

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO – PRODAM/SP – S.A.
CNPJ Nº 43.076.702/0001-61**

SELEÇÃO PÚBLICA N.º 001/2007

NORMAS ESPECÍFICAS

A EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP – S.A. , CNPJ Nº 43.076.702/0001-61, com sede na Av.: Francisco Matarazzo, 1.500 –Ed. Los Angeles, Água Branca - São Paulo - SP, CEP 05001-100, faz saber que realizará Seleção Pública para preenchimento de vagas existentes para os cargos de Advogado, Analista de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), Analista de Apoio Organizacional (AO) e Técnico, conforme especializações a seguir: Advogado II (Tributarista e Trabalhista), Analista de AO I (Compras e Contratações), Analista de AO II (Compras e Contratações), Analista de AO II (Contratos e Orçamentos), Analista de AO II (Custos), Analista de AO II (Planejamento e Controle), Analista de AO II (Rec.Humanos - Adm. Pessoal), Analista de AO III (Auditoria), Analista de AO III (Compras e Contratações), Analista de TIC I (Administração de Dados), Analista de TIC I (Comercialização), Analista de TIC I (Informações Estratégicas), Analista de TIC I (Monitoramento e Incidentes), Analista de TIC I (Negócios), Analista de TIC II (Administração de Dados), Analista de TIC II (Engº Cartógrafo), Analista de TIC II (Geoprocessamento), Analista de TIC II (Informações Estratégicas), Analista de TIC II (Negócios), Analista de TIC II (Programação .NET/VB.NET), Analista de TIC II (Programação .NET-ASP3/C#), Analista de TIC II (Programação C++), Analista de TIC II (Programação Visual), Analista de TIC II (Projetos), Analista de TIC II (Qualidade), Analista de TIC II (Segurança da Informação), Analista de TIC II (Sistemas COBOL/DB2 E IMS), Analista de TIC II (Sistemas JAVA/PHP), Analista de TIC II (Suporte e Consultoria a Projetos), Analista de TIC II (Telecomunicações e Rede), Analista de TIC III (Arquiteto .NET), Analista de TIC III (Arquiteto JAVA), Analista de TIC III (Estatístico), Analista de TIC III (Geoprocessamento), Analista de TIC III (Informações Estratégicas), Analista de TIC III (Programação .NET/VB.NET), Analista de TIC III (Programação COBOL/DB2), Analista de TIC III (Programação JAVA), Analista de TIC III (Programação Visual), Analista de TIC III (Projetos), Analista de TIC III (Segurança da Informação), Analista de TIC III (Sistemas .NET), Analista de TIC III (Sistemas COBOL/DB2 E IMS), Analista de TIC III (Sistemas JAVA), Analista de TIC III (Sistemas JAVA/PHP), Analista de TIC III (Suporte Baixa Plataforma), Analista de TIC III (Suporte Banco de Dados), Analista de TIC III (Suporte e Consultoria a Projetos), Analista de TIC III (Telecom.e Rede - Engenheiro), Analista de TIC III (Telecomunicações e Rede), Técnico (Segurança).

I - DOS CARGOS

1. Os cargos, os pré-requisitos, as vagas, os salários e os valores das inscrições para a Seleção Pública são os estabelecidos no quadro abaixo:

TABELA DE CARGOS

CÓDIGO E CARGO	PRÉ-REQUISITOS	TOTAL DE VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	SALÁRIO (R\$)	* VALOR DA INSCRIÇÃO (R\$)
01 Advogado II (Tributarista e Trabalhista)	Escolaridade mínima: Superior completo em Direito, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB, comprovando estar em dia com as obrigações desse órgão. Experiência comprovada: 03 (três) anos no exercício da advocacia.	2	10	3.482,00	70,00

02 Analista de AO I (Compras e Contratações)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração de Empresas, ou Economia, ou Ciências Contábeis, ou Matemática, ou equivalente, ou Pós-graduação em uma das áreas especificadas. Experiência comprovada: 0	1	10	2.110,00	40,00
03 Analista de AO II (Compras e Contratações)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração de Empresas, ou Economia, ou Ciências Contábeis, ou Matemática, ou equivalente, ou Pós-graduação em uma das áreas especificadas. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área.	1	10	2.954,00	60,00
04 Analista de AO II (Contratos e Orçamentos)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração de Empresas, ou Economia, ou Ciências Contábeis, ou Matemática, ou equivalente, ou Pós-graduação em uma das áreas especificadas. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área.	3	10	2.954,00	60,00
05 Analista de AO II (Custos)	Escolaridade mínima: Superior completo em Economia ou Administração com ênfase em Finanças ou Ciências Contábeis ou equivalente, ou Pós-graduação em uma das áreas especificadas. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área.	2	10	2.954,00	60,00
06 Analista de AO II (Planejamento e Controle)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração de Empresas ou Administração Pública ou Economia ou Engenharia de Produção ou equivalente ou Pós-graduação em uma das áreas especificadas Experiência comprovada: 3 (três) anos na área de Planejamento Estratégico.	1	10	2.954,00	60,00
07 Analista de AO II (Rec.Humanos - Adm. Pessoal)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração de Empresas, Economia, Ciências Contábeis, Direito ou equivalente ou Pós-graduação em uma das áreas especificadas. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área.	2	10	2.954,00	60,00
08 Analista de AO III (Auditoria)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração de Empresas, ou Economia, ou Ciências Contábeis, ou equivalente, ou Pós-graduação em uma das áreas especificadas. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos na área.	1	10	3.956,00	80,00
09 Analista de AO III (Compras e Contratações)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração de Empresas, ou Economia, ou Ciências Contábeis, ou Matemática, ou equivalente, ou Pós-graduação em uma das áreas especificadas. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência na área.	1	10	3.956,00	80,00
10 Analista de TIC I (Administração de Dados)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados ou Administração de Empresas ou Análise de Sistemas ou Matemática ou Ciência da Computação ou Engenharia ou equivalente ou Pós-graduação nas áreas especificadas. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área de Tecnologia de Informação, sendo no mínimo 1 (um) ano de experiência como Administrador de dados.	2	10	3.482,00	70,00

11 Analista de TIC I (Comercialização)	Escolaridade mínima: Superior completo em Análise de Sistemas ou Matemática ou Ciência da Computação ou Administração de Empresas ou equivalente, ou Pós-graduação nas áreas especificadas. Experiência comprovada: 3 (três) anos na Área Comercial ou de Relacionamento	2	10	3.482,00	70,00
12 Analista de TIC I (Informações Estratégicas)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na área de informática. Experiência comprovada: 1 (um) ano na área de Informática.	1	10	2.427,00	50,00
13 Analista de TIC I (Monitoramento e Incidentes)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 1 (um) ano na área de Informática.	5	20	2.427,00	50,00
14 Analista de TIC I (Negócios)	Escolaridade mínima: Superior completo em Análise de Sistemas ou Matemática ou Ciência da Computação ou Administração de Empresas ou equivalente, ou Pós-graduação nas áreas especificadas. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência comprovada na comercialização de serviços na área de Informática.	12	30	3.482,00	70,00
15 Analista de TIC II (Administração de Dados)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados ou Administração de Empresas ou Análise de Sistemas ou Matemática ou Ciência da Computação ou Engenharia ou equivalente ou Pós-graduação nas áreas especificadas. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência na área de Tecnologia da Informação, sendo no mínimo 2 (dois) anos como Administrador de Dados.	1	10	4.959,00	100,00
16 Analista de TIC II (Engº Cartógrafo)	Escolaridade mínima: Superior Completo em Engenharia Cartográfica. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área de Geoprocessamento.	1	10	3.482,00	70,00
17 Analista de TIC II (Geoprocessamento)	Escolaridade mínima: Superior Completo em Engenharia Cartográfica ou Arquitetura ou Geografia ou Análise de Sistemas/TI ou Ciência da Computação ou Processamento de Dados ou equivalente ou Pós-graduação em Geoprocessamento. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área de Geoprocessamento.	2	10	3.482,00	70,00
18 Analista de TIC II (Informações Estratégicas)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na área de informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência em Desenvolvimento ou Manutenção de Sistemas.	1	10	3.482,00	70,00

19 Analista de TIC II (Negócios)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 05 (cinco) anos de experiência comprovada na comercialização de serviços na área de Informática. Obs.: Disponibilidade para viagens.	2	10	4.959,00	100,00
20 Analista de TIC II (Programação .NET/VB.NET)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos em Programação.	3	15	3.165,00	65,00
21 Analista de TIC II (Programação .NET-ASP3/C#)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos em Programação.	2	10	3.165,00	65,00
22 Analista de TIC II (Programação C++)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos em Programação.	1	10	3.165,00	65,00
23 Analista de TIC II (Programação Visual)	Escolaridade mínima: Curso superior completo em Processamento de Dados ou Análise de Sistemas ou Matemática ou Ciência da Computação ou Engenharia ou Desenho Industrial (Design Gráfico) ou Artes Plásticas ou Comunicação Visual, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 03 (três) anos em Planejamento e Estruturação de Projetos de Programação Visual para sites e sistemas web.	1	10	3.165,00	65,00
24 Analista de TIC II (Projetos)	Escolaridade mínima: Superior completo em Engenharia, ou Sistemas de Informação, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou equivalente, ou Pós-graduação nas áreas especificadas. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área de Tecnologia da Informação, sendo 1 (um) ano em gerenciamento de projetos.	2	10	3.482,00	70,00
25 Analista de TIC II (Qualidade)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência em Desenvolvimento ou Teste de Software.	4	20	3.165,00	65,00

26 Analista de TIC II (Segurança da Informação)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados ou Engenharia de Telecomunicações ou Engenharia Elétrica ou Ciência da Computação ou Análise de Sistemas ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área de Telecomunicações, ou Redes, ou Segurança da Informação.	2	10	3.482,00	70,00
27 Analista de TIC II (Sistemas COBOL/DB2 E IMS)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos em Desenvolvimento de Sistemas.	3	15	3.482,00	70,00
28 Analista de TIC II (Sistemas JAVA/PHP)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos em Desenvolvimento ou Manutenção de Sistemas.	1	10	3.482,00	70,00
29 Analista de TIC II (Suporte e Consultoria a Projetos)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração com ênfase em Sistemas, ou Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Ciência da Computação, ou Matemática, ou equivalente. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	2	10	3.482,00	70,00
30 Analista de TIC II (Telecomunicações e Rede)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Engenharia de Telecomunicações, ou Engenharia Elétrica, ou Ciência da Computação, ou Análise de Sistemas, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 3 (três) anos de experiência em Telecomunicações	2	10	3.482,00	70,00
31 Analista de TIC III (Arquiteto .NET)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 05 (cinco) anos em Desenvolvimento de Projetos de TI, sendo 03 (três) anos na arquitetura de sistemas na plataforma (.NET). <i>Certificações: Microsoft Certified Architect ou Microsoft Certified Solution Developer (MCSD) ou Microsoft Certified Application Developer (MCAD)</i>	4	12	4.959,00	100,00
32 Analista de TIC III (Arquiteto JAVA)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 05 (cinco) anos em Desenvolvimento de Projetos de TI, sendo 03 (três) anos na arquitetura de sistemas na plataforma JAVA.	3	10	4.959,00	100,00

33 Analista de TIC III (Estatístico)	Escolaridade mínima: Superior Completo em Estatística ou Matemática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência em aplicação de técnicas estatísticas.	2	10	4.959,00	100,00
34 Analista de TIC III (Geoprocessamento)	Escolaridade mínima: Superior Completo em Engenharia Cartográfica ou Arquitetura ou Geografia ou Análise de Sistemas/TI ou Ciência da Computação ou Processamento de Dados ou equivalente ou Pós-graduação em Geoprocessamento. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência na área de Geoprocessamento.	1	10	4.959,00	100,00
35 Analista de TIC III (Informações Estratégicas)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na área de informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência em Desenvolvimento ou Manutenção de Sistemas.	1	10	4.959,00	100,00
36 Analista de TIC III (Programação .NET/VB.NET)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos em Programação.	7	30	4.220,00	85,00
37 Analista de TIC III (Programação COBOL/DB2 e IMS)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos em Programação.	2	10	4.220,00	85,00
38 Analista de TIC III (Programação JAVA)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos em Programação.	5	15	4.220,00	85,00
39 Analista de TIC III (Programação Visual)	Escolaridade mínima: Curso superior completo em Processamento de Dados ou Análise de Sistemas ou Matemática ou Ciência da Computação ou Engenharia ou Desenho Industrial (Design Gráfico) ou Artes Plásticas ou Comunicação Visual, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 05 (cinco) anos em Planejamento e Estruturação de Projetos de Programação Visual para sites e sistemas web.	3	10	4.220,00	85,00
40 Analista de TIC III (Projetos)	Escolaridade mínima: Superior completo em Engenharia, ou Sistemas de Informação, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou equivalente, ou Pós-graduação nas áreas especificadas. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência na área de Tecnologia da Informação, sendo 2 (dois) anos em gerenciamento de projetos.	1	10	4.959,00	100,00

41 Analista de TIC III (Segurança da Informação)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados ou Engenharia de Telecomunicações ou Engenharia Elétrica ou Ciência da Computação ou Análise de Sistemas ou outros relacionados à área de informática, ou Pós-graduação em Segurança da Informação. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência na área de Telecomunicações, ou Redes, ou Segurança da Informação, sendo no mínimo 2 (dois) anos na área de Segurança da Informação.	1	10	4.959,00	100,00
42 Analista de TIC III (Sistemas . NET)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos em Desenvolvimento de Sistemas.	10	50	4.959,00	100,00
43 Analista de TIC III (Sistemas COBOL/DB2 E IMS)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos em Desenvolvimento de Sistemas.	4	20	4.959,00	100,00
44 Analista de TIC III (Sistemas JAVA)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos em Desenvolvimento de Sistemas.	3	15	4.959,00	100,00
45 Analista de TIC III (Sistemas JAVA/PHP)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos em Desenvolvimento ou Manutenção de Sistemas.	1	10	4.959,00	100,00
46 Analista de TIC III (Suporte Baixa Plataforma)	Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência na área.	5	20	4.959,00	100,00
47 Analista de TIC III (Suporte Banco de Dados)	Superior completo em Processamento de Dados, ou Análise de Sistemas, ou Matemática, ou Ciência da Computação, ou Administração de Empresas, ou Engenharia, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência na área.	1	10	4.959,00	100,00

48 Analista de TIC III (Suporte e Consultoria a Projetos)	Escolaridade mínima: Superior completo em Administração com ênfase em Sistemas, ou Processamento de Dados ou Análise de Sistemas ou Ciência da Computação ou Matemática, ou equivalente. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência na área de Tecnologia da Informação e Comunicação.	1	10	4.959,00	100,00
49 Analista de TIC III (Engenheiro de Telecom. E Rede)	Escolaridade mínima: Engenharia de Telecomunicações Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência em Telecomunicações	1	10	4.959,00	100,00
50 Analista de TIC III (Telecomunicações e Rede)	Escolaridade mínima: Superior completo em Processamento de Dados, ou Engenharia de Telecomunicações, ou Engenharia Elétrica, ou Ciência da Computação, ou Análise de Sistemas, ou equivalente, ou Pós-graduação na Área de Informática. Experiência comprovada: 5 (cinco) anos de experiência em Telecomunicações	1	10	4.959,00	100,00
51 Técnico (Segurança)	Escolaridade mínima: Ensino médio completo Experiência comprovada: 1 (um) ano de experiência na área.	2	10	1.688,00	35,00

Obs.: (*) Nos valores relativos à inscrição, já estão incluídas as despesas referentes aos serviços bancários.

- A jornada de trabalho para todos os cargos é de 40 horas semanais, sendo que o horário poderá ser variado (diurno ou noturno), dependendo da necessidade da empresa.
- Para todos os cargos, o candidato deverá ter disponibilidade para trabalhar em qualquer região do Município de São Paulo.

II – DOS CONHECIMENTOS BÁSICOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Os conhecimentos específicos e as atribuições para os cargos em Seleção Pública são os estabelecidos a seguir:

01. Advogado II (Tributarista e Trabalhista)

Conhecimentos básicos:

PORTUGUÊS - DIREITO CONSTITUCIONAL: Normas e princípios constitucionais, Direitos sociais, Administração pública, Poder Legislativo Municipal, Poder Executivo Municipal. **DIREITO ADMINISTRATIVO:** Conceito de administração pública, Empresa pública e Sociedade de economia mista, Lei Municipal 7.619/79, Decreto Municipal 45.992/05, Licitações, contratos e convênios, Lei nº 8.666 de 21/06/1993, Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Lei Municipal 13.278/02, Decreto Municipal 44.279/03, legislações e alterações posteriores pertinentes às referidas normas, Sistema de Registro de Preços, Controle jurisdicional da administração pública no direito brasileiro, Tribunal de Contas do Município, Improbidade administrativa, Inquérito Civil, Ação Civil Pública e Ação Popular, Procedimento, Instância e prescrição administrativa. **DIREITO TRIBUTÁRIO:** O Estado e o poder de tributar, Código e Sistema Tributário Nacional, Obrigação tributária, fato gerador, solidariedade, capacidade, domicílio e Crédito tributário, suspensão, extinção e exclusão, prescrição e decadência; repetição do indébito, Solidariedade e sucessão, Impostos da União, Impostos dos estados e do Distrito Federal, Impostos dos municípios, Dívida ativa e certidões negativas, Lei Complementar nº 118/2005. **DIREITO DA SEGURIDADE SOCIAL:** Seguridade social, Regime Geral da Previdência Social, Legislação acidentária, Moléstia profissional, Procedimento Administrativo Previdenciário, GFIP. **DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO:** Direito do trabalho Sujeitos da relação de emprego, Espécies, Responsabilidade solidária e subsidiária, Contrato individual do trabalho, Contrato de trabalho, Cooperativas, Remuneração e salário, 13º salário, Participação nos lucros e resultados, Equiparação salarial, Suspensão, interrupção e extinção do contrato de trabalho, Aviso prévio, Programas de demissão voluntária, FGTS, Estabilidade, Reintegração, readmissão e

indenização, Jornada de trabalho, Intervalos, Trabalho extraordinário e trabalho noturno, Sistemas de prorrogação e compensação de horas, Trabalho em regime de tempo parcial, Férias, Direitos do empregado, épocas de concessão e remuneração, Descanso semanal remunerado, Segurança e higiene do trabalho, Insalubridade e periculosidade, Trabalho da mulher, Trabalho do menor, Direito coletivo, Organizações sindicais, administração e dissolução de sindicatos, Acordos e convenções coletivas de trabalho, Mediação e arbitragem, Direito de greve, Direito processual do Trabalho, O jus postulandi, Justiça do Trabalho, As alterações introduzidas pela Emenda Constitucional n.º 45/2007, Processo do trabalho, Atos processuais, Nulidades no processo do trabalho, Termo de conciliação e sua eficácia, Recursos em espécie, Agravo regimental, Liquidação de sentença, Execução provisória e definitiva no processo trabalhista, Meios de defesa, Lei n.º 10.035/2000, Prerrogativas do Fisco, Ação rescisória no processo do trabalho. **DIREITO COMERCIAL:** Sociedades Anônimas: características, alterações estatutárias, procedimentos de assembleia, atribuições dos órgãos diretivos, conselho fiscal, atos que necessitam de registro, responsabilidade dos sócios e administradores, sociedade de economia mista, Lei 6.404/76.

Descrição Sumária das Atividades:

Relacionar-se com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros, a fim de obter um resultado satisfatório nas atividades / projetos que desenvolve. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e supervisionar as atividades dos demais advogados, fornecendo informações e direcionamentos necessários. Preparar a sistemática de defesa e representar a empresa nas audiências de causas trabalhistas individuais e coletivas no Tribunal Regional do Trabalho, bem como em qualquer outro juízo ou Tribunal, visando defender os interesses da mesma. Acompanhar processos junto ao Tribunal de Contas e Ministério Público, verificando aspectos legais, solicitando informações junto às áreas competentes e elaborando termos de resposta. Coordenar e/ou elaborar contratos, procurações e normas específicas de procedimentos licitatórios, com base na documentação necessária e na legislação em vigor, visando efetuar quaisquer transações de acordo com a lei. Assessorar juridicamente todas as áreas da empresa, orientando, participando de comissões internas, esclarecendo dúvidas e/ou emitindo parecer sobre assuntos referentes a Direito, visando evitar problemas jurídicos futuros. Coordenar e/ou preparar todo processo burocrático para o registro de arquivamento das Atas de Assembleias ou de Reuniões do Conselho de Administração na Junta Comercial, examinando a documentação emitida, verificando seu correto preenchimento, visando a publicação no Diário Oficial. Participar do julgamento das seleções nos processos referentes às contratações de serviços, compras, obras e outros que se fizerem necessários. Contatar fornecedores para discutir cláusulas contratuais com advogados das diversas secretarias e empresas municipais, para defesa conjunta de processos, análise de contratos, causas trabalhistas, assuntos relacionados com acionistas da empresa e outros que forem de interesse da Prodam; com órgãos públicos como por exemplo, DRT - Delegacia Regional do Trabalho, bem como com Distritos Policiais, Juizes de Direito e outros, visando acompanhar processos e tratar de assuntos pertinentes ao seu trabalho.

02. Analista de AO I (Compras e Contratações)

Conhecimentos básicos:

Leis de Licitações: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002; Informática: nível básico de Word e Excel; Calculadora HP 12C.

