

UBS Perus 663.120.7-1 Sergio de Moraes Machado DIII Tocoginecologia
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE SUL
UBS São Norberto 632.348.1-2 Maria Cristina Carraro Braga DI Pediatria

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE PESSOAL - DPP REMOÇÃO

Expediente nº 015/2018-DPP

RF/RG	Nome	Cargo	Para a Unidade	Para o EH	A partir de
640.087.611	ROSINEIS DAS GRAÇAS CARDO-SOUBOIS	ANS ENFER-IMAGEM	CRS CENTRO/UNIDADE MEDICINA TRADICIONAIS	18250008000000	10/04/2018
773.984.211	MIRIAM CARVALHO DE MORAES LAVADO	ANS FONOAUDIOLOGA	SMS/GABI/ASSESSORIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA	18011010000000	17/04/2018

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE PESSOAL - DPP

Alteração de EH

NOME	RF	DE EH	PARA EH	A PARTIR DE
MARIA SIDNEY DE SOUZA	565.269.312	180130010580000	180130010370000	01/04/2018
ELIANE DE FATIMA GABRIEL	607.741.212	180130010550000	180130010580000	01/04/2018
ROSANGELA MARTINS FERREIRA	734.994.711	180130010580000	180130010600000	01/04/2018
TEODORA APARECIDA NIKOFOROS MYLONAS	785.142.111	180130010370000	180130010580000	01/04/2018
FERNANDA LOPES DE BRITO	784.784.011	180130010370000	180130010320000	01/04/2018

PLANO DE TRABALHO / METAS - 2018

1) Nome e Estrutura Hierárquica (EH) das unidades de trabalho:

Coordenadoria de Administração e Suprimentos / CAS - Divisão de Suprimentos - EH 18.000.0000000000 e Central de Distribuição de Medicamentos e Correlatos / CDMEC - EH 18.000.0000000000.

2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho:

Alex Rodrigues - RF 841.242.1

3) Nome da ação: Processos Licitatórios.

4) Tipo da ação: classificada como projeto ou processo:

Processo.

5) Objetivo a ser atingido: Aumento do número de Contratos de Registro de Preços, possibilitando agilidade nas aquisições. A proposta é de atingirmos 500 (quinhentos) Contratos de Ata de Registro de Preços no ano de 2018.

6) Público alvo: Todas as unidades da Secretaria Municipal da Saúde / SMS que fazem uso dos produtos com preços registrados.

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Possibilitar às Unidades compra com maior segurança e agilidade.

8) Cronograma contendo as etapas e / ou o período de execução das mesmas:

Encaminhamento de processos para Registro de Preços - 12 meses de 2018.

Elaboração de Contratos de Atas de Registro de Preços - 12 meses de 2018.

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação (Campo 7 do Instrumental – RT):

Alcançar 80% dos Contratos de Registro de Preços previsto como meta a ser atingida para o ano de 2018, até o final do ciclo da avaliação.

PLANO DE TRABALHO / METAS - 2018

1) Unidade de Trabalho: SMS 1 / CAS / Contratos - C. E. 18.10.001

2) Gestor da Unidade de Trabalho: Debora Chiavone - RF 612.256.6

3) Nome da ação: Gestão Contratual e pagamentos de contratos

4) Tipo da ação: Processo.

5) Objetivo a ser atingido: Gestão administrativa de 100% dos Contratos de Serviços da SMS Gabinete e de suas Unidades descentralizadas, controlando com exatidão informação de quantos e quais contratos estão vencendo, vencidos, encerrados, contratos em situação especial, processos em atraso, riscos que está correndo e aprovações pendentes.

Controle dos pagamentos dos contratos de Serviços e aquisição de OPMs, obtendo com exatidão informação de quantos e quais contratos foram encaminhados para pagamento e as pendências financeiras em cada contrato.

Oficiar as Empresas quando do não cumprimento de cláusulas contratuais, acompanhando as etapas da penalidade até conclusão do pagamento.

Controle da posição das Notas de Empenho dos Processos custodiados conforme disponibilização de cotas financeiras liberadas por SF, com a finalidade de manter os processos empenhados até o término de sua vigência, a fim de não sofrer solução de continuidade.

