

## ROTEIRO DE APROVAÇÃO (Em fase de atualização)

### 1. Roteiro de Aprovação e Loteamento

<b>INTERESSADO</b>	Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - protocolo com os documentos necessários
<b>INFO</b>	Elaboração do Boletim de Dados Técnicos: *Oficialização *Tombamento *Manancial *Melhoramentos *Arruamento *Patrimônio Ambiental *Zoneamento *Nível de contaminação
<b>PARHIS 31</b>	Análise preliminar da proposta de implantação: * Vistoria * Título de propriedade * Características físico-ambientais e urbanísticas da área e do entorno: solo, vegetação, relevo, corpos d'água, linhas de drenagem, equipamentos urbanos, vias de acesso * Outros itens • Consulta aos principais órgãos envolvidos: * <b>SMDU/DEUSO</b> - Zoneamento * <b>SEMPLA/DGPI</b> - próprios municipais * <b>SIURB/PROJ</b> – FNA, melhoramentos * <b>SVMA/DEPAVE</b> – APP, escolha da área verde * <b>SVMA/DECONT</b> – contaminação e áreas degradadas • Emissão da Certidão de Diretrizes (válida por 360 dias) • Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro
<b>INTERESSADO</b>	Apresenta o projeto de loteamento - Implantação e perfis das vias, de acordo com as Diretrizes expedidas e documentação necessária
<b>PARHIS 31</b>	Verifica se o projeto atende as Diretrizes, e encaminha a <b>PARSHIS 32</b>
<b>PARHIS 32</b>	Análise do projeto de loteamento • Consulta aos demais órgãos envolvidos, se necessário • Emissão da Certidão de Conformidade da Prefeitura, para fins de aprovação no Estado ( <b>GRAPROHAB/SH</b> )
<b>INTERESSADO</b>	Apresenta: 1- Aprovação do Estado 2- Projeto de arborização das vias e áreas verdes 3- Projetos de infra-estrutura e memoriais conforme art. 6º da Lei 9.413/81: * Drenagem * Pavimentação, guias e sarjetas * Terraplenagem * Memoriais descritivos e de cálculo
<b>PARHIS 32</b>	Encaminha ao <b>DEPAVE</b> o projeto de arborização e áreas verdes para análise
<b>INTERESSADO</b>	Opção pela Prévia execução <b>(A)</b> ou cronograma e instrumento da garantia <b>(B)</b>
<b>(A) PRÉVIA EXECUÇÃO</b>	

<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebimento do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Emissão da Autorização para execução do Loteamento (valida por 2 anos, podendo prorrogar por mais 1 ano)</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	Comunica o início das obras a <b>PARHIS 4</b>
<b>PARHIS 4</b>	4 Verifica as obras de infraestrutura (vistorias periódicas)
<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Apresenta o comprovante de mudas</li> </ul>

<b>PARHIS 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita ao <b>DEPAVE</b> a emissão do Atestado de Execução de Arborização - <b>AEA</b></li> <li>• Recebimento do <b>AEA</b> emitido por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Análise dos documentos apresentados pelo interessado (Portaria nº 080/SEHAB-G/03, e outros documentos)</li> <li>• Emissão do Termo de Verificação de Execução de Obras – <b>TVEO</b></li> </ul>
<b>PARHIS 32</b>	Emissão do Alvará de Loteamento, para o ingresso no Cartório de Registro no prazo de 180 dias
<b>INTERESSADO</b>	Apresentação do registro do loteamento no Cartório de Registro de Imóveis
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> <li>• Encaminha para arquivamento do processo</li> </ul>

**(B) CRONOGRAMA E INSTRUMENTO DA GARANTIA : caução em dinheiro, título da dívida pública municipal, fiança bancária ou hipoteca de 50% da área dos lotes.**

<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebimento do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Análise e aprovação do cronograma físico-financeiro (válido por 2 anos)</li> <li>• Emissão do Alvará de Loteamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Validade de 2 anos</li> <li>2 - Ingresso no Cartório de Registro de Imóveis no prazo de 180 dias</li> <li>3 - Início das obras somente após o Registro</li> </ul> </li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do registro do loteamento no Cartório de Registro de Imóveis</li> <li>• Comunica o início das obras à <b>PARHIS 4</b></li> </ul>
<b>PARHIS 4</b>	Verifica as obras de infra-estrutura (vistorias periódicas)
<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Apresenta comprovante de mudas</li> </ul>

