

**Anexo II – Compromisso de  
Desempenho Institucional (CDI)  
Planejamento Tático  
2019-2020**

**Planejamento Tático**  
**CDI 2019-2020**

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de SP - PRODAM

# Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de SP - PRODAM

Preencher as células destacadas em amarelo

	REALIZADO <u>2.015</u>	REALIZADO <u>2.016</u>	REALIZADO <u>2.017</u>	CDI <u>2.017</u>	REALIZADO <u>2.018</u>	CDI <u>2.018</u>	CDI <u>2.019</u>	CDI <u>2.020</u>
1 Receita Bruta	304.405,00	335.495,00	333.241,00	335.495,00	340.909,00	345.000,00	343.245,00	350.109,90
2 Deduções da Receita Bruta	-29.107,00	-40.308,00	-40.656,00	-40.308,00	-41.572,00	-25.212,00	-41.856,86	-42.694,00
<b>Receita Operacional Líquida</b>	<b>275.298,00</b>	<b>295.187,00</b>	<b>292.585,00</b>	<b>295.187,00</b>	<b>299.337,00</b>	<b>319.788,00</b>	<b>301.388,14</b>	<b>307.415,90</b>
19 Custo das Mercadorias Vendidas e dos Serviços Prestados	-216.274,00	-224.944,00	-236.421,00	-224.944,00	-210.878,00	-248.505,00	-212.322,99	-216.569,45
<b>Resultado Operacional Bruto</b>	<b>59.024,00</b>	<b>70.243,00</b>	<b>56.164,00</b>	<b>70.243,00</b>	<b>88.459,00</b>	<b>71.283,00</b>	<b>89.065,15</b>	<b>90.846,45</b>
4 Despesas Operacionais	-50.092,00	-60.665,00	-66.858,00	-60.667,00	-67.128,00	-62.387,00	-67.587,98	-71.120,59
<b>Resultado Operacional antes do IR e da CSLL</b>	<b>8.932,00</b>	<b>9.578,00</b>	<b>-10.694,00</b>	<b>9.576,00</b>	<b>21.331,00</b>	<b>8.896,00</b>	<b>21.477,17</b>	<b>19.725,86</b>
10 Imposto de Renda e CSLL	-3.000,00	-3.498,00	-54,00	-3.498,00	-7.086,00	-3.597,00	-7.134,56	-6.552,78
Participações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Resultado Líquido</b>	<b>5.932,00</b>	<b>6.080,00</b>	<b>-10.748,00</b>	<b>6.078,00</b>	<b>14.245,00</b>	<b>5.299,00</b>	<b>14.342,61</b>	<b>13.173,08</b>

# Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município

2018		2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Realizado	Realizado	Realizado	Real/Proj	CDI	CDI
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>288.520</b>	<b>339.300</b>	<b>312.609</b>	<b>330.782</b>	<b>345.609</b>	<b>406.357</b>
1	<b>1. Receitas Próprias</b>	<b>268.520</b>	<b>339.300</b>	<b>312.609</b>	<b>330.782</b>	<b>345.609</b>	<b>406.357</b>
11	1.1. Clientes PMSP	243.053	308.110	278.494	280.452	289.118	349.122
12	1.2. Clientes Externos	22.816	29.029	29.473	46.752	53.166	52.181
13	1.3. Outras Receitas Próprias	2.651	2.161	4.642	3.579	3.325	5.054
4	<b>2. Recursos Gerenciados - DEA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>290.356</b>	<b>332.203</b>	<b>322.130</b>	<b>316.930</b>	<b>367.313</b>	<b>411.330</b>
71	<b>5. Custeio</b>	<b>266.163</b>	<b>309.012</b>	<b>311.517</b>	<b>305.663</b>	<b>345.701</b>	<b>360.130</b>
61	5.1. Despesas com Pessoal	159.168	172.629	185.116	190.161	197.064	206.267
90	5.1.1. Salários	64.934	96.352	101.309	99.407	104.862	109.022
91	5.1.2. Encargos	44.142	17.922	20.528	17.578	18.677	19.976
92	5.1.3. 13º Salário	6.272	7.491	7.188	6.984	7.557	7.164
93	5.1.4. Férias	8.085	8.529	8.639	8.862	8.863	10.641
94	5.1.5. Vale Refeição	3.312	3.484	4.779	4.692	5.366	5.407
95	5.1.6. Vale Alimentação	5.776	6.539	8.305	7.623	9.138	8.841
96	5.1.7. Pensão Alimentícia	864	1.072	1.092	921	964	1.075
97	5.1.8. Plano de Saúde	13.429	20.855	18.544	26.623	22.255	31.109
98	5.1.9. Seguro de Vida	806	433	710	488	647	423
99	5.1.10. Condições em Folha	7.001	7.214	7.342	5.873	5.856	6.963
100	5.1.11. Rescisões Contratuais	1.115	462	5.211	9.178	8.316	3.464
101	5.1.12. Reclamações e Acordos Trabalhistas	1.752	383	94	777	2.613	978
120	5.1.13. Recrutamento de Seleção	-	-	-	-	-	-
121	5.1.14. Treinamento de Pessoal	320	200	179	246	759	55
	5.1.15 Vale transporte	-	-	-	-	725	-
102	5.1.16 Outros desembolsos com pessoal	1.361	1.692	1.197	910	467	1.149
62	5.2. Serviços de Terceiros	68.558	72.794	73.772	58.398	79.114	79.924
103	5.2.1. Informática	30.844	29.886	35.084	21.852	34.546	28.835
104	5.2.2. Segurança	1.001	984	1.147	736	853	921
105	5.2.3. Limpeza	699	760	690	468	556	588
106	5.2.4. Manutenção/Conservação Predial	234	248	212	328	374	402
107	5.2.5. Manutenção de Veículos/Equipamentos	1.916	2.029	1.802	1.325	2.189	1.591
108	5.2.6. Correios	0	-	-	-	1	-
109	5.2.7. Serviços Reprográficos	206	196	127	141	186	202
