

COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO PAULO E A EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP S/A

O **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.395.000/0001-39, neste ato representado, na forma prevista no Decreto nº 53.916/2013, pelos integrantes da Junta Orçamentário-Financeira instituída pelo Decreto nº 53.687/2013, LEDA MARIA PAULANI, inscrita no CPF/MF sob o nº 817.317.608-68, Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, ANTONIO DONATO MADORMO, inscrito no CPF/MF sob o nº 074.278.528-93, Secretário do Governo Municipal, MARCOS DE BARROS CRUZ, inscrito no CPF/MF sob o nº 254.747.598-78, Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico, e LUIS FERNANDO MASSONETTO, inscrito no CPF/MF sob o nº 268.686.758-28, Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos, e a **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 43.076.702/0001-61, neste ato representada por seu Diretor Presidente MARCIO DE ANDRADE BELLISOMI, inscrito no CPF/MF sob o nº 043.433.518-58, para efeitos do disposto nos artigos 1º e 3º do Decreto nº 53.916/2013, firmam o presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, regido pelas Cláusulas e condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

O presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** tem por objeto o estabelecimento de indicadores e metas para permitir a avaliação objetiva do desempenho da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, conforme metas, indicadores e objetivos estratégicos constantes dos Anexos I (METAS) e II (FLUXO DE CAIXA).

CLÁUSULA SEGUNDA

DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

A **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por este **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, obriga-se a:

- I - observar, na sua ação administrativa, metas, plano de custeio, projeto de racionalização do quadro de pessoal e objetivos estratégicos constantes do Anexo I;
- II - encaminhar ao Comitê de Acompanhamento da Administração Indireta os relatórios previstos no art. 7º do Decreto nº 53.916/2013;
- III - assegurar suporte à realização das atividades voltadas ao acompanhamento e à avaliação do cumprimento deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**;

IV - avaliar periodicamente a pertinência e a consistência dos objetivos estratégicos constantes do Anexo I, propondo ao Município de São Paulo alterações e inclusões que entender necessárias, com as devidas justificativas.

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

São obrigações do Município de São Paulo, por este **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**:

I - proceder ao acompanhamento e à supervisão do desempenho da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO e à avaliação da execução deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**; e

II - apresentar, com antecedência de 60 dias antes do término de sua vigência, parecer conclusivo quanto à renovação do **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, conforme disposto na Cláusula Quinta.

CLÁUSULA QUARTA

DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO

O acompanhamento e a supervisão do desempenho do **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** caberão ao Comitê de Acompanhamento da Administração Indireta, que avaliará as informações fornecidas pela EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO e emitirá seu parecer acerca do cumprimento das metas, do plano de custeio, do projeto de racionalização do quadro de pessoal e dos objetivos estratégicos pactuados, encaminhando-o para a avaliação da Junta Orçamentário-Financeira.

4.1 Ao término da vigência, o Comitê de Acompanhamento da Administração Indireta apresentará à Junta Orçamentário-Financeira parecer conclusivo sobre a execução do Compromisso de Desempenho Institucional.

CLÁUSULA QUINTA

DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

O presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** vigorará até 31 de dezembro de 2014 e poderá ser renovado, no interesse de ambas as partes, mediante parecer favorável do Município de São Paulo quanto à avaliação do desempenho da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.

5.1 A repactuação, parcial ou total deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, formalizada mediante termo aditivo e necessariamente precedida de justificativa de ambas as partes, poderá ocorrer:

I - por recomendação constante de relatório do Comitê de Acompanhamento da Administração Indireta;

II - para adequação a novas políticas governamentais que promovam alterações nas condições ora pactuadas que impactem a execução do **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**;

III - para adequação às metas e obrigações da Lei Orçamentária Anual.

5.2 A renovação deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** será proposta pela EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO com antecedência de até 90 (noventa) dias do término de sua vigência e será baseada na pactuação de resultados a partir de indicadores e metas que permitam a avaliação objetiva do desempenho da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.