Descrição Básica das Atividades:

Solicitar propostas de fornecedores para a aquisição de materiais, máquinas e equipamentos e analisar as condições apresentadas de preço, formas de pagamento, condições de manutenção e garantias de qualidade. Selecionar, organizar e cadastrar novas fontes de suprimento. Preparar relatórios demonstrativos das compras realizadas. Receber e analisar requisições de compra.

03. Analista de AO II (Compras e Contratações)

Conhecimentos básicos:

Leis de Licitações: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002; Informática: nível intermediário de Word e Excel; Calculadora HP 12C.

Descrição Básica das Atividades:

Selecionar os fornecedores que participarão do processo de compra. Realizar cotações junto aos fornecedores, analisando as condições comerciais das propostas, documentação legal, especificações técnicas, indicando a melhor opção de compra para atender às necessidades da empresa. Realizar pesquisa de mercado para catalogar novos fornecedores e novos produtos. Elaborar os Editais em conjunto com o solicitante e a assessoria jurídica. Efetuar follow-up de pedidos junto aos fornecedores. Receber e analisar requisições de compra com base nas normas específicas de valores e procedimentos para o correto enquadramento das solicitações nas modalidades licitatórias previstas. Participar de comissões de julgamento de licitações e atuar como pregoeiro.

04. Analista de AO II (Contratos e Orçamentos)**Conhecimentos básicos:**

Matemática Financeira Básica: Juros Simples e Compostos, Taxa de juros, Valor Presente e Valor Futuro, Cálculo de Montante; Noções de Legislação de Licitação; Legislação Fiscal; Contabilidade; Contas a Pagar e Contas a Receber; Sistemas ERP; Informática: Word Básico e Excel Avançado.

Descrição Básica das Atividades:

Analisar os processos de pagamentos e recebimentos provenientes de contratos firmados com terceiros, examinando as cláusulas contratuais e dados históricos dos clientes, visando verificar a compatibilidade entre o contratado e o executado. Providenciar e controlar todos os pagamentos, atualizando valores contratuais, conferindo notas fiscais, verificando prazos, bem como controlar os recebimentos, verificando suficiência de saldos da Ordem de Pagamento dos clientes, emitindo e conferindo faturas e tomando outras providências cabíveis. Elaborar demonstrativos financeiros de acompanhamento dos valores contratados e executados, bem como demonstrativos de reajustes de preços e fluxo de caixa. Participar na elaboração do orçamento anual, no acompanhamento e nas revisões periódicas. Realizar análise econômica financeira de balanços emitindo pareceres.

05. Analista AO II (Custos)**Conhecimentos básicos:**

Capacidade Prática e Base Conceitual em Custos; Conhecimento do Sistema de Custeio ABC; Conhecimento Avançado em Aplicativos Office; Conhecimentos Avançados em Ambiente de Sistemas Integrados; Implantação de Sistemas ERP; Matemática Financeira; Métodos de Apropriação de Custos; Terminologias de Custos; Criatividade; Capacidade para Operar Sistemas Complexos; Capacidade para Hierarquizar/ Propor Ações; Capacidade de Síntese e de Prospecção; Capacidade de Desenvolver Sistemas de Medição; Atenção Concentrada; Capacidade Analítica; Agilidade de Raciocínio; Objetividade.

Descrição Básica das Atividades:

Executar a montagem dos dados necessários para a gestão dos Investimentos e para a realização das solicitações de custeio da empresa, de acordo com os conceitos e metodologias de custo estabelecidas. Participar da criação de produtos e/ou serviços comercializados, através de informações coletadas e/ou recebidas, visando consolidar o acompanhamento dos resultados advindos do Custeio Gerencial. Analisar as atividades de preenchimento da folha de dados onde os macrofluxos dos processos estão detalhados ("Data Sheet" básica) e que dão origem ao custeio dos Produtos e/ou serviços comercializados, bem como as atividades atinentes ao fornecimento do diagrama de processo do produto e/ou serviço em questão. Definir as atividades pertinentes a cada processo, os recursos utilizados e a quantificação (custeio) individual. Analisar e revisar o resultado do trabalho de custeio de um produto e/ou serviço solicitado, bem como realizar a comparação com o

mercado. Consolidar os dados para o acompanhamento mensal das metas financeiras e de Relacionamento Comercial.

06. Analista de AO II (Planejamento e Controle)

Conhecimentos básicos:

Planejamento e Orçamento Empresariais; Balanced Scorecard (BSC); Ferramentas de Gestão de Projetos (Project, WBS etc); Técnicas de Negociação; Comunicação Escrita; Formulação, Implementação e Avaliação de Indicadores, Atuação Estratégica. Objetividade.

Descrição Sumária das Atividades: Participar no apoio à Diretoria na elaboração e atualização do Planejamento Estratégico da Empresa, fornecendo subsídios para o atingimento dos resultados previstos. Construir e elaborar os indicadores estratégicos e os instrumentos adequados para a monitoração dos mesmos, consolidando os dados coletados. Monitorar a implementação e evolução dos programas, projetos estratégicos e de seus indicadores, bem como de sua metodologia, identificando desvios ocorridos, barreiras existentes e sugerindo ações reparadoras, visando atingir os resultados estabelecidos nos projetos. Avaliar a execução dos programas e projetos estratégicos, indicando os resultados atingidos no período. Apoiar as áreas da Empresa na implementação e utilização da metodologia e dos instrumentos de planejamento, oferecendo o suporte e capacitação necessários. Apoiar as áreas da Empresa no uso da metodologia de gerenciamento de projetos, adotando mecanismos apropriados de gestão (Escritório de Projetos).

07. Analista de AO II (Recursos Humanos - Administração de Pessoal)

Conhecimentos básicos:

Legislação e Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e de Tributos (FGTS, INSS, IR); Incidência de Tributos e Encargos Sociais; Rotina de Folha de Pagamento; Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos; Contribuições Sindicais e Assistenciais; Contribuição Previdenciária; Contribuição Seguro de Acidentes; Conhecimento de Legislação de Medicina do Trabalho, PCMSO e CIPA; Quadro de Incidência Tributária; PIS/PASEP; CAGED; Rotina de Fiscalização do Trabalho e Previdenciário; Rotina do Preposto na Justiça do Trabalho (papel e funções); Sanções Disciplinares; Equiparação Salarial; Prescrição; Cálculos Trabalhistas; Liquidação de Sentenças; Informática: nível básico de Word, Access, Powerpoint e Excel.

Descrição Básica das Atividades:

Elaborar e/ou participar da implantação/manutenção de estudos e programas de administração de Recursos Humanos, nas áreas de Medicina e Saúde, Pessoal, Seleção ou Benefícios, efetuando levantamento de dados e análise de pesquisas, normas, legislação pertinente, etc. Elaborar e/ou participar da implantação/manutenção da folha de pagamento, efetuando levantamento de dados e análise das inconsistências aplicando as normas e a legislação pertinente. Preparar e analisar relatórios, mapas demonstrativos, cálculos e controles referentes às atividades da sua área de atuação, a fim de subsidiar as chefias na tomada de decisões. Elaborar as normas da área, analisando e discutindo alternativas que melhor reflitam as necessidades de trabalho da área e dos usuários em geral. Preparar, analisar e calcular as rescisões de contrato dos profissionais dispensados, ficando atento às datas previstas de modo a cumprir com as exigências legais.

08. Analista AO III (AUDITORIA)

Conhecimentos básicos:

Interpretação de Balanço; Conhecimento dos Princípios Contábeis geralmente aceitos; Capacidade Crítica na Avaliação de Lançamentos Contábeis; Capacidade Analítica; Agilidade de Raciocínio; Capacidade de Síntese.

Descrição Sumária das Atividades: Planejar a realização da auditoria nas áreas de acordo com o plano e cronograma estabelecidos e as necessidades que surgirem, visando assegurar o cumprimento de prazos e qualidade. Realizar a auditoria contábil e administrativo-financeira, visando garantir o cumprimento da legislação vigente e das políticas, normas e procedimentos internos, bem

como assegurar o controle e a eficiência das atividades contábeis e administrativo-financeiras. Organizar a documentação de cada trabalho realizado, visando possibilitar consultas, revisões e análises posteriores dos dados. Elaborar e apresentar pareceres e relatórios para a Diretoria e áreas auditadas com os resultados das auditorias realizadas e com recomendações de mudanças necessárias nas atividades contábeis e administrativo-financeiras. Controlar junto às áreas auditadas, a adoção das mudanças sugeridas, acompanhando e esclarecendo eventuais dúvidas, visando assegurar a sua correta implementação. Definir e propor mudanças nas atividades de auditoria, visando sua racionalização e aprimoramento. Analisar e definir sugestões e mudanças nos planos de longo prazo da auditoria, visando a otimização das atividades da área. Acompanhar as mudanças na Empresa, bem como as alterações da legislação pertinente, visando manter-se atualizado quanto a novas normas e procedimentos administrativo-financeiros, contábeis e legais. Analisar e efetuar propostas de mudanças às normas gerais, visando adequá-las às necessidades administrativas e legais. Elaborar o planejamento anual das atividades de auditoria da Empresa, junto com a chefia e a Diretoria, e definir os trabalhos a serem executados pela área de acordo com as prioridades estabelecidas pela Diretoria. Verificar o cumprimento da legislação vigente e das políticas, normas e procedimentos da Empresa, levantando informações internas, bem como acompanhar a implantação das medidas propostas. Dar suporte para a equipe de auditoria nas visitas às áreas auditadas e nos trabalhos de exames e testes na documentação requisitada.

09. Analista de AO III (Compras e Contratações)

Conhecimentos básicos:

Leis de Licitações: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002; Informática: nível avançado de Word e Excel; Calculadora HP 12C.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros. Executar todas as etapas do processo de compras desde a cotação de preços até a efetivação da compra. Analisar as condições comerciais das propostas, documentação legal, especificações técnicas, indicando a melhor opção de compra para atender às necessidades da empresa. Visitar os fornecedores para conhecer as suas técnicas e capacidade de produção. Manter contato com todas as áreas da empresa para dirimir dúvidas sobre requisição e processos de compras. Convocar fornecedores em potencial para participarem das diversas modalidades de licitação. Elaborar editais para todas as modalidades de licitação. Receber e analisar requisições de compra com base nas normas específicas. Esclarecer eventuais dúvidas e orientar sobre as condições do processo de licitação anunciado. Participar de comissões de julgamento de licitações elaborando ata de abertura e julgamento dos processos, além de atuar como pregoeiro.

10. Analista de TIC I (Administração de Dados)

Conhecimentos básicos:

Ambientes Operacionais Windows e Unix; Análise Estruturada ou Essencial; Análise orientada a Objetos; Ferramentas CASE; Modelagem de Dados de Sistema de Missão Crítica; Definição, Implementação e Manutenção de Padrões e Convenções (definição, nomenclatura).

Descrição Básica das Atividades:

Gerar um modelo de dados, de menor complexidade, que será utilizado pelo analista no desenvolvimento do sistema. Gerar e manter o Dicionário de Dados, especificando os atributos dos mesmos para conceituação dos termos de negócio. Incorporar dados (novos ou já existentes) a um modelo (novo ou já existente) e orientar os analistas de formatação sobre os procedimentos necessários para essa incorporação / alteração dos dados. Efetuar análise de impacto decorrente de alterações dos modelos de dados, identificando os aplicativos que poderão ser afetados com a mudança. Fornecer suporte na técnica de análise de dados e utilização de ferramenta de modelagem.

11. Analista de TIC I - Comercialização

Conhecimentos básicos:

Inglês Técnico; Negociação; Análise Requisitos; Técnicas de Levantamento; Técnicas de Modelagem; Gestão de Processos; Gestão de Contratos; Atendimento a cliente; Métricas; Coordenação de equipes; Técnicas de Marketing; Capacidade de Organização; Visão Sistêmica; Comunicação Escrita e Verbal; Capacidade de Prospecção.

Descrição Básica das Atividades:

Elaborar, confeccionar as minutas de contratos referentes às Propostas Técnicas Comerciais aprovadas pelos clientes. Dar apoio ao cliente na elaboração de justificativas de preços e fornecimento de documentação necessária no processo de contratação da Prodam. Gerenciar os Contratos de Receita com os Gerentes de Relacionamento e Desenvolvimento quanto às vigências, renovações, prorrogações e aditamentos de contratos. Consolidar as informações de faturamento dos contratos a partir das medições de serviços executados pelas Diretorias de Infra-estrutura e Relacionamento e Desenvolvimento. Fornecer a Posição dos Contratos de Receita para o acompanhamento da situação de todos os contratos de receita da Prodam com valores previstos, realizados e faturados. Compartilhar informações com os outros gerentes de relacionamento. Estabelecer e acompanhar indicadores para medir eficiência comercial. Analisar oportunidades identificadas. Planejamento comercial: Fazer estimativas de vendas, com base na capacidade produtiva informada pela Diretoria de Infra-estrutura e Diretoria de Relacionamento e Desenvolvimento, Estabelecer metas de venda por cliente e por gerência, Identificar o potencial de mercado. Atualizar a tabela de preços de produtos e serviços; Acompanhar a adesão dos clientes às ARP's e as respectivas contratações; Verificar se as mudanças de escopo devem produzir alterações nos contratos com os clientes, e seu impacto na receita da empresa. Acompanhar o cumprimento de metas comerciais e avaliar os resultados dos serviços prestados.

12. Analista de TIC I (Informações Estratégicas)**Conhecimentos básicos:**

Análise de Sistemas; Conhecimentos Básicos nas Ferramentas de Business Intelligence (BI); Banco de Dados OLAP; Arquitetura de Sistemas de Informações; Modelagem de Dados; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Acompanhar reuniões com os usuários com o objetivo de identificar as necessidades e requisitos de informações estratégicas para desenvolvimento de soluções de BI (Business Intelligence), para apoio à gestão. Identificar, de forma pró-ativa, as oportunidades e obstáculos relativos às necessidades de informações estratégicas dos usuários. Identificar e comunicar problemas relativos às informações estratégicas, bem como soluções possíveis, seja em nível do usuário ou da solução tecnológica de BI (Business Intelligence). Apoiar na definição da abordagem e no escopo da implementação de novas soluções tecnológicas para informações estratégicas, levantando pedidos e solicitações dos clientes internos e externos. Acompanhar a definição de critérios e processos de validação da integridade dos dados residentes no Sistema de Informações (DWH - Data Warehouse), bem como a definição quanto ao processo ETL (Extração Transformação e Carga) necessário para carregamento da base e a documentação de Metadados. Acompanhar os testes da implementação do Data Warehouse, verificando se os sistemas de informações estratégicas respondem adequadamente às especificações técnicas do próprio sistema. Acompanhar a validação da solução de BI (Business Intelligence) no que concerne aos requisitos do negócio do cliente, verificando o que está sendo feito e o que foi solicitado.

13. Analista de TIC I (Monitoramento e Incidentes)**Conhecimentos básicos:**

Conhecimento Básico de Hardware; Experiência em Configuração, Instalação e Manutenção de Software (desktop e servidores-plataforma Microsoft); Infra-estrutura de Redes e Serviços; Sistemas Operacionais Microsoft e UNIX/Linux/Solaris; Administração de Contas de Usuário e Correio Eletrônico; Administração de Servidores Windows; Administração de Network Area Storage; Gerenciamento de DHCP, DNS, WINS, File Server, NT Backup, Antivirus, Proxy/ISA, SMS, Sharepoint Server e Print Server; Inglês Básico para Leitura.

Descrição Básica das Atividades:

Avaliação da disponibilidade dos recursos disponibilizados no Datacenter através de ferramentas de monitoração, visando identificar falhas relacionadas à aplicação, servidores, links de comunicação, visando identificar e solucionar problemas; Manter contato com as demais unidades envolvidas com as atividades da área, identificando e encaminhando incidentes que estejam relacionados à estas áreas, prestando informações gerais a fim de manter a qualidade e eficiência dos serviços prestados. Gestão da área de armazenamento em disco, visando identificar a demanda de utilização e curvas de tendência. Analisar e efetivar a atualização de versões de programas em produção. Gestão do Backup Corporativo, participação na definição de rotinas de backup/restore dos servidores. Definir de fluxos de trabalho para novas demandas, orientando os envolvidos e garantindo a eficácia do trabalho realizado. Elaborar relatórios, gráficos, demonstrativos de produtividade e outros controles, visando manter informes sobre o andamento e a performance da área ou dos projetos envolvidos, propondo alterações necessárias, de modo a atingir com eficiência os objetivos traçados.

14. Analista de TIC I (Negócios)**Conhecimentos básicos:**

Inglês Técnico; Negociação; Conhecimentos básicos de Análise de Requisitos; Técnicas de Levantamento; Técnicas Básicas de Modelagem de Dados; Gestão de Processos; Gestão de Contratos; Métricas; Técnicas de Marketing; Comunicação Escrita e Verbal; Capacidade de Prospecção de soluções em Tecnologia da Informação e Comunicação.

Descrição Básica das Atividades:

Manter constante relacionamento com o cliente, prospectando novas necessidades e oportunidades de negócio, visando o crescimento dos serviços prestados. Dar suporte aos clientes nas soluções disponibilizadas pela empresa, orientando sobre a viabilidade de possíveis alterações e adequações. Consultar departamentos específicos, verificando disponibilidade de recursos humanos e materiais. Elaborar a visão escopo e, a partir da mesma, solicitar às áreas competentes a elaboração de proposta técnica ou Termos de Referência, que contenha a demanda, as especificações dos requisitos e regras de negócios. Elaborar a proposta comercial, em conjunto com a gerência responsável pelo suporte à comercialização. Acompanhar as ordens de execução de serviços e as solicitações encaminhadas às demais áreas da empresa.

15. Analista de TIC II (Administração de Dados)**Conhecimentos básicos:**

Ambientes Operacionais Windows e Unix; Análise Estruturada ou Essencial; Análise orientada a Objetos; Ferramentas CASE; Modelagem de Dados de Sistema de Missão Crítica; Definição, Implementação e Manutenção de Padrões e Convenções (definição, nomenclatura, abreviação, domínios); Implementação e Gerenciamento de Repositório de Meta Dados Corporativo; Inglês Técnico; Derivação do Modelo de Classes para o Modelo de Dados; Modelagem do Processo de Negócio.

Descrição Básica das Atividades:

Gerar um modelo de dados, de menor complexidade, que será utilizado pelo analista no desenvolvimento do sistema. Gerar e manter o Dicionário de Dados, especificando os atributos dos mesmos para conceituação dos termos de negócio. Incorporar dados (novos ou já existentes) à um modelo (novo ou já existente) e orientar os analistas de formatação sobre os procedimentos necessários para essa incorporação / alteração dos dados. Efetuar análise de impacto decorrente de alterações dos modelos de dados, identificando os aplicativos que poderão ser afetados com a mudança. Fornecer suporte na técnica de análise de dados e utilização de ferramenta de modelagem.

16. Analista de TIC II (Engenheiro Cartógrafo)**Conhecimentos básicos:**

Desenvolvimento de projetos em Geoprocessamento. Elaboração de especificações funcionais de sistemas de informações x bases cartográficas. Arquitetura de Sistemas de Informações. Elaboração

de especificações técnicas para aquisição de produtos e de serviços de Geoprocessamento. Levantamentos aerofotogramétricos, sensoriamento remoto e produtos decorrentes. Banco de Dados Espacial (Oracle) e Sistemas desenvolvidos em Ambiente Web; Fotogrametria; Geodésia, Cartografia Digital e Sistemas de Informações Geográficas (SIG).

Descrição Básica das Atividades:

Levantar dados, através de reuniões e entrevistas com os usuários, para obter informações e conhecer suas necessidades de aerofotogrametria, topografia, cartografia e sistemas de informações geográficas, visando propor especificações integradas com os sistemas de informações geográficas e a base cartográfica existente. Identificar oportunidades de negócios. Elaborar anteprojetos de sistemas de informações geográficas, analisando as necessidades levantadas, propondo alterações em sistemas já existentes ou a implantação de novos sistemas, visando submeter à apreciação do cliente para aprovação. Realizar estudos sobre a viabilidade e o custo da utilização de sistemas de informações geográficas. Auxiliar nos projetos de sistemas de informações geográficas, estruturando o banco de dados e os arquivos, elaborando fluxograma geral do sistema, definindo o layout dos arquivos, das telas e dos documentos de entrada e saída, bem como, definindo e propondo testes de programas e rotinas que irão compor os sistemas. Acompanhar os levantamentos aerofotogramétricos realizados por terceiros, orientando as áreas envolvidas, elaborando esquemas de trabalho e analisando resultados. Acompanhar a implantação de sistemas de informações geográficas, elaborando esquemas de trabalho, analisando os resultados, orientando as áreas envolvidas. Elaborar especificação técnica para aquisição de produtos e de serviços de geoprocessamento, bem como de levantamentos aerofotogramétricos, sensoriamento remoto e produtos decorrentes.

17. Analista de TIC II – Geoprocessamento

Conhecimentos básicos:

Inglês Técnico; Ter participado no Desenvolvimento e Implantação de Projetos de Geoprocessamento; Conhecimentos de ferramentas GIS e CAD, bem como as suas funcionalidades; Conceitos de Cartografia; Ótimos conhecimentos em Banco de Dados Oracle (Relacional e Espacial); Ótimos conhecimentos em .NET; Ótimos conhecimentos em UML; Experiência em pelo menos uma MDS – Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas; elaboração de especificações funcionais e técnicas.