110	5.2.8. Locação de Veículos	1.561	1.564	1.539	579	587	732
111	5.2.9. Publicidade	71	65	69	120	169	195
112	5.2.10. Consultoria/Assessoria	9.380	5.137	3.633	5.225	12.412	3.975
113	5.2.11. Outros desembolsos com serviços de terceiros	22.645	31.925	29.469	27.625	27.241	42.483
63	5.3. Material de Consumo	559	510	410	370	518	497
114	5.3.1. Material de Escritório	98	83	56	73	74	84
115	5.3.2. Copa e Cozinha	81	76	64	47	105	57
116	5.3.3. Higiene e Limpeza	51	109	123	100	146	145
117	5.3.4. Outros desembolsos com material de consumo	328	242	167	150	192	212
64	5.4. Despesas Gerais	14.366	13.579	12.012	11.892	14.839	19.142
118	5.4.1. Aluguel de Imóveis	7.268	7.008	6.927	6.655	6.180	13.128
119	5.4.2. Aluguel de Equipamentos	3.530	3.381	2.317	2.284	2.552	2.966
122	5.4.5. Viagens e Estadia	69	49	47	44	58	49
123	5.4.6. Transporte	-	-	-	159	251	196
124	5.4.7. Água	12	27	24	45	64	55
125	5.4.8. Energia Elétrica	2.170	2.299	1.993	1.777	1.895	2.061
126	5.4.9. Telefone	88	144	77	95	229	103
127	5.4.10. Ações Judiciais	678	439	207	515	2.537	265
128	5.4.11. Obras e Projetos	-	-	-	10	660	18
129	5.4.12. Multas	-	-	-	25	-	14
130	5.4.13. Outros desembolsos com despesas gerais	551	231	420	284	413	287
65	5.5. Tributárias	23.513	49.501	40.207	44.842	54.167	54.299
131	5.5.1. PIS/COFINS	19.231	22.792	18.326	21.092	21.899	23.943
132	5.5.2. ISS	142	52	39	28	77	43
133	5.5.3. ICMS	-	-	-	-	-	-
134	5.5.4. IR/CSLL	2.803	8.918	1.738	7.983	13.307	12.400
135	5.5.5. Taxas	2	3	2	1	3	2
192	5.5.6. Outros Desembolsos Tributários	1.335	17.736	20.102	15.738	18.880	17.911
8	<b>6. Recursos Gerenciados</b>	-	-	-	-	-	-
7	<b>7. Investimentos</b>	<b>24.193</b>	<b>23.191</b>	<b>10.612</b>	<b>11.267</b>	<b>21.611</b>	<b>51.200</b>
150	7.1. Aquisições de Imóveis / Reforma Imóveis	-	-	-	-	-	-
151	7.2. Aquisições de Máquinas e Equipamentos	21.124	10.442	6.680	42	6.095	25.358
152	7.3. Aquisições de Participações Acionárias	-	-	-	-	-	-
153	7.4. Aquisições de Investimentos Não Equivalentes	-	-	-	-	-	-
154	7.5. Aquisições de Patentes e Licenças	3.069	12.749	3.932	11.225	15.516	25.842
10	<b>8. Financiamentos</b>	-	-	-	-	-	-
<b>RESULTADO</b>		<b>- 1.836</b>	<b>7.097</b>	<b>- 9.521</b>	<b>13.852</b>	<b>- 21.704</b>	<b>- 4.974</b>
200	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>43.228</b>	<b>41.392</b>	<b>48.489</b>	<b>38.968</b>	<b>52.820</b>	<b>31.116</b>
	<b>SALDO FINAL</b>	<b>41.392</b>	<b>48.489</b>	<b>38.968</b>	<b>52.820</b>	<b>31.116</b>	<b>26.143</b>

