

4)Tipo de ação: Projeto
 5)Objetivo a ser atingido: Capacitar funcionários da PMSP e da administração indireta no âmbito dos elementos técnicos da Administração.
 6)Público - alvo: Servidores da PMSP, administração indireta, interessados em geral.
 7)Justificativa para o desenvolvimento da ação: Melhorar a elaboração e recebimento dos elementos técnicos de desapropriação elaborados e geridos pelo NDAP visando a desapropriação no Município .
 8)Cronograma contendo etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades	Período de realização
a)Preparação curso	45 dias
b)Convocação para curso	30 dias
c)Curso de elementos técnicos	60 dias

9)Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%.

1)Unidade de Trabalho: Núcleo Técnico Administrativo - NTA/SMO - E.H.22.01.00.000.00.00.00

2)Identificação do Gestor: Ademir José Naves – RF: 785.453.6

3)Nome da ação: Identificar falhas para agilizar todo tipo de serviço afeto a esta unidade.

4)Tipo de ação: Processo
 5)Objetivo a ser atingido: Efetivar em tempo hábil toda solicitação quer seja de materiais ou próprio deste NTA (cotação, etc) pelas demais unidades desta Pasta.

6)Público - alvo: Departamentos de SMSO.

7)Justificativa para o desenvolvimento da ação: Mediante a efetivação de mudanças teremos como conduzir com maior credibilidade, além de reduzir despesas, atender melhor as necessidades desta Secretaria.

8)Cronograma contendo etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades	Período de realização
a)Receber solicitações de produto a ser adquirido	Diário
b)Cotação de preços	Imediato
c)Especificar os materiais	Contínuo
d)Controlar prazos	Contínuo

9)Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%.

1)Unidade de Trabalho: Núcleo Técnico de Treinamento, Desenvolvimento e Recursos Humanos - E.H.22.01.00.000.00.00.00

2)Identificação do Gestor: Sonia Regina Belintani de Souza – RF: 313.045.2

3)Nome da ação: Atualização do Banco de Dados

4)Tipo de ação: Processo

5)Objetivo a ser atingido: Atualizar e adaptar o Banco de Dados com a nova demanda de serviços do Departamento, bem como com a SMSO.

6)Público - alvo: Servidores ativos e inativos

7)Justificativa para o desenvolvimento da ação: Trazer melhorias e agilidade na execução dos trabalhos

8)Cronograma contendo etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades	Período de realização
a)Projeto de atualização	janeiro a junho
b)Execução do projeto	julho a dezembro

9)Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%.

1)Unidade de Trabalho: Superintendência de Projetos - PROJ/SMO - E.H.22.01.00.000.00.00.00

2)Identificação do Gestor: Vera Lucia de Melo – RF: 649.284.3

3)Nome da ação: Projeto de drenagem, pavimentação, estrutura e sistema viário.

4)Tipo de ação: Projeto

5)Objetivo a ser atingido: Infraestrutura da cidade.

6)Público - alvo: Municípios da cidade de São Paulo.

7)Justificativa para o desenvolvimento da ação: Implementar a infraestrutura na cidade de São Paulo.

8)Cronograma contendo etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades	Período de realização
a)Contratação, análise e aprovação de projetos de Infraestrutura Urbana	Diário
b)Licitação de projetos e obras	Diário

c)Levantamento de quantitativos para orçamento de Projetos e Obras de Infraestrutura Diário

d)Aprovação de projetos para Obras particulares em via Pública – TCA Diário

e)Fornecimento de certidão de melhoramento viário/sanitário e diretrizes hidráulicas Diário

9)Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%.

1)Unidade de Trabalho: Superintendência de Obras - OBRAS/SMO - E.H.22.01.00.000.00.00.00

2)Identificação do Gestor: Nilton Laganá Junior – RF: 316.911.1

3)Nome da ação: Implantação e/ou adequação de infraestrutura urbana.

4)Tipo de ação: Projeto

5)Objetivo a ser atingido: Executar os melhoramentos previstos para o exercício, nos limites dos recursos disponibilizados.

6)Público - alvo: Município de São Paulo.

7)Justificativa para o desenvolvimento da ação: Atribuições institucionais da superintendência de obras viárias.