Descrição Básica das Atividades:

Manter contato com o cliente, identificando suas necessidades de SIG (Sistemas de Informações Geográficas), visando propor soluções, acompanhar a implementação das soluções e controlar a qualidade dos produtos. Orientar e acompanhar a elaboração de análises de viabilidade, orçamento e processos vinculados às soluções SIG, bem como a elaboração de especificações de requisito e regras de negócio. Orientar e acompanhar a elaboração de anteprojetos, projetos e termos de referência SIG para homologação do cliente. Orientar e acompanhar a elaboração de planos de projeto, prototipação, implantação, teste e treinamento para homologação do cliente. Administrar a manutenção preventiva e corretiva de sistemas de geoprocessamento. Orientar e acompanhar a elaboração de contratos de prestação de serviço, bem como acompanhar as ordens de serviço, visando atender as especificações técnicas adotadas. Propor soluções de desenvolvimento de projetos SIG, acompanhando o projeto junto ao cliente e orientando na estruturação de bancos de dados e arquivos, na elaboração de fluxogramas, na definição de layouts de arquivos, telas e documentos de entrada e saída, na definição de testes de programas e rotinas.

18. Analista de TIC II (Informações Estratégicas)

Conhecimentos básicos:

Análise de Sistemas; Ferramentas de Business Intelligence (BI); Banco de Dados OLAP; Elaboração de especificações funcionais de regras de negócios; Arquitetura de Sistemas de Informações; Modelagem de Dados; Modelagem de Dados Multi-dimensionais; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Participar das reuniões com os usuários com o objetivo de identificar as necessidades e requisitos de informações estratégicas para desenvolvimento de soluções de BI (Business Intelligence), para apoio

à gestão. Identificar, de forma pró-ativa, as oportunidades e obstáculos relativos às necessidades de informações estratégicas dos usuários. Identificar e comunicar problemas relativos às informações estratégicas, bem como soluções possíveis, seja em nível do usuário ou da solução tecnologia de BI (Business Intelligence). Participar na definição da abordagem e no escopo da implementação de novas formas tecnológicas de disponibilização de informações estratégicas, levantando pedidos solicitações dos clientes internos e externos. Sugerir critérios e processos de validação da integridade dos dados residentes no Sistema de Informação (DWH - Data Warehouse), bem como a definição quanto ao processo ETL (Extração Transformação e Carga) necessário para carregamento da base e a documentação de Metadados. Participar dos testes da implementação do Data Warehouse, verificando se os sistemas de informações estratégicas respondem adequadamente às especificações técnicas do próprio sistema. Realizar a validação da solução BI (Business Intelligence) no que concerne aos requisitos do negócio do cliente, verificando o que está sendo feito e o que foi solicitado.

19. Analista de TIC II - Negócios

Conhecimentos básicos:

Inglês Técnico; Negociação; Conhecimentos básicos de Análise Requisitos; Técnicas de Levantamento; Técnicas Básicas de Modelagem de Dados; Gestão Processos; Gestão de Contratos; Atendimento a cliente; Métricas; Técnicas de Marketing; Capacidade de Organização; Visão Sistêmica; Comunicação Escrita e Verbal; Capacidade de Prospecção de soluções em Tecnologia da Informação e Comunicação; Elaboração de Propostas e Contratos.

Descrição Básica das Atividades:

Orientar e desenvolver os demais Analistas de Negócios na execução de suas atividades e atuação junto aos clientes. Elaborar plano de negócios estratégico, de acordo com o processo de venda definido pela empresa, analisando o potencial dos clientes, antecipando necessidades de soluções que possam ser implementadas, mesmo que futuramente, bem como elaborando cronograma, condições e infra-estrutura necessários, visando o aumento dos negócios e satisfação dos clientes. Manter constante relacionamento com o cliente, prospectando novas necessidades e dando encaminhamento e soluções a todas as suas solicitações, visando garantir a fidelidade e credibilidade dos nossos clientes. Propor soluções do portfólio de produtos ou inovadoras, a partir da elaboração das especificações de requisitos e regras de negócio e conhecimento da estrutura, dos processos e das principais soluções disponibilizadas ao cliente, visando a melhoria contínua dos serviços e o desenvolvimento do cliente. Dar suporte aos clientes nas soluções disponibilizadas pela empresa, orientando sobre a viabilidade de possíveis alterações e adequações. Consultar departamentos específicos, verificando disponibilidade de recursos humanos e materiais, visando a assertividade de todo o processo de negociação. Elaborar e apresentar Plano de Projeto, através de análises de viabilidade das soluções em TIC propostas, do planejamento de orçamento e processos vinculados, para homologação do cliente. Elaborar a visão escopo e, a partir da mesma, solicitar às áreas competentes a elaboração de proposta técnica ou Termos de Referência, que contenha a demanda, as especificações dos requisitos e regras de negócios. Acompanhar a homologação do projeto pelo cliente, o plano de implantação de projetos, relacionando atividades necessárias, responsáveis pela utilização e quantidade de pessoas a serem treinadas, a fim de disponibilizar o aplicativo para utilização dos usuários. Elaborar a proposta comercial, em conjunto com a gerência responsável pelo suporte à comercialização e encaminhar os contratos de prestação de serviços, já aprovados pela Assessoria Jurídica, para assinatura do cliente. Acompanhar as ordens de execução de serviços e as solicitações encaminhadas às demais áreas da empresa, visando cumprir o contrato e prazos estabelecidos. Obter junto ao cliente os aceites necessários da solução disponibilizada. Oferecer subsídios para elaboração do Plano Diretor de Informática, se requerido. Elaborar propostas e contratos.

20. Analista de TIC II (Programação . Net/VB.Net)

Conhecimentos básicos:

Lógica de Programação; Banco de dados Relacional; XML; Desenvolvimento em múltiplas camadas; Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Plataforma .Net (Linguagem VB.Net); Windows Application, Mobile Application, Web Application, Web Services; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Desenvolver a parte física da aplicação através de ferramentas de construção e de linguagem de programação de software, de acordo com as especificações. Executar atividades e projetos, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Analisar a consistência da documentação, visando garantir o entendimento e a suficiência das informações para o desenvolvimento ou manutenção do software. Acompanhar o andamento dos projetos na fase de desenvolvimento e atualizar informações quanto aos recursos, cronogramas e problemas identificados. Gerar a documentação técnica das aplicações desenvolvidas. Definir e manter atualizado os padrões de desenvolvimento. Gerar e administrar a biblioteca de componentes de software, visando redução de custos, produtividade, escalabilidade, integração, performance.

21. Analista de TIC II (Programação . Net-ASP3/C#)**Conhecimentos básicos:**

Lógica de Programação; Banco de dados Relacional; XML; Desenvolvimento em múltiplas camadas; Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Plataforma .Net (Linguagens ASP3 e C#); Windows Application, Mobile Application, Web Application, Web Services; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Desenvolver a parte física da aplicação através de ferramentas de construção e de linguagem de programação de software, de acordo com as especificações. Executar atividades e projetos, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Analisar a consistência da documentação, visando garantir o entendimento e a suficiência das informações para o desenvolvimento ou manutenção do software. Acompanhar o andamento dos projetos na fase de desenvolvimento e atualizar informações quanto aos recursos, cronogramas e problemas identificados. Gerar a documentação técnica das aplicações desenvolvidas. Definir e manter atualizado os padrões de desenvolvimento. Gerar e administrar a biblioteca de componentes de software, visando redução de custos, produtividade, escalabilidade, integração, performance. Elaborar e consolidar os cronogramas de desenvolvimento e cronogramas de testes.

22. Analista de TIC II (Programação C++)**Conhecimentos básicos:**

Lógica de Programação; Banco de Dados Relacional; XML; Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Baixa Plataforma (Linguagem C++); Windows Application, Mobile Application, Web Application, Web Services; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Desenvolver a parte física da aplicação através de ferramentas de construção e de linguagem de programação de software, de acordo com as especificações. Executar atividades e projetos, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos técnicos da área. Analisar a consistência da documentação, visando garantir o entendimento e a suficiência das informações para o desenvolvimento ou manutenção do software. Acompanhar o andamento dos projetos na fase de desenvolvimento e atualizar informações quanto aos recursos, cronogramas e problemas identificados. Gerar a documentação técnica das aplicações desenvolvidas. Definir e manter atualizado os padrões de desenvolvimento. Gerar e administrar a biblioteca de componentes de software, visando redução de custos, produtividade, escalabilidade, integração, performance. Elaborar e consolidar os cronogramas de desenvolvimento e cronogramas de testes.

23. Analista de TIC II (Programação Visual)**Conhecimentos básicos:**

Conhecimentos de ferramentas e utilização de mídias digitais: CD / DVD; Conhecimentos sobre arquitetura de informação para projetos web; Construção / Edição de páginas web; Criação de aplicações interativas; Modelagem 3D; Animação; Tratamento digital de imagens; Edição de áudio /

vídeo; Composição e finalização; Análise da tipologia no design gráfico; Diagramação, usabilidade e acessibilidade; Concepção de layout e ilustração; Conhecimentos em linguagens orientadas a objetos; Noções de Marketing; Inglês técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Desenvolver softwares de comunicação visual (sites internet e cd/dvd multimídia), bem como, soluções audio-visuais (vídeos e jogos), utilizando linguagens e ferramentas apropriadas, avaliando o contexto da solicitação, propondo e criando soluções na mídia mais apropriada, visando atender as solicitações recebidas. Criar recursos visuais apropriados para soluções de softwares, levando em consideração o público alvo, facilitando a comunicação e acessibilidade. Acompanhar o andamento do desenvolvimento dos projetos, através de ferramentas de controle e metodologias utilizadas na empresa, visando garantir a qualidade e produtividade. Definir e manter atualizado os padrões visuais das soluções de softwares desenvolvidas, visando facilitar a utilização pelo usuário. Oferecer apoio técnico às áreas de Relacionamento e Formatação para viabilizar soluções multimídia. Gerar a documentação técnica das soluções desenvolvidas. Criar bibliotecas, gerando e administrando componentes visuais que possam ser reutilizados em diversas aplicações, visando aumentar a produtividade e padronização.

24. Analista de TIC II (Projetos)

Conhecimentos básicos:

Conhecimento e Aplicação das Práticas do Guia PMBOK (Guia para o Corpo de Conhecimento em Gerenciamento de Projetos) do PMI (Project Management Institute), RCB (Referencial de Competências Brasileiro) da ABGP (Associação Brasileira de Gestão de Projetos); Conhecimentos do Idioma Inglês (principalmente para leitura técnica); Capacidade de Gerenciar Equipes Multidisciplinares; Capacidade de Influenciar os Envolvidos e Interessados no Projeto visando o alcance dos objetivos do mesmo; Capacidade de Conduzir e Gerenciar Reuniões para Níveis Executivos; Capacidade de gerenciar crises e situações não previstas.

Descrição Básica das Atividades:

Estabelecer juntamente com as demais gerências da Prodam os recursos a serem utilizados nos projetos, informando os requisitos necessários para a sua execução. Garantir que os objetivos dos projetos estejam claros para a equipe e para os demais envolvidos. Garantir o comprometimento e envolvimento das diversas áreas da Empresa envolvidas no projeto, através de reuniões periódicas, para atender as necessidades do mesmo. Coordenar a execução do projeto, através de sistema específico e contato direto com as gerências, de acordo com o escopo acordado com o cliente, limitação de tempo e orçamento do projeto, visando o cumprimento das metas estabelecidas. Utilizar técnicas de gerenciamento de projetos envolvendo iniciação, planejamento, execução e conclusão do projeto, no intuito de melhor conduzir todas as suas fases. Garantir que as normas e padrões adotados pela Empresa, relacionados ao gerenciamento de projetos, sejam seguidos e utilizados, disseminando estes conceitos junto às equipes. Reportar o andamento dos projetos para as partes interessadas (Diretor, Gerência, Gerência de Relacionamento e Analista de Negócios responsáveis pela solução e Escritório de Projetos), através da geração, coleta e distribuição de informações e documentos pertinentes, visando acompanhar o projeto e garantir que os objetivos estão sendo cumpridos dentro das condições pré-estabelecidas. Avaliar riscos e fatores críticos de sucesso, bem como definir ações para minimização de impactos. Acompanhar o andamento do projeto identificando possíveis desvios das atividades (estimativa x realização - tamanho de software, prazo, esforço, recursos, custo, qualidade, produtividade, defeitos, re-trabalho), visando ações preventivas, corretivas e melhorias nos processos. Assegurar a implementação das fases acordadas e garantir a aceitação final dos resultados do projeto pelas partes interessadas. Garantir que os procedimentos de encerramento do projeto sejam seguidos e que o conhecimento adquirido durante a execução do mesmo (lições aprendidas) seja documentado e disseminado para a Empresa.

25. Analista de TIC II (Qualidade)

Conhecimentos básicos:

Conhecimentos de Metodologias e técnicas de testes Caixa Branca e Caixa Preta; Tipos de teste funcional, aceitação e performance; Noções dos padrões de segurança para o desenvolvimento de softwares; Conhecimento em análise estruturada e/ou análise essencial e/ou análise OO e UML; Conhecimento prático em Ferramentas CASE (BD ou modelagem); Conhecimento em gerenciamento de projeto; Conhecimento avançado em Pacote Office; Conhecimento em modelos de qualidade (CMM,CMMI/ISO 9000); inglês técnico. Plataforma Alta: Conhecimento de pelo menos duas linguagens COBOL (Cobol II,Cobol/DLI, Cobol/Cics, Cobol/DB2); Conhecimento prático em CSP/DB2; ou Plataforma Baixa: Oracle Forms e/ou Oracle Designer; e/ou Plataforma .Net (Linguagens C# e/ou VB.Net); ou Delphi; ou Plataforma J2EE ; ou XML.

Descrição Básica das Atividades:

Elaborar, coordenar e realizar testes de softwares em todos os produtos, identificando as inconsistências, visando a correção das falhas e otimização dos produtos. Acompanhar o andamento dos testes, mantendo atualizados cronogramas e reportando problemas identificados aos responsáveis pelo projeto. Assegurar a qualidade e cumprimento de todas as etapas do processo de desenvolvimento dos softwares, verificando se foram gerados os artefatos correspondentes a cada etapa. Gerar as documentações de testes previstas no processo. Verificar nos códigos das aplicações a utilização das boas práticas de programação e padrões definidos pela empresa. Criar e apurar métricas de qualidade para os softwares, buscando a qualidade total dos produtos com a prática dos padrões exigidos pela empresa. Propor melhorias no processo de desenvolvimento dos softwares em função das métricas de qualidade apuradas. Prospectar e pesquisar novas ferramentas e tecnologias para o aprimoramento contínuo dos testes de software.

26. Analista de TIC II (Segurança da Informação)**Conhecimentos básicos:**

Conhecimento em Segurança de Sistemas; Administração de Usuários e Perfis de Acesso; Segurança em Aplicações Web; Servidores LDAP; Firewall; Roteadores; Switches; IPS; IDS; VPN;TCP/IP; RACF; Rede de Computadores; Wireless; Active Directory; Radius; Criptografia; Certificação Digital; Plano de Continuidade de Negócios; Antivírus; ISO 17799; Inglês Técnico; Análise Crítica; Objetividade; Raciocínio Lógico; Solução de Problemas; Criatividade.

Descrição Básica das Atividades:

Implementar a Política e Normas de Segurança da Informação, promovendo a conscientização de todos os usuários, visando garantir a segurança física e lógica dos ativos da empresa. Participar no desenvolvimento de estratégias e implementações da Política e Normas de Segurança da Informação, baseado nos aspectos legais da Norma ISO 17799, COBIT, ITIL e outras Normas e Práticas de mercado. Analisar técnicas de ataques e de invasão em redes de computadores e realizar testes de vulnerabilidades e riscos de segurança, visando evitar outros ataques que causem danos à empresa. Implantar projetos de segurança da informação nas redes de computadores da PMSP, através da instalação e monitoramento de softwares hardwares. Aplicar normas de segurança da informação nos projetos em produção e em desenvolvimento. Administrar mecanismos e ferramentas relacionados à segurança da informação e contingenciamento. verificando atualizações das soluções, gerenciando a implantação e manutenção de sistemas de segurança, elaborando controles e relatórios. Executar testes de contingenciamento, visando garantir que os padrões especificados através da Política de Segurança sejam devidamente seguidos. Avaliar incidentes de segurança, visando identificar as formas e as origens dos ataques internos e externos na rede de computadores da empresa, tomando as devidas providências. Elaborar relatórios técnicos e gerenciais, através de consultas na base de dados de equipamentos e sistemas, para controles e tomadas de decisão.

27. Analista de TIC II (Sistemas COBOL/DB2 e IMS)**Conhecimentos básicos:**

Conhecimentos da estrutura das Linguagens de programação COBOL; Conhecimentos de Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos;

Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas Estruturada; Análise funcional; Banco de Dados IMS; Análise de Pontos de Função; SQL ANSI; CICS Comand Level.

Descrição Básica das Atividades:

Especificar a parte lógica do aplicativo, gerando documentação, de acordo com os padrões metodológicos adotados. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Apoiar o relacionamento com cliente, participando de reuniões, com objetivo de entender as suas necessidades e propor soluções técnicas. Validar a demanda solicitada, analisando o escopo do projeto. Elaborar a especificação detalhada de negocio, de requisitos e croquis de entradas e saídas. Especificar as aplicações para codificação na fábrica de software com base nos requisitos de negócios. Gerar o modelo físico de dados com base no modelo lógico elaborado juntamente com o Administrador de Dados, para a homologação e implementação pelo Administrador de Banco de Dados. Determinar o tamanho do aplicativo através das técnicas de contagem de pontos de função. Montar plano de testes para validação dos aplicativos a serem desenvolvidos pela fábrica. Confeccionar rotina de produção e respectivos manuais de operação dos aplicativos desenvolvidos. Planejar a implementação das evoluções técnicas dos aplicativos.

28. Analista de TIC II (Sistemas JAVA/PHP)

Conhecimentos básicos:

Conhecimentos da estrutura das Linguagens de programação JAVA e PHP; Conhecimentos de Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de sistemas (UML); Análise funcional; Conhecimento de arquitetura de software J2EE; Análise de Pontos de Função; Bancos de dados relacionais (SQL Server e MYSQL).

Descrição Básica das Atividades:

Especificar o aplicativo, gerar documentação de acordo com os padrões metodológicos adotados. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Apoiar o relacionamento com cliente, participando de reuniões, com objetivo de entender as suas necessidades e propor soluções técnicas. Elaborar a especificação detalhada de negocio, de requisitos e croquis de entradas e saídas. Especificar as aplicações e componentes para codificação na fábrica de software com base nos requisitos de negócios. Gerar o modelo físico de dados com base no modelo lógico elaborado juntamente com o Administrador de Dados. Determinar o tamanho do aplicativo através das técnicas de contagem de pontos de função. Gerar Montar plano de testes para validação dos aplicativos. Confeccionar rotina de produção e respectivos manuais de operação dos aplicativos desenvolvidos. Planejar a implementação das evoluções técnicas dos aplicativos.

29. Analista de TIC II (Suporte e Consultoria a Projetos)

Conhecimentos básicos:

Plataforma RISC e CISC; Sistemas Operacionais WINDOWS-SERVER e UNIX; Infraestrutura de Banco de Dados SQL Server, Oracle e DB2 (conceitos e fundamentos); Dimensionamento e configuração de Hardware RISC e CISC; Especificações Técnicas; Infraestrutura de Rede Local e Remota; Implementações de Recursos de Segurança da Informação (FIREWALL, ROTEADORES, CRIPTOGRAFIAS); Tecnologia móvel (MOBILE); tecnologias de rede (ISO/OSI, TCP/IP, DNS, DHCP, SNMP); serviços Internet; Ethernet; definição de roteamento IP; fundamentos de Internet, Intranet, Extranet, HTML, SSL, MS/IIS, especificações técnicas de hardware e software; Metodologia de desenvolvimento de sistemas RUP e guideline MSF, conhecimento da estrutura e papel de Web Services; desenvolvimento baseado em tecnologia COM+. Inglês técnico (escrita), Análise Estruturada, Análise Orientada a Objeto, UML, PMBOK, CMMI, RUP, ISO 12207, ISO 9126, ISO 17779, ITIL. Conhecimento em ambiente multiplataforma como mainframe, cliente-servidor, baixa plataforma, web.

Descrição Básica das Atividades:

Efetuar a prospecção, avaliação, seleção, planejamento, instalação e implantação dos softwares básicos e de apoio (sistemas operacionais, banco de dados, apoio a escritório, comunicação de dados, integração e de produtos correlatos) a serem adquiridos ou desenvolvidos pela empresa, efetuando estudos e testes de desempenho e adequação. Orientar e instruir os usuários na utilização dos recursos computacionais, ministrando palestras, disseminando conhecimento e resultados de avaliações. Prestar suporte técnico para diversas áreas da empresa para orientação tecnológica, em propostas de arquitetura de infra-estrutura e no emprego de novas tecnologias. Definir padrões tecnológicos e especificações técnicas de hardware software para utilização da Prefeitura. Efetuar estudos de novas tecnologias e acompanhamento do mercado de TI visando a melhoria e atualização constante dos negócios públicos. Acompanhar e atuar em projetos de telecomunicações, analisando a possibilidade de implementação de soluções técnicas, visando a melhoria no atendimento ao cliente. Estabelecer contato com fornecedores de hardware e software para discutir detalhes técnicos de soluções e produtos, voltado para prospecção e atualização tecnológica.