CLÁUSULA SEXTA

DA RESCISÃO

O descumprimento do presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** pela EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO por não observância, ainda que parcial, das cláusulas deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, será reportado pelo Comitê de Acompanhamento da Administração Indireta à Junta Orçamentário-Financeira.

6.1 Caso a EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO não atenda às recomendações da Junta Orçamentário-Financeira, considerar-se-á rescindido o **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**.

6.1.2 A rescisão acarretará as consequências do art. 8º, § 1º do Decreto n. 53.916/2013.

CLÁUSULA SÉTIMA

DA PUBLICIDADE

O presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** e seus aditivos serão publicados pelo Município de São Paulo na íntegra no Diário Oficial do Município e pela EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, em seu sítio, na Internet, até o quinto dia útil subsequente ao de sua assinatura.

7.1 A EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO providenciará ampla divulgação, por meios físicos e eletrônicos, dos relatórios anuais sobre a execução deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, bem como dos respectivos relatórios e parecer da Junta Orçamentário-Financeira.

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, em 2 (duas) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, 05 de agosto de 2013.

LEDA MARIA PAULANI
Secretária Municipal de Planejamento,
Orçamento e Gestão
CPF/MF nº 817.317.608-68

ANTONIO DONATO MADORMO
Secretário do Governo Municipal
CPF/MF nº 074.278.528-93

MARCOS DE BARROS CRUZ
Secretário Municipal de Finanças e
Desenvolvimento Econômico
CPF/MF nº 254.747.598-78

LUIS FERNANDO MASSONETTO
Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos
CPF/MF nº 268.686.758-28

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO
PAULO – PRODAM/SP S/A
CNPJ/MF sob o nº 43.076.702/0001-61
Diretor Presidente MARCIO DE ANDRADE
BELLISOMI
CPF/MF sob o nº 043.433.518-58

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO
PAULO – PRODAM/SP S/A
CNPJ/MF sob o nº 43.076.702/0001-61
Diretor de Administração e Finanças JOSE
MAURO GOMES
CPF/MF sob o nº 359.663.869-00

TESTEMUNHA 1:

ROGÉRIO CERON DE OLIVEIRA
Presidente do Comitê de Acompanhamento
da Administração Indireta
RG: 33.064.532-8 SSP/SP

TESTEMUNHA 2:

MARIANNA SAMPAIO
Membro do Comitê de Acompanhamento da
Administração Indireta
RG: 30.230.170-7-SSP/SP

COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL
DECRETO Nº 53.916, DE 16 DE MAIO DE 2013
EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP S/A

ANEXO I - METAS

I - RESULTADO ECONÔMICO

| | REALIZADO | | | META | |
|--|-----------|--------|--------|--------|--------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1. Resultado Operacional Bruto (R\$ mil) | 37.169 | 38.439 | 36.247 | 45.852 | 99.943 |

II - RESULTADO FINANCEIRO

| FLUXO DE CAIXA | R\$ mil | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | REALIZADO | PROJETADO | |
| | 2012 | 2013 | 2014 |
| INGRESSO DE RECURSOS | 207.033 | 259.449 | 369.794 |
| 1 - Receitas Próprias | 15.457 | 10.381 | 17.840 |
| 2 - Recursos do Tesouro Municipal | 251.576 | 249.068 | 356.954 |
| 3 - Transferências Federais/Estaduais/.... | - | - | - |
| 4 - Recursos Gerenciados | - | - | - |
| 5 - Recursos de Terceiros Retidos | - | - | - |
| DESEMBOLSO DE RECURSOS | (256.899) | (272.507) | (398.752) |
| 6 - Custeio | (216.424) | (246.612) | (287.472) |
| Despesas com Pessoal | (111.992) | (120.732) | (144.696) |
| Serviços de Terceiros | (75.041) | (83.652) | (90.360) |
| Material de Consumo | (1.005) | (1.136) | (1.356) |
| Despesas Gerais | (8.549) | (9.352) | (9.960) |
| Tributárias | (19.837) | (31.740) | (41.100) |
| 7 - Investimentos | (25.538) | (13.323) | (38.200) |
| 8 - Recursos Gerenciados | - | - | - |
| 9 - Retenções a Recolher | (14.897) | (12.572) | (13.080) |
| RESULTADO DO PERÍODO | 10.174 | (13.059) | 31.042 |
| DISPONÍVEL INICIAL | 18.488 | 28.662 | 15.603 |
| DISPONÍVEL FINAL | 28.662 | 15.603 | 46.645 |

