



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Folhas nº..... 4016 Proc
nº 2010 - 0.046.947 - 2
Maria de Fátima & Silva

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

PROCESSO N.º 2010-0.046.947-2

CONTRATO N.º: 14/2010- SEHAB

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

CONTRATADA: CONSÓRCIO Gomes Lourenço/F.M. Rodrigues, constituído pelas empresas
Construtora Gomes Lourenço Ltda. e F.M. Rodrigues & Cia. Ltda



OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRAS DO PROGRAMA DE URBANIZAÇÃO DE FAVELAS -
LOTE 14, NO ÂMBITO DA COORDENADORIA DE HABITAÇÃO DA SEHAB,
INTEGRADA PELA SUPERINTENDENCIA DE HABITAÇÃO POPULAR - HABI,
PELO PROGRAMA MANANCIAIS E PELO DEPARTAMENTO DE
REGULARIZAÇÃO DO PARCELAMENTO DO SOLO - RESOLO

VALOR: R\$ 123.333.006,25 (cento e vinte e três milhões, trezentos e trinta e três mil, seis
reais e vinte e cinco centavos), agosto/2010.

Aos quinze dias do mês de outubro de 2010, no Gabinete da Secretaria Municipal de Habitação situado à Rua São Bento, 405 - 22º andar, Centro, compareceram, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP., neste ato representado pelo senhor **JOSÉ FREDERICO MEIER NETO**, Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Habitação, doravante denominada "**CONTRATANTE**", e, de outro o **Consórcio Gomes Lourenço/F.M. Rodrigues**, constituído pelas empresas: Construtora Gomes Lourenço Ltda., CNPJ Nº 61.069.050/0001-10 (70%), e F.M. Rodrigues & Cia. Ltda., CNPJ Nº 48.893.226/0001-95 (30%), com sede na Av. Antonio Ramiro da Silva, n.º 250, Jardim do Lago, São Paulo - SP, neste ato representado pelo senhor **Carlos André Androni Salgueiro Lourenço**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG n.º 8.416.962-SSP/SP, CPF/MF n.º 051.771.428-09, doravante denominada "**CONTRATADA**", lavram o presente Contrato para execução das OBRAS DO PROGRAMA DE URBANIZAÇÃO DE FAVELAS - **LOTE 14, NO ÂMBITO DA COORDENAÇÃO DE HABITAÇÃO DA SEHAB, INTEGRADA PELA SUPERINTENDENCIA DE HABITAÇÃO POPULAR - HABI, PELO PROGRAMA MANANCIAIS E PELO DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO DO PARCELAMENTO DO SOLO - RESOLO**. Conforme decisão da Comissão de Licitações, às fls. 3945/3946 do processo n.º 2010-0.046.947-2, bem como homologação do senhor Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Habitação, às fls.3949 do citado processo, publicada no D.O.C. de 17/09/2010, sujeitando-se às normas da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993 e alterações posteriores, e Lei Municipal n.º 13.278/02, Decreto Municipal n.º 44.279/03 e do Edital de **Concorrência n.º 14/2010-SEHAB**, bem como da proposta da adjudicatária e de conformidade com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

- 1.1 A CONTRATADA obriga-se a executar todos serviços e obras referentes ao **Lote 14** do Programa de Urbanização de Favelas, no âmbito da Coordenadoria de Habitação da Sehab, integrada pela Superintendência de Habitação Popular - Habi, pelo Programa Mananciais e pelo Departamento de Regularização do Parcelamento do Solo - Resolo.
- 1.2 Os serviços serão executados conforme descritos e caracterizados nos Anexos do Edital de **Concorrência n.º 14/2010-SEHAB**, que passam a fazer parte integrante do presente Contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Folhas nº..... 4017 Prc