30. Analista de TIC II (Telecomunicações e Rede)

Conhecimentos básicos:

Inglês (leitura); Analisadores de Redes Wan/Lan; Configuração de Roteadores; Switches; Arquitetura TCP/IP; Protocolos Frame-Relay; ATM; ADSL; Redes sem fio; Equipamentos PABX; Cabeamento estruturado; MPLS.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros, a fim de obter um resultado satisfatório nas atividades / projetos que desenvolve. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Elaborar projetos e gerenciar redes de telecomunicações e sua infra-estrutura, visando obter uma planta que forneça subsídios para a comunicação entre as unidades da Prefeitura do Município de São Paulo, bem como ao município. Padronizar endereçamento IP para toda a rede sites externos conectados a Prodam. Interagir junto às operadoras ou fornecedores de serviços de telecomunicações, realizando a negociação para a tomada de decisões.

31. Analista de TIC III (Arquiteto . NET)

Conhecimentos básicos:

Arquitetura de aplicações (.NET), Desenvolvimento de Aplicações (.NET), Desenvolvimento de Aplicações Distribuídas, Arquitetura SOA (Service Oriented Architecture), Análise orientada a objetos (UML), Bancos de dados relacional (SQL Server e/ou ORACLE), Designer Patterns, Inglês Técnico.

Descrição Sumária das Atividades: Definir a Arquitetura de Software que será utilizada na implementação da solução; gerar a documentação da especificação da solução de arquitetura a ser adotada; dar suporte e orientar a equipes sobre a realização dos trabalhos com foco na arquitetura adotada; validar a demanda solicitada, analisando o escopo do projeto, especificação detalhada e croquis de entradas e saídas; suporte aos analistas na especificação as aplicações e componentes; verificar se a qualidade do produto desenvolvido pelo cliente interno está de acordo com as normas e procedimentos exigidos pela empresa e se a documentação do mesmo está clara; Planejar a evolução técnica das soluções implantadas. Eventualmente geral especificação de aplicações e componentes para codificação na fábrica de software; Participar do teste do software com foco na verificação se os requisitos funcionais e não funcionais previstos no projeto foram atendidos.

32. Analista de TIC III (Arquiteto JAVA)

Conhecimentos básicos:

Arquitetura de aplicações J2EE, Desenvolvimento de Aplicações J2EE, Desenvolvimento de Aplicações Distribuídas na plataforma Java. Desenvolvimento de Componentes na Tecnologia Enterprise Java Beans, Arquitetura SOA (*Service Oriented Architecture*), Análise orientada a objetos (UML), Bancos de dados relacional (ORACLE e/ou DB2 e/ou SQLServer), Designer Patterns para Java, Web Services, Inglês técnico.

Descrição Sumária das Atividades: Definir a Arquitetura de Software que será utilizada na implementação da solução; gerar a documentação da especificação da solução de arquitetura a ser adotada; dar suporte e orientar a equipes sobre a realização dos trabalhos com foco na arquitetura adotada; validar a demanda solicitada, analisando o escopo do projeto, especificação detalhada e croquis de entradas e saídas; suporte aos analistas na especificação as aplicações e componentes; verificar se a qualidade do produto desenvolvido pelo cliente interno está de acordo com as normas e procedimentos exigidos pela empresa e se a documentação do mesmo está clara; Planejar a evolução técnica das soluções implantadas. Eventualmente geral especificação de aplicações e componentes para codificação na fábrica de software; Participar do teste do software com foco na verificação se os requisitos funcionais e não funcionais previstos no projeto foram atendidos.

33. Analista de TIC III (Estatístico)

Conhecimentos básicos:

Conhecimento de Técnicas Estatísticas; Ferramentas Estatísticas (SPSS e SAS); Noções de Ferramentas de Business Intelligence (BI); Banco de Dados OLAP; Elaboração de especificações funcionais de regras de negócios; Arquitetura de Sistemas de Informações; Desenvolvimento de Modelos Estatísticos utilizando como fonte de dados o Data Warehouse; Extração, transformação, segmentação e marcação em bases de dados; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Analisar dados e transformá-los em informações estratégicas como subsídio para tomada de decisão, para que a gerência e, conseqüentemente, a empresa cumpram seu papel na tecnologia da informação. Participar das reuniões com os usuários com o objetivo de identificar as necessidades dos clientes/usuários e requisitos de informação. Identificar, de forma pró-ativa, as oportunidades e obstáculos relativos às necessidades de informações dos usuários. Identificar e comunicar problemas relativos às informações estratégicas, bem como soluções possíveis, seja em nível do usuário ou da solução técnica. Participar na definição da abordagem e no escopo da implementação de novas informações, levantando pedidos e solicitações dos clientes internos e externos. Sugerir critérios estatísticos e processos de validação de consistência dos dados residentes no Sistema de Informação (DWH - Data Warehouse). Ter conhecimento e capacitação para a elaboração de modelos estatísticos de negócios. Participar dos testes da implementação do Data Warehouse, verificando se o sistema responde adequadamente às especificações estatísticas do sistema. Conduzir reuniões de levantamento de dados com clientes/usuários.

34. Analista de TIC III (Geoprocessamento)

Conhecimentos básicos:

Inglês Técnico; Desenvolvimento e Implantação de Projetos de Geoprocessamento; Conhecimentos de ferramentas GIS e CAD, bem como as suas funcionalidades; Conceitos de Cartografia; Experiência em Banco de Dados Oracle (Relacional e Espacial); Sólidos conhecimentos em .NET; Sólidos conhecimentos em UML; Sólidos conhecimentos em MDS – Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas; elaboração de especificações funcionais e técnicas.

Descrição Básica das Atividades:

Manter contato com o cliente, identificando suas necessidades de SIG (Sistemas de Informações Geográficas), visando propor soluções, acompanhar a implementação das soluções e controlar a qualidade dos produtos. Orientar e supervisionar as atividades dos demais analistas. Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Administrar e orientar o uso de técnicas/ferramentas adequadas para a comunicação com o cliente. Orientar e acompanhar a elaboração de análises de viabilidade, orçamento e processos vinculados às soluções SIG, bem como a elaboração de especificações de requisito e regras de negócio. Orientar e acompanhar a elaboração de anteprojetos, projetos e termos de referência SIG para homologação do cliente. Orientar e acompanhar a elaboração de planos de projeto, prototipação, implantação, teste e treinamento para homologação do cliente. Administrar a manutenção preventiva e corretiva de

sistemas de geoprocessamento. Orientar e acompanhar a elaboração de contratos de prestação de serviço, bem como acompanhar as ordens de serviço, visando atender as especificações técnicas adotadas. Propor soluções de desenvolvimento de projetos SIG, acompanhando o projeto junto ao cliente e orientando na estruturação de bancos de dados e arquivos, na elaboração de fluxogramas, na definição de layouts de arquivos, telas e documentos de entrada e saída, na definição de testes de programas e rotinas.

35. Analista de TIC III (Informações Estratégicas)

Conhecimentos básicos:

Análise de Sistemas; Ferramentas de Business Intelligence (BI); Banco de Dados OLAP; Liderança de Projetos; Elaboração de especificações funcionais de regras de negócios; Arquitetura de Sistemas de Informações; Modelagem de Dados; Modelagem de Dados Multi-dimensionais; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros, a fim de obter um resultado satisfatório nas atividades/projetos que desenvolve em relação a soluções em BI (Business Intelligence). Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais analistas da área para provê-los de conhecimentos necessários para a execução das atividades, liderando equipes de trabalho. Acompanhar o desenvolvimento da solução de BI em parceria com as áreas de desenvolvimento, provendo uma metodologia e padronização de processos para os projetos de BI, dada a complexidade deste tipo de solução. Manter contato com os usuários com o objetivo de identificar as necessidades e requisitos de informação. Identificar de forma pró ativa, as oportunidades e obstáculos relativos às necessidades de informações estratégicas para desenvolvimento de soluções de BI (Business Intelligence), para apoio à gestão. Identificar e comunicar problemas relativos às informações estratégicas, bem como soluções possíveis, seja a nível do usuário ou da solução tecnológica de BI (Business Intelligence). Definir critérios e processos da validação da integridade dos dados residentes no Sistema de Informação. (DWH Data Warehouse) bem como a definição quanto ao processo ETL (Extração Transformação e Carga), necessário para carregamento da base e da documentação de Metadados. Conduzir os testes da implementação do Data Warehouse, garantindo que o sistemas de informações estratégicas respondam adequadamente às especificações técnicas do próprio sistema. Orientar na definição da abordagem e no escopo da implementação de soluções tecnológicas para informações estratégicas, analisando pedidos e solicitações dos usuários. Validar a solução BI (Business Intelligence) no que concerne aos requisitos do negócio dos clientes, garantindo que o que está sendo feito é o que foi solicitado.

36. Analista de TIC III (Programação . Net/VB.Net)

Conhecimentos básicos:

Lógica de Programação; Banco de dados Relacional; XML; Desenvolvimento em múltiplas camadas; Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Plataforma .Net (Linguagem VB.Net); Windows Application, Móbile Application, Web Application, Web Services; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Desenvolver a parte física da aplicação através de ferramentas de construção e de linguagem de programação de software, de acordo com as especificações. Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros. Executar atividades e projetos, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos técnicos da área. Distribuir tarefas aos demais analistas dividindo a solução em componentes de forma a otimizar o desenvolvimento e facilitar a integração do software. Analisar a consistência da documentação, visando garantir o entendimento e a suficiência das informações para o desenvolvimento ou manutenção do software. Acompanhar o andamento dos projetos na fase de desenvolvimento e atualizar informações quanto aos recursos, cronogramas e problemas identificados. Gerar a documentação técnica das aplicações desenvolvidas. Definir e manter atualizado os padrões de desenvolvimento. Gerar e administrar a biblioteca de componentes de software, visando redução de custos, produtividade, escalabilidade, integração, performance.

Prospectar e pesquisar novas ferramentas e tecnologias para o aprimoramento contínuo dos produtos finais. Elaborar e consolidar os cronogramas de desenvolvimento e cronogramas de testes.

37. Analista de TIC III (Programação COBOL/DB2 e IMS)

Conhecimentos básicos:

Conhecimentos da Linguagem de programação COBOL; Conhecimento do banco de dados IMS; Conhecimentos de SQL ANSI; Conhecimento de CICS Comand Level; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas Estruturada; Análise funcional.

Descrição Básica das Atividades:

Desenvolver a parte física da aplicação através de ferramentas de construção e de linguagem de programação de software, de acordo com as especificações. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos técnicos da área. Distribuir tarefas aos demais analistas dividindo a solução em componentes de forma a facilitar o desenvolvimento e a integração do software. Executar atividades e projetos, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Analisar a consistência da documentação, visando garantir o entendimento e a suficiência das informações para o desenvolvimento ou manutenção do software. Gerar a documentação técnica das aplicações desenvolvidas. Definir e manter atualizado os padrões de desenvolvimento. Gerar e administrar a bibliotecas software, visando redução de custos, produtividade, escalabilidade, integração, performance.

38. Analista de TIC III (Programação JAVA)

Conhecimentos básicos:

Lógica de Programação; Banco de Dados Relacional; XML., Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Conhecimentos Básicos de Arquitetura de Software; Plataformas J2SE, J2EE e JEE 5; J2ME; Web Framework Struts, JSF; Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento Eclipse, Netbeans, Ant, xDoclet, Maven; Desenvolvimento de Webservices; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Desenvolver a parte física da aplicação através de ferramentas de construção e de linguagem de programação de software, de acordo com as especificações. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos técnicos da sua área. Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros. Executar atividades e projetos, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos técnicos da área. Distribuir tarefas aos demais analistas dividindo a solução em componentes de forma a otimizar o desenvolvimento e facilitar a integração do software. Analisar a consistência da documentação, visando garantir o entendimento e a suficiência das informações para o desenvolvimento ou manutenção do software. Acompanhar o andamento dos projetos na fase de desenvolvimento e atualizar informações quanto aos recursos, cronogramas e problemas identificados. Gerar a documentação técnica das aplicações desenvolvidas. Definir e manter atualizado os padrões de desenvolvimento. Gerar e administrar a biblioteca de componentes de software, visando redução de custos, produtividade, escalabilidade, integração, performance. Prospectar e pesquisar novas ferramentas e tecnologias para o aprimoramento contínuo dos produtos finais.

39. Analista de TIC III (Programação Visual)

Conhecimentos básicos:

Conhecimentos de ferramentas e utilização de mídias digitais: CD / DVD; Conhecimentos sobre arquitetura de informação para projetos web; Construção / Edição de páginas web; Criação de aplicações interativas; Modelagem 3D; Animação; Tratamento digital de imagens; Edição de áudio / vídeo; Composição e finalização; Análise da tipologia no design gráfico; Diagramação, usabilidade e acessibilidade; Concepção de layout e ilustração; Conhecimentos em linguagens orientadas a objetos; Noções de Marketing; Inglês técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros, a fim de obter um resultado satisfatório nas atividades / projetos que desenvolve; executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais técnicos da área para provê-los de conhecimentos necessários para a execução das atividades. Distribuir tarefas aos demais analistas dividindo a solução em componentes de forma a otimizar o desenvolvimento e facilitar a integração do software. Desenvolver softwares de comunicação visual (sites internet e CD/DVD multimídia), bem como, soluções audio-visuais (vídeos e jogos), utilizando linguagens e ferramentas apropriadas, avaliando o contexto da solicitação, propondo e criando soluções na mídia mais apropriada, visando atender as solicitações recebidas. Criar recursos visuais apropriados para soluções de softwares, levando em consideração o público alvo, facilitando a comunicação e acessibilidade. Acompanhar o andamento do desenvolvimento dos projetos, através de ferramentas de controle e metodologias utilizadas na empresa, visando garantir a qualidade e produtividade. Definir e manter atualizado os padrões visuais das soluções de softwares desenvolvidas, visando facilitar a utilização pelo usuário. Oferecer apoio técnico às áreas de Relacionamento e Formatação para viabilizar soluções multimídia. Gerar a documentação técnica das soluções desenvolvidas. Criar bibliotecas, gerando e administrando componentes visuais que possam ser reutilizados em diversas aplicações, visando aumentar a produtividade e padronização. Prospectar e pesquisar novas ferramentas e tecnologias, visando o aprimoramento contínuo dos produtos finais.

40. Analista de TIC III (Projetos)**Conhecimentos básicos:**

Conhecimento e Aplicação das Práticas do Guia PMBOK (Guia para o Corpo de Conhecimento em Gerenciamento de Projetos) do PMI (Project Management Institute), RCB (Referencial de Competências Brasileiro) da ABGP (Associação Brasileira de Gestão de Projetos); Conhecimentos do Idioma Inglês (principalmente para leitura técnica); Capacidade de Gerenciar Equipes Multidisciplinares; Capacidade de Influenciar os Envolvidos e Interessados no Projeto visando o alcance dos objetivos do mesmo; Capacidade de Conduzir e Gerenciar Reuniões para Níveis Executivos; Capacidade de gerenciar crises e situações não previstas.

Descrição Básica das Atividades:

Dar suporte técnico a todas as atividades desempenhadas pelos Analistas de Projetos e responsáveis por projetos. Definir, treinar e acompanhar o uso da Metodologia de Gestão de Projetos. Coordenar Fóruns junto aos Analistas de Projetos. Estabelecer juntamente com as demais gerências da Prodam os recursos a serem utilizados nos projetos, informando os requisitos necessários para a sua execução. Garantir que os objetivos dos projetos estejam claros para a equipe e para os demais envolvidos. Garantir o comprometimento e envolvimento das diversas áreas da Empresa envolvidas no projeto, através de reuniões periódicas, para atender as necessidades do mesmo. Coordenar a execução do projeto, através de sistema específico e contato direto com as gerências, de acordo com o escopo acordado com o cliente, limitação de tempo e orçamento do projeto, visando o cumprimento das metas estabelecidas. Utilizar técnicas de gerenciamento de projetos envolvendo iniciação, planejamento, execução e conclusão do projeto, no intuito de melhor conduzir todas as suas fases. Garantir que as normas e padrões adotados pela Empresa, relacionados ao gerenciamento de projetos, sejam seguidos e utilizados, disseminando estes conceitos junto às equipes. Reportar o andamento dos projetos para as partes interessadas (Diretor, Gerência, Gerência de Relacionamento e Analista de Negócios responsáveis pela solução e Escritório de Projetos), através da geração, coleta e distribuição de informações e documentos pertinentes, visando acompanhar o projeto e garantir que os objetivos estão sendo cumpridos dentro das condições pré-estabelecidas. Avaliar riscos e fatores críticos de sucesso, bem como definir ações para minimização de impactos. Acompanhar o andamento do projeto identificando possíveis desvios das atividades (estimativa x realização - tamanho de software, prazo, esforço, recursos, custo, qualidade, produtividade, defeitos, re-trabalho), visando ações preventivas, corretivas e melhorias nos processos. Assegurar a implementação das fases acordadas e garantir a aceitação final dos resultados do projeto pelas partes interessadas. Garantir que os procedimentos de encerramento do projeto sejam seguidos e que o conhecimento

adquirido durante a execução do mesmo (lições aprendidas) seja documentado e disseminado para a Empresa.

41. Analista de TIC III (Segurança da Informação)

Conhecimentos básicos:

Conhecimento em Segurança de Sistemas; Administração de Usuários e Perfis de Acesso; Segurança em Aplicações WEB; Proxies; Active Directory, Radius; Criptografia; Certificação Digital; Antivírus; Anti-Spam; Banco de Dados (Oracle, SQL); Políticas e Ferramentas de segurança para ambientes Windows (2000, XP e 2003) e Linux; Plano de Continuidade de Negócios; Auditoria de Segurança; Roteadores; Switches; Instalação, configuração e administração de Firewalls, VPN, IDS, IPS; TCP/IP; RACF; Wireless; Análise de Vulnerabilidade; ISO 17799; Inglês Técnico.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros. Executar atividades e projetos. Desenvolver estratégias para desenvolvimento e implementação da Política e Normas de Segurança da Informação, baseado nos aspectos legais da Norma ISO 17799 e outras literaturas. Desenvolver estratégias para implementação e controle da Política e Normas de Segurança da Informação. Analisar técnicas de ataques e de invasão em redes de computadores, bem como realizar testes de vulnerabilidades e riscos de segurança. Desenvolver e administrar projetos de segurança da informação nas redes de computadores da PMSP, através da instalação e monitoramento de softwares hardwares. Desenvolver normas de segurança da informação nos projetos em produção e em desenvolvimento. Desenvolver e implementar mecanismos e ferramentas relacionados à segurança da informação e contingenciamento. Avaliar incidentes e executar auditorias de segurança, utilizando ferramentas, visando identificar as formas e as origens dos ataques internos e externos na rede de computadores da empresa. Coordenar as gerências na elaboração e manutenção atualizada do plano de continuidade de negócios, fazendo a gestão das ocorrências, necessidades e desempenho das áreas por ocasião da mudança. Prospectar novas tecnologias e soluções na área de Segurança da Informação. Contatar fornecedores e fabricantes de equipamentos, desenvolvedores, integradores de soluções e operadoras de telecomunicações, visando atender as necessidades da empresa. Elaborar relatórios técnicos e gerenciais com estatísticas para controle e suporte à tomada de decisões. Ter participado de trabalhos de Auditoria ou de controles internos.

42. Analista de TIC III (Sistemas . NET)

Conhecimentos básicos:

Conhecimentos de Ferramentas CASE; Modelagem de Dados; Modelagem de Classes; Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de sistemas (UML); Análise funcional; Arquitetura de software; Estrutura das Linguagens de programação (ASP; HTML; VB.net, c#); Análise de Pontos de função; Bancos de dados relacionais (SQL Server e/ou ORACLE).

Descrição Básica das Atividades:

Especificar a parte lógica do aplicativo, gerar documentação de acordo com os padrões metodológicos adotados. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais analistas de sua área. Negociar com os clientes internos e externos. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Liderar equipes de trabalho. Apoiar o relacionamento com cliente, participando de reuniões, com objetivo de entender as suas necessidades e propor soluções técnicas. Elaborar a especificação detalhada de negócio, de requisitos e croquis de entradas e saídas. Especificar as aplicações e componentes para codificação na fábrica de software com base nos requisitos de negócios. Gerar o modelo físico de dados com base no modelo lógico elaborado juntamente com o Administrador de Dados. Determinar o tamanho do aplicativo através das técnicas de contagem de pontos de função. Gerar Montar plano de testes para validação dos aplicativos. Confeccionar rotina de produção e respectivos manuais de operação dos aplicativos desenvolvidos. Participar do planejamento, juntamente com a Fábrica de Software e PCP, dos recursos necessários e disponíveis para o atendimento das demandas. Planejar a implementação das evoluções técnicas dos aplicativos.

43. Analista de TIC III (Sistemas COBOL/DB2 e IMS)

Conhecimentos básicos:

Conhecimentos da estrutura das Linguagens de programação COBOL; Conhecimentos de Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas Estruturada; Análise funcional; Banco de Dados IMS; Análise de Pontos de Função; SQL ANSI; CICS Comand Level.

Descrição Básica das Atividades:

Especificar a parte lógica do aplicativo, gerando documentação, de acordo com os padrões metodológicos adotados. Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais analistas da área para provê-los de conhecimentos necessários para a execução das atividades, liderando equipes de trabalho. Apoiar o relacionamento com cliente, participando de reuniões, com objetivo de entender as suas necessidades e propor soluções técnicas. Validar a demanda solicitada, analisando o escopo do projeto. Elaborar a especificação detalhada de negócio, de requisitos e croquis de entradas e saídas. Especificar as aplicações para codificação na fábrica de software com base nos requisitos de negócios. Gerar o modelo físico de dados com base no modelo lógico elaborado juntamente com o Administrador de Dados, para a homologação e implementação pelo Administrador de Banco de Dados. Determinar o tamanho do aplicativo através das técnicas de contagem de pontos de função. Montar plano de testes para validação dos aplicativos a serem desenvolvidos pela fábrica. Confeccionar rotina de produção e respectivos manuais de operação dos aplicativos desenvolvidos. . Planejar a implementação das evoluções técnicas dos aplicativos.