	2016	2017	2018	2019	Comentários para variação de quadro	2020	Comentários para variação de quadro
<b>Despesa Pessoal FLUXO DE CAIXA</b>	<b>171.784</b>	<b>175.361</b>	<b>183.061</b>				
<b>Despesa de Pessoal (R\$ mil)</b>	<b>173.030</b>	<b>196.234</b>	<b>92.316</b>	<b>207.241</b>		<b>206.267</b>	
<b>CLT: contrato por tempo indeterminado</b>	<b>165.444</b>	<b>174.694</b>	<b>82.785</b>	<b>203.578</b>		<b>202.457</b>	
CLT: contrato por tempo determinado	-	-	-				
CLT: aprendiz	-	-	-				
Estatutário: conselho administrativo (estatuto social)	592	587	284	648		674	
Estatutário: conselho fiscal (estatuto social)	187	143	71	144		150	
<b>Estatutário: diretor (estatuto social)</b>	<b>2.265</b>	<b>1.895</b>	<b>1.129</b>	<b>1.304</b>		<b>1.356</b>	
<b>Estatutário: servidor público (estatuto do servidor público municipal)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
Estatutário: outros - Auditor	-	-	-	108		112	
Estagiário	1.355	1.676	1.085	1.342		1.396	
Residência Médica	-	-	-				
<b>Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Municipal</b>	<b>1.366</b>	<b>445</b>	<b>155</b>	<b>117</b>		<b>122</b>	
<b>Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Federal</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
Desligado	1.821	16.792	6.806				
<b>Quantitativo Total</b>	<b>1.013</b>	<b>972</b>	<b>959</b>	<b>974</b>		<b>974</b>	
<b>CLT: contrato por tempo indeterminado</b>	<b>910</b>	<b>857</b>	<b>845</b>	<b>873</b>		<b>873</b>	
CLT: contrato por tempo determinado	-	-	-				
CLT: aprendiz	-	-	-				
Estatutário: conselho administrativo (estatuto social)	10	8	9	9		9	
Estatutário: conselho fiscal (estatuto social)	5	4	5	4		4	
<b>Estatutário: diretor (estatuto social)</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	
<b>Estatutário: servidor público (estatuto do servidor público municipal)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
Estatutário: outros - Auditor	-	-	-	3		3	
Estagiário	56	70	79	77		77	
Residência Médica	-	-	-				
<b>Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Municipal</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Estadual</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
<b>Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Federal</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
Desligado	21	24	13				
<b>Quantitativo Meta</b>	<b>921</b>	<b>866</b>	<b>853</b>	<b>881</b>		<b>881</b>	
<b>META ANUAL</b>							
<b>Despesa de Pessoal ( R\$ mil)</b>		<b>183181</b>	<b>180964</b>	<b>186.135</b>		<b>201.826</b>	
<b>Quantitativo</b>		<b>915</b>	<b>865</b>	<b>881</b>		<b>881</b>	