<b>PARHIS 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita ao <b>DEPAVE</b> a emissão do Atestado de Execução de Arborização - <b>AEA</b></li> <li>• Recebimento do <b>AEA</b> emitido por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Análise dos documentos apresentados pelo interessado (Portaria nº 080/SEHAB-G/03, e outros documentos)</li> <li>• Emissão do Termo de Verificação de Execução de Obras – <b>TVEO</b></li> <li>• Liberação da garantia</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> <li>• Encaminha para arquivamento do processo</li> </ul>
-----------------	---

#### **OBSERVAÇÕES**

1. Verificar legislação específica dos outros órgãos envolvidos
2. Para emissão do **TVEO**:
  - a. Atender todas as ressalvas da certidão de diretrizes e alvará e/ou autorização;
  - b. Atentar para a validade do alvará e/ou autorização;
  - c. Manter atualizado os dados do responsável técnico e da empresa

## **2. ROTEIRO DE APROVAÇÃO DE DESMEMBRAMENTO**

<b>INTERESSADO</b>	Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - protocolo com os documentos necessários
<b>INFO</b>	Elaboração do Boletim de Dados Técnicos: *Oficialização *Tombamento *Manancial *Melhoramentos *Arruamento *Patrimônio Ambiental *Zoneamento *Nível de contaminação
<b>PARHIS 31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise preliminar da proposta de implantação: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Vistoria</li> <li>* Título de propriedade</li> <li>* Características físico-ambientais e urbanísticas da área e do entorno: solo, vegetação, relevo, corpos d'água, linhas de drenagem, equipamentos urbanos, vias de acesso</li> <li>* Outros itens</li> </ul> </li> <li>• Consulta aos principais órgãos envolvidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>SMDU/DEUSO</b> - Zoneamento</li> <li>* <b>SEMPLA/DGPI</b> - próprios municipais</li> <li>* <b>SIURB/PROJ</b> – FNA, melhoramentos</li> <li>* <b>SVMA/DEPAVE</b> – APP, escolha da área verde</li> <li>* <b>SVMA/DECONT</b>– contaminação e áreas degradadas</li> </ul> </li> </ul> <p>Emissão da Certidão de Diretrizes (válida por 360 dias)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	Apresenta o projeto de desmembramento de acordo com as Diretrizes expedidas e documentação necessária
<b>PARHIS 31</b>	Verifica se o projeto atende as Diretrizes, e encaminha ao <b>PARHIS 32</b>

<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do projeto de desmembramento</li> <li>• Consulta aos demais órgãos envolvidos, se necessário</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	Apresenta o projeto de arborização das áreas verdes
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha ao <b>DEPAVE</b> o projeto de arborização das áreas verdes</li> <li>• Recebimento do projeto de Arborização aprovado por DEPAVE</li> <li>• Emissão do Alvará de Desmembramento de Gleba para ingresso no Cartório de Registro de Imóveis no prazo de 180 dias</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do Registro do desmembramento no Cartório de Registro de Imóveis</li> <li>• Execução do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Apresenta o comprovante de mudas</li> </ul>
<b>PARHIS 3</b>	<p>Solicita ao <b>DEPAVE</b> a emissão do Atestado de Execução de Arborização - <b>AEA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebimento do <b>AEA</b> emitido por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Encaminha à <b>DGPI</b> e <b>SUREM</b> para cadastro e lançamento fiscal</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> <li>• Encaminha para arquivamento do processo</li> </ul>

**OBSERVAÇÃO:** A análise em outros órgãos segue rotina própria.

### 3. ROTEIRO DE APROVAÇÃO DE DESDOBRO

<b>INTERESSADO</b>	Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - protocolo com os documentos necessários
<b>INFO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Boletim de Dados Técnicos:</li> <li>*Oficialização *Tombamento *Manancial</li> <li>*Melhoramentos *Arruamento *Patrimônio Ambiental</li> <li>*Zoneamento *Nível de contaminação</li> </ul>
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do projeto de desdobro</li> <li>• Consulta aos principais órgãos envolvidos:</li> <li>* <b>SMDU/DEUSO</b> - Zoneamento</li> <li>* <b>SIURB/PROJ</b> – FNA, melhoramentos</li> <li>* <b>SVMA/DEPAVE</b> – Patrimonio Ambiental</li> <li>* <b>SVMA/DECONT</b>– contaminação</li> <li>• Emissão do Alvará de Descobro, permitindo o ingresso no Cartório de Registro de Imóveis no prazo de 180 dias</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	Apresentação do registro do desdobro no Cartório de Registro de Imóveis