44. Analista de TIC III (Sistemas JAVA)

Conhecimentos básicos:

Conhecimentos da estrutura das Linguagens de programação Java; Conhecimentos de Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de sistemas (UML); Análise funcional; Conhecimento de arquitetura de software J2EE; Análise de Pontos de Função; Bancos de dados relacionais (SQL Server e/ou ORACLE).

Descrição Básica das Atividades:

Especificar a parte lógica do aplicativo, gerar documentação de acordo com os padrões metodológicos adotados. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais analistas de sua área. Negociar com os clientes internos e externos. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Liderar equipes de trabalho. Apoiar o relacionamento com cliente, participando de reuniões, com objetivo de entender as suas necessidades e propor soluções técnicas. Elaborar a especificação detalhada de negócio, de requisitos e croquis de entradas e saídas. Especificar as aplicações e componentes para codificação na fábrica de software com base nos requisitos de negócios. Gerar o modelo físico de dados com base no modelo lógico elaborado juntamente com o Administrador de Dados. Determinar o tamanho do aplicativo através das técnicas de contagem de pontos de função. Gerar Montar plano de testes para validação dos aplicativos. Confeccionar rotina de produção e respectivos manuais de operação dos aplicativos desenvolvidos. Participar do planejamento, juntamente com a Fábrica de Software e PCP, dos recursos necessários e disponíveis para o atendimento das demandas. Planejar a implementação das evoluções técnicas dos aplicativos.

45. Analista de TIC III (Sistemas JAVA/PHP)

Conhecimentos básicos:

Conhecimentos da estrutura das Linguagens de programação JAVA e PHP; Conhecimentos de Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de sistemas (UML); Análise funcional; Conhecimento de arquitetura de software J2EE; Análise de Pontos de Função; Bancos de dados relacionais (SQL Server e MYSQL).

Descrição Básica das Atividades:

Especificar o aplicativo, gerar documentação de acordo com os padrões metodológicos adotados. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais analistas de sua área. Negociar com os clientes internos e externos. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Liderar equipes de trabalho. Apoiar o relacionamento com cliente, participando de reuniões, com objetivo de entender as suas necessidades e propor soluções técnicas. Elaborar a especificação detalhada de negócio, de requisitos e croquis de entradas e saídas. Especificar as aplicações e componentes para codificação na fábrica de software com base nos requisitos de negócios. Gerar o modelo físico de dados com base no modelo lógico elaborado juntamente com o Administrador de Dados. Determinar o tamanho do aplicativo através das técnicas de contagem de pontos de função. Gerar Montar plano de testes para validação dos aplicativos. Confeccionar rotina de produção e respectivos manuais de operação dos aplicativos desenvolvidos. Participar do planejamento, juntamente com a Fábrica de Software e PCP, dos recursos necessários e disponíveis para o atendimento das demandas. Planejar a implementação das evoluções técnicas dos aplicativos.

46. Analista de TIC III (Suporte Baixa Plataforma)**Conhecimentos básicos:**

Arquitetura de rede TCP/IP; Topologia de Redes; Infra-estrutura de redes e serviços; Sistemas Operacionais Microsoft (Windows, NT/2000/2003/XP) e UNIX/Linux/Solaris; Domínio na administração de contas de usuário (Windows NT e Windows 2003) e correio eletrônico (MS Exchange 5.5 e 2003); Domínio na administração de servidores Windows NT/2000/2003; Configuração e Administração de DHCP, DNS, WINS, File Server, NT Backup, Antivírus. Proxy/ISA, SMS, Share Point e Print Server; Configuração, Instalação e Manutenção de Software (desktop e servidores-plataforma Microsoft); Ferramentas de Gerenciamento de Rede; Configuração, instalação e manutenção de software (desktop e servidores-plataforma Microsoft/Linux); Implementação de soluções com alta disponibilidade, incluindo customização de SAN (Storage Área Network), clusterização, GRID e replicação de dados; Inglês Técnico para leitura/conversaçoão.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros. Executar atividades e projetos utilizando recursos disponíveis. Orientar a equipe de trabalho no desenvolvimento das atividades, solucionando dúvidas, acompanhando seus trabalhos e realizando treinamento técnico. Efetuar a prospecção, estudo, seleção, planejamento, instalação, implantação e manutenção de software básico e de apoio. Realizar a manutenção de softwares, acompanhando a performance dos recursos técnicos instalados. Analisar mudanças e melhorias realizadas nos softwares fornecidos pelos fabricantes. Analisar, elaborar e implantar novas metodologias para orientar os usuários quanto à melhor utilização dos recursos instalados. Migrar e atualizar os sistemas operacionais, aplicativos e serviços hospedados nos servidores do Data Center. Definir a arquitetura e a configuração de servidores de acordo com as necessidades dos projetos a serem implantados na rede corporativa.

47. Analista de TIC III (Suporte Banco de Dados)**Conhecimentos básicos:**

Sistemas operacionais Microsoft, UNIX(Solaris,AIX), LINUX e IBM ZOS; Domínio na Instalação, Configuração e Administração de banco de dados (MS-SQLServer, ORACLE, SYBASE, DB2, PostGreSql e MySQL); Banco de dados: conhecimentos e fundamentos; implementação de soluções ORACLE E SQL-SERVER com alta disponibilidade, incluindo clusterização, Grid e replicação de dados; álgebra relacional; abstração de dados, independência de dados, normalização e dependência funcional, técnicas de modelagem de dados; mapeamento a partir do MER; projeto lógico e físico de banco de dados (prós e contras da desnormalização); restrições de integridade; SQL ANSI; stored procedure; triggers; modelagem de dados (entidades e relacionamentos); mapeamento de cardinalidade;chaves de entidade; dicionário de dados; estrutura interna do SGBD; funcionamento; alocação de recursos e gerenciamento de espaço; configuração de data cache e procedure cache; estratégias de backup e recovery; log de transações; parâmetros para reconfiguração dinâmica;

gerenciamento de locking; funcionamento das system procedures; Inglês técnico para leitura / conversação; Habilidade para o trato com usuários; Agilidade de Raciocínio; Solução de Problemas; Atenção Concentrada.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros, a fim de obter um resultado satisfatório nas atividades / projetos que desenvolve. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar a equipe de trabalho no desenvolvimento das atividades, solucionando dúvidas, acompanhando seus trabalhos e realizando treinamento técnico, a fim de cumprir os objetivos dentro dos prazos estabelecidos. Efetuar a prospecção, estudo, seleção, planejamento, instalação, implantação e manutenção de softwares e ferramentas de apoio relacionados aos SGBDs, bem como novas tecnologias de trabalho, a serem adquiridos ou desenvolvidos pela empresa, efetuando testes, análises de desempenho e adequação, emitindo relatórios, visando demonstrar seu impacto nos sistemas de produção existentes, projetos de sistemas, padrões de programação e procedimentos de operação. Realizar a manutenção dos softwares relacionados aos SGBDs da empresa, acompanhando a performance dos recursos técnicos instalados, detectando problemas através de testes, estudos e relatórios, verificando atendimento, utilidade e falhas existentes, de modo a possibilitar a plena utilização destes elementos sem interrupção. Analisar mudanças e melhorias realizadas nos softwares relacionados aos SGBDs fornecidos pelos fabricantes, determinando seu impacto nos sistemas existentes em produção, projetos de sistemas, padrões de programação e procedimentos de operação. Orientar e instruir tecnicamente os usuários na utilização dos recursos computacionais relacionados aos SGBDs, esclarecendo dúvidas, ministrando cursos e palestras, visando otimizar a utilização dos sistemas da empresa. Analisar, elaborar e implantar novas metodologias para orientar os usuários quanto à melhor utilização dos recursos instalados ou a serem instalados na empresa. Planejar, desenhar e implementar soluções integradas visando garantir a disponibilidade, performance e a segurança da base de dados aos usuários. Elaborar pasta de documentação com material utilizado nas análises, manutenção e outras atividades da área, padronizando a programação dos sistemas de aplicação, de modo a facilitar o acesso e controle das informações. Elaborar manuais e procedimentos operacionais de gerenciamento de servidores de banco de dados para disseminação do conhecimento e apoio à equipe de suporte e de monitoração de rede, conforme orientação recebida. Realizar atendimento de segundo nível em chamados ao suporte, depurando os erros, visando identificar possíveis falhas para solucionar os problemas. Monitorar, auditar e avaliar a performance dos servidores de banco de dados, verificando o serviço através de conhecimentos específicos e do uso de ferramentas de monitoração, visando garantir a disponibilidade dos mesmos. Migrar e atualizar os sistemas operacionais, aplicativos e serviços relacionados aos SGBDs hospedados nos servidores do Data Center, visando manter o ambiente operacional atualizado. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais analistas da área para provê-los de conhecimentos necessários para a execução das atividades, liderando equipes de trabalho. Estabelecer políticas para o uso dos ambientes de bancos de dados, com regras para nomenclatura dos dados e para o ciclo de vida dos dados armazenados, visando a uniformidade dos procedimentos da empresa. Implementar uma infra-estrutura de segurança rigorosa de modo a assegurar que somente pessoas autorizadas tenham acesso ao banco de dados. Realizar testes / avaliações e implantar novas versões dos bancos de dados. Implementar e gerenciar uma estratégia robusta de “backup e recovery” baseada na volatilidade do dado, a fim de garantir a disponibilidade dos dados. Monitorar proativamente o ambiente do banco de dados, bem como adequar as estruturas de dados, as instruções SQL ou a lógica das aplicações para otimizar o desempenho em termos de tempo de resposta e rendimento (throughput). Implementar as mudanças necessárias para acomodar o crescimento de dados, usuários e conexões (capacity planning), de maneira a antever a necessidade de implementação de hardware. Estabelecer políticas para assegurar a disponibilidade do banco de dados e evitar perda de informações. Criar os ambientes para hospedagem dos bancos de dados, instalando o sistema gerenciador do banco de dados, configurando o sistema operacional, catalogando os usuários do banco, elaborando o projeto lógico e físico e organizando os arquivos de dados e rotinas inerentes ao banco, visando otimizar sua performance operacional. Apoiar as equipes de desenvolvimento na fase de refinamento final do modelo conceitual de dados dos sistemas, orientando a área para preparar um modelo dentro dos padrões estabelecidos, considerando as características de melhor performance. Apoiar as equipes de desenvolvimento na otimização de

códigos de acesso ao banco (queries), bem como na criação de índices e visões (views) para melhorar o desempenho das aplicações. Apoiar a instalação de programas clientes (procedimentos para instalação, verificação e teste), para possibilitar o acesso dos usuários ao banco de dados, ou às equipes de desenvolvimento para as etapas de teste e homologação. Garantir a segurança lógica do banco de dados, com o emprego de triggers, procedimentos armazenados (stored procedures) e visões (views), bem como o uso de redundância controlada de dados, apoiando as equipes de desenvolvimento e vetando práticas que possam por em risco a consistência do banco de dados ou provocar o seu crescimento desmesurado. Garantir a segurança física do banco de dados por meio da validação de acesso e atribuição de privilégios aos seus usuários. Apoiar a área de desenvolvimento de sistemas no projeto, implementação, manutenção e "debug" (motivo do erro) de stored procedures, triggers e funções criados no banco de dados, bem como discutir a utilização de novas técnicas / produtos, objetivando a melhor solução para o sistema. Estabelecer políticas para replicação de tabelas, definindo a forma como deve ser feita. Implementar as soluções de comunicação de dados entre as diversas plataformas.

48. Analista de TIC III (Suporte e Consultoria a Projetos)

Conhecimentos básicos:

Sistema operacional z/OS, Windows Server e Unix, conhecimentos Alta-plataforma e Baixa Plataforma (RISC e CISC). Infraestrutura de Banco de dados SQL Server, Oracle e DB2: conceitos e fundamentos nos SGBD: SQL Server, Oracle e DB2. Dimensionamento e configuração de infraestrutura de Hardware e Software. Especificações Técnicas de hardware e software. Infra-estrutura de Rede Local e Remota e tecnologias para implementação (ISO/OSI, TCP/IP, DNS, DHCP,SNMP), Implementações de Recursos de Segurança de Informação (Firewall, roteadores, criptografias), Tecnologia Móvel (MOBILE), Plataformas de Desenvolvimento .NET e JAVA. Fundamentos de Internet, Intranet, Extranet, HTML, SSL, MS/IIS; Orientar e instruir os usuários na utilização dos Recursos Computacionais da área, esclarecendo dúvidas, ministrando cursos e palestras, visando otimizar a utilização dos sistemas da empresa. Orientar demais colaboradores na solução de problemas mais complexos. Inglês técnico (escrita). Desenvolvimento de sistemas utilizando técnicas de análise estruturada, análise orientada a objetos e UML. Aplicações em ambiente multiplataforma como mainframe, cliente-servidor, baixa plataforma, web. Conceitos de Normas e Modelos de Referência como : PMBOK, CMMI, RUP, ISO 12207, ISO 9126, ISO 17779, ITIL.

Descrição Básica das Atividades:

Efetuar a prospecção, estudo, seleção, planejamento de novas tecnologias (sistemas operacionais, banco de dados, comunicação de dados, teleprocessamento e produtos correlatos) a serem adquiridos pela empresa, acompanhando os testes. Coordenar e planejar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Estabelecer contato com fornecedores de hardware e software para discutir detalhes técnicos de soluções e produtos, voltado para prospecção e atualização tecnológica. Elaborar arquitetura de infra-estrutura de hardware e software para novos projetos ou ampliações de soluções, definir padrões tecnológicos e especificações técnicas de hardware e software para a Prefeitura visando integração e padronização das soluções. Efetuar estudos de novas tecnologias e acompanhamento do mercado de TI visando a melhoria e atualização constante dos negócios públicos. Buscar novas tecnologias e empregá-las dentro da necessidade e realidade da Prodam e Prefeitura da Cidade de São Paulo, para implementações de projetos com arquitetura orientada a serviços (SOA), mobilidade e gestão de processos. Acompanhar e atuar em projetos de telecomunicações, analisando a possibilidade de implementação de soluções técnicas, visando a melhoria no atendimento ao cliente.

49. Analista de TIC III (Engenheiro de Telecomunicações e Rede)

Conhecimentos básicos:

Inglês (leitura); Analisadores de Redes Wan/Lan; Configuração de Roteadores; Switches; Arquitetura TCP/IP; Protocolos Frame-Relay; ATM; ADSL; Redes sem fio; Equipamentos PABX; Cabeamento estruturado; MPLS.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros, a fim de obter um resultado satisfatório nas atividades / projetos que desenvolve. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais analistas da área para provê-los de conhecimentos necessários para a execução das atividades, liderando equipes de trabalho. Elaborar projetos e gerenciar redes de telecomunicações e sua infra-estrutura, visando obter uma planta que forneça subsídios para a comunicação entre as unidades da Prefeitura do Município de São Paulo, bem como ao município. Padronizar endereçamento IP para toda a rede sites externos conectados à Prodam. Interagir junto às operadoras ou fornecedores de serviços de telecomunicações, realizando a negociação para a tomada de decisões.

50. Analista de TIC III (Telecomunicações e Rede)

Conhecimentos básicos:

Inglês (leitura); Analisadores de Redes Wan/Lan; Configuração de Roteadores; Switches; Arquitetura TCP/IP; Protocolos Frame-Relay; ATM; ADSL; Redes sem fio; Equipamentos PABX; Cabeamento estruturado; MPLS.

Descrição Básica das Atividades:

Negociar com os clientes internos e externos, fornecedores e parceiros, a fim de obter um resultado satisfatório nas atividades / projetos que desenvolve. Executar atividades e projetos sob sua responsabilidade, utilizando recursos disponíveis de modo a otimizar as atividades e reduzir custos. Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos demais analistas da área para provê-los de conhecimentos necessários para a execução das atividades, liderando equipes de trabalho. Elaborar projetos e gerenciar redes de telecomunicações e sua infra-estrutura, visando obter uma planta que forneça subsídios para a comunicação entre as unidades da Prefeitura do Município de São Paulo, bem como ao município. Padronizar endereçamento IP para toda a rede sites externos conectados a Prodam. Interagir junto às operadoras ou fornecedores de serviços de telecomunicações, realizando a negociação para a tomada de decisões.

51. Técnico - Segurança

Conhecimentos básicos:

Conhecimento dos conceitos e normas de Segurança Patrimonial; domínio das normas da empresa; capacidade de coordenar o sistema de segurança (materiais, equipamentos e pessoas).

Descrição Básica das Atividades:

Fiscalizar a ronda do edifício, áreas adjacentes e postos remotos da Empresa. Encaminhar relatórios, elaborados pelos vigilantes, às áreas competentes com objetivo de eliminar irregularidades. Acompanhar e coordenar as atividades da recepção, solucionar problemas imediatos e comunicar ao gestor as soluções que são de sua competência, visando garantir a regularidade do serviço. Elaborar relatórios periódicos das ocorrências registradas e com as respectivas soluções adotadas. Controlar e conferir os apontamentos do ponto dos vigilantes e recepcionistas e posicionar o superior sobre as irregularidades para que o mesmo efetue os encaminhamentos necessários. Acompanhar o serviço de monitoramento eletrônico por câmeras promovendo a gravação e arquivamento das imagens. Acompanhar, fiscalizar e orientar os vigilantes dos postos remotos em diversas unidades visando garantir a segurança nas diversas unidades da Empresa. Atender as solicitações e irregularidades verificadas durante a noite, finais de semana, feriados e dias sem expediente na Empresa e suas unidades remotas.

III - DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições serão recebidas no período de 6 de agosto a 6 de setembro de 2007, via Internet e, das 9h às 15h, de segunda à sexta-feira, no Posto de Recebimento de Inscrições instalado na sede da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A. – Av.: Francisco Matarazzo, 1.500 – 1º andar - Ed. Los Angeles, Água Branca - São Paulo - SP.

2. Para inscrever-se o interessado deverá:

NO CASO DE INSCRIÇÃO PELA INTERNET

2.1. Consultar as Normas Específicas no Boletim Informativo, distribuído gratuitamente no Posto de Recebimento de Inscrições ou no site www.caipimes.com.br, preencher a ficha de inscrição e emitir o boleto bancário com a taxa de inscrição correspondente.

2.2. O candidato deverá pagar a taxa de inscrição na rede bancária de compensação (qualquer banco).

2.3. O deferimento da inscrição dependerá do correto e completo preenchimento da Ficha de Inscrição.

2.4. A inscrição via Internet, se confirmada, desobriga o candidato de entregar a Ficha de Inscrição no Posto de Recebimento das inscrições.

2.5. A PRODAM e o Instituto Municipal de Ensino Superior de São Caetano do Sul – IMES não se responsabilizarão por solicitações de inscrições, via Internet, não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

NO CASO DE INSCRIÇÃO NO POSTO DE RECEBIMENTO INSTALADO NA PRODAM

2.6. Deverá retirar, gratuitamente, no Posto de Recebimento das Inscrições, indicado no item 1 do Capítulo III - DAS INSCRIÇÕES, o Boletim Informativo e Ficha de Inscrição para pagamento da taxa, de acordo com a Tabela de Cargos destas Normas Específicas.

2.6.1 O Boletim Informativo estará à disposição dos interessados no site www.caipimes.com.br, a partir de 6/08/2007.

2.7. Deverá preencher a Ficha de Inscrição, entregando-a para o responsável receptor e pagar a taxa correspondente em qualquer agência bancária participante do Sistema Nacional de Compensação Bancária, mantendo sob seu poder, exclusivamente, o comprovante de inscrição devidamente autenticado. O candidato que, mesmo efetuando o pagamento da taxa de inscrição, não entregar a Ficha de Inscrição ao responsável receptor no Posto de Recebimento de Inscrições instalado na PRODAM, não terá sua inscrição validada e não poderá participar da Seleção Pública.

2.8. O pagamento da importância poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque do próprio candidato. O pagamento efetuado em cheque somente será considerado quitado após compensação. Caso haja devolução do cheque por qualquer motivo, a inscrição será considerada sem efeito.

2.8.1 A Taxa de inscrição não será devolvida em nenhuma hipótese.

2.9. O candidato poderá inscrever-se para no máximo 02 (duas) opções de cargo, devendo preencher uma ficha de inscrição para cada cargo escolhido e recolher o valor correspondente a cada inscrição a ser realizada.

2.9.1 O IMES promoverá condições para a realização de provas que atendam aos interesses dos candidatos que se inscreverem para duas opções, em locais, horários e condições que serão explicitadas no Edital de Convocação para as Provas e no Cartão de Convocação do Candidato.

2.10. Não poderá, em hipótese alguma, requerer devolução da importância paga e/ou alteração do código referente à opção a que estiver se candidatando, mesmo que, posteriormente, seja constatado erro por parte do candidato, ao registrar o código da opção desejada.

2.11. No caso de inscrição por procuração, o procurador deverá apresentar o instrumento de mandato, o seu documento de identidade, e se responsabilizará pelo preenchimento da ficha e pagamento da taxa de inscrição. Será exigida uma procuração para cada candidato no ato da inscrição, a qual ficará retida.

2.11.1 Nenhum documento ficará retido no ato da inscrição, exceto a ficha de inscrição preenchida e a procuração, quando for o caso.