INVESTIMENTO	INÍCIO	TÉRMINO	R\$ mil		DESCRIÇÃO	BENEFÍCIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO
			VALOR 2019	VALOR 2020			
1 - Mudança do Data Center Prodram da Barra Funda	01/02/2018	30/06/2021	R\$ -	R\$ 4.158	Mudança do Data Center da Pedro de Toledo para novo endereço em definição - inclui transporte e instalação de equipamentos	Independência da definição do imóvel pela PMSP	1. Atingir Equilíbrio Financeiro da Empresa
2- Mudança do endereço da Sede Prodram	15/01/2018	31/07/2020	R\$ -	R\$ 4.158	Mudança da Sede da Prodram da Barra Funda para novo endereço comercial em definição/aprovação.	Reduzir custos de overhead.	1. Atingir Equilíbrio Financeiro da Empresa
3- Estruturação de processos e implementação de ferramentas de monitoramento para os serviços críticos da Prodram (APM, NPM e Zabbix)	01/01/2018	30/11/2020	R\$ -	R\$ 4.740	Especificação, análise, especificação, elaboração de Edital, Contratação e implementação de conjunto de ferramentas para promover a Transformação Digital nos processos de monitoramento de aplicativos críticos suportados e mantidos/hospedados pela Prodram para a PMSP.	Melhoria no processo de troubleshooting e análise/mitigação de falhas do monitoramento e suporte operacional das operações das aplicações. Redução nos tempos de atendimento e reposta a incidentes. Aumento da disponibilidade dos sistemas atualmente em uso pela PMSP e hospedados na Prodram.	2. Aumentar a Satisfação dos Clientes.
4 - Atualização do parque de equipamentos Desktop da PRODAM	01/03/2019	30/06/2021	R\$ 160	R\$ 266	Aquisição de Máquinas para atualização do atual parque	Reduzir custos de overhead.	1. Atingir Equilíbrio Financeiro da Empresa
5 - Atualização tecnológica e implementação de ferramentas para melhorar controles de Segurança da Informação e de TIC e mitigação de incidentes de Cybersecurity para PMSP.	01/08/2018	31/12/2020	R\$ -	R\$ 2.578	Implementação de Metodologia, Ferramentas e Processos que aumentem o grau de segurança de processamento e controles relativos aos processos realizados pela Prodram.	Mitigação de riscos associados a incidentes referentes a Segurança da Informação, bom como aumento dos controles associados a prevenção de ataques cibernéticos.	4. Expandir a base de Produtos Inovadores
6 - SMGI - Sistema de Monitoramento e Gerenciamento Integrado / Zeladoria CET	01/02/2019	01/02/2021	R\$ -	R\$ 4.864	Infraestrutura e licenciamento de Software para o sistema que coleta, consolida acompanha, registra e disponibiliza em tempo real eventos e ocorrências nos segmentos de zeladoria, trânsito e transporte público na cidade.	Expansão dos Sistemas SGZ e SMGI com contratos de receita associados	4. Expandir a base de produtos inovadores + 2. Aumentar a Satisfação dos Clientes.
7 - SMGI - Sistema de Monitoramento e Gerenciamento Integrado / Zeladoria SMSUB	01/10/2018	25/02/2023	R\$ 3.037	R\$ -	Infraestrutura e licenciamento de Software para o sistema que coleta, consolida, acompanha, registra e disponibiliza em tempo real eventos e ocorrências nos segmentos de zeladoria, na cidade.	Expansão dos Sistemas SGZ e SMGI com contratos de receita associados	4. Expandir a base de produtos inovadores + 2. Aumentar a Satisfação dos Clientes.
8 -Atualização de Licenças Microsoft	01/08/2019	31/12/2021	R\$ 2.333	R\$ 12.473	Licenças de uso de SQL AlwaysOn, Visual Studio, SystemCenter, CAL de acesso, AD, Exchange entre outros	Redução de exposição da empresa causado pela falta de licenças de uso de Softwares, com ampliação de oferta de soluções	2. Aumentar a Satisfação dos Clientes.
9 -Atualização Mainframe IBM	01/08/2019	31/12/2020	R\$ 10.000	R\$ 8.315	Aquisição de Equipamento para suporte a operação em Alta Plataforma e ampliação do ambiente de baixa virtualizado	Redução do risco de parada do mainframe, redução dos custos de manutenção e ampliação de receitas.	1. Atingir Equilíbrio Financeiro da Empresa
10 -Aquisição de Ferramentas de Mapeamento e Controle de Dados para atendimento às normas da LGPD	01/08/2019	30/11/2020	R\$ -	R\$ 4.158	Aquisição de ferramentas de Mapeamento e Controle/Rastreabilidade de Dados para atender às normas da LGPD	Redução dos riscos de vazamento de dados dos clientes e oferta de serviços ligados às demandas da LGPD	4. Expandir a base de produtos inovadores + 2. Aumentar a Satisfação dos Clientes + 1. Atingir Equilíbrio Financeiro da Empresa
11 - Projeto SD-WAN	01/08/2019	30/11/2020	R\$ -	R\$ 3.492	Aquisição de Solução para fornecimento de solução SD-WAN para acesso da PMSP ao Ambiente PRODAM	Oferta de produtos que atendem às necessidades dos clientes de forma mais segura e barata do que os atuais MPLS	1. Atingir Equilíbrio Financeiro da Empresa + 4. Expandir a base de produtos inovadores + 2. Aumentar a Satisfação dos Clientes.
<b>TOTAL</b>			R\$ 15.530	R\$ 49.202			