6) Público alvo: Setor de Contratos e Contratos/IPP

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Administrar adequadamente todas as informações categorizadas por tipo de Contrato, tipo de Serviços ou fornecimento por Unidades, desde a expedição, execução, renovação e armazenamento do processo de contratação, pagamento e manter os processos empenhados até a sua vigência.

8) Cronograma contendo as etapas e/ou o período de execução das mesmas:

As etapas propostas serão desenvolvidas no período de janeiro a dezembro de 2018.

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da

Avaliação: 100%

PLANO DE TRABALHO / METAS - 2018

1) Unidade de Trabalho: SMS.G / Coordenação de Administração e Suprimentos

2) Gestor da Unidade de Trabalho: Edson Hernandes Soares – RF 792.622.7/2

3) Nome da Ação: Aperfeiçoamento contínuo do trabalho.

4) Tipo da ação: Processo.

5) Objetivo a ser atingido: Melhorar o fluxo e controle das demandas recebidas, visando agilizar os atendimentos e solicitações dirigidas a Coordenação Administração e Suprimentos.

6) Público alvo: Servidores da Coordenação de Administração e Suprimentos, Patrimônio, Protocolo, Telefonia, Tráfego, Manutenção, Autuação, Copa e Almoxarifado.

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Correção no atendimento das demandas encaminhadas para prestação de serviços, aos setores da Coordenação de Administração e Suprimentos, procedentes das diversas áreas que compõem o Gabinete/SMS, bem como a realização de serviços para as Coordenadorias, Autarquias e outras Unidades.

8) Cronograma contendo as etapas e/ou o período de execução das mesmas:

As etapas propostas serão desenvolvidas no período de janeiro a dezembro de 2018.

8.1. Elaboração de novo fluxo de atividades, tendo em vista a incorporação da Divisão de Suprimentos através do Decreto nº 57.857, de reestruturação da Secretaria Municipal da Saúde;

8.2. Implementação das novas metas de trabalho, análise e avaliação dos processos, com as alterações que se fizerem necessárias.

9) 80%

QUADRO DA SAÚDE – QS

PROMOÇÃO FORMALIZADA NOS TERMOS DO ART. 20 DA LEI Nº 16.122/15:

Com fundamento no Decreto Nº 56.590 de 10 de Novembro de 2015, tendo sido atendida a condição e os critérios da legislação vigente, DEFIRO a PROMOÇÃO do(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg. Fund/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
7172508/1	NATHAN LIMA BARRETO JR.	NIVEL II	1	AS11	27/08/2017
7432950/1	ROSIMAR DA SILVA CAMARGO	NIVEL II	1	ANS6	03/02/2018
7526903/1	CAMILA MAYUMI OKIYAMA	NIVEL II	1	ANS6	30/08/2017

SEÇÃO TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

FÉRIAS DEFERIDAS

1197151/3, Maria Elisa Avelino de Souza, Diretor de Divisão Técnica, DAS.12, 10 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 14/05/2018.

5400449/4, Maria Jose Rollo Ribeiro, Supervisor Técnico II, DAS.12, 10 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 21/05/2018.

5482119/4, Magali Kruss, Diretor de Divisão Técnica, DAS.12, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 21/05/2018.

5628962/3, Lucília Nobrega Catanzano, Assessor II, DAS.10, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 16/05/2018.

5837120/2, Dulce Testa Sulla Lupinacci, Assessor I, DAS.09, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

5947901/5, Silvana dos Santos, Encarregado de Equipe I, DAI.06, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

6007295/3, Valfrido Jesus Oliveira Neves de Melo, Encarregado de Equipe II, DAI.05, 20 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

6163912/1, Marcela Josefina Passerini, Diretor de Divisão Técnica, DAS.12, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 16/05/2018.

7100426/2, Ronaldo Tavares, Diretor de Divisão Técnica, DAS.12, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 16/05/2018.

7194323/2, Ronaldo Chicuta de Faria, Assessor Técnico I, DAS.11, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 24/05/2018.

7299508/1, Janaina Lopes Diogo, Assessor II, DAS.10, 10 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 04/04/2018.

7466340/7, Shirley Nara Pinho de Araujo, Coordenador, DAS.15, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 14/05/2018.