2.11.2 O candidato e o respectivo procurador respondem civil e criminalmente, pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

2.12. O preenchimento correto da Ficha de Inscrição, assim como sua devolução no Posto de Recebimento de Inscrições instalado na PRODAM será de total responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

2.13. O candidato fará sua inscrição por códigos indicativos da opção do cargo, conforme Tabela de Cargos.

2.14. O candidato ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da Lei, satisfazer as seguintes condições:

- a) Estar de acordo com os termos destas Normas Específicas;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, cidadão português ou estrangeiro em situação regular no Brasil, nos termos do artigo 1º da Lei Municipal nº 13.404 de 08/08/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 42.813 de 28/01/2003;
- c) Estar em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- d) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data do encerramento das inscrições;
- e) Quando do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;
- f) Não ter sido, quando do exercício do emprego, cargo ou função pública, demitido por justa causa ou a bem do serviço público.

2.14.1. Quando da comprovação dos pré-requisitos e da admissão serão exigidos dos candidatos:

- a) comprovação da escolaridade e experiência, conforme estabelecido no item 1 do Capítulo I e Capítulo X;
- b) comprovação da idade mínima de 18 anos;
- c) prova de quitação com as obrigações eleitorais;
- d) prova de quitação com as obrigações militares (se do sexo masculino);
- e) comprovação das exigências estabelecidas no item 2.14., acima.

2.15. No ato da inscrição NÃO serão solicitados comprovantes dos pré-requisitos contidos na Tabela de Cargos destas Normas Específicas e das exigências contidas no item 2.14 deste capítulo. No entanto, será automaticamente eliminado do cadastro de candidatos inscritos, o candidato que não os apresentar no ato da comprovação dos Pré-requisitos, na PRODAM, sendo declarada nula a sua inscrição e todos os atos dela decorrentes.

2.16. Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, condicionais e/ou extemporâneas. Verificando-se, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, será ela tornada sem efeito.

2.17. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ou de seu procurador, cabendo aos executores o direito de excluir desta Seleção aquele que preenchê-la com dados incorretos ou rasurados, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, sob pena de praticar o crime previsto no artigo 299, do Código Penal, além da responsabilidade civil pelos eventuais prejuízos causados à Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A.

2.18. A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A. publicará no Diário Oficial da Cidade de São Paulo – D.O.C. SP. do dia 14 de setembro de 2007, a listagem das inscrições deferidas. Estas informações serão também divulgadas pela Internet nos sites: <http://www.prodam.sp.gov.br> e <http://www.caipimes.com.br> .

IV– CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Será assegurado aos candidatos portadores de deficiência, nos termos do que dispõe o artigo 21 da Lei Municipal n.º 13.758/2004, o percentual de 5% (cinco por cento) do número de vagas para cada emprego, respeitando-se o critério de aproximação para o número inteiro subsequente se o cálculo resultar em número inteiro seguido de fração.
 - 1.1. Aos candidatos portadores de deficiência aplicam-se, no que couber, as normas constantes do Decreto Federal n.º 3298 de 20/12/99 e da Lei Municipal 13.398 de 31/07/02.
2. Serão consideradas pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos artigos 3º e 4º do Decreto Federal n.º 3298 de 20/12/99.
3. Não serão considerados como deficiência, os distúrbios passíveis de correção.
4. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3298 de 20/12/99 e 5.296 de 02/12/2004, participarão da Seleção Pública em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo das provas, à avaliação e os critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
5. Antes de efetuar sua inscrição, o portador de deficiência deverá observar a síntese das atribuições dos cargos, constante no Anexo III, destas Normas Específicas.
6. Os candidatos portadores de deficiência deverão, obrigatoriamente, entregar, até o dia 06 de setembro de 2007, no Posto de Recebimento de Inscrições na Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A. – A/C Gerência de Desenvolvimento Institucional e de Pessoas – GFD – Seleção Pública, Av.: Francisco Matarazzo, 1.500 – 1º andar - Ed. Los Angeles, Água Branca - São Paulo – SP, ou por meio de sedex endereçado ao Instituto Municipal de Ensino Superior de São Caetano do Sul – IMES, sediado à Avenida Goiás, 3400 – Bairro Barcelona – São Caetano do Sul – São Paulo – CEP 09550-051, a seguinte documentação:
 - 6.1. requerimento com a especificação da necessidade especial do candidato e, se for o caso, solicitação de prova em Braille, fonte ampliada, ou condição especial, para realização da prova;
 - 6.2. Laudo médico de órgão público oficial, que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de sua prova.
7. O candidato que não atender o estabelecido no item “6”, durante o período de inscrição, não terá sua prova especial preparada.
8. Os candidatos deficientes visuais (cegos) deverão identificar sua condição, indicando na Ficha de Inscrição se desejam realizar a prova com o auxílio de um leitor ou se preferem que a mesma seja confeccionada em Braille.
 - 8.1. Caso deseje realizar a prova em Braille, as respostas também deverão ser transcritas em Braille, devendo o candidato levar, no dia da prova, reglete e punção;
 - 8.2. No caso de utilização de leitor, este transcreverá as respostas para o candidato, não podendo a PRODAM ou o IMES ser responsabilizados posteriormente por qualquer alegação, por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição provocados pelo leitor.
9. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.
10. Para efeito do prazo estipulado no item 6 deste Capítulo, será considerada, conforme o caso, a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT ou a data do protocolo firmado pelo Instituto Municipal de Ensino Superior de São Caetano do Sul – IMES, no Posto de Inscrição.
11. A PRODAM assistirá ao candidato portador de deficiência, através de Equipe Multiprofissional, de acordo com o Art. 43, do Decreto 3.298/99, durante a Seleção Pública e o período de experiência.

12. A referida Equipe Multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato durante o período de experiência na forma do parágrafo 2º, do Art. 43, do Decreto Federal 3.298/99.
- 12.1. Quando do preenchimento do formulário de inscrição, o candidato portador de deficiência deverá indicar sua condição no campo apropriado a esta informação, e submeter-se, quando convocado, a Equipe Multiprofissional, juntamente com o laudo médico de órgão público oficial que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.
- 12.2. Havendo parecer médico oficial contrário à condição de portadores de deficiência, o nome do candidato será excluído da listagem correspondente.
13. O candidato portador de deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, resguardadas as ressalvas na legislação vigente.
14. As vagas reservadas aos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, pela não aprovação no Processo Seletivo, por contra-indicação perícia médica ou por qualquer outro motivo serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

V - DAS PROVAS E FORMAS DE AVALIAÇÃO

1. A Seleção Pública constará das seguintes provas:
- 1.1. Para os cargos Advogado II (Tributarista e Trabalhista), Analista de AO I (Compras e Contratações), Analista de AO II (Compras e Contratações), Analista de AO II (Contratos e Orçamentos), Analista de AO II (Custos), Analista de AO II (Planejamento e Controle), Analista de AO II (Rec.Humanos - Adm. Pessoal), Analista de AO III (Auditoria), Analista de AO III (Compras e Contratações):
- Conhecimentos Específicos I;
 - Conhecimentos Específicos II;
 - Português;
 - Redação.
- 1.2. Para os cargos Analista de TIC I (Administração de Dados), Analista de TIC II (Administração de Dados), Analista de TIC II (Programação .NET/VB.NET), Analista de TIC II (Programação ASP3/C#), Analista de TIC II (Programação C++), Analista de TIC II (Programação Visual), Analista de TIC II (Qualidade), Analista de TIC II (Segurança da Informação), Analista de TIC II (Sistemas COBOL/DB2 E IMS), Analista de TIC II (Sistemas JAVA/PHP), Analista de TIC II (Telecomunicações e Rede), Analista de TIC III (Arquiteto .NET), Analista de TIC III (Arquiteto JAVA), Analista de TIC III (Programação .NET/VB.NET), Analista de TIC III (Programação COBOL/DB2), Analista de TIC III (Programação JAVA), Analista de TIC III (Programação Visual), Analista de TIC III (Segurança da Informação), Analista de TIC III (Sistemas .NET), Analista de TIC III (Sistemas COBOL/DB2 E IMS), Analista de TIC III (Sistemas JAVA), Analista de TIC III (Sistemas JAVA/PHP), Analista de TIC III (Suporte Baixa Plataforma), Analista de TIC III (Suporte Banco de Dados), Analista de TIC III (Telecom.e Rede - Engenheiro), Analista de TIC III (Telecomunicações e Rede):
- Conhecimentos Específicos I;
 - Conhecimentos Específicos II;
 - Português;
 - Lógica.
- 1.3. Para os cargos Analista de TIC I (Comercialização), Analista de TIC I (Informações Estratégicas), Analista de TIC II (Engº Cartógrafo), Analista de TIC II (Geoprocessamento), Analista de TIC II (Informações Estratégicas), Analista de TIC II (Projetos), Analista de TIC II (Suporte e Consultoria a Projetos), Analista de TIC III (Estatístico), Analista de TIC III (Geoprocessamento), Analista de TIC III (Informações Estratégicas), Analista de TIC III (Projetos), Analista de TIC III (Suporte e Consultoria a Projetos):

- Conhecimentos Específicos I;
- Conhecimentos Específicos II;
- Português;
- Lógica;
- Redação.

1.4. Para os cargos Analista de TIC I (Negócios), Analista de TIC II (Negócios):

- Conhecimentos Específicos I;
- Conhecimentos Específicos II;
- Português;
- Lógica;
- Redação;
- Avaliação de Potencialidade.

1.5. Para o cargo Técnico (Segurança):

- Conhecimentos Específicos I;
- Português;
- Matemática.

2. A avaliação para todos os cargos será realizada em duas fases, com exceção apenas para o cargo Técnico (Segurança) que terá apenas a primeira fase:

2.1. Primeira Fase: Contendo as provas de Conhecimentos Específicos I, Português, Lógica e Matemática, dependendo do cargo (conforme item 1 deste capítulo), com questões objetivas de múltipla escolha.

2.2. Segunda Fase: Contendo as provas de Conhecimentos Específicos II, Redação e Avaliação de Potencialidade, dependendo do cargo (conforme item 1 deste capítulo), com questões dissertativas e/ou estudo de caso.

3. As provas de Conhecimentos Específicos I, Português e Matemática versarão sobre assuntos dos Conteúdos Programáticos e das Atribuições dos Cargos constantes nestas Normas Específicas.

4. As provas de Conhecimentos Específicos II versarão sobre assuntos constantes dos Conteúdos Programáticos e das Atribuições dos Cargos destas Normas Específicas.

5. As provas constantes da 1ª fase serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo eliminatórias e classificatórias.

6. As provas constantes da 2ª fase (prova dissertativa e/ou estudo de caso) destinam-se a avaliar a experiência prévia do candidato e sua adequabilidade na execução das tarefas típicas do cargo. Serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, tendo carácter eliminatório e classificatório.

6.1 A Avaliação de Potencialidade terá as seguintes características:

6.1.1 será aplicada por profissionais credenciados da área de Psicologia.

6.1.2 o credenciamento referido no item anterior será explicitado, por ocasião da aplicação, por meio dos respectivos números de inscrição no Conselho Regional de Psicologia.

6.1.3 O perfil psicológico, para os respectivos cargos, é constituído por um rol de características de personalidade e inteligência que permitam a esse profissional, condições de adaptação e possibilidade de desempenho positivo enquanto ocupante do cargo colocado em Seleção Pública.

6.1.4 O rol de características a ser verificado na Avaliação de Potencialidade está alicerçado na descrição contida neste Edital (Atribuições dos Cargos).

6.1.5 A Avaliação de Potencialidade será realizada mediante a técnica de Dinâmica de Grupo.

6.1.6 O objetivo da Avaliação de Potencialidade é o de comparar, exclusivamente entre si, os candidatos que comporão o grupo de habilitados em seu desempenho diante da situação problema que lhes será submetida;

6.1.7 A Avaliação de Potencialidade é instrumento objetivo de avaliação para comparar atitudes de candidatos diante de situações problemas típicos de suas atividades no trabalho e será realizada da seguinte forma:

- a) os candidatos serão convocados, no mesmo horário, e comporão grupos de até 30 indivíduos listados por ordem alfabética;
- b) a dinâmica será iniciada no mesmo horário em todas as salas nas quais estarão distribuídos os candidatos para um mesmo cargo;
- e) o tempo de realização da dinâmica será de, no mínimo, 2 horas e 30 minutos e, no máximo, de 3 horas e 30 minutos.

6.1.8 A Avaliação de Potencialidade será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo classificatória, podendo ocorrer a eliminação de candidatos nas seguintes situações:

6.1.8.1 Não comparecimento do candidato.

6.1.8.2 Obter nota zero

6.1.8.3 Na composição da nota obtida na Avaliação de Potencialidade para formação da Nota Final.

6.2 A Prova de Redação será avaliada na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, sendo classificatória, podendo ocorrer a eliminação de candidatos nas seguintes situações:

6.2.1 Não comparecimento do candidato

6.2.2 Obter nota zero

6.2.3 Na composição da nota obtida na Redação para formação da Nota Final

7. Os candidatos serão avaliados e classificados pelo critério de tratamento estatístico dos pontos obtidos na respectiva prova e a lista de classificação será resultante da aplicação do critério de Nota de Corte.

7.1. As Provas, em suas respectivas fases, serão estatisticamente avaliadas de acordo com o desempenho do grupo de cada opção a ela submetida. Considera-se grupo o total de candidatos inscritos em cada opção, presentes à prova.

7.2. Na avaliação das respectivas provas será utilizado o escore padronizado, com média igual a 50 (cinquenta) e desvio padrão igual a 10 (dez).

7.3. A nota da prova de cada candidato resultará da diferença entre o escore bruto e a média do grupo da opção, dividida pelo desvio padrão da distribuição, multiplicada por 10 (dez) e acrescida de 50 (cinquenta).

7.4. O escore bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.

7.5. A padronização das notas de cada prova tem por finalidade avaliar o desempenho do candidato em relação aos demais em cada opção.

7.6. Na avaliação da prova, o programa de computação eletrônica:

- conta o total de acertos de cada candidato na prova;
- calcula a média e o desvio padrão dos acertos de todos os candidatos de cada opção presentes à prova;
- transforma o total de acertos de cada candidato em nota padronizada, para isso, calcula a diferença entre o total de acertos da prova e a média de acertos do grupo, divide pelo desvio padrão, multiplica o resultado por 10 (dez) e soma 50 (cinquenta)

$$EP = \frac{(A - \bar{X})}{s} \times 10 + 50$$

Onde:

A = total de acertos multiplicado pelo valor da questão

\bar{X} = média do grupo

s = desvio padrão

7.6.1. A aplicação dos critérios de avaliação previstos neste item (avaliação estatística e nota de corte) será realizada da seguinte forma:

7.6.1.1. Os candidatos serão listados pela ordem decrescente do valor da nota final padronizada, de acordo com cada Opção, em cada uma das fases.

7.6.1.2. Obtida a lista por ordem decrescente, nos termos do item anterior, aplicar-se-á o critério de nota de corte com o objetivo de se obter, quanto possível, uma lista final de candidatos classificados até o limite do número de vagas somado ao número estabelecido para o Cadastro Reserva.

7.6.1.3. Na primeira fase (Prova de Conhecimentos Específicos I com questões objetivas) serão habilitados, em cada opção, até 3(três) vezes a somatória do número de vagas com o número estabelecido para o Cadastro Reserva, mediante aplicação do critério de Nota de Corte.

7.6.1.4. Na segunda fase (Prova de Conhecimentos Específicos com questões dissertativas e/ou estudo de caso, Prova de Redação ou Avaliação de Potencialidade) serão classificados, em cada opção, até o limite da somatória do número de vagas com o número estabelecido para o Cadastro Reserva, mediante aplicação do critério de Nota de Corte.

7.6.1.5. A Classificação Final será resultante da soma das notas obtidas nas duas fases.

7.6.1.6. A média do grupo e o desvio padrão serão publicados juntamente com os resultados das provas objetivas e por ocasião da publicação dos resultados finais, com relação aos resultados das provas dissertativas, permitindo ao candidato o cálculo de sua nota padronizada.

7.6.1.7 Havendo empate na última colocação na Primeira ou Segunda Fase, todos os candidatos que obtiverem a nota de empate comporão, respectivamente, a lista de habilitados.

VI – DOS PROCEDIMENTOS

1. As provas serão realizadas no Município de São Paulo, em locais, datas e horários a serem comunicados oportunamente por meio de publicação dos Editais de convocação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e Cartões de Convocação que serão encaminhados pelo Correio.

2. O envio dos Cartões tem caráter auxiliar na informação do candidato, não sendo aceita a alegação de não recebimento como justificativa de ausência ou de comparecimento em data, local ou horários incorretos, uma vez que a comunicação oficial dar-se-á através dos Editais publicados no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

2.1. O candidato que não receber o Cartão de Convocação até o 4º (quarto) dia que antecede à realização das provas, ou não tiver acesso às publicações do Diário Oficial da Cidade de São

Paulo, poderá ter ciência do local da prova, através do site do IMES: <http://www.caipimes.com.br> ou o site da PRODAM: <http://www.prodam.sp.gov.br>

3. Os eventuais erros de digitação, verificados no cartão informativo enviado ao candidato, quanto a nome, número do CPF, sexo, data de nascimento, endereço, a ser ou não portador de deficiência etc. deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas.
 - 3.1. Caso haja inexatidão nas informações relativas ao Código de Opção de Cargo, o candidato deverá entrar em contato com o IMES antes da realização das provas, através dos telefones (11) 4224 4834 ou [11] 4224 3759.
 - 3.1.1. Somente será procedida a alteração, na hipótese de que o dado expresso pelo candidato em sua ficha de inscrição tenha sido transcrito erroneamente para a carta informativa, listas ou sites do IMES e da PRODAM.
 - 3.1.2. Não será admitida troca de Opção de Cargo.
 - 3.1.3. O candidato que não entrar em contato com o IMES, no prazo mencionado, deverá arcar exclusivamente com as conseqüências advindas de sua omissão.
4. Não serão admitidas solicitações, anteriores ou posteriores, de aplicação de provas em local, dia e horário fora dos preestabelecidos.
5. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula Oficial de Identidade ou Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de Certificado de Reservista. Como o documento não ficará retido, será exigido a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas. O documento deve estar em perfeito estado de conservação, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
6. Os candidatos deverão comparecer ao local da prova pelo menos 30 (trinta) minutos antes da hora marcada, munidos do cartão de identificação (comprovante de inscrição) e de um dos documentos citados no item anterior, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto nº 2 e borracha.
7. Os candidatos só poderão se ausentar do recinto de provas após 30 (trinta) minutos do início das mesmas.
8. Será vedado ao candidato se ausentar do recinto. Em casos especiais, o candidato será acompanhado pelo fiscal.
9. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
10. Nas provas de conhecimentos específicos com questões objetivas o candidato deverá assinalar suas respostas, na Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, assinando-a.
 - 10.1 Não serão computadas questões não assinaladas ou assinaladas a lápis ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
11. Será excluído da Seleção Pública o candidato que:
 - a) apresentar-se após o horário estabelecido ou em local diferente do designado;
 - b) não comparecer à prova seja qual for o motivo alegado;
 - c) não apresentar o documento de identidade exigido;
 - d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas;
 - e) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora, telefone celular ou qualquer outro equipamento ou instrumento eletrônico;
 - f) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

g) não devolver integralmente o material recebido, exceto a Folha de Respostas Intermediária.

h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

i) agir com descortesia em relação aos examinadores e seus auxiliares ou autoridades presentes.

12. O candidato ao terminar a prova entregará ao fiscal, seu caderno de questões, recebendo, neste ato, a Folha de Respostas Definitiva para transposição das respostas.

12.1. A Folha de Respostas Intermediária ficará em poder do candidato para posterior conferência do gabarito.

13. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, vista, revisão de provas ou de resultados, em quaisquer das formas de avaliação, nas diferentes fases da Seleção Pública, seja qual for o motivo alegado.

13.1 Qualquer dúvida relacionada à questão da prova poderá ser registrada em impresso próprio (Folha de Ocorrência), fornecido pela autoridade competente da sala, no decorrer ou término da prova.

14. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, o IMES não fornecerá exemplares dos cadernos de questões aos candidatos ou a Instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento da Seleção Pública.

15. Todos os candidatos, em ambas as fases da Seleção Pública e no ato da contratação, serão submetidos ao processo de identificação digital.

VII – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

1. A nota final do candidato classificado será igual à soma dos pontos obtidos nas duas fases, obedecidos os critérios estabelecidos no capítulo V – Das Formas de Avaliação das Provas.

2. A classificação será única para cada cargo codificado.

3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final, em lista de classificação para cada opção.

4. Na hipótese de igualdade de nota final, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate:

a) maior nota na prova de conhecimentos específicos dissertativa ou estudo de caso (Segunda Fase);

b) maior idade

c) maior número de dependentes

5. Em caso de empate entre brasileiro, cidadão português e estrangeiro, a nacionalidade brasileira será considerada, obrigatoriamente, como critério de desempate, conforme o disposto no parágrafo único do artigo 6º do Decreto Municipal 42.813 de 28/01/2003.

6. Não serão divulgados resultados parciais e a convocação para realização da Segunda Fase será realizada por publicação em ordem alfabética dos candidatos habilitados na Primeira Fase.

VIII - DOS RECURSOS

1. Nos termos da Lei Municipal nº 13.758, de 16 de janeiro de 2004, será assegurado aos candidatos o direito a recursos, na seguinte conformidade:

1.1 Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e elaborados conforme modelo constante do Anexo II destas Normas Específicas.

1.2 Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, expressos em termos convenientes, que apontarem as circunstâncias que os justifiquem.

1.3 Os recursos serão interpostos pelo próprio candidato ou por meio de seu procurador, mediante a comprovação dos requisitos exigidos neste Edital.