2010.046.947-2

Maria de Fátima G. Silva
AGP/SEHAB - 12

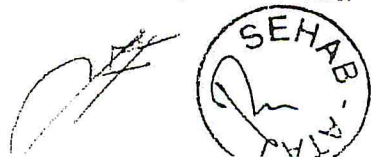
- 1.3 Poderão constituir objeto do presente, outros serviços pertinentes ao escopo ora contratado e cuja execução tenha implicação direta com aqueles de responsabilidade da CONTRATADA.
- 1.4 A prestação dos serviços objeto deste Contrato se fará através da emissão da Ordem de Início de Serviços, e que passará a fazer parte integrante deste Contrato.
- 1.5 Para melhor caracterização dos serviços, bem como para melhor definir e explicitar as obrigações ora contratadas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, exceto no que de forma diferente ficar aqui estabelecido, para todos os efeitos de direito os seguintes documentos relacionados nos subitens abaixo:
 - 1.5.1 PLANILHAS DE ORÇAMENTO DE FLS. n.º 3810 a n.º 3943 e CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE FL. 3960.
 - 1.5.2 DOCUMENTOS DE PROJETO, DESENHOS E MEMORIAIS DESCRITIVOS de fls. n.º 601 a n.º 1144.
 - 1.5.3 TERMO DE REFERÊNCIA de fls. n.º 161 a n.º 254.
 - 1.5.4 NORMAS DE EXECUÇÃO de fls. n.º 454 a n.º 599.
 - 1.5.5 NORMAS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO de fls. n.º 332 a n.º 453.
 - 1.5.6 PROPOSTA DE PREÇOS apresentada pela CONTRATADA em atendimento ao Edital de Concorrência n.º 14/2010-SEHAB, às fls. n.º 3242.

CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA, PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO

- 2.1 Para todos os fins e efeitos legais, o presente Contrato terá o prazo de **18 (dezoito) meses**. Sua vigência iniciar-se-á a partir da data fixada na Ordem de Início de Serviços, a ser expedida pela SEHAB, podendo ser prorrogado na forma da lei.
- 2.2 A exclusivo critério da CONTRATANTE, a execução dos serviços poderá ser autorizada em partês, mediante a emissão de Ordem Parcial de Serviços.
- 2.3 A inobservância dos prazos estipulados no presente Contrato somente será admitida pela CONTRATANTE, quando fundamentada nos motivos elencados na Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações posteriores, Lei Municipal n.º 13.278/02 e Decreto Municipal n.º 44.279/03, que deverão ser comprovados, sob pena da CONTRATADA incorrer em multa, consoante a CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES E MULTAS.
 - 2.3.1 Os atrasos justificados e comprovados pela CONTRATANTE serão devidamente considerados.
- 2.4 O regime de execução dos serviços é de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR E REMUNERAÇÃO DO CONTRATO

- 3.1 O valor global dos serviços objeto deste Contrato é de **R\$ 123.333.006,25 (cento e vinte e três milhões, trezentos e trinta e três mil, seis reais e vinte e cinco centavos)**, na base de agosto de 2010, conforme autorizado às fl(s) 3949 e 3963. Para o presente exercício, foram empenhados recursos por meio das Notas de Empenho n.º 111842 no valor de R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais) e n.º 111845 no valor de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais). Tais Notas de Empenho oneram as dotações n.º 14.10.16.451.1131.1.277.4.4.90.51.00.00, nos termos do disposto nos Decretos Municipais n.º 51.194/10 e 51.200/10.
- 3.2 O valor global dos serviços objeto deste Contrato, referido no item 3.1., corresponde ao valor global da Planilha de Orçamento Contratual.

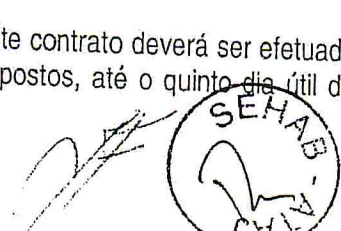




PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Folhas nº..... 408 Proc. 0046947-2
Maria de Fátima D. Silva
AGP/SEHAB - 12