7546882/1, Alice Angela Custodio de Almeida, Coordenador I, DAS.11, 10 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 21/05/2018.

7579187/3, Ana Lucia Pereira de Souza, Encarregado de Equipe, DAI.07, 20 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

7817487/1, Marcio Pompeo, Assessor Técnico, DAS.11, 10 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

7832362/1, Carolina Pasquali Pandolfo Pereira, Encarregado de Equipe II, DAI.05, 20 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 11/05/2018.

7841141/1, Ivete Santos da Silva, Assessor I, DAS.09, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

7948492/1, Debora Lopes, Encarregado de Equipe, DAI.07, 10 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 21/05/2018.

7951914/1, Cristiane Pereira da Silva, Encarregado de Equipe, DAI.07, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

7970072/1, Otavio Pioli Barberan, Assessor II, DAS.10, 20 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

8202648/1, Helena de Lima B. de Oliveira, Encarregado de Setor II, DAI.05, 20 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 23/04/2018.

8228035/1, Juliama dos Santos Machado, Encarregado de Serviços Gerais, DAI.02, 30 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 23/04/2018.

8267545/1, Josefa Lucileide de Lima Abreu, Diretor de Divisão Técnica, DAS.12, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

8396841/1, Darci Sandrin Dias, Encarregado de Equipe II, DAI.05, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

8409803/1, Armando Luis Palmieri, Coordenador II, DAS.13, 15 dias, ref. ao ex. de 2018, iniciando em 02/05/2018.

RETIFICAÇÃO DE ESTADO CIVIL/ALTERAÇÃO DE NOME

738.029.1/2, Andreia Preturlan Wisiak De Andreia Preturlan Wisiak, Casado

Para: Andreia Preturlan Wisiak, Separado Judicialmente

A partir de: 10/04/2012

HOSP. MUN. E MAT. ESCOLA DR. MÁRIO DE MORAES ALTENFELDER DA SILVA

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO CONCEDIDO(S) NOS TERMOS DO ARTIGO 143, DA LEI Nº 8.989, DE 1979, NA FORMA PREVISTA NO DECRETO Nº 57.571 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2016:

RF	NOME	DIAS	A PARTIR DE
6365604/2	FLAVIA REMEDIA SILVA GRECHI	1	11/04/2018

LICENÇA PATERNIDADE

6625223/1, FRANCISCO MORAÇA 6 dias de Licença no período de 24/03/2018 a 29/03/2018, em virtude do nascimento de sua filha.

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO CONCEDIDO(S) NOS TERMOS DO ARTIGO 143, DA LEI Nº 8.989, DE 1979, NA FORMA PREVISTA NO DECRETO Nº 57.571 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2016:

RF	NOME	DIAS	A PARTIR DE
7170360/1	MARIA APARECIDA DA CRUZ	3	12/04/2018

AUSENCIA EM DIAS DE PROVA

Fica autorizada ausencia em dias de prova nos termos do § 2º do art. 175 da Lei 989/79, regulamentado pelo Decreto 58.073/18.

RF	NOME	DIAS	A PARTIR DE
787.912.1/11	EMERSON DOMINGUES	26	ABRIL/2018;
836.628.4/11	LAURA MARQUES	16, 17 E 18	ABRIL/2018

AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL

GABINETE DO SUPERINTENDENTE

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL

DESPACHO da Presidente da Comissão Permanente Local de Avaliação de Acúmulo Cargos - CPLAAC - H.M DR.FERNANDO MAURO PIRES DA ROCHA

DECLARAR que os acúmulos de cargos abaixo, referentes a Proventos, atendem as exigências legais do Art. 37 da CF/88, § 10, incluído pela EC nº 20 de 1998.