R\$ mil R\$ mil

PRODUTO	INÍCIO	TÉRMINO	VALOR 2019	VALOR 2020	DESCRIÇÃO	BENEFÍCIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO
<b>1 - NOVO SDA - SISTEMA DA DÍVIDA ATIVA</b>	01/10/2018	31/12/2020	R\$ 5.749	R\$ 4.790	O Novo SDA será um sistema com objetivo de efetuar a inscrição, o ajuizamento, a cobrança, a arrecadação e o total gerenciamento de débitos provenientes do não pagamento de tributos ou multas nos órgãos lançadores, modernizado com novas tecnologias de mercado, em plataforma Web. Valor total 11.497.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria no atendimento ao contribuinte;</li> <li>Redução da inadimplência e do contencioso;</li> <li>Aumento da arrecadação, sem aumento de carga tributária;</li> <li>Redução de custos;</li> <li>Redução de prazos na cobrança de débitos.</li> </ul>	2- Aumentar a satisfação dos clientes
<b>2 - NOVO APAIT (SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PENALIDADES APLICADAS A INFRAÇÕES DE TRÂNSITO.)</b>	20/10/2018	20/10/2020	R\$ 11.500	R\$ 9.583	O novo sistema substituirá ao atual sistema APAIT permitindo melhor integração entre os subsistemas necessários a gestão da fiscalização do trânsito, melhor usabilidade das funcionalidades em plataforma web e a melhor gestão e controle das autuações de infrações de trânsito da fiscalização do trânsito e apuração dos dados de tráfego. Permitindo que o sistema seja configurado para facilitar o uso entre as unidades. Valor total 23.000.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria no atendimento ao contribuinte;</li> <li>Redução da inadimplência;</li> <li>Aumento da arrecadação, sem aumento de carga tributária;</li> <li>Redução de custos;</li> <li>Redução de prazos na cobrança de débitos.</li> </ul>	4.Expandir a base de produtos inovadores
<b>3 - SISCARPE - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE DE CARGAS PERIGOSAS</b>	30/10/2018	30/11/2020	R\$ 2.000	R\$ 1.667	Desenvolver o novo sistema em substituição ao atual melhorando a fiscalização e emissão das licenças do transporte de produtos perigosos, em plataforma web, aumentando o controle das autuações de infrações de trânsito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permitir análise das informações sobre os produtos transportados, ocorrências registradas por acidentes auxiliando na gestão do projeto</li> <li>Diminuição do tempo de resposta dos processos de análises e estatísticas</li> <li>Validação de dados através de integrações com outros sistemas</li> </ul>	4.Expandir a base de produtos inovadores
<b>4 - SMGI - SISTEMA DE MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO INTEGRADO / ZELADORIA CET</b>	01/02/2019	01/02/2021	R\$ 11.667	R\$ 12.000	Sistema que coleta, consolida, acompanha, registra e disponibiliza em tempo real eventos e ocorrências nos segmentos de zeladoria, trânsito e transporte público na cidade, possibilitando uma gestão mais eficiente das ocorrências. Valor total 20.000.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoramento em tempo real de eventos e incidentes na cidade, podendo ser usado por diversos órgãos simultaneamente</li> <li>Diminuição do tempo de resposta ao evento gerado</li> <li>Melhoria no uso dos recursos humanos e físicos</li> <li>Possibilidade de integração a diversas base de dados</li> <li>Mapeamento de ocorrências georeferenciadas provê uma importante fonte de dados para análises estratégicas e ações preventivas.</li> </ul>	4.Expandir a base de produtos inovadores
<b>5 - SIGPEC/TCM</b>	15/09/2018	15/09/2019	R\$ 1.458	R\$ 200	Sistema informatizado cuja arquitetura integra os eventos da área de Recursos Humanos, Permite fazer o gerenciamento dos recursos humanos, desde o momento da seleção pública até a aposentadoria, incluindo: promoções, controles de afastamentos médicos e licenças, controles de contagem de tempo para aposentadoria, pagamentos e outros. Valor total 1.943.166,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporciona maior agilidade e eficiência ao gerenciamento de Recursos Humanos.</li> <li>Simplificação dos procedimentos adotados anteriormente, facilitando o acesso às informações dos servidores.</li> <li>Disponibilização rápida de dados para a obtenção de benefícios para o servidor.</li> </ul>	2- Aumentar a satisfação dos clientes