III - DESPESA DE PESSOAL

| | REALIZADO | | | META | |
|-------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1. Total de Pessoal (R\$ mil) | 108.982 | 117.156 | 120.080 | 128.000 | 134.000 |
| 2. Quantidade de Pessoal | 850 | 964 | 890 | 890 | 890 |

IV - DESPESA DE CUSTEIO EM GERAL

| (R\$ mil) | REALIZADO | | | META | |
|---|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Total Despesas de Custeio em Geral | 190.533 | 242.378 | 252.295 | 250.046 | 276.776 |
| (-) Pessoal | 108.982 | 117.156 | 120.080 | 128.000 | 134.000 |
| (-) Tributária | 28.851 | 40.813 | 25.924 | 28.661 | 41.100 |
| (-) Acórdãos e Sentenças Judiciais | 936 | 921 | 1.334 | 981 | 981 |
| Total Despesas de Custeio - Ajustado | 51.764 | 83.488 | 104.957 | 92.404 | 100.695 |

V - PLANO DE INVESTIMENTOS

| PLANO DE INVESTIMENTO | ETAPAS | | | REALIZADO | | | PROJETADO | |
|---|----------------|-----------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|--------|
| | Data de início | Data de Término | Principal benefício esperado | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Implantação do Data Center no Arco do Futuro | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | | | | 5.000 | 50.000 |
| Implantação da Nova Sede da Prodram | 2013 | 2014 | Redução de custos operacionais | | | | 5.000 | 25.000 |
| Substituição Gradativa de Equipamentos e Softwares para Migrar Sistemas de Alta para Baixa Plataforma | 2013 | 2014 | Redução de custos operacionais | | | | 3.000 | 30.000 |
| Implantação da Nova Rede de Telecomunicações de São Paulo | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | | | | 20.000 | 80.000 |
| Implantação SIG-SP (Geoprocessamento Corporativo) | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | | | | 750 | 3.000 |
| Implantar Infraestrutura de apoio e Gabinete Eletrônico do Prefeito | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | | | | 1.000 | 6.000 |
| Criar serviços multicanal e mobile | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | | | | 2.500 | 4.000 |
| Internalização e Modernização do SIGA Saúde | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | | | | 2.000 | 5.000 |

| | | | | | |
|--|------|------|---------------------------------|---------------|----------------|
| Implantar da Gestão Hospitalar Eletrônica | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 1.500 | 4.000 |
| Implantar Prontuário Eletrônico da Saúde | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 1.500 | 5.500 |
| Implantar Modernização do Atendimento da Saúde | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 1.000 | 4.000 |
| Implantar o Sistema Tributário Paulistano | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 4.000 | 13.000 |
| Implantar o Serviço de Licenciamento Online | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 2.500 | 28.000 |
| Implantar Gestão Eletrônica da Fiscalização | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 5.000 | 15.000 |
| Implantar Ambiente Tecnológico para Integração dos Serviços e Dados do Cidadão | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 5.000 | 23.000 |
| Modernizar o Sistema de Gestão de RH da PMSP | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 2.500 | 2.000 |
| Implantar o Sistema de Gestão Eletrônica de Expediente e Processos | 2013 | 2014 | Redução de custos operacionais | 3.000 | 6.000 |
| Implantar Sistema de Gestão Eficiente dos Suprimentos e Almoxarifado | 2013 | 2014 | Redução de custos operacionais | 5.000 | 11.000 |
| Melhoria dos Serviços de Disponibilidade, capacidade e segurança da Informação | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 6.000 | 22.000 |
| Implantar a Rede WiFi Aberta da Cidade de São Paulo | 2013 | 2014 | Melhora da Qualidade do Serviço | 10.000 | 60.000 |
| Total (R\$ mil) | | | | 86.250 | 396.500 |

VI - QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE ATIVIDADES DE INTERESSE PÚBLICO

A empresa presta serviços para a Administração Direta, não prestando diretamente ou isoladamente atividades de interesse público.