1.4 Os recursos serão protocolados exclusivamente na Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A. – A/C Gerência de Desenvolvimento Institucional e de Pessoas – GFD – Seleção Pública, Av.: Francisco Matarazzo, 1.500 – 1º andar - Ed. Los Angeles, Água Branca - São Paulo – SP, que os encaminhará ao IMES para análise e decisão final acerca de deferimento ou indeferimento.

1.5 Caberá recurso nos seguintes prazos:

1.5.1 2 (dois) dias do indeferimento ou impedimento das inscrições;

1.5.2 1 (um) dia da realização das provas;

1.5.3 2 (dois) dias da divulgação dos gabaritos;

1.5.4 2 (dois) dias das notas obtidas nas provas;

1.5.4 2 (dois) dias da classificação final.

1.6 Interposto o recurso, poderá o candidato participar, condicionalmente, das provas que se realizarem na pendência de sua decisão.

1.7 Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo e/ou de forma diferente do estipulado neste Edital, assim como aqueles que apresentarem erros ou informações incompletas no seu preenchimento;

1.8 A contagem dos prazos previstos no item 1.5 será feita em dias úteis, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do seu término.

1.9 No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, este poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

2. Não haverá, em hipótese alguma, vistas das provas.

3. Os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos presentes, respeitando-se a sua respectiva opção de especialidade.

IX - Cronograma Previsto

EVENTO	DATA OU PERÍODO
Recebimento das Inscrições	De 6 de agosto a 6 de setembro de 2007
Publicação da lista de candidatos inscritos (inclusive dos candidatos com inscrições deferidas como portadores de deficiência)	14 de setembro de 2007
Datas reservadas para interposição de Recurso referente às listas de candidatos inscritos	17 e 18 de setembro de 2007
Publicação da Lista Definitiva de Candidatos Inscritos e da Convocação para realização das Provas Objetivas	21 de setembro de 2007
Realização das Provas Objetivas	7 de outubro de 2007
Data reservada para interposição de recurso referente à aplicação da Prova Objetiva	8 de outubro de 2007
Publicação dos gabaritos das Provas Objetivas	11 de outubro de 2007
Datas reservadas para recurso referente à publicação dos gabaritos	15 e 16 de outubro de 2007
Publicação dos resultados das Provas Objetivas e Convocação para realização das Provas Dissertativas, Prova de Redação e Avaliação de Potencialidade para os cargos que os exigirem	19 de outubro de 2007
Datas reservadas para interposição de recurso referente à publicação dos resultados das Provas Objetivas	22 e 23 de outubro de 2007
Realização das Provas Dissertativas, Prova de Redação e Dinâmica de Grupo para os cargos que os exigirem	28 de outubro de 2007
Data reservada para interposição de recurso referente à realização das Provas Dissertativas e Avaliação de Potencialidade para os cargos que os exigirem	29 de outubro de 2007
Publicação do Resultado Final Preliminar	1º de novembro de 2007
Datas reservadas para interposição de recurso referente ao Resultado Final	5 e 6 de novembro de 2007
Publicação da Classificação Definitiva e Homologação	9 de novembro de 2007

X – DA COMPROVAÇÃO DOS PRÉ-REQUISITOS

1. Após a homologação do resultado da Seleção Pública, a PRODAM - SP convocará apenas os candidatos aprovados, de acordo com a sua necessidade e de acordo com a lista de classificação, para comprovação dos pré-requisitos, quando o candidato deverá apresentar o original e xerox dos seguintes documentos:
 - Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Declaração de Serviços Prestados, em papel timbrado, com firma reconhecida, comprovando a experiência exigida, conforme estabelecido no item 1 do capítulo I;
 - Certificado de conclusão de escolaridade prevista no Capítulo I, item 1 (conforme exigência do cargo), devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura – MEC;
 - Cédula de Identidade.

XI – DO EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSSIONAL

1. Concluídas as etapas anteriores, os candidatos deverão ser submetidos ao Exame Médico Pré-Admissional, que será realizado com base nas funções inerentes ao cargo ao qual concorre, considerando-se as condições de saúde desejáveis ao exercício das mesmas, incluindo-se entre eles, os portadores de deficiência.
2. Os candidatos realizarão Exame Médico Pré-Admissional após comprovação dos pré-requisitos.
3. Apenas serão encaminhados para admissão os candidatos aprovados no Exame Médico Pré-Admissional.

4. O Exame Médico Pré-Admissional será realizado pela PRODAM - SP ou entidades credenciadas pela mesma, se necessário.

XII – DA CONTRATAÇÃO

1. O candidato, por ocasião da sua admissão no Quadro de Pessoal da PRODAM - SP, declarará sua condição relativa à não acumulação de cargos públicos, bem como entregará ao órgão de pessoal sua declaração de bens.
2. Por ocasião da assinatura do contrato de trabalho (CLT), o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
 - Carteira de Trabalho e Previdência Social, com baixa do emprego anterior e atualizada;
 - 01 (uma) foto 3 x 4 recente (colorida e sem data);
 - Certidão de Casamento;
 - Cédula de Identidade (original e xerox);
 - Cartão de Identificação do Contribuinte –CIC (original e xerox);
 - Título de Eleitor;
 - Comprovante de votação ou justificativa (última eleição);
 - Certificado Militar (sexo masculino);
 - Certidão de Nascimento dos filhos com até 21 anos de idade ou até 24 anos, se universitário;
 - Caderneta de Vacinação atualizada dos filhos menores de 5 anos;
 - Extrato de participação no PIS ou PASEP;
 - Comprovante do pagamento da Contribuição Sindical;
 - Comprovante de residência (conta de luz ou conta de telefone - original e xerox);
 - Certidão de distribuições cíveis e criminais na comarca da capital onde reside;
 - Certidão do 1º e 2º Ofício das Execuções Criminais.
 - 2.1. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.
3. A não apresentação de qualquer dos documentos acima implicará na impossibilidade de contratação.
4. Após a comprovação dos pré-requisitos e aprovação no Exame Médico, o candidato terá até 40 (quarenta) dias para ingressar na empresa.
5. A PRODAM - SP, no momento da contratação, coletará a assinatura do candidato e procederá a autenticação digital no Cartão de Autenticação Digital.
6. Todas as fases serão eliminatórias. O candidato que não comparecer em qualquer uma delas será excluído automaticamente da Seleção Pública.
7. A contratação terá caráter experimental na forma da lei. Ao término deste período e sendo positivo o resultado da avaliação feita pelo responsável da área, o contrato será considerado, automaticamente, de prazo indeterminado.
8. A contratação obedecerá a ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as necessidades da PRODAM – SP.
9. Os candidatos classificados para o preenchimento das vagas existentes serão convocados através de telegrama e publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

XIII - VALIDADE DA SELEÇÃO PÚBLICA

1. A Seleção Pública será válida por um prazo de 02 (dois) anos, a contar da publicação do Edital de Homologação da mesma no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A..

XIV - DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições da Seleção Pública, estabelecidas nestas Normas Específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.
2. A inexistência das declarações, irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminará o candidato da Seleção Pública, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.
3. Todas as convocações e avisos referentes a provas e resultados, bem como homologação e prorrogação da Seleção Pública, serão publicados no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e na Internet.

((NG))4. O candidato aprovado deverá manter junto à PRODAM - SP, durante a validade desta Seleção Pública, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações. Não lhe caberá qualquer reclamação caso não seja possível convocá-lo por falta dessa atualização. Quando houver mudança de telefone ou endereço, o candidato deverá encaminhar carta constando o nome da Seleção Pública, o nome do candidato, o cargo a que está concorrendo, a referida alteração e assinatura e protocolar junto a Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A. – A/C Gerência de Desenvolvimento Institucional e de Pessoas – GFD – Seleção Pública, Av.: Francisco Matarazzo, 1.500 – 1º andar - Ed. Los Angeles, Água Branca - São Paulo - SP.((CL))

5. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação na Seleção Pública, valendo para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.
6. Os itens destas Normas Específicas poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em aviso a ser publicado.
7. A aprovação do candidato nesta Seleção Pública não implicará na obrigatoriedade da sua contratação, cabendo à PRODAM - SP o direito de aproveitar os candidatos, na estrita observância da ordem classificatória e de acordo com as suas necessidades.
8. Caberá ao Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A., após a conclusão de todas as provas e ultrapassado o último prazo para interposição de eventuais recursos, homologar os resultados desta Seleção Pública.
9. Todas as convocações para preenchimento de vagas serão publicadas no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e os candidatos serão informados através de telegrama, de acordo com a ordem de classificação final.
10. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo IMES e pela Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM/SP - S.A., no que tange à realização desta Seleção Pública.
11. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações e avisos referentes a esta Seleção Pública, publicados no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e na Internet.

LUIZ ARNALDO PEREIRA DA CUNHA JUNIOR
Diretor-Presidente PRODAM-SP

ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVA DE PORTUGUÊS, para todos os cargos com exceção ao cargo Técnico de Segurança

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Ortografia. Divisão silábica. Pontuação. Porque, por que, por quê, porquê; mal/mau; onde/aonde; a cerca de/acerca de; afim/a fim; há/a(preposição)/a(artigo) Adjetivos e substantivos (flexão). Verbos (tempos, modos e vozes). Pronome (emprego e colocação). Crase. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Estrutura e formação das palavras. Sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos.

PROVA DE LÓGICA, apenas para os cargos definidos no item V destas Normas Específicas

Compreensão de estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas, e avaliação de condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS I E II

As provas de Conhecimentos Específicos I e II serão elaboradas por cargo, conforme segue:

01. Advogado II (Tributarista e Trabalhista)

DIREITO CONSTITUCIONAL 1. Normas constitucionais. 2. Princípios constitucionais. 3. Direitos sociais e sua efetivação. 4. Princípios constitucionais do trabalho. 5. Administração pública: princípios constitucionais. 6. Poder Legislativo Municipal: organização; atribuições; processo legislativo. 7. Poder Executivo Municipal. 8. Prefeito: poder regulamentar; princípio da simetria. 9. Limitações constitucionais do poder de tributar.

DIREITO ADMINISTRATIVO 1. Conceito de administração pública. 2. Fontes do direito administrativo: doutrina e jurisprudência na formação do direito administrativo. Lei formal. Regulamentos administrativos, estatutos e regimentos; instruções; princípios gerais; costume. 2. Personalidades de direito privado na Administração Pública. 3. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração pública direta e indireta. 4. Empresa pública e Sociedade de economia mista. 5. Lei Municipal 7.619/79. Decreto Municipal 45.992/05 e alterações posteriores. 6. Licitações, contratos e convênios. Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações. Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão. Lei Municipal 13.278/02, Decreto Municipal 44.279/03 e demais disposições municipais atinentes à licitação. 7. Sistema de Registro de Preços. 8. Controle jurisdicional da administração pública no direito brasileiro. 9. Tribunal de Contas do Município e suas atribuições. 10. Improbidade administrativa. 11. Inquérito Civil, Ação Civil Pública e Ação Popular. 12. Procedimento administrativo. Instância administrativa. Representação e reclamação administrativas. 13. Prescrição administrativa.

DIREITO TRIBUTÁRIO 1 O Estado e o poder de tributar. 2 Direito tributário: conceito e princípios. Tributo: conceito e espécies. Código Tributário Nacional. Normas gerais de direito tributário. 3 Norma tributária: espécies, vigência e aplicação; interpretação e integração; natureza. 4 Obrigação tributária: conceito; espécies; fato gerador (hipótese de incidência); sujeitos ativo e passivo; solidariedade; capacidade tributária; domicílio tributário. 5 Crédito tributário: conceito; natureza; lançamento; revisão, suspensão, extinção e exclusão; prescrição e decadência; repetição do indébito. 6 Responsabilidade tributária. Solidariedade e sucessão. 7 Garantias e privilégios do crédito tributário. 8 Sistema Tributário Nacional: princípios gerais. Limitações do poder de tributar. Impostos da União, Impostos dos estados e do Distrito Federal, Impostos dos municípios. Repartição das receitas tributárias. 9 Dívida ativa e certidões negativas. 10. Lei Complementar nº 118/2005. 11. Processo Tributário: Judicial e Administrativo.

DIREITO DA SEGURIDADE SOCIAL 1 Seguridade social: origem e evolução legislativa no Brasil; conceito; organização e princípios constitucionais. 2 Regime Geral da Previdência Social: beneficiário, benefícios e custeio. 3. Legislação acidentária. 3.1 Regulamento do seguro de acidentes do trabalho (urbano e rural). 3.2 Moléstia profissional. 4. Procedimento Administrativo Previdenciário: Legislação; 13. GFIP.

DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO 1. Direito do trabalho. Conceito. Fontes: classificação, hierarquia e solução de conflitos. Princípios do direito do trabalho. 2. Relação de trabalho. Relação de emprego. Distinção. 3. Sujeitos da relação de emprego. Empregado. Espécies. Empregador. Grupo de empresas. Responsabilidade solidária e subsidiária. Sucessão. Desconsideração da personalidade jurídica. 4. Contrato individual do trabalho: conceito, elementos e modalidades. Contrato de trabalho; Tipos. Cooperativas. Contratos especiais e profissões regulamentadas. 5. Remuneração e salário. Conceito. Componentes do salário. Modalidades. Parcelas não-salariais. 13º salário. Participação nos lucros e resultados. Equiparação salarial. 6. Alteração do contrato de trabalho. Efeitos. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. 7. Extinção do contrato de trabalho. Espécies. Direitos do empregado e deveres do empregador decorrentes da extinção. Aviso prévio. Programas de demissão voluntária. 8. FGTS. 9.

Estabilidade. Garantia no emprego. Despedida do empregado estável. Reintegração, readmissão e indenização. 10. Jornada de trabalho. Intervalos. Trabalho extraordinário e trabalho noturno. Sistemas de prorrogação e compensação de horas. Trabalho em regime de tempo parcial. 11. Férias. Direitos do empregado, épocas de concessão e remuneração. 12. Descanso semanal remunerado. 13. Segurança e higiene do trabalho. Insalubridade e periculosidade. 14. Trabalho da mulher. 15. Trabalho do menor. 16. Direito coletivo. Organizações sindicais: natureza jurídica, criação, administração e dissolução de sindicatos. Acordos e convenções coletivas de trabalho. Mediação e arbitragem. Direito de greve. Serviços essenciais. 17. Direito processual do Trabalho. Fontes. Princípios. O jus postulandi. 18. Justiça do Trabalho. Organização. Competência. As alterações introduzidas pela Emenda Constitucional n.º 45/2004. 19. Processo do trabalho. Atos processuais. Formas de comunicação dos atos processuais. Procedimentos. Nulidades no processo do trabalho. Decisões judiciais. Termo de conciliação e sua eficácia. 20. Recursos no processo do trabalho: princípios gerais, prazos, pressupostos, requisitos e efeitos. Recursos em espécie: recurso ordinário, agravo de petição, agravo de instrumento, recurso de revista, embargos no TST e embargos de declaração. Agravo regimental. Recurso adesivo. 21. Liquidação de sentença. Execução provisória e definitiva no processo trabalhista. Meios de defesa. Execução contra a Fazenda Pública. 22. Execução das contribuições sociais na Justiça do Trabalho. Competência. Legitimidade. Procedimento. Lei n.º 10.035/2000. Prerrogativas do Fisco. 23. Ação rescisória no processo do trabalho. **DIREITO COMERCIAL** 1. Sociedades Anônimas: características, alterações estatutárias, procedimentos de assembléia, atribuições dos órgãos diretivos, conselho fiscal, atos que necessitam de registro, responsabilidade dos sócios e administradores, sociedade de economia mista, Lei 6.404/76.

02. Analista de AO I (Compras e Contratações)

Leis de Licitações: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002; Informática: nível básico de Word e Excel; Calculadora HP 12C.

03. Analista de AO II (Compras e Contratações)

Leis de Licitações: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002; Informática: nível intermediário de Word e Excel; Calculadora HP 12C.

04. Analista de AO II (Contratos e Orçamentos)

Matemática Financeira Básica: Juros Simples e Compostos, Taxa de juros, Valor Presente e Valor Futuro, Cálculo de Montante; Noções de Legislação de Licitação; Legislação Fiscal; Contabilidade; Contas a Pagar e Contas a Receber; Sistemas ERP; Informática: Word Básico e Excel Avançado.

05. Analista AO II (Custos)

Capacidade Prática e Base Conceitual em Custos; Conhecimento do Sistema de Custeio ABC; Conhecimento Avançado em Aplicativos Office; Conhecimentos Avançados em Ambiente de Sistemas Integrados; Sistemas ERP; Matemática Financeira; Métodos de Apropriação de Custos; Terminologias de Custos.

06. Analista de AO II (Planejamento e Controle)

Conceitos básicos de matemática. Números inteiros, racionais e reais. Razões e proporções. Regras de três simples e composta. Porcentagens. Equações de 1º e 2º grau. Funções e gráficos. Seqüências numéricas. Progressões aritméticas. Conceitos básicos de probabilidade e de estatística.

Gestão Pública – Noções gerais

Origem do Estado e da Administração pública modernos. Níveis e tipos de administração. Weber, o modelo burocrático e suas disfunções. A nova gestão pública: contexto inicial, características, evolução, principais tendências e obstáculos; diferenças entre os modelos de diferentes países. Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho e resultados, flexibilidade organizacional, trabalho em equipe, a cultura da responsabilidade e os mecanismos de rede informacional - o caso brasileiro. A organização como condicionante da gestão de políticas públicas. Caracterização e atributos das organizações. Estruturas organizacionais. Comportamento organizacional: motivação, clima e cultura. Gestão da mudança

organizacional. Ferramentas de mudança organizacional: benchmarking, qualidade, aprendizado organizacional e planejamento estratégico.

Estratégias e Políticas Organizacionais

Modelos e evolução da Administração. Motivação: conceito, hierarquia das necessidades e abordagem contemporânea. Gestão pública contemporânea. Planejamento estratégico. Indicadores: conceito, elaboração, avaliação. BSC. Programas e projetos. Projetos: elaboração, gestão e implantação. Avaliação institucional.

Novas Tecnologias Gerenciais

Avaliação e gerenciamento dos impactos nas mudanças da Tecnologia da Informação. Ferramentas automatizadas para gerência de projetos (Project, WBS etc.). Sistemas de informação – noções e conceitos gerais.

Finanças Públicas; Planejamento, Orçamento e Contabilidade Pública – Noções gerais

Objetivos, metas, abrangência e definição de Finanças Públicas. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário. Regra de ouro. Planejamento governamental e orçamento público: visão histórica e contemporânea. Planejamento na Constituição vigente. Integração planejamento-orçamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual. O ciclo orçamentário ampliado. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público; orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa - conceitos, técnicas, vantagens, limitações, processo decisório. Objetivos da política orçamentária. Plano de contas da Administração Pública Municipal: conceito, estruturas e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação.

07. Analista de AO II (Recursos Humanos - Administração de Pessoal)

Legislação e Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e de Tributos (FGTS, INSS, IR); Incidência de Tributos e Encargos Sociais; Rotina de Folha de Pagamento; Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos; Contribuições Sindicais e Assistenciais; Contribuição Previdenciária; Contribuição Seguro de Acidentes; Conhecimento de Legislação de Medicina do Trabalho, PCMSO e CIPA; Quadro de Incidência Tributária; PIS/PASEP; CAGED; Rotina de Fiscalização do Trabalho e Previdenciário; Rotina do Preposto na Justiça do Trabalho (papel e funções); Sanções Disciplinares; Equiparação Salarial; Prescrição; Cálculos Trabalhistas; Liquidação de Sentenças; Informática: nível básico de Word, Access, Powerpoint e Excel.

08. Analista AO III (AUDITORIA)

Conhecimentos Gerais em Administração, Estatística, Matemática Financeira, Noções de Informática - Conceitos de Internet e Intranet - Pacote Office - Correio Eletrônico. Conhecimentos Específicos em Auditoria (contábil, operacional e administrativa) – Normas de auditoria, Contabilidade (análise das demonstrações contábeis, apuração do resultado e encerramento de exercício social, contabilidade de custos e Contabilidade Geral). Interpretação de balanço. Conhecimento dos princípios contábeis geralmente aceitos.

09. Analista de AO III (Compras e Contratações)

Leis de Licitações: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002; Informática: nível avançado de Word e Excel; Calculadora HP 12C.

10. Analista de TIC I (Administração de Dados)

Ambientes Operacionais Windows e Unix; Análise Estruturada ou Essencial; Análise orientada a Objetos; Ferramentas CASE ; Modelagem de Dados de Sistema de Missão Crítica; Definição, Implementação e Manutenção de Padrões e Convenções (definição, nomenclatura).

11. Analista de TIC I - Comercialização

Inglês Técnico; Negociação; Análise Requisitos; Técnicas de Levantamento; Técnicas de Modelagem; Gestão de Processos; Gestão de Contratos; Atendimento a cliente; Métricas; Coordenação de equipes; Técnicas de Marketing; Capacidade de Organização; Visão Sistêmica; Comunicação Escrita e Verbal; Capacidade de Prospecção.

12. Analista de TIC I (Informações Estratégicas)

Análise de Sistemas; Conhecimentos Básicos nas Ferramentas de Business Intelligence (BI) Microsoft; Banco de Dados OLAP; Arquitetura de Sistemas de Informações; Modelagem de Dados; Inglês Técnico.