R\$ mil R\$ mil

PRODUTO	INÍCIO	TÉRMINO	VALOR 2019	VALOR 2020	DESCRIÇÃO	BENEFÍCIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO
6 - Absorção do Novo IPTU	07/11/2018	06/11/2019	R\$ 1.350	R\$ 250	O projeto de Absorção do IPTU tem por objetivo tornar a ProdAm apta a executar os processos de triagem de incidentes, gestão e execução de manutenções e operação assistida dos sistemas que contemplam a solução do Novo IPTU. Estão previstas as atividades que envolvem a absorção de conhecimento, transferência de tecnologia e operação assistida dos sistemas que englobam a solução do Novo IPTU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centralização do sistema Novo IPTU em uma empresa do município de São Paulo que garante segurança e integração com demais sistemas da prefeitura.</li> <li>Gestão única do novo Sistema (atualmente está hospedado na PRODAM mas sob controle de terceiros).</li> </ul>	2- Aumentar a satisfação dos clientes
7 - Sustentação CET	30/09/2018	31/12/2020	R\$ -	R\$ 9.350	Contrato que envolve Hospedagem da solução e-GO, Armazenamento de dados e arquivos, fornecimento da solução e infraestrutura do Sistema Integrado de Informações de Acidentes de Trânsito (BI), disponibilização de infraestrutura para a Plataforma Educacional (Moodle), Hospedagem do site de Imagens de Câmeras, Banda de Internet, Hospedagem do site Premio CET e infraestrutura de banco de dados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar alta disponibilidade, desempenho, segurança física e de acesso à informação, de modo a atualizar e melhorar a infraestrutura atual.</li> <li>Possibilitará maior agilidade e o cadastramento único dos dados coletados pela CET.</li> </ul>	4. Expandir a base de produtos inovadores
9 - DESCOMPLICA +6 Unidades	01/02/2019	30/12/2020	R\$ 4.000	R\$ 3.000	O objeto desta Proposta é a Execução de serviços de infraestrutura de Pontos de Câmeras de Monitoramento para 6 novas unidades do Projeto Descomplica para Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SMIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permitirá uma desburocratização e simplificação do acesso e da prestação de serviços públicos,</li> <li>Descentralização do atendimento, facilitando a vida do cidadão paulistano.</li> <li>Reduzir o tempo de atendimento, de execução e de conclusão na prestação dos serviços públicos</li> </ul>	2- Aumentar a satisfação dos clientes
10- Venda de Serviços para outras Prefeituras e Outros	01/01/2019	31/12/2020	R\$ 1.500	R\$ 6.000		Riscos: São prefeituras pequenas, com verbas restritas e corremos um alto risco de apenas estarmos sendo consultados para ajuda-los a escrever um edital. Além disso a maioria dos projetos refere-se ao SGZ que tem a necessidade de aquisição de licenças do produto IOC da IBM, que requer um edital de compra, e isso pode elevar muito o ciclo de vendas ao cliente.	2. Aumentar a Satisfação dos Clientes.
<b>TOTAL</b>			R\$ 39.224	R\$ 46.840			



	INDICADOR	DESCRIÇÃO	META 2019	META 2020	INTERPRETAÇÃO	
1	<b>TOTAL DE HORAS FATURADAS</b> TOTAL HORAS TRABALHADAS	MEDIR A EFICIÊNCIA DO TRABALHO QUE SE TRANSFORMA EM FATURAMENTO	75%	78%	QUANTO MAIOR MELHOR	TROCA DE METODOLOGIA - MEDIDA ATUAL 72%
2	<b>FATURAS A RECEBER NO ANO</b> FATURADO NO ANO	MEDIR A EFICIÊNCIA DO RECEBIMENTO DE VALORES FATURADOS REDUZINDO A INADIMPLÊNCIA	15%	12%	QUANTO MENOR MELHOR	MEDIDA ATUAL = 26% SE TIRAR O MÊS DE AGOSTO FICA EM 11%
3	SATISFAÇÃO DO CLIENTE	DEMONSTRA O INDICE DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE COM A PRODAM, OBTIDO POR PESQUISA DE SATISFAÇÃO. VARIANDO DE 0 A 10	7,2	7,6	QUANTO MAIS ALTO MELHOR	
4	DISPONIBILIDADE GERAL DOS SERVIÇOS (DATA CENTER)	MEDE O SLA DE DISPONIBILIDADE DOS SISTEMAS ARMAZENADOS NO DATA CENTER DA PRODAM PARA OS CLIENTES	99%	99%	QUANTO MAIS ALTO MELHOR	
5	DISPONIBILIDADE GERAL DOS SERVIÇOS (LINKS)	MEDE O SLA DE DISPONIBILIDADE DOS LINKS INSTALADOS NOS CLIENTES	98%	98%	QUANTO MAIS ALTO MELHOR	
6	<b>SALDO EM CAIXA</b> MÉDIA DESPESAS PESSOAL	SERVE PARA AVALIAR QUANTO DE CAIXA EXISTE PARA FAZER FRENTE AO PAGAMENTO DE SALÁRIOS	1,5	1,7	QUANTO MAIOR MELHOR	