- 3.3 O serviço objeto deste Contrato será remunerado por preço unitário, conforme a Planilha Orçamentária a que se refere o subitem 1.5.1. deste Contrato, de acordo com os serviços efetivamente executados, medidos e aceitos, em conformidade com as Normas de Medição e Pagamento a que se refere o subitem 1.5.5.
- 3.4 Eventuais serviços não previstos e imprescindíveis ao bom andamento dos trabalhos serão remunerados conforme os preços propostos pela CONTRATADA e aprovados pela CONTRATANTE, buscando sempre o menor preço, entre as tabelas oficiais (SIURB - infraestrutura e edificações) e cotações de mercado, mediante termo de aditamento ao contrato. Poderão ser utilizadas, a critério da CONTRATANTE, tabelas oficiais de outros órgãos municipais, estaduais e federais para remuneração de serviços que não constem das tabelas oficiais da PMSP.
- 3.4.1 Inclusão de preços: no caso de serviços extra-contratuais constantes das Tabelas Oficiais, SSO e SIURB, o preço a ser considerado é calculado da seguinte forma:
- $$P_o = \frac{P}{K} \text{ truncado com duas casa, } K = \frac{I}{I_o} \text{ truncado com quatro casas}$$
- Sendo:
- P = custo do serviço a incluir extraído da tabela SIURB, SSO
- P_o = custo do serviço na data-base do contrato
- K = fator de retroação
- I = índice "Edificações" definido por Portaria da Secretaria de Finanças da PMSP, correspondente à data de publicação das Tabelas SIURB ou SSO.
- I_o = índice "Edificações" definido por Portaria da Secretaria de Finanças da PMSP, correspondente à data-base do contrato.
- 3.4.2 Para os casos de serviços não constantes das tabelas oficiais, a CONTRATADA deverá elaborar a solicitação de aprovação da Composição de Preço Unitário utilizando os insumos, mão-de-obra e equipamentos constantes das Tabelas Oficiais SIURB; na ausência destes itens na Tabelas da SIURB, utilizar as de outros órgãos municipais, estaduais ou federais, obedecendo ao Princípio de Vantajosidade para o município, retroagindo para a data-base do contrato conforme procedimento de Inclusão, utilizando-se como parâmetro "I", neste caso, o último índice publicado anteriormente à data da cotação.
- 3.5 A remuneração dos serviços objeto do presente Contrato será efetuada através de medições mensais dos serviços executados, mediante solicitação da CONTRATADA, de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro a que se refere o subitem 1.5.1..
- 3.5.1 O valor da medição será apurado no primeiro dia útil posterior ao da execução dos serviços, com base nas Normas de Medição e Pagamento a que se refere o item 1.5.5. deste Contrato. A primeira medição será efetuada entre o dia da emissão da Ordem de Serviços e o último dia do mesmo mês correspondente.
- 3.5.2 A quantificação dos serviços executados em cada período de medição será realizada e apresentada pela CONTRATADA para conferência e aprovação da CONTRATANTE ou seus prepostos.
- 3.5.3 A apresentação dos dados a que se refere o item 3.5.2 deste contrato deverá ser efetuada pela CONTRATADA, para a CONTRATANTE ou seus prepostos, até o quinto dia útil do mês posterior ao mês de execução dos serviços.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Folhas nº 4019 Prc
nº 2010 - 0.046.947 - 2
SEHAB - Fátima G. Silva
AGP/SEHAB - 12