VII - AÇÕES VISANDO AO AUMENTO DE PRODUTIVIDADE

| | META | |
|--|-------|-------|
| | 2013 | 2014 |
| 1. Entregáveis | | |
| Novo Sistema Tributário Paulistano | 20% | 40% |
| Sistema de Licenciamento das Subprefeituras | 50% | 50% |
| Sistema de Execuções Fiscais | 20% | 80% |
| SOF | 100% | |
| Implantação da Rede Wi-Fi Aberta da Cidade de São Paulo | 10% | 90% |
| 3. Indicadores Operacionais | | |
| Horas Não Faturadas/Horas Trabalhadas para Clientes | 6,5% | 6,5% |
| Faturas a receber sobre Faturado no Ano | 19,1% | 19,1% |
| Aporte de capital sobre os investimentos. | 74,6% | 74,6% |
| Percentual de Tempo de Disponibilidade de Serviços de Datacenter sobre o Tempo Contratado | 100% | 100% |
| Percentual de Tempo de Disponibilidade do Ambiente Operacional de Software (AOS) sobre o Tempo Total | 100% | 100% |

VIII - DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS E RESULTADOS

A proposta para pagamento de PLR na PRODAM consta no Acordo Coletivo desde o ano de 2010 (Cláusula 7ª), e teve como base as premissas do Art 7º, inciso XI da Constituição Federal e Lei no 10.101, de 19/12/2000. Os valores para 2013 e 2014 não foram projetados em função de os parâmetros não terem sido definidos entre a Prodram e os empregados.

IX - ADOÇÃO DE INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A Prodram na sua principal função de desenvolver soluções para a Prefeitura da Cidade de São Paulo mantém uma preocupação constante com a acessibilidade nos sistemas voltados aos cidadãos.

Treinamento - Família Prodram: Por meio do Programa de Treinamento Família PRODAM, os filhos dos colaboradores da empresa podem realizar seis tipos de cursos com conteúdo relacionado ao Pacote Office da Microsoft: Introdução à microinformática, Windows XP, Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Access. Os cursos ocorrem no Centro de Treinamento PRODAM. Todas as modalidades têm carga horária de 15 horas, distribuídas em 3 horas por dia, de segunda à sexta-feira. Em 2009 foram treinados 112 familiares e em 2010 cerca de 40.

Programa da 3ª Idade: O programa consiste na disponibilização dos cursos de Introdução à Microinformática, Windows e Navegação na Internet para pessoas da 3ª idade. Os treinamentos para pessoas da 3ª idade são desenvolvidos e ministrados por profissionais da Prodram no Centro de Convivência do Ipiranga. O material didático utilizado nos cursos é fornecido pela Prodram. A divulgação das vagas e as inscrições são efetuadas no próprio local. O programa contou, em 2009, com 361 participantes e, em 2010, com 190.