13. Analista de TIC I (Monitoramento e Incidentes)

Conhecimento Básico de Hardware; Experiência em Configuração, Instalação e Manutenção de Software (desktop e servidores-plataforma Microsoft); Infra-estrutura de Redes e Serviços; Sistemas Operacionais Microsoft e UNIX/Linux/Solaris; Administração de Contas de Usuário e Correio Eletrônico; Administração de Servidores Windows; Administração de Network Area Storage; Gerenciamento de DHCP, DNS, WINS, File Server, NT Backup, Antivirus, Proxy/ISA, SMS, Sharepoint Server e Print Server; Inglês Básico para Leitura.

14. Analista de TIC I (Negócios)

Inglês Técnico; Negociação; Conhecimentos básicos de Análise de Requisitos; Técnicas de Levantamento; Técnicas Básicas de Modelagem de Dados; Gestão de Processos; Gestão de Contratos; Métricas; Técnicas de Marketing; Comunicação Escrita e Verbal; Capacidade de Prospecção de soluções em Tecnologia da Informação e Comunicação.

15. Analista de TIC II (Administração de Dados)

Ambientes Operacionais Windows e Unix; Análise Estruturada ou Essencial; Análise orientada a Objetos; Ferramentas CASE; Modelagem de Dados de Sistema de Missão Crítica; Definição, Implementação e Manutenção de Padrões e Convenções (definição, nomenclatura, abreviação, domínios); Implementação e Gerenciamento de Repositório de Meta Dados Corporativo; Inglês Técnico; Derivação do Modelo de Classes para o Modelo de Dados; Modelagem do Processo de Negócio.

16. Analista de TIC II (Engenheiro Cartógrafo)

Desenvolvimento de projetos em Geoprocessamento. Elaboração de especificações funcionais de sistemas de informações x bases cartográficas. Arquitetura de Sistemas de Informações. Elaboração de especificações técnicas para aquisição de produtos e de serviços de Geoprocessamento. Levantamentos aerofotogramétricos, sensoriamento remoto e produtos decorrentes. Banco de Dados Espacial (oracle) e Sistemas desenvolvidos em Ambiente Web; Fotogrametria; Geodésia, Cartografia Digital e Sistemas de Informações Geográficas (SIG).

17. Analista de TIC II – Geoprocessamento

Inglês Técnico; Ter participado no Desenvolvimento e Implantação de Projetos de Geoprocessamento; Conhecimentos de ferramentas GIS e CAD, bem como as suas funcionalidades; Conceitos de Cartografia; Ótimos conhecimentos em Banco de Dados Oracle (Relacional e Espacial); Ótimos conhecimentos em .NET; Ótimos conhecimentos em UML; Experiência em pelo menos uma MDS – Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas; elaboração de especificações funcionais e técnicas.

18. Analista de TIC II (Informações Estratégicas)

Análise de Sistemas; Ferramentas de Business Intelligence (BI) Microsoft; Banco de Dados OLAP; Elaboração de especificações funcionais de regras de negócios; Arquitetura de Sistemas de Informações; Modelagem de Dados; Modelagem de Dados Multi-dimensionais; Inglês Técnico.

19. Analista de TIC II - Negócios

Inglês Técnico; Negociação; Conhecimentos básicos de Análise Requisitos; Técnicas de Levantamento; Técnicas Básicas de Modelagem de Dados; Gestão Processos; Gestão de Contratos; Atendimento a cliente; Métricas; Técnicas de Marketing; Capacidade de Organização; Visão Sistêmica; Comunicação Escrita e Verbal; Capacidade de Prospecção de soluções em Tecnologia da Informação e Comunicação; Elaboração de Propostas e Contratos.

20. Analista de TIC II (Programação . Net/VB.Net)

Lógica de Programação; Banco de dados Relacional; XML; Desenvolvimento em múltiplas camadas; Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Plataforma .Net (Linguagem VB.Net); Windows Application, Mobile Application, Web Application, Web Services; Inglês Técnico.

21. Analista de TIC II (Programação . Net-ASP3/C#)

Lógica de Programação; Banco de dados Relacional; XML; Desenvolvimento em múltiplas camadas; Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Plataforma .Net (Linguagens ASP3 e C#); Windows Application, Mobile Application, Web Application, Web Services; Inglês Técnico.

22. Analista de TIC II (Programação C++)

Lógica de Programação; Banco de dados Relacional; XML; Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Baixa Plataforma (Linguagem C++); Windows Application, Mobile Application, Web Application, Web Services; Inglês Técnico.

23. Analista de TIC II (Programação Visual)

Conhecimentos de ferramentas e utilização de mídias digitais: CD / DVD; Conhecimentos sobre arquitetura de informação para projetos web; Construção / Edição de páginas web; Criação de aplicações interativas; Modelagem 3D; Animação; Tratamento digital de imagens; Edição de áudio / vídeo; Composição e finalização; Análise da tipologia no design gráfico; Diagramação, usabilidade e acessibilidade; Concepção de layout e ilustração; Conhecimentos em linguagens orientadas a objetos; Noções de Marketing; Inglês técnico.

24. Analista de TIC II (Projetos)

Conhecimento e Aplicação das Práticas do Guia PMBOK (Guia para o Corpo de Conhecimento em Gerenciamento de Projetos) do PMI (Project Management Institute), RCB (Referencial de Competências Brasileiro) da ABGP (Associação Brasileira de Gestão de Projetos); Conhecimentos do Idioma Inglês (principalmente para leitura técnica); Capacidade de Gerenciar Equipes Multidisciplinares; Capacidade de Influenciar os Envolvidos e Interessados no Projeto visando o alcance dos objetivos do mesmo; Capacidade de Conduzir e Gerenciar Reuniões para Níveis Executivos; Capacidade de gerenciar crises e situações não previstas.

25. Analista de TIC II (Qualidade)

Conhecimentos de Metodologias e técnicas de testes Caixa Branca e Caixa Preta; Tipos de teste funcional, aceitação e performance; Noções dos padrões de segurança para o desenvolvimento de softwares; Conhecimento em análise estruturada e/ou análise essencial e/ou análise OO e UML; Conhecimento prático em Ferramentas CASE (BD ou modelagem); Conhecimento em gerenciamento de projeto; Conhecimento avançado em Pacote Office; Conhecimento em modelos de qualidade (CMM,CMMI/ISO 9000); inglês técnico. Plataforma Alta: Conhecimento de pelo menos duas linguagens COBOL (Cobol II,Cobol/DLI, Cobol/Cics, Cobol/DB2); Conhecimento prático em CSP/DB2; ou Plataforma Baixa: Oracle Forms e/ou Oracle Designer; e/ou Plataforma .Net (Linguagens C# e/ou VB.Net); ou Delphi; ou Plataforma J2EE ; ou XML.

26. Analista de TIC II (Segurança da Informação)

Conhecimento em Segurança de Sistemas; Administração de Usuários e Perfis de Acesso; Segurança em Aplicações Web; Servidores LDAP; Firewall; Roteadores; Switches; IPS; IDS; VPN;TCP/IP; RACF; Rede de Computadores; Wireless; Active Directory; Radius; Criptografia; Certificação Digital; Plano de Continuidade de Negócios; Antivírus; ISO 17799; Inglês Técnico; Análise Crítica; Objetividade; Raciocínio Lógico; Solução de Problemas; Criatividade.

27. Analista de TIC II (Sistemas COBOL/DB2 e IMS)

Conhecimentos da estrutura da Linguagem de programação COBOL, Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas Estruturada; Análise funcional; Banco de Dados IMS; Análise de Pontos de Função; SQL ANSI; CICS Comand Level.

28. Analista de TIC II (Sistemas JAVA/PHP)

Conhecimentos da estrutura das Linguagens de programação JAVA e PHP; Conhecimentos de Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de sistemas (UML); Análise funcional; Conhecimento de arquitetura de software J2EE; Análise de Pontos de Função; Bancos de dados relacionais (SQL Server e MYSQL).

29. Analista de TIC II (Suporte e Consultoria a Projetos)

Plataforma RISC e CISC; Sistemas Operacionais WINDOWS-SERVER e UNIX; Infraestrutura de Banco de Dados SQL Server, Oracle e DB2, (conceitos e fundamentos) ; Dimensionamento e configuração de Hardware RISC e CISC; Especificações Técnicas; Infraestrutura de Rede Local e Remota; Implementações de Recursos de Segurança da Informação (FIREWALL, ROTEADORES, CRIPTOGRAFIAS); Tecnologia móvel (MOBILE); tecnologias de rede (ISO/OSI, TCP/IP, DNS, DHCP, SNMP); serviços Internet; Ethernet; definição de roteamento IP; fundamentos de Internet, Intranet, Extranet, HTML, SSL, MS/IIS, especificações técnicas de hardware e software; Metodologia de desenvolvimento de sistemas RUP e guideline MSF, conhecimento da estrutura e papel de Web Services; desenvolvimento baseado em tecnologia COM+. Inglês técnico (escrita), Análise Estruturada, Análise Orientada a Objeto, UML, PMBOK, CMMI, RUP, ISO 12207, ISO 9126, ISO 17779, ITIL. Conhecimento em ambiente multiplataforma como mainframe, cliente-servidor, baixa plataforma, web.

30. Analista de TIC II (Telecomunicações e Rede)

Inglês (leitura); Analisadores de Redes Wan/Lan; Configuração de Roteadores; Switches; Arquitetura TCP/IP; Protocolos Frame-Relay; ATM; ADSL; Redes sem fio; Equipamentos PABX; Cabeamento estruturado; MPLS.

31. Analista de TIC III (Arquiteto . NET)

Metodologia de análise de requisitos para arquitetura de software (SAAM); Arquitetura de aplicações (.NET), Desenvolvimento de Aplicações (.NET), Desenvolvimento de Aplicações Distribuídas, Arquitetura SOA (Service Oriented Architecture), Análise orientada a objetos (UML). Bancos de dados relacionais (SQL Server e/ou ORACLE), Inglês Técnico.

32. Analista de TIC III (Arquiteto JAVA)

Metodologia de análise de requisitos para arquitetura de software(SAAM); Arquitetura de aplicações J2EE, Desenvolvimento de Aplicações J2EE, Desenvolvimento de Aplicações Distribuídas na plataforma Java, Desenvolvimento de Componentes na Tecnologia Enterprise Java Beans. Arquitetura SOA (Service Oriented Architecture), Análise orientada a objetos (UML), Bancos de dados relacionais (ORACLE e/ou DB2 e/ou SQLServer), Designer Patterns para Java, Inglês técnico.

33. Analista de TIC III (Estatístico)

Conhecimento de Técnicas Estatísticas; Ferramentas Estatísticas (SPSS e SAS); Noções de Ferramentas de Business Intelligence (BI); Banco de Dados OLAP; Elaboração de especificações funcionais de regras de negócios; Arquitetura de Sistemas de Informações; Desenvolvimento de Modelos Estatísticos utilizando como fonte de dados o Data Warehouse; Extração, transformação, segmentação e marcação em bases de dados; Inglês Técnico.

34. Analista de TIC III (Geoprocessamento)

Inglês Técnico; Desenvolvimento e Implantação de Projetos de Geoprocessamento; Conhecimentos de ferramentas GIS e CAD, bem como as suas funcionalidades; Conceitos de Cartografia; Experiência em Banco de Dados Oracle (Relacional e Espacial); Sólidos conhecimentos em .NET; Sólidos conhecimentos

em UML; Sólidos conhecimentos em MDS – Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas; elaboração de especificações funcionais e técnicas.

35. Analista de TIC III (Informações Estratégicas)

Análise de Sistemas; Ferramentas de Business Intelligence (BI) Microsoft; Banco de Dados OLAP; Liderança de Projetos; Elaboração de especificações funcionais de regras de negócios; Arquitetura de Sistemas de Informações; Modelagem de Dados; Modelagem de Dados Multi-dimensionais; Inglês Técnico.

36. Analista de TIC III (Programação . Net/VB.Net)

Lógica de Programação; Banco de dados Relacional; XML; Desenvolvimento em múltiplas camadas; Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Plataforma .Net (Linguagem VB.Net); Windows Application, Mobile Application, Web Application, Web Services; Inglês Técnico.

37. Analista de TIC III (Programação COBOL/DB2 e IMS)

Conhecimentos da Linguagem de programação COBOL; Conhecimento do banco de dados IMS; Conhecimentos de SQL ANSI; Conhecimento de CICS Comand Level; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas Estruturada; Análise funcional.

38. Analista de TIC III (Programação JAVA)

Lógica de Programação; Banco de Dados Relacional; XML., Análise Orientada a Objeto; UML; Padrões de Projeto; Conhecimentos Básicos de Arquitetura de Software; Plataformas J2SE, J2EE e JEE 5; J2ME; Web Framework Struts, JSF; Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento Eclipse, Netbeans, Ant, xDoclet, Maven; Desenvolvimento de Webservices; Inglês Técnico.

39. Analista de TIC III (Programação Visual)

Conhecimentos de ferramentas e utilização de mídias digitais: CD / DVD; Conhecimentos sobre arquitetura de informação para projetos web; Construção / Edição de páginas web; Criação de aplicações interativas; Modelagem 3D; Animação; Tratamento digital de imagens; Edição de áudio / vídeo; Composição e finalização; Análise da tipologia no design gráfico; Diagramação, usabilidade e acessibilidade; Concepção de layout e ilustração; Conhecimentos em linguagens orientadas a objetos; Noções de Marketing; Inglês técnico.

40. Analista de TIC III (Projetos)

Conhecimento e Aplicação das Práticas do Guia PMBOK (Guia para o Corpo de Conhecimento em Gerenciamento de Projetos) do PMI (Project Management Institute), RCB (Referencial de Competências Brasileiro) da ABGP (Associação Brasileira de Gestão de Projetos); Conhecimentos do Idioma Inglês (principalmente para leitura técnica); Capacidade de Gerenciar Equipes Multidisciplinares; Capacidade de Influenciar os Envolvidos e Interessados no Projeto visando o alcance dos objetivos do mesmo; Capacidade de Conduzir e Gerenciar Reuniões para Níveis Executivos; Capacidade de gerenciar crises e situações não previstas.

41. Analista de TIC III (Segurança da Informação)

Conhecimento em Segurança de Sistemas; Administração de Usuários e Perfis de Acesso; Segurança em Aplicações WEB; Proxies; Active Directory, Radius; Criptografia; Certificação Digital; Antivírus; Anti-Spam; Banco de Dados (Oracle, SQL); Políticas e Ferramentas de segurança para ambientes Windows (2000, XP e 2003) e Linux; Plano de Continuidade de Negócios; Auditoria de Segurança; Roteadores; Switches; Instalação, configuração e administração de Firewalls, VPN, IDS, IPS; TCP/IP; RACF; Wireless; Análise de Vulnerabilidade; ISO 17799; Inglês Técnico.

42. Analista de TIC III (Sistemas . NET)

Conhecimentos de Ferramentas CASE; Modelagem de Dados (MER); Modelagem de Classes; Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de sistemas (UML); Análise funcional; Métodos/procedimentos para definição de arquitetura de software; Estrutura das Linguagens de programação (ASP; HTML; VB.net, c#); Análise de Pontos de Função; Bancos de dados relacionais (SQL Server e/ou ORACLE).

43. Analista de TIC III (Sistemas COBOL/DB2 e IMS)

Conhecimentos da estrutura da Linguagem de programação COBOL, Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas Estruturada; Análise funcional; Banco de Dados IMS; Análise de Pontos de Função; SQL ANSI; CICS Comand Level.

44. Analista de TIC III (Sistemas JAVA)

Conhecimentos da estrutura das Linguagens de programação Java; Conhecimentos de Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de sistemas (UML); Análise funcional; Conhecimento de arquitetura de software J2EE; Análise de Pontos de Função; Bancos de dados relacionais (SQL Server e/ou ORACLE).

45. Analista de TIC III (Sistemas JAVA/PHP)

Conhecimentos da estrutura das Linguagens de programação JAVA e PHP; Conhecimentos de Ferramentas CASE; Conhecimentos de Análise de Dados; Conhecimentos de Análise de Processos; Metodologia de Desenvolvimento de sistemas (UML); Análise funcional; Conhecimento de arquitetura de software J2EE; Análise de Pontos de Função; Bancos de dados relacionais (SQL Server e MYSQL).

46. Analista de TIC III (Suporte Baixa Plataforma)

Arquitetura de rede TCP/IP; Topologia de Redes; Infra-estrutura de redes e serviços; Sistemas Operacionais Microsoft (Windows, NT/2000/2003/XP) e UNIX/Linux/Solaris; Domínio na administração de contas de usuário (Windows NT e Windows 2003) e correio eletrônico (MS Exchange 5.5 e 2003); Domínio na administração de servidores Windows NT/2000/2003; Configuração e Administração de DHCP, DNS, WINS, File Server, NT Backup, Antivírus. Proxy/ISA, SMS, Share Point e Print Server; Configuração, Instalação e Manutenção de Software (desktop e servidores-plataforma Microsoft); Ferramentas de Gerenciamento de Rede; Configuração, instalação e manutenção de software (desktop e servidores-plataforma Microsoft/Linux); Implementação de soluções com alta disponibilidade, incluindo customização de SAN (Storage Área Network), clusterização, GRID e replicação de dados; Inglês Técnico para leitura/conversação.

47. Analista de TIC III (Suporte Banco de Dados)

Sistemas operacionais Microsoft, UNIX(Solaris,AIX), LINUX e IBM ZOS; Domínio na Instalação, Configuração e Administração de banco de dados (MS-SQLServer, ORACLE, SYBASE, DB2, PostGreSql e MySQL); Banco de dados: conhecimentos e fundamentos; álgebra relacional; abstração de dados, independência de dados, normalização e dependência funcional, técnicas de modelagem de dados; mapeamento a partir do MER; projeto lógico e físico de banco de dados (prós e contras da desnormalização); restrições de integridade; SQL ANSI; stored procedure; triggers; modelagem de dados (entidades e relacionamentos); mapeamento de cardinalidade; chaves de entidade; dicionário de dados; estrutura interna do SGBD; funcionamento; alocação de recursos e gerenciamento de espaço; configuração de data cache e procedure cache; estratégias de backup e recovery; log de transações; parâmetros para reconfiguração dinâmica; gerenciamento de locking; funcionamento das system procedures; Inglês técnico para leitura / conversação; Habilidade para o trato com usuários; Agilidade de Raciocínio; Solução de Problemas; Atenção Concentrada.

48. Analista de TIC III (Suporte e Consultoria a Projetos)

Sistema operacional z/OS, Windows Server e Unix, conhecimentos Alta-plataforma e Baixa Plataforma (RISC e CISC). Banco de dados: conceitos e fundamentos nos SGBD SQL Server, Oracle e DB2. Dimensionamento e configuração de infra-estrutura de Hardware e Software. Especificações Técnicas de hardware e software. Infra-estrutura de Rede Local e Remota e tecnologias para implementação (ISO/OSI,

TCP/IP, DNS, DHCP,SNMP), Implementações de Recursos de Segurança de Informação (Firewall, roteadores, criptografias), Tecnologia Móvel (MOBILE), Plataformas de Desenvolvimento .NET e JAVA. Fundamentos de Internet, Intranet, Extranet, HTML, SSL, MS/IIS; Orientar e instruir os usuários na utilização dos Recursos Computacionais da área, esclarecendo dúvidas, ministrando cursos e palestras, visando otimizar a utilização dos sistemas da empresa. Orientar demais colaboradores na solução de problemas mais complexos. Inglês técnico (escrita). Desenvolvimento de sistemas utilizando técnicas de análise estruturada, análise orientada a objetos e UML. Aplicações em ambiente multiplataforma como mainframe, cliente-servidor, baixa plataforma, web. Conceitos de Normas e Modelos de Referência como : PMBOK, CMMI, RUP, ISO 12207, ISO 9126, ISO 17779, ITIL.

49. Analista de TIC III (Engenheiro de Telecomunicações e Rede)

Inglês (leitura); Analisadores de Redes Wan/Lan; Configuração de Roteadores; Switches; Arquitetura TCP/IP; Protocolos Frame-Relay; ATM; ADSL; Redes sem fio; Equipamentos PABX; Cabeamento estruturado; MPLS.

50. Analista de TIC III (Telecomunicações e Rede)

Inglês (leitura); Analisadores de Redes Wan/Lan; Configuração de Roteadores; Switches; Arquitetura TCP/IP; Protocolos Frame-Relay; ATM; ADSL; Redes sem fio; Equipamentos PABX; Cabeamento estruturado; MPLS.

51. Técnico - Segurança

Conhecimento dos conceitos e normas de Segurança Patrimonial.

PORTUGUÊS: Interpretação de texto. Ortografia oficial, pontuação, divisão silábica, acentuação. Gênero (masculino/feminino), número (singular/plural), grau dos substantivos e adjetivos, concordância entre adjetivos e substantivos. Sinônimos e antônimos. Verbos (conjugação), concordância verbal.

MATEMÁTICA: Conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais: operação e problemas. Equações de 1o grau: resolução e problemas. Regra de 3 simples. Porcentagem e juros simples. Medidas de comprimento, superfície, volume e massa. Medida de tempo. Sistema monetário brasileiro (dinheiro).

((NG))ANEXO II
MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

RECURSO ADMINISTRATIVO
PRODAM-SP
SELEÇÃO PÚBLICA 001/2007

A/C: Banca Examinadora((CL))

Recurso Administrativo contra:

- 1.() Indeferimento ou impedimento das inscrições;
- 2.() Realização das provas;
- 3.() Gabaritos das Provas;
- 4.() Notas obtidas nas provas;
- 5.() Classificação final.

Nome do Candidato: _____

Nº inscrição _____ Doc. Identidade: _____ Cargo: _____

Endereço _____ CEP _____

Questão nº _____ (quando for o caso)

Assinatura do Candidato

((NG))Fundamentação (caso necessário, utilize o verso): ((CL))