<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha à <b>SUREM</b> para lançamento fiscal</li> <li>• Encaminha ao <b>CASE</b> para Cadastro</li> <li>• Encaminha para arquivamento do processo</li> </ul>
------------------	--

**OBSERVAÇÃO:** Verificar legislação específica dos outros órgãos envolvidos.

#### 4. ROTEIRO DE APROVAÇÃO DE EHS PLANO INTEGRADO DE LOTEAMENTO E EDIFICAÇÕES COM CONVÊNIO

<b>INTERESSADO</b>	Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - protocolo com os documentos necessários
<b>INFO</b>	<p>Elaboração do Boletim de Dados Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Oficialização</li> <li>*Tombamento</li> <li>*Manancial</li> <li>*Melhoramentos</li> <li>*Arruamento</li> <li>*Patrimônio Ambiental</li> <li>*Zoneamento</li> <li>*Nível de contaminação</li> </ul>
<b>PARHIS 31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise preliminar da proposta de implantação: <ul style="list-style-type: none"> <li>*Vistoria</li> <li>*Título de propriedade</li> <li>* Características físico-ambientais e urbanísticas da área e do entorno: solo, vegetação, relevo, corpos d'água, linhas de drenagem, equipamentos urbanos, vias de acesso</li> <li>* Outros itens</li> </ul> </li> <li>• Consulta aos principais órgãos envolvidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>SMDU/DEUSO</b> - Zoneamento</li> <li>* <b>SEMPLA/DGPI</b> - próprios municipais</li> <li>* <b>SIURB/PROJ</b> – FNA, melhoramentos</li> <li>* <b>SVMA/DEPAVE</b> – APP, escolha da área verde</li> <li>* <b>SVMA/DECONT</b>– contaminação e áreas degradadas</li> <li>* <b>SEL/SEC/CAEHIS</b>, se necessário</li> </ul> </li> <li>• Estando em ordem para emissão das Diretrizes, encaminha para <b>PARHIS 1</b></li> </ul>
<b>PARHIS 1</b>	Analisa a viabilidade das edificações, e encaminha à <b>SEHAB/CAS</b> <b>CAS</b> Formaliza o convênio e encaminha ao <b>PARHIS 31</b>
<b>PARHIS 31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão da Certidão de Diretrizes (válida por 360 dias)</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	Apresenta o projeto de plano integrado de loteamento - implantação, perfis e edificações, de acordo com as Diretrizes expedidas e documentação necessária

<b>PARHIS 31</b>	Verifica se o projeto de implantação do loteamento atende as Diretrizes e encaminha à <b>PARHIS 32</b>
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Análise do projeto de loteamento</li> <li>•Consulta aos demais órgãos envolvidos, se necessário</li> </ul>
<b>PARHIS 32</b>	Emissão da Certidão de Conformidade da Prefeitura, para fins de aprovação no Estado ( <b>GRAPROHAB/SH</b> )

<b>INTERESSADO</b>	<p>Apresenta:</p> <p>1- Aprovação do Estado</p> <p>2- Projeto de arborização das vias e áreas verdes</p> <p>3- Projetos de infraestrutura e memoriais conforme art.º 58, 59 e 78 do Decreto 44.667/04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Drenagem</li> <li>* Pavimentação, guias e sarjetas</li> <li>* Terraplenagem</li> <li>* Memoriais descritivos e de cálculo</li> </ul>
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha ao <b>DEPAVE</b> o projeto de arborização das vias e áreas verdes</li> <li>• Recebimento do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Estando em ordem o projeto de loteamento, encaminha para <b>PARHIS 1</b></li> </ul>
<b>PARHIS 1</b>	Análise do projeto das edificações
<b>PARHIS 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão da Autorização para execução do Loteamento (válido por 4 anos)</li> <li>• Emissão do Alvará das edificações</li> </ul>
<b>INFO</b>	Cadastro
<b>INTERESSADO</b>	Comunica o início das obras à <b>PARHIS 4</b>
<b>PARSOLO 4</b>	Verifica as obras de infraestrutura (vistorias periódicas)
<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução do projeto de Arborização aprovado por DEPAVE</li> <li>• Apresenta o comprovante de mudas</li> </ul>
<b>PARHIS 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita ao <b>DEPAVE</b> o Atestado de Execução de Arborização - <b>AEA</b></li> <li>• Recebimento do AEA emitido por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Análise dos documentos apresentados pelo interessado (Portaria nº 080/SEHAB-G/03, e outros)</li> <li>•Emissão do Termo de Verificação de Execução de Obras de infraestrutura do loteamento - <b>TVEO</b></li> </ul>
<b>PARHIS 1</b>	Emissão do Certificado de Conclusão das edificações
<b>PARHIS 32</b>	Emissão do Alvará de Loteamento, para ingresso no Cartório de Registro de Imóveis no prazo de 180 dias