Programa Jovem Tec: O programa visa capacitar jovens entre 16 e 21 anos, na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, estudantes da rede pública de ensino médio, possibilitando a inserção destes no mercado de trabalho. É um programa social da Prefeitura do Município de São Paulo, criando desde 2009, que através da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, em parceria com o Governo do Estado de São Paulo e de empresas de tecnologia, possibilita a inserção no mercado de trabalho na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, a jovens estudantes do ensino médio das escolas públicas da grande São Paulo, com idade entre 16 e 21 anos. O programa tem uma parceria com as empresas do setor privado Intel, Cisco e Microsoft. O Jovem TEC pretende, até o final de 2012, formar cinco mil alunos de escolas públicas. Em 2010 cerca de 570 alunos participaram do programa. O curso é dividido em quatro etapas. Na primeira os jovens assistem ao curso "Rede PRODAM/SME", depois realizam o módulo "Aluno Monitor (Microsoft)", em seguida, o "Aluno Técnico (Intel)", e por fim o curso "IT Essentials", da Cisco. Ao todo, o programa tem duração de seis meses e pode ser prorrogado por mais seis. Os cursos são profissionalizantes e preparam para o exercício de funções na área de Informática. O conhecimento está focado em hardware, software, com ênfase no Pacote Office. Mesmo que os alunos mudem de área, o que eles aprendem durante o programa serve para qualquer profissão que queiram exercer no futuro. Durante a capacitação, os alunos realizam estágio nas escolas municipais da cidade de São Paulo e recebem uma bolsa auxílio durante o tempo em que participam do programa. O período de estágio é essencial para que os alunos tenham oportunidade de colocar em prática a teoria aprendida e também para que possam ter o primeiro contato com o ambiente de trabalho.

PROBEM: Organização espontânea dos empregados que, voluntariamente, contribuem, mensalmente, na captação de recursos financeiros que são doados a entidades assistenciais, como creches e asilos. Foi criado em novembro de 1994, quando um grupo de 16 pessoas passou a efetuar contribuições mensais e espontâneas em prol de um orfanato. O movimento passou a crescer e ter novas adesões a cada mês, de forma que ao final de 6 meses eram mais de 100 contribuições, surgindo a necessidade de organização e criação de novas diretrizes. Hoje os aproximadamente 350 colaboradores possibilitam o auxílio a cerca de 20 instituições, envolvendo asilos, abrigos, associações, famílias carentes e outros. Existe um conselho, composto por tarefeiros, arrecadadores, colaboradores e padrinhos que são responsáveis pelas arrecadações, doações, inclusão de novas instituições ou frentes de atuação, divisão dos donativos e realização de campanhas. As instituições são indicadas pelos colaboradores, sendo que o Probem tem por meta atender aos mais carentes. As doações são convertidas em alimentos e material de higiene e limpeza. Obs.: Nos eventos comemorativos da Empresa, como Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães etc., os empregados de empresas terceirizadas normalmente são envolvidos, como forma de reconhecimento pelos trabalhos prestados à empresa.

Ações voltadas a pessoas com deficiência: A empresa tem 25 empregados portadores de necessidades especiais e mais 20 empregados reabilitados, estando acima da cota de 4% exigida por lei para empresas que possuem de 500 a 1000 empregados. A contratação de tais empregados é praticada desde antes da publicação da lei de cotas. Os portadores de necessidades especiais atuam nas mais diversas áreas: tecnologia da informação, infraestrutura, segurança da informação, negócios, área administrativa. São deficientes visuais, auditivos, físicos, ou com Síndrome de Down que desenvolvem sistemas, atendem aos clientes, participam de eventos e desenvolvem suas atividades com responsabilidade e competência. A empresa oferece todas as condições de trabalho a estes profissionais, como por exemplo: software sintetizador de voz, elevadores com áudio informativo, piso tátil nas dependências da empresa e do condomínio, acessibilidade com rampas de acesso e banheiros adaptados, suporte especial para portadores de LER – Lesão por Esforços Repetitivos, análise ergonômica de postos de trabalho para adequação aos problemas de saúde apresentados. A PRODAM também mantém contrato com a AVAPE – Associação para Valorização de Pessoas com Deficiência (empresa que atua junto a pessoas com necessidades especiais e facilita sua colocação no mercado de trabalho). A PRODAM possui hoje 46 profissionais contratados pela AVAPE que exercem atividades voltadas ao atendimento ao cliente – Service Desk. Elaboração e disseminação de um código de ética para orientar o comportamento dos empregados; O Código de Conduta foi elaborado e analisado em conjunto com todos os colaboradores, por meio de uma rede social e reuniões globais, no final de 2010 e início de 2011.