- 3.6 Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da Contratada no BANCO DO BRASIL S/A., conforme Decreto nº.51.197 de 22/01/10, em estrita observância da ordem cronológica de entrada dos respectivos processos no Departamento do Tesouro da Secretaria de Finanças, na forma da Portaria 45/94 - SF.
- 3.6.1 A CONTRATADA deverá estar ciente de que a existência de registro no CADIN impedirá o pagamento do contrato, nos termos do disposto no Inciso II, do Artigo 3º da Lei 14.094/05.
- 3.7 Todas as medições relativas a este Contrato terão seus pagamentos efetuados no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela na forma da Portaria N.º 45/94-SF.
- 3.7.1 Durante o período de aferição, caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência deste prazo ficará interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que forem cumpridas as providências.
- 3.8 A solicitação de pagamento das medições deverá vir acompanhada de documentação contratual atualizada, relatórios específicos dos serviços e demais documentos definidos pela CONTRATANTE.
- 3.9 Todas as faturas deverão ser apresentadas em 2 (duas) vias, juntamente com comprovação pela CONTRATADA do recolhimento das importâncias devidas ao FGTS, relativas às faturas anteriores.
- 3.10 Serão efetuadas as retenções referentes ao INSS na forma da legislação federal e ao ISS na forma da legislação municipal.(a isenção depende da solicitação por parte da empresa, se ela não solicitar não é isenta, não sendo isenta tem que apresentar. Ou seja a isenção não é automática)
- 3.11 A última medição só será liberada após a emissão do Termo de Recebimento Provisório do Objeto.
- 3.11.1. A última medição não poderá ser inferior a 1,0% do valor do contrato e, para todos os efeitos, será considerada como referente aos serviços executados entre a data do Recebimento Provisório do objeto contratual e a data da medição anterior.
- 3.12 A liberação do pagamento da primeira medição ficará condicionada ao efetivo início da implantação do canteiro de obras, e do escritório de fiscalização, apresentação do Plano de Trabalho, cronograma físico e Plano da Qualidade e à colocação das placas de obra, com modelo e medidas definidas pela CONTRATANTE, e a apresentação do Registro da CEI junto ao INSS.
- 3.13 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA de responsabilidade pelos serviços executados ou implicará a aceitação dos mesmos, cuja aprovação dependerá das condições estabelecidas na cláusula décima primeira deste contrato.
- 3.14 As condições pactuadas poderão ser alteradas por ulterior edição de normas Federais ou Municipais.

CLÁUSULA QUARTA - REAJUSTAMENTO

- 4.1. Os preços contratuais serão reajustados a cada 12 meses em conformidade com o estabelecido na Lei Federal N.º 10.192 de 14/02/01. Na hipótese de reajustamento, o índice estabelecido será de: "**Edificações em Geral**" - publicado pela SF, em conformidade com o Decreto n.º 25.236 de 29/12/87. O reajuste será calculado pela seguinte fórmula:

$$R = Po (i - io) / io$$

Onde:

R = valor do reajuste.

Po = preço a reajustar, referente à medição do período.





- 6.2.5 Quando a soma das multas aplicadas através dos itens 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 e 6.2.4 atingir 15% (quinze por cento) do valor contratual, a CONTRATANTE, a seu critério, poderá rescindir o Contrato.
- 6.2.6 10% (dez por cento) do valor contratual no caso de inexecução total, que se caracterizará pelo não início das obras no prazo de 30 (trinta dias), a contar da emissão da Ordem de Início, ou se provocar a Rescisão do Contrato sem causa ou motivo legal.
- 6.2.7 As multas serão aplicadas sem prejuízo de rescisão de Contrato por motivo de inadimplência e a aplicação de uma não excluirá a de outra, desde que compatíveis entre si.
- 6.3 As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a ser efetuado à CONTRATADA, nos termos do parágrafo único do artigo 55 do Decreto Municipal N.º 44.279/03, podendo, conforme o caso, serem inscritas para constituir dívida ativa, na forma da Lei, ficando, nessa hipótese, sujeitas à execução fiscal.
- 6.4 As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório, mas meramente moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que o seu ato venha a acarretar.