<b>INTERESSADO</b>	Apresentação do registro do loteamento no Cartório de Registro de Imóveis
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> <li>• Encaminha para arquivamento do processo</li> </ul> <b>OBSERVAÇÕES:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A análise em outros órgãos, segue rotina própria;</li> <li>2. Para emissão do <b>TVEO</b>: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Atender todas as ressalvas da certidão de diretrizes e autorização;</li> <li>b. Atentar para a validade do alvará e autorização;</li> <li>c. Manter atualizado os dados do responsável técnico e da empresa.</li> </ol> </li> </ol>

## 5. ROTEIRO DE APROVAÇÃO DE EHS PLANO INTEGRADO DE DESMEMBRAMENTO E EDIFICAÇÕES COM CONVÊNIO

<b>INTERESSADO</b>	Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - protocolo com os documentos necessários
<b>INFO</b>	<p>Elaboração do Boletim de Dados Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Oficialização</li> <li>*Tombamento</li> <li>*Manancial</li> <li>*Melhoramentos</li> <li>*Arruamento</li> <li>*Patrimônio Ambiental</li> <li>*Zoneamento</li> <li>*Nível de contaminação</li> </ul>
<b>PARHIS 31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise preliminar da proposta de implantação: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Vistoria</li> <li>* Título de propriedade</li> <li>* Características físico-ambientais e urbanísticas da área e do entorno: solo, vegetação, relevo, corpos d'água, linhas de drenagem, equipamentos urbanos, vias de acesso</li> <li>* Outros itens</li> </ul> </li> <li>• Consulta aos principais órgãos envolvidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>SMDU/DEUSO</b> - Zoneamento</li> <li>* <b>SEMPLA/DGPI</b> - próprios municipais</li> <li>* <b>SIURB/PROJ</b> – FNA, melhoramentos</li> <li>* <b>SVMA/DEPAVE</b> – APP, escolha da área verde</li> <li>* <b>SVMA/DECONT</b>– contaminação e áreas degradadas</li> <li>* <b>SEL/SEC/CAEHIS</b>, se necessário</li> </ul> </li> <li>• Estando em ordem para emissão das Diretrizes, encaminha para <b>PARHIS 1</b></li> </ul>
<b>PARHIS 1</b>	Analisa a viabilidade das edificações, e encaminha para <b>SEHAB/CAS</b>
<b>CAS</b>	Formaliza o convênio e encaminha à <b>PARHIS 31</b>
<b>PARHIS 31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão da Certidão de Diretrizes (válida por 360 dias)</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	Apresenta o projeto de plano integrado de desmembramento e edificações, de acordo com as Diretrizes expedidas e documentação necessária

<b>PARHIS 31</b>	Verifica se o projeto de implantação do desmembramento atende as Diretrizes e encaminha à <b>PARHIS 32</b>
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do projeto de desmembramento</li> <li>• Consulta aos demais órgãos envolvidos, se necessário</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresenta o projeto de arborização das áreas verdes</li> </ul>
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha ao <b>DEPAVE</b> o projeto de arborização das áreas verdes</li> <li>• Recebimento do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Estando em ordem o projeto de desmembramento, encaminha para <b>PARHIS 1</b></li> </ul>
<b>PARHIS 1</b>	Análise do projeto das edificações.

<b>PARHIS 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão do Alvará de Desmembramento de Gleba, permitindo o ingresso no Cartório de Registro de Imóveis no prazo de 180 dias</li> <li>• Emissão do Alvará das edificações</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do registro do desmembramento no Cartório de Registro de Imóveis</li> <li>• Execução do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Apresenta o comprovante de mudas</li> </ul>
<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita ao <b>DEPAVE</b> o Atestado de Execução de Arborização - <b>AEA</b></li> <li>• Recebimento do <b>AEA</b> emitido por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Encaminha para <b>DGPI</b> e <b>SUREM</b> para cadastro e lançamento fiscal</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> <li>• Encaminha para arquivamento do processo</li> </ul>

**OBSERVAÇÃO:** Verificar legislação específica dos outros órgãos envolvidos.

## 6. ROTEIRO DE APROVAÇÃO DE EHS PLANO INTEGRADO DE DESDOBR E EDIFICAÇÕES COM CONVÊNIO

<b>INTERESSADO</b>	Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - protocolo com os documentos necessários
<b>INFO</b>	<p>Elaboração do Boletim de Dados Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Oficialização</li> <li>*Tombamento</li> <li>*Manancial</li> <li>*Melhoramentos</li> <li>*Arruamento</li> <li>*Patrimônio Ambiental</li> <li>*Zoneamento</li> <li>*Nível de contaminação</li> </ul>

<b>PARHIS 1</b>	<p>Análise do projeto de desdobro e análise do projeto das edificações</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta aos principais órgãos envolvidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>SMDU/DEUSO</b> - Zoneamento</li> <li>* <b>SIURB/PROJ</b> – FNA, melhoramentos</li> <li>* <b>SVMA/DEPAVE</b> – Patrimônio Ambiental</li> <li>* <b>SVMA/DECONT</b>– contaminação</li> <li>* <b>SEL/SEC/CAEHIS</b>, se necessário</li> </ul> </li> </ul>
<b>PARHIS 1</b>	Analisa a viabilidade das edificações, e encaminha para <b>SEHAB/CAS</b>
<b>CAS</b>	Formaliza convênio e encaminha para <b>PARHIS 1</b>
<b>PARHIS 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão do Alvará de Desdobro, permitindo o ingresso no Cartório de Registro de Imóveis no prazo de 180 dias</li> <li>• Emissão do Alvará das Edificações</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	Apresentação do registro do desdobro no Cartório de Registro de Imóveis
<b>PARHIS 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminha para <b>SUREM</b> para lançamento fiscal</li> <li>• Encaminha a <b>INFO</b> para Cadastro</li> <li>• Encaminha para arquivamento do processo</li> </ul>

**OBSERVAÇÃO:** Verificar legislação específica dos outros órgãos envolvidos

## **7. ROTEIRO DE APROVAÇÃO DE CONJUTO COM ÁREA DO TERRENO SUPERIOR A 20.000M<sup>2</sup> OU MAIS DE 400 UNIDADES RESIDENCIAIS**

<b>INTERESSADO</b>	Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - protocolo com os documentos necessários
<b>INFO</b>	<p>Elaboração do Boletim de Dados Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Oficialização *Tombamento *Manancial</li> <li>*Melhoramentos *Arruamento *Patrimônio Ambiental</li> <li>*Nível de contaminação</li> </ul>

<b>PARHIS 31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise preliminar da proposta de implantação:</li> <li>*Vistoria</li> <li>*Título de propriedade</li> <li>*Características físico-ambientais e urbanísticas da área e do entorno: solo, relevo, corpos d'água, linhas de drenagem, equipamentos urbanos, vias de acesso</li> <li>*Outros itens</li> <li>• Consulta aos principais órgãos envolvidos:</li> <li>* <b>SMDU/DEUSO</b> - Zoneamento</li> <li>* <b>SEMPLA /DGPI</b> - próprios municipais</li> <li>* <b>SIURB/PROJ – FNA</b>, melhoramentos</li> <li>* <b>SVMA/DEPAVE – APP</b>, escolha da área verde</li> <li>* <b>SVMA/DECONT</b>– contaminação e áreas degradadas</li> <li>• Emissão da Certidão de Diretrizes (válida por 360 dias)</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	<p>Apresenta o projeto de conjunto de acordo com as Diretrizes expedidas e documentação necessária:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Projeto de Implantação do conjunto</li> <li>2- Projeto de edificações</li> </ol>
<b>PARHIS 31</b>	Verifica se o projeto atende as Diretrizes e encaminha ao <b>PARHIS 32</b>
<b>PARHIS 32</b>	Análise do projeto de implantação e solicita os projetos de Infraestrutura e memoriais
<b>INTERESSADO</b>	<p>Apresenta :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Projetos de Infraestrutura e memoriais, conforme Artigo 8º do Decreto 45.817/05:</li> <li>*Drenagem</li> <li>*Estudos de pavimentação, guias e sarjetas</li> <li>*Terraplenagem</li> <li>*Memoriais descritivos e de cálculos</li> <li>2- Perfis das vias de circulação de veículos</li> <li>3- Projeto de Arborização</li> </ol>

<b>PARHIS 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta aos demais órgãos envolvidos, se necessário</li> <li>• Solicita análise e aprovação do projeto de arborização por <b>DEPAVE</b></li> <li><b>DEPAVE</b></li> <li>• Estando em ordem a análise da implantação e infraestrutura, encaminha para <b>RESID</b></li> <li><b>RESID</b> • Recebimento do projeto de arborização aprovado por <b>DEPAVE</b></li> <li>• Emissão do Alvará de Aprovação e Execução das Edificações</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	Comunica o início das obras de infraestrutura para <b>PARHIS 4</b>
<b>PARHIS 4</b>	Verifica as obras de infraestrutura (vistorias periódicas)
<b>INTERESSADO</b>	• Execução do projeto de Arborização aprovado por <b>DEPAVE</b>

<b>PARHIS 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise dos documentos apresentados pelo interessado (Portaria nº 080/SEHAB-G/03 e outros documentos)</li> <li>• Emissão do Termo de Verificação de Execução de Obras de Infraestrutura - <b>TVEO</b></li> <li>• Encaminha para arquivamento do processo</li> </ul>
-----------------	--

**OBSERVAÇÕES:**

1. A análise em outros órgãos segue rotina própria;
2. Para emissão do **TVEO**;
  - a. Atender todas as ressalvas do alvará e certidão de diretrizes;
  - b. Atentar para a validade do alvará e/ou autorização;
  - c. Manter atualizado os dados do responsável técnico e da empresa.

**8.ROTEIRO DE OFICIALIZAÇÃO OU DESOFICIALIZAÇÃO DE LOGRADOUROS**

<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O interessado deverá verificar em <b>INFO</b>, antes da entrada do pedido, se o logradouro já é oficial ou não</li> <li>• Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - Protocolo com os documentos necessários</li> </ul>
<b>INFO</b>	<p>Elaboração do Boletim de Dados Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Oficialização *Tombamento *Manancial</li> <li>*Melhoramentos *Arruamento *Patrimônio Ambiental</li> <li>*Zoneamento *Nível de contaminação</li> </ul>
<b>PARHIS 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa o processo</li> <li>• Consulta aos principais órgãos envolvidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>SEHAB/CRF, INFO</b></li> <li>* <b>SIURB/PROJ e Obras</b></li> <li>* <b>SNJ/DESAP, DGPI</b></li> <li>* <b>SF/SUREM</b></li> </ul> </li> <li>* Outros órgãos</li> <li>• Concluída a análise, decidindo pela proposta de oficialização ou desoficialização, é encaminhado a <b>INFO</b> para elaboração de minuta de Decreto</li> </ul>
<b>INFO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora minuta de Decreto e encaminha para o Secretário da Habitação para apreciação e deliberação do Executivo</li> </ul>

**OBSERVAÇÃO:** A análise em outros órgãos segue rotina própria.

**9. ROTEIRO PARA CERTIDÃO DE CONFRONTAÇÃO**

<b>INTERESSADO</b>	Entrada do processo em <b>SGAF 3</b> - protocolo com os documentos necessários
--------------------	--

<b>INFO</b>	Elaboração do Boletim de Dados Técnicos: *Oficialização *Tombamento *Manancial *Melhoramentos *Arruamento *Patrimônio Ambiental *Zoneamento *Nível de contaminação
<b>PARHIS 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa o processo</li> <li>• Consulta aos principais órgãos envolvidos:            * <b>SEHAB/CRF, INFO</b>            * <b>SIURB/PROJ e Obras</b>            * <b>SNJ/DESAP, DGPI</b>            * <b>SF/SUREM</b></li> <li>* Outros órgãos</li> <li>• Concluída a análise e decidindo pela emissão da certidão, elabora a minuta de certidão</li> <li>• Encaminhamento da minuta da certidão para <b>INFO</b></li> </ul>
<b>INFO</b>	Emissão da certidão e encaminha para arquivamento do processo

**OBSERVAÇÃO:** A análise em outros órgãos segue rotina própria.