Processos formais de integração dos empregados à cultura organizacional: Todos os profissionais admitidos na empresa passam por um processo de integração onde recebem informações sobre o organograma e hierarquia da empresa; processos administrativos referentes a pagamentos, controle de ponto, normativos internos, benefícios, direitos e obrigações; Plano de Saúde; comunicação interna; grêmios; cooperativas de crédito; Diretoria de Participação; Conselho de Representantes de Empregados; Sindicato e outras. Participam de uma visita pelas dependências da empresa com um breve relato sobre as atividades exercidas em cada unidade. Após este processo são apresentados oficialmente aos gestores para a apresentação e integração com a equipe que irá atuar.

No que diz respeito à dimensão ambiental da sustentabilidade, a uma ação proposta com vistas à criação de uma cultura entre os colaboradores da Prodram voltada ao uso sustentável e racional de energia elétrica, água, telefone, materiais de impressão, copa e higiênicos. A ação ainda se encontra em fase de elaboração, requerendo-se, entre outros aspectos:

1. Definir os itens a serem considerados no projeto.
2. Apurar o custo atual da utilização de cada item.
3. Definir as ações para a redução do consumo.
4. Elaborar campanha para conscientização dos colaboradores.
5. Envolver todos os profissionais no projeto, buscando sugestões de redução de custos em geral.
6. Rever o plano com base nas sugestões dos colaboradores.
7. Definir metas de redução.
8. Envolver os gestores no alcance das metas.
9. Monitorar e medir resultados.

Sob a perspectiva da dimensão econômica e financeira, ainda que em uma conjuntura adversa, sobretudo em razão da forte inadimplência neste início de governo, a Prodram dirige esforço com vista a reduzir os atrasos de pagamento e de ampliar a receita com projetos que ampliam os serviços de TIC à população e também contribuem para a redução de custos da PMSP como um todo. Para isto, encontra-se em desenvolvimento na Prodram um conjunto de ações tendo por objetivo enfrentar quatro grandes desafios: Construir sinergia com o cliente que permita a proposição de soluções que melhorem a capacidade de gestão e a prestação de serviços à população; Construir ambiente tecnológico moderno, com estrutura de dados que possibilite uso flexível pelo agente público e pelo cidadão; Implantar um modelo de gestão que permita aumentar a competitividade e a satisfação do cliente e dos profissionais; e Priorizar e implantar projetos estratégicos de governo.