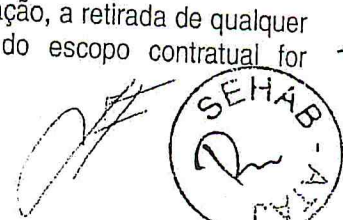
CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1 A CONTRATADA, além das responsabilidades previstas neste Contrato e nos documentos relacionados no item 1.5., que o integram, obriga-se a:
- 7.1.1 Submeter à CONTRATANTE previamente, o plano do canteiro de obras e o projeto do escritório da fiscalização, devidamente detalhado.
- 7.1.2 Mobilizar, instalar, após a aprovação pela CONTRATANTE, e manter o canteiro de obras.
- 7.1.3 Providenciar a colocação, em local visível na obra, desde a instalação do canteiro, de placas das obras, de acordo com o modelo fornecido pela CONTRATANTE.
- 7.1.4 Providenciar e manter os seguintes seguros:
- 7.1.4.1 Risco de responsabilidade civil do construtor;
- 7.1.4.2 Contra acidentes de trabalho;
- 7.1.4.3 Riscos diversos de acidentes físicos da obra, além de outros exigidos pela legislação pertinente.
- 7.1.5 As despesas decorrentes de acidente de trabalho, incluindo as relativas aos empregados de subcontratadas, não cobertas pelo seguro, correrão por conta da CONTRATADA.
- 7.1.6 Adotar um plano de qualidade a ser utilizado nos serviços que competem à obra contratada, que deve ser submetido à aprovação da CONTRATANTE, até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, com todos os detalhes pertinentes e o compromisso da estrita observância no transcorrer da obra e que fará parte integrante do presente contrato.
- 7.1.7 Contratar mão-de-obra de acordo com as necessidades dos serviços.
- 7.1.8 Concluir a implantação do canteiro de obras e do escritório da fiscalização da CONTRATANTE, até 30 (trinta) dias, a contar da emissão da Ordem de Início.
- 7.1.9 Manter, desde a efetivação do Contrato até sua conclusão, constante e permanente vigilância do local das obras, evitando sua invasão por terceiros, bem como danos ou prejuízos decorrentes de ação humana ou de animais sobre os materiais, equipamentos e

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB
Mário de Fátima G. Silva
AGP/SEHAB - 12

serviços executados, cabendo-lhe toda responsabilidade por qualquer perda que venha a ocorrer.

- 7.1.10A CONTRATADA é responsável por todos os custos e segurança dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, não cabendo à CONTRATANTE nenhum ônus por motivo de perdas, roubos ou despesas com seguro dos mesmos.
- 7.1.11 Contratar, com aprovação da SEHAB, técnicos de nível superior que atuarão junto à fiscalização de obras e apoio à regularização fundiária como interlocutores entre a população e a equipe de SEHAB, conforme o item 3. do TERMO DE REFERÊNCIA e PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.
- 7.1.12 Contratar, com a aprovação da SEHAB, Técnicos de nível médio e auxiliares técnicos, conforme estabelecido no TERMO DE REFERÊNCIA, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 7.1.13 Manter um veículo tipo GOL ou similar com motorista, combustível e estacionamento, à disposição e exclusivo para a fiscalização de SEHAB sem ônus para a CONTRATANTE.
- 7.1.14 Manter na direção dos trabalhos profissional de nível superior preposto, previamente aceito pela CONTRATANTE, habilitado a representá-la em tudo que se relacione com a execução do Contrato, devendo comunicar por escrito o nome e CREA deste preposto.
- 7.1.15 Conduzir os trabalhos de acordo com as normas técnicas, em estrita observância à legislação Federal, Estadual e Municipal e a quaisquer ordens ou determinações do Poder Público, devendo ainda, conduzir os trabalhos e o pessoal de modo a formar junto ao público uma boa imagem da CONTRATANTE e da própria CONTRATADA.
- 7.1.16 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços objeto deste Contrato, de modo a conduzi-lo eficientemente, de acordo com as especificações estabelecidas nos documentos anexos, bem como nos prazos parciais e totais, previstos no Contrato, no Cronograma Geral e nos Cronogramas parciais.
- 7.1.17A CONTRATADA é responsável pelo custo dos ensaios suplementares que forem exigidos pela CONTRATANTE, no sentido de atestar a qualidade e características dos materiais empregados ou dos serviços executados, em firmas ou entidades indicadas pela CONTRATANTE ou seus prepostos.
- 7.1.18 Liberação de serviços junto às Concessionárias correspondentes.
- 7.1.19 Fornecer todos os materiais, inclusive os equipamentos, máquinas e ferramentas, necessários à execução do objeto contratual de acordo com as especificações estabelecidas (item 1.5).
- 7.1.20 Transportar (vertical e horizontalmente), carregar e descarregar os materiais, equipamentos, máquinas e ferramentas.
- 7.1.21 Cumprir e fazer com que todo pessoal em serviço no local das obras observe os regulamentos disciplinares de segurança e higiene (Portaria n.º 3214/78 – Ministério do Trabalho), NR-06 – Equipamento de Proteção Individual (EPI) e NR-18 – Condições e meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, com especial atenção para plataformas de proteção, bandejas externas e andaimes, mantendo o local de trabalho sempre limpo e organizado, de forma a permitir o perfeito andamento dos serviços.
- 7.1.22 Providenciar em 24 (vinte e quatro) horas contadas da comunicação, a retirada de qualquer preposto ou empregado cuja permanência nas atividades do escopo contratual for considerada inconveniente pela CONTRATANTE.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Maria de Fátima G Silva
AGPPI/SEHAB - 12