8)Cronograma contendo etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades	Período de realização
a)Contratação de empresas	Exercício de 2018
b)Planos de desenvolvimento das obras	Exercício de 2018
c)Execução de obras e melhoramentos	Exercício de 2018
d)Recebimento das obras	Exercício de 2018

9)Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%

1)Unidade de Trabalho: Departamento de Edificações - EDIF/SMO - E.H.22.01.00.000.00.00.00

2)Identificação do Gestor: João Alberto Cantero – RF: 773.126.4

3)Nome da ação: Construção e reforma de próprios municipais.

4)Tipo de ação: Projeto

5)Objetivo a ser atingido: Dar continuidade na execução dos contratos de construção para atender as diversas demandas da PMSP, dentro das prioridades estabelecidas para SMSO e Secretarias clientes. Atender às Secretarias Clientes

6)Público - alvo: Municípios atendidos pelas diversas secretarias que demandam equipamentos.

7)Justificativa para o desenvolvimento da ação: Atendimento da demanda priorizada pelas diversas Secretarias, por construção de novas unidades e adequações das edificações existentes com os recursos disponibilizados.

8)Cronograma contendo etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades	Período de realização
a)Execução dos contratos de construção	01/01/2018 a 31/12/2018

9)Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 80%

1)Unidade de Trabalho: Departamento de CONVIAS /SMO - E.H.22.01.00.000.00.00.00

2)Identificação do Gestor: Marcos Antonio Santos Romano – RF: 587.751.2

3)Nome da ação: Comunique-se zero

4)Tipo de ação: Projeto

5)Objetivo a ser atingido: Realizar treinamentos anuais sobre as atividades de Convias, visando instruir as permissionárias sobre os dispositivos da Lei nº 13.614/03 e Decreto nº 44.755/04, bem como conhecer as atividades de cada empresa permissionária.

6)Público - alvo: Permissionárias e Convias.

7)Justificativa para o desenvolvimento da ação: Minimizar a reanálise de processos através da instrução dos agentes internos e externos.

8)Cronograma contendo etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades	Período de realização
a)Preparo do material para apresentação	01/01/18 a 31/03/18
b)Treinamento interno semestral	01/04/18 a 31/07/18
c)Treinamento externo semestral	01/08/18 a 30/11/18
d)Levantamento dos resultados	Dezembro/2018

9)Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%

1)Unidade de Trabalho: ILUME G /SMSO - E.H.22.01.00.000.00.00.00

2)Identificação do Gestor: Paulo Cesar Nannini – RF: 660.646.6

3)Nome da ação: Projeto de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato com a empresa FM Rodrigues & Cia LTDA.

4)Tipo de ação: Processo

5)Objetivo a ser atingido: Acompanhamento e fiscalização de execução do contrato celebrado pela empresa FM Rodrigues & Cia LTDA.

6)Público - alvo: Cidadão Paulistano

7)Justificativa para o desenvolvimento da ação: Modelagem econômico-financeira, possibilidade de inovação tecnológica, gestão do parque de iluminação pública, operação integrada, otimização do custo e da vida útil dos equipamentos, compartilhamento de infraestruturas e divisão de responsabilidade.

8)Cronograma contendo etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades	Período de realização
a)Modernização do Parque da IP	abril a dezembro

9)Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 75%

Horário	Nome	RF/RG
08:00	JEFFERSON SANTANA NASCIMENTO	8.932.3963-1
08:30	ISRAEL DOS SANTOS RODRIGUES	35.090.357-8
09:00	RAFAEL FERNANDO HONORIO	8462691
09:00	MICHAEL WILLIAM DELFINO	34.736.287-4
09:30	MARLENE MARIANO DA COSTA	10.747.235-1
10:00	FERNANDO BERNARDINO DE SEIXAS FREITAS	41.762.107-3

DIVISÃO DE PERÍCIA MÉDICA - COGESS

NÚCLEO DE INGRESSO

LAUDOS MÉDICOS EXPEDIDOS POR COGESS - APTO INICIAL

Relação de candidatos APTOS em Exame Médico Inicial de acordo com os respectivos cargos:

ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO

LUCÉLIA AMORIM BEZERRA RF: 799.517-2

COORDENADOR DE AÇÃO EDUCACIONAL

DIONE LEMOS DE SOUZA OLIVEIRA RF: 579.378-5

GESTOR DE CEU

ELISEU JANUARIO DA SILVA RF: 749.035-6

GUARDA CIVIL METROPOLITANO – GCM

DOUGLAS DA SILVA SANTANA RG: 48.749.463-5

ELIZANGELA MENEZES ANGELO CORDEIRO RG: 32.400.451-5

LAUDOS MÉDICOS EXPEDIDOS POR COGESS

- INAPTO INICIAL

Relação de candidatos INAPTOS em Exame Médico Inicial de acordo com os respectivos cargos:

ASSISTENTE DE DIRETOR DE ESCOLA

ANDREA CARVALHO RAMOS RF: 728.505-1

LOURDES MARIA ROSA RG: 11.456.725-6

MARCIA NEVES SOUZA RF: 675.472-8

GUARDA CIVIL METROPOLITANO – GCM

RAPHAEL SOARES DOS SANTOS RG: 35.145.998-4

O candidato considerado inapto para o desempenho do cargo ou função poderá solicitar reconsideração, mediante requerimento dirigido ao Coordenador de COGESS, no prazo de 15 dias, contados da data da publicação do resultado do exame no Diário Oficial da Cidade - DOC.

DIVISÃO DE PERÍCIA MÉDICA - COGESS

NÚCLEO DE INGRESSO

CONCURSO PÚBLICO DE INGRESSO PARA PROVIMENTO DO CARGO VAGO DE

ANALISTA DE SAUDE - MEDICO NIVEL I

LAUDOS MÉDICOS EXPEDIDOS POR COGESS - APTO INICIAL

Relação de candidatos APTOS em Exame Médico Inicial

Nome	RG	Data
JULIANA ALCANTARA ALVES ROMAO CRUZ	99010358586	05/04/2018
SARA DE AZEVEDO FAGUNDES	28845022X	05/04/2018

CONCURSO PÚBLICO DE INGRESSO PARA PROVIMENTO DO CARGO VAGO DE

PROFESSOR ED INFANTIL E ENS FUNDAMENTAL CAT 1

LAUDOS MÉDICOS EXPEDIDOS POR COGESS - APTO INICIAL

Relação de candidatos APTOS em Exame Médico Inicial

Nome	RG	Data
SIMONE FLOREZI	22.784.370-8	06/04/2018

CONCURSO PÚBLICO DE INGRESSO PARA PROVIMENTO DO CARGO VAGO DE

PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II E MEDIO CAT 3

LAUDOS MÉDICOS EXPEDIDOS POR COGESS - APTO INICIAL

Relação de candidatos APTOS em Exame Médico Inicial

Nome	RG	Data
ADRIANO DOS SANTOS PERES	40595193-0	06/04/2018
GABRIELA BETIOLI MIRANDA	47102445-4	06/04/2018
GERCIANE GERCINA ARAUJO DA SILVA	43903607-0	28/03/2018
ISABELA FERNANDES FERREIRA	36004536-4	06/04/2018
JOICE COSTA OLIVEIRA	32.463.683-0	06/04/2018
JULIANA VILELA SAINT ANNA	17013642	06/04/2018
LAIS CRISTINA RESENDE DUQUE	460301354	06/04/2018
LUIS HENRIQUE MARINS NOGUEIRA NUNES	44618605-3	06/04/2018
MARIANA GARCIA NAKAMURA	38676816-X	06/04/2018
PAULA REGINA TOLEDO SARRAINO	33769450-3	06/04/2018
PEDRO WILLIAM DE SOUZA FUTRO	42926037-4	06/04/2018
SIMONE DIAS DOMINGUES DA SILVA	25670874-5	06/04/2018
THIAGO JOSÉ BALBI	29953458-3	06/04/2018
VIVIANE CASSIA CAPETINE	335352546	06/04/2018

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E

GESTÃO DE CARREIRAS

NOMEANDO,

Nos termos dos artigos 10 (inciso I) e 15 (inciso II) da Lei 8989/79, C/C Artigo 41 da Constituição Federal de 1988, com redação alterada pelo Artigo 6º da Emenda Constitucional Nº 19/98 e do estabelecido no artigo 123 da Lei nº 14.660/2007, de acordo com o resultado final do **CONCURSO PÚBLICO** realizado e conforme decidido no Mandado de Segurança – processo nº 1047634-20.2017.8.26.0053 – 7ª VFP.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II E MÉDIO - REF. QPE 14 A

PROC. Nº 2015-0.304.621-0

ARTE - LISTA NNA (LEI 15.939/13)

CLASSIF. RG NOME

00000093 0000029348408-9 KATIA FAUSTINA DE PAULA

Obs.1 Após a expedição do laudo de aptidão médica expedido pela COGESS, os candidatos ora nomeados deverão dirigir se à Diretoria de Educação de sua lotação, conforme escolha de vaga para providências de posse, munidos de cópias reprográficas autenticadas ou de cópias reprográficas acompanhadas dos originais dos seguintes documentos:

- R.G., CPF;

- PIS/PASEP (para quem já foi inscrito);

- Ter 18 (dezoito) anos até o ato da posse;

- Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Atestado de Quitação Eleitoral expedido pelo TRE (1º e 2º turnos);

-Certificação de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar constando dispensa (para candidatos com idade inferior a 46 anos, do sexo masculino);

- Comprovante de endereço residencial em nome do nomeado, no Município de São Paulo ou Grande São Paulo ou solicitação para residir fora do município de São Paulo, nos termos do Decreto nº 16.644/1980;

- Atestado de Antecedentes Criminais, a ser solicitado junto à Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, por intermédio de qualquer um de seus Órgãos;

- 02 fotos 3x4;

- Último demonstrativo de pagamento (se funcionário);

- Laudo Médico de " APTO ", expedido pela Coordenação de Gestão de Saúde do Servidor - COGESS, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG;

- Cédula de Identidade de Estrangeiro ou Visto Permanente ou Carta de Igualdade de Direitos (se Português);

- No caso de ex-servidor da Esfera Federal, Estadual ou Municipal deverá ser apresentado documento que comprove o motivo da demissão, dispensa ou exoneração;

- Se servidor apresentar comprovante de conta bancária no BANCO DO BRASIL, demonstrativo de pagamento, cartão magnético

- Se não servidor apresentar, recibo de abertura de conta expedido pelo Banco através de solicitação de formulário próprio fornecido pela Unidade, se não servidor;

- Declaração de Bens e Valores nos termos dos artigos 1º; 2º e 3º do Decreto nº 53.929/2013;

- Deverá preencher declaração nos termos dos parágrafos 1º e 2º, inciso I do artigo 3º do Decreto 53.177 de 4 de junho de 2012

-No ato da posse todas as disciplinas abaixo relacionadas deverão estar acompanhadas do diploma original registrado, com a habilitação específica devidamente apostilada, ou o certificado de conclusão do curso acompanhado do respectivo histórico escolar, contendo data de colação de grau, ou certificado de conclusão do Programa Especial de Formação Pedagógica, realizado nos termos da Resolução CNE nº 02, de 26/06/97, que deverá estar acompanhado do diploma do curso superior utilizado como pré-requisito para sua obtenção e dos respectivos históricos escolares.

ARTE- Licenciatura Plena em Educação Artística; ou Licenciatura Plena em Artes em qualquer das linguagens: Artes Visuais, Artes Plásticas com ênfase em Design, Musica/Educação Musical, Teatro, Artes Cênicas e Dança; ou Programa Especial de Formação Pedagógica (Resolução CNE nº 02/97 ou Resolução CNE 02/2015) na disciplina Educação Artística ou Artes.

Obs.2) Os candidatos ora nomeados terão o prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir desta publicação, para providências de posse nos termos do artigo 125 da Lei nº 14.660/2007.

Obs.3) Os candidatos ora nomeados sem vínculo com a PMSP que formalizarem posse e não iniciarem exercício dentro do prazo legal, após a exoneração pelo não início de exercício, terão o prazo de 5 dias para retirar as cópias dos documentos pessoais, findo o prazo os mesmos serão inutilizados.

HOSPITAL DO SERVIDOR

PÚBLICO MUNICIPAL

GABINETE DO SUPERINTENDENTE

GESTÃO DE TALENTOS

DESPACHO DO SENHOR SUPERINTENDENTE DO HSPM:

O Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal, HOMOLOGA o resultado

final do Processo Seletivo para preenchimento de vagas na categoria profissional de Analista de Saúde - Médico (Clínico Geral) para Clínica Médica (J20).

O Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal convoca o candidato inscrito e classificado no Processo Seletivo para preenchimento de vagas na categoria profissional de Analista de Saúde - Médico (Clínico Geral) para Clínica Médica (J20) para comparecer no dia, horário e local abaixo relacionado:

LOCAL: Rua Castro Alves, 151 – fundos no Departamento Técnico de Gestão de Talentos

09/04/2018 às 10h

ANALISTA DE SAÚDE - MÉDICO (CLÍNICO GERAL) PARA CLÍNICA MÉDICA

Total de Vagas: 01

NOME DOCUMENTO CLASS.

WESDREY DANTAS FERNANDES 2295368 1

DOCUMENTOS:

Carteira de Identidade e carteira de vacinação.