ANEXO II - FLUXO DE CAIXA

II - RESULTADO FINANCEIRO

| FLUXO DE CAIXA - PROJETADO | | jan-13 | fev-13 | mar-13 | abr-13 | maio-13 | jun-13 | jul-13 | ago-13 | set-13 | out-13 | nov-13 | dez-13 | jan-14 | fev-14 | mar-14 | abr-14 | maio-14 | jun-14 | jul-14 | ago-14 | set-14 | out-14 | nov-14 | dez-14 |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| INGRESSO DE RECURSOS | | 2.946 | 15.076 | 29.378 | 17.185 | 17.358 | 19.871 | 30.129 | 24.262 | 24.866 | 25.972 | 26.348 | 25.995 | 31.411 | 32.411 | 32.411 | 31.101 | 31.101 | 31.101 | 31.101 | 30.508 | 30.005 | 29.250 | 29.250 | 29.250 |
| 1 - Receitas Próprias | | 615 | 535 | 883 | 1.114 | 1.096 | 675 | 1.094 | 874 | 874 | 874 | 874 | 874 | 874 | 1.070 | 1.070 | 1.070 | 1.070 | 1.070 | 1.070 | 1.070 | 1.070 | 1.070 | 1.070 | 1.070 |
| 2 - Recursos do Tesouro Municipal | | 2.334 | 14.541 | 28.495 | 16.071 | 16.302 | 18.996 | 29.035 | 21.388 | 24.012 | 25.098 | 25.694 | 25.111 | 31.341 | 31.341 | 31.341 | 30.031 | 30.031 | 30.031 | 30.031 | 29.438 | 28.936 | 28.180 | 28.180 | 28.072 |
| 3 - Transferências Federais/Estaduais/... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 - Recursos Gerenciados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 - Recursos de Terceiros Refeições | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DÍSCAMBIOS DE RECURSOS | | (23.836) | (14.803) | (24.092) | (16.568) | (17.679) | (20.402) | (41.779) | (20.673) | (20.975) | (21.247) | (21.186) | (24.990) | (26.746) | (26.746) | (26.646) | (26.646) | (26.646) | (26.646) | (26.646) | (26.646) | (26.646) | (26.646) | (26.646) | (26.646) |
| 6 - Dúvidas | | (20.392) | (17.437) | (22.043) | (15.372) | (16.571) | (18.033) | (37.735) | (18.870) | (19.170) | (19.519) | (18.983) | (22.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) | (23.486) |
| Despesas com Pessoal | | (8.432) | (9.678) | (11.247) | (10.203) | (10.253) | (10.023) | (9.532) | (9.920) | (9.426) | (9.492) | (9.490) | (13.035) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) | (12.058) |
| Serviços de Terceiros | | (9.509) | (4.857) | (7.876) | (4.312) | (5.365) | (5.762) | (24.114) | (4.915) | (4.295) | (4.578) | (4.095) | (4.095) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) | (7.530) |
| Material de Consumo | | (77) | (41) | (35) | (145) | (27) | (19) | (132) | (132) | (132) | (132) | (132) | (132) | (132) | (113) | (113) | (113) | (113) | (113) | (113) | (113) | (113) | (113) | (113) | (113) |
| Despesas Gerais | | (722) | (711) | (717) | (676) | (713) | (669) | (951) | (898) | (821) | (821) | (830) | (822) | (830) | (830) | (830) | (830) | (830) | (830) | (830) | (830) | (830) | (830) | (830) | (830) |
| Tributárias | | (1.651) | (2.150) | (2.168) | (36) | (213) | (1.560) | (3.007) | (3.006) | (4.496) | (4.496) | (4.496) | (4.461) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) | (3.425) |
| 7 - Investimentos | | (1.178) | (279) | (782) | (746) | (870) | (1.104) | (3.057) | (815) | (818) | (1.240) | (1.217) | (1.217) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | (1.100) | |
| 8 - Recursos Gerenciados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 - Retenções a Recolher | | (2.267) | (1.165) | (1.267) | (451) | (238) | (1.265) | (987) | (987) | (987) | (987) | (987) | (987) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | (1.090) | |
| RESULTADO DO PERÍODO | | (20.888) | (9.805) | 5.285 | 617 | (281) | (731) | (11.650) | 3.360 | 8.911 | 4.225 | 5.372 | 1.256 | 6.265 | 6.265 | 3.755 | 7.455 | 7.455 | 7.455 | 7.455 | 2.455 | 1.072 | 1.360 | 501 | 406 |
| DISPONÍVEL INICIAL | | 28.062 | 7.774 | 3.969 | 9.256 | 9.872 | 9.591 | 8.861 | (2.789) | 800 | 4.711 | 8.936 | 14.308 | 15.603 | 21.868 | 28.133 | 31.898 | 34.353 | 36.808 | 39.263 | 41.719 | 43.581 | 44.941 | 45.545 | 46.149 |
| DISPONÍVEL FINAL | | 7.774 | 3.969 | 9.256 | 9.872 | 9.591 | 8.861 | (2.789) | 800 | 4.711 | 8.936 | 14.308 | 15.603 | 21.868 | 28.133 | 31.898 | 34.353 | 36.808 | 39.263 | 41.719 | 43.581 | 44.941 | 45.545 | 46.149 | 46.645 |

RS mil