H.M DR.FERNANDO MAURO PIRES DA ROCHA

RG/RF	NOME	CARGO	REGIME FUNCIONAL
82953871	ANA GLORIA SILVA BATISTA	ASTS - ENFERMAGEM	ESTATUTÁRIO
65999661	ASSUNTA CENEGAGLIO HOMEN MARQUES	ANS - MÉDICO	ESTATUTÁRIO
60031699	AURILENE NASCIMENTO SILVA	ANS - MÉDICO	CE

65739832	BENEDITA DE FATIMA PEREIRA DA SILVA SOUZA	AS - ENFERMAGEM	ESTATUTÁRIO
70742632	ILDA MIRANDA DA SILVA ROCHA	AS - ENFERMAGEM	ESTATUTÁRIO
56630243	JAIR URBANO DA SILVA	ANS - MÉDICO	ESTATUTÁRIO

AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL

FÉRIAS DEFERIDAS

RF 830.275.8/1, Cristiane Cibele Gonçalves, Encarregado de Equipe II, DAI 05, 10 dias referente ao exercício de 2018, no período de 02/05/2018 a 11/05/2018.

RF 616.708.0/1, Rosemeire Saraiva de Alencar, Diretor de Divisão Técnica, DAS 12, 15 dias referente ao exercício de 2018, no período de 16/05/2018 a 30/05/2018.

RF 835.157.1/1, Viviane Aparecida Albieri Fascina, Chefe de Equipe II, DAI 07, 10 dias referente ao exercício de 2018, no período de 21/05/2018 a 30/05/2018.

AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL -SEDE LICENÇA MÉDICA - AHM-SEDE

Concedida nos termos da Lei 8213/91 art. 60 § 3o, com redação data pela Lei Federal 9.873/99 e em conformidade com o estabelecido na Portaria 226/01 - PREF e na Portaria 507/SGP – G/2004 – RGPS/INSS incisos I e II.

RF	Nome	Dias	A partir de
6003269/1	ROSEMEIRE VIEIRA CASSETTA	05	12/04/2018

HM DR. JOSÉ SOARES HUNGRIA

PORTARIA 024/2018 – HOSPITAL MUNICIPAL DR. JOSÉ SOARES HUNGRIA

O Diretor de Departamento Técnico do Hospital Municipal Dr. José Soares Hungria, no uso de suas atribuições legais, resolve:

I. Alterar a Portaria nº 033/HMJSH/2015, de 02/04/2015, pg. 57 a qual constitui a Comissão de Averiguação Preliminar, deste noscômio, modificando sua composição a saber:

Comissão de Averiguação Preliminar

Andrea Catarina Ferlini	RF: 829.245.1/1
Dr. Paulino Salin Vasconcelos	RF: 637.340.2/1
Enf. Silvana Maria Albertin	RF: 596.283.8/2
Rosemeire Fernandes (Suplente)	RF: 60.032.622
Camila Rita Clemente (Secretária)	RF: 770.662.6/2

DEPARTAMENTO HOSPITALAR MUNICIPAL DR. JOSÉ SOARES HUNGRIA

PORTARIA 025/HMJSH/2018

O Diretor Técnico do Hospital Municipal Dr. José Soares Hungria, Dr. Renato Tardelli Pereira, usando das atribuições que lhe são conferidas e em consonância com o disposto no art. 6º "caput" do Decreto nº 42.005/02, HOMOLOGA a nova composição do Colegiado do Conselho Gestor da Unidade, referente ao biênio 2018/2019, composta pelos seguintes membros:

Representantes da Administração

Titulares

Renato Tardelli Pereira, Diretor Técnico

Carlos Antonio de Oliveira, AGPP/Assessoria de Imprensa

Mariane Crud Garcia Parra, Assistente Técnica/AMA

Suplentes

Vera Lucia Gomes, Diretora de Divisão Médica

Maria Regina Chiorato, Diretora de Enfermagem

Andrea Catarina Ferlini, APDO/Contador

Representantes dos Funcionários

Titulares

Valdomiro Marques, ASTS/Segurança do Trabalho

Milton Sergio Paiva, AGPP

Luciana Gregio Barbosa, Analista de Saude/Fonoaudiologia

Suplentes

Julio Paulo Jakatis, AS/Enfermagem

Jackson Matos dos Santos, Auxiliar de Apoio Administrativo

Eunice Rodrigues Barbosa, EADS/Serviço Social

Representantes dos Usuários

Titulares

Maria Raimunda dos Santos Couto

Luiz José de Souza

Marcia de Carvalho

Katia Cilene Alves Ferreira

Marlene Wentzel

Nelson dos Santos

Suplentes

José Rodrigues Sebastião

José Talmo Geromimo Cabral

Roberto Henrique do Nascimento

Antônio André