de Gestão e Qualidade, Assessoria de Comunicação e Imprensa e GT Sociedade.

## 5. REFERÊNCIAS

- a. Na aplicação deste Padrão, quando necessário, consultar:
- b. Critérios de Excelência na Gestão da Fundação Nacional da Qualidade – FNQ.
- c. Bibliografias referentes ao tema
- d. Projeto Jornal Mural da Sabesp – Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo.

## 6. DESCRIÇÃO

### 6.1 Implantação do Projeto

- Apresentação do projeto para facilitadores da qualidade e integrantes dos GTs Sociedade.
- Aprovação do Projeto – Alta administração
- Divulgação do projeto aos servidores pelos meios de comunicação disponíveis
- Realização de pesquisa para identificar quem são os voluntários e em qual projeto está envolvido:
  - Que tipo de trabalho voluntário faz;
  - Desde quando;
  - Porque faz trabalho voluntário;
  - Quantas pessoas se beneficiam deste trabalho;
- Tabulação e divulgação dos resultados da pesquisa.
- Divulgação a cada mês no jornal mural a historia de um voluntário, iniciando pelo mais antigo

	Tipo do Documento	<b>PADRÃO DO SISTEMA DE GESTÃO</b>		C.E. Sociedade	
	Emitente	<b>QUALIDADE E GESTÃO</b>		PT - 0001	
Título do Documento:	<b>Incentivo ao voluntariado</b>				
				Revisão: 0	Pág. 3/3

- Uma vez por ano, no dia internacional do voluntário, a unidade fará uma homenagem a todos os voluntários.
  - Café da manhã para os voluntários com a presença de subprefeito, coordenadores e supervisores;
  - Sorteio de brindes entre voluntários;
  - Entrega de Botton (logo da secretaria ou sua unidade);
  - Entrega de carta de reconhecimento assinada pelo subprefeito.

## 6.2 Periodicidade

Mensal.

## 6.3 Indicadores de desempenho

Índice de interesse dos servidores apontado na avaliação anual.

## 6.4 Inter-relação com outros indicadores

Satisfação da força de trabalho – resultados da Pesquisa de Clima Organizacional.

## 6.5 Avaliação da prática

Anualmente será aplicada uma pesquisa aos servidores para avaliação da prática de incentivo ao voluntariado.

## 7. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

- Sensibilização, envolvimento e comprometimento das lideranças.
- Definição dos responsáveis por área.
- Avaliação periódica do indicador interesse para que sejam tomadas as medidas cabíveis.
- Planejamento (cumprir cronograma, comunicação, gestão, recursos, etc.)

## 8. MELHORIA DO PADRÃO

Anualmente será realizada avaliação do padrão, pelo responsável pela prática sendo que as melhorias propostas serão submetidas à alta direção. Esta avaliação tomará como base os resultados dos itens de controle descritos nos itens 6.3 e 6.5. A implantação das melhorias se dará no mês subsequente à aprovação.