Folhas nº..... 4023 Pr

- 7.1.23 Realizar e apresentar mensalmente a programação das obras e serviços, a serem executadas, com indicação em planta das moradias que necessitam de remoção, sem ônus para a CONTRATANTE, feitas com a coordenação técnica física e social da SEHAB, cujo não cumprimento implicará na aplicação das penalidades previstas.
- 7.1.24 Providenciar a entrega, mensalmente à CONTRATANTE, de relatório sobre o andamento e execução dos serviços, planta com demarcação do serviço realizado no mês, bem como o acumulado dos meses anteriores e cronograma dos serviços realizado comparado ao proposto no Contrato.
- 7.1.25 Providenciar a entrega, mensalmente à CONTRATANTE, de fotografias tamanho 10 x 15 (dez por quinze) centímetros, em cores, em 2 (duas) cópias e arquivos digitais, indicando data de tomada e a denominação da obra, e que dêem a posição clara do estado e andamento da obra, sua localização e a descrição do aspecto que a fotografia saliente. Os locais de tomada das fotos deverão estar indicados na planta solicitada no item 7.1.24.
- 7.1.26 Permitir e facilitar à CONTRATANTE ou seus prepostos, oficialmente designados, o levantamento físico da força de trabalho (mão de obra e equipamentos), podendo esta, para todos os efeitos, fazer uso das informações coletadas e dos resultados apurados.
- 7.1.27 Reparar, corrigir, remover, substituir no todo ou em parte, os serviços objeto do presente, desde que se verifiquem defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados.
- 7.1.28 Atender a todas as disposições do Decreto Municipal n.º 46.380, de 26 de setembro de 2005, em especial a obrigatoriedade de:
- I - utilização de produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica, ou de origem nativa que tenha procedência legal;
 - II - apresentação, pela CONTRATADA, em cada medição, como condição para recebimento das obras ou serviços de engenharia executados, dos seguintes documentos:
 - a) declaração de utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica, quando essa for a hipótese, acompanhadas das respectivas notas fiscais de sua aquisição;
 - b) no caso do uso de produtos ou subprodutos de madeira de origem nativa, em face do que estabelece o artigo 46 da Lei Federal nº 9.605, de 1998, devendo ser entregues à CONTRATANTE:
 - 1) notas fiscais de aquisição desses produtos e subprodutos;
 - 2) original da 1ª (primeira) via da Autorização de Transporte de Produtos Florestais - ATPF, expedida pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA;
 - 3) comprovante de que o fornecedor dos produtos ou subprodutos de madeira de origem nativa encontra-se cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA;
 - III - cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos previstos nos incisos I e II do Art. 6º do Decreto Municipal n.º 46.380/05, sob pena de rescisão do contrato, com fundamento nos incisos I e II do artigo 78, e da aplicação das penalidades estipuladas nos artigos 86 a 88, todos da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e da sanção administrativa de proibição de contratar com a Administração Pública pelo período de até 3 (três) anos, com base no inciso V do § 8º do artigo 72 da Lei Federal nº 9.605, de 1998, sem prejuízo das implicações de ordem criminal.

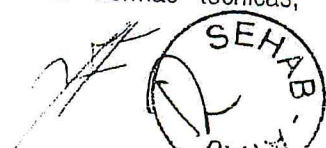




PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

| | | |
|--------------------------|------|-------|
| Folhas nº..... | 4024 | Proc. |
| 046.947-2 | | |
| Maria da Fátima G. Silva | | |
| AGP/SEHAB - 12 | | |

- 7.1.28.1. A CONTRATANTE encaminhará à unidade do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, da circunscrição administrativa correspondente a obra ou serviço de engenharia, