

A emissão do requerimento só poderá ser feita para imóveis com SQL (setor/quadra/lote). Os casos que possuírem INCRA deverão ser cadastrados diretamente nos protocolos da P.M.S.P.

(*) Preenchimento Obrigatório

a) Solicitação de requerimento de documento para uso e ocupação do solo

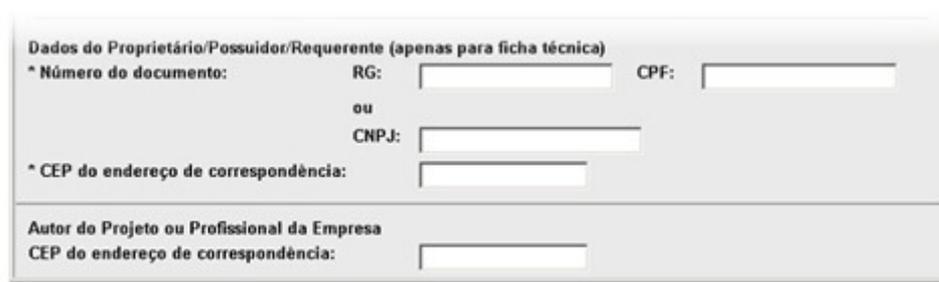
Forma de preenchimento:



* Número do Contribuinte do Imóvel Objeto da Aprovação - SQL:

Dados do Proprietário/Possuidor/Requerente (apenas para ficha técnica)

Informar o nº do contribuinte constante do carne do IPTU do imóvel objeto da aprovação.



Dados do Proprietário/Possuidor/Requerente (apenas para ficha técnica)

* Número do documento: RG: CPF:
ou
CNPJ:

* CEP do endereço de correspondência:

Autor do Projeto ou Profissional da Empresa
CEP do endereço de correspondência:

Informar o nº do RG e CPF ou CNPJ, no caso de pessoa jurídica, do proprietário do imóvel objeto da aprovação.

Informar o CEP do endereço de correspondência do proprietário do imóvel e, se for o caso, do Autor do Projeto ou Profissional da Empresa.

No caso de requerimento de Ficha Técnica, não há obrigatoriedade de ser o proprietário do imóvel.

SOLICITAÇÃO DE REQUERIMENTO DE DOCUMENTO PARA USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

*** Identificação do Imóvel Objeto de Aprovação**

Nome do Proprietário:

Endereço do Imóvel: CODLOG:

Endereço:

Complemento: Bairro:

CEP:

Outros Contribuintes (SQL):

Outros Contribuintes incluídos

*** Escolha o Assunto:**

Assuntos incluídos

Nome do Proprietário: se necessário, altere o nome do proprietário do imóvel. No caso de Ficha Técnica, se o requerente não for o proprietário, altere o nome.

Outros Contribuintes (SQL): se houver, informe os outros n^{os} de contribuintes envolvidos, clicando INCLUIR a cada contribuinte informado.

Escolha o(s) assunto(s) objeto do requerimento, clicando INCLUIR a cada assunto selecionado.

Não é permitido a alteração do Endereço do Imóvel

Dados Específicos para Cobrança: Informar os dados conforme quadro de áreas das plantas.

Informações para Análise

* Encaminhamento Diferenciado? Sim Não

se sim, qual? Aprov Expresso CAIEPS

* Utiliza Outorga Onerosa Para Ampliação do Potencial Construtivo? Sim Não

* É objeto de Operação urbana? Sim Não

se sim, escolha uma área:

Forma de Pagamento: CEPAC Outros

Informar caso o projeto se enquadre em alguma das opções.

Documento Anterior

* Número

ou

* Número Antigo

* Data de Publicação

Voltar **Continuar** **Cancelar**

Nos casos de Apostilamento ou Projeto Modificativo informar o nº do documento a ser apostilado/modificado.

Reconsideração de Despacho de Comunicação

Processo Indeferido

* Número do Processo Indeferido

Escolha uma opção abaixo:

Voltar **Continuar** **Cancelar**

Nos casos de Reconsideração de Despacho informar o nº do processo que foi indeferido, clicar em Carregar Assunto, escolher o assunto que está sendo reconsiderado.

O(s) assunto(s) que aparece(m) são os cadastrados do processo indeferido.

SOLICITAÇÃO DE REQUERIMENTO DE DOCUMENTO PARA USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Endereço de Correspondência do Proprietário/Possuidor

* Endereço:

* Número: Complemento:

Bairro:

* Cidade: * UF:

* CEP: -

Telefone: ramal Fax:

E-mail:

Identificação dos Profissionais Habilitados

	Nome do Profissional	CREA	Número do CCM
Autor do Projeto:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirigente Técnico:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Responsável pela Empresa:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Quantidade de folhas a serem protocoladas:

Voltar **Continuar** **Cancelar**

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

Conferir as informações e alterar, se for necessário.

IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS HABILITADOS

Se for o caso, informar o Nome, Crea e nº do CCM dos profissionais envolvidos na aprovação.

QUANTIDADE DE FOLHAS A SEREM PROTOCOLADAS
inclusive o requerimento e a guia de arrecadação

Seleção Documento Para Impressão

Solicitação atendida: Número da guia de arrecadação **410000006.5**

Imprima:
1- As páginas do requerimento
2- A guia de arrecadação

Passos para impressão correta em seu browser:
1) Clique no item "Ferramentas" do menu do Internet Explorer e, em seguida, clique no item "Opções da Internet". Selecione a opção "Avançadas"; no grupo "Impressão", marque a opção "Imprimir cores e imagens do plano de fundo". Clique no botão "OK".
2) Clique no item "Arquivo" do menu do Internet Explorer e, em seguida, clique no item "Configurar página". No grupo "Papel" na opção "Tamanho", selecione "A4 210 x 297 mm". No grupo "Cabeçalhos e rodapés", exclua o conteúdo das opções "Cabeçalho" e "Rodapé". No grupo "Orientação", marque a opção "Retrato". No grupo "Margens (milímetros)", defina "2" para as opções "Esquerda", "Direita", "Superior" e "Inferior". Clique no botão "OK".

Requerimento: [Página 1/1](#)

Guia de Arrecadação: [Guia:410000006.5](#)

Concluir

Configure a impressora conforme as instruções na própria tela.

Visualize e imprima os documentos, um a um.

Na solicitação de Reconsideração de Despacho o documento a ser impresso é o requerimento.

Na solicitação de Ficha Técnica o documento a ser impresso é a guia de arrecadação.

b) Emissão de 2ª Via Requerimento/Guia

SOLICITAÇÃO DE REQUERIMENTO DE DOCUMENTO PARA USO E OCUPAÇÃO DO SOLO
Emissão de 2ª Via de Documento

Número da Guia:	<input type="text"/>
ou	
Número do Contribuinte - SQL:	<input type="text"/>
CPF do Proprietário/Requerente:	<input type="text"/>
ou	
CNPJ do Proprietário/Requerente:	<input type="text"/>

Nota:
Disponível nos dias úteis, das 7h00 às 22h00.
A solicitação original deve ter sido cadastrada via internet.
O pagamento da guia de arrecadação e o protocolamento do processo na PMSP só poderão ser efetuados até a data limite de validade da guia.

Consultar **Cancelar**

Forma de preenchimento:

Informe o nº da guia de arrecadação ou o nº do contribuinte do imóvel e o CPF ou CNPJ do Proprietário ou Requerente (só para Ficha Técnica)

Relação de Documentos - Emissão de 2ª Via

SQL: 012.345.6789-0

GUIA	VALOR A PAGAR(R\$)	DATA DO VENCIMENTO	DATA DO CADASTRAMENTO
<input type="radio"/> 410000000-6	426,42	22/09/2004	23/08/2004
<input type="radio"/> 410000002-2	806,41	22/09/2004	23/08/2004

Continuar **Cancelar**

Escolha o documento a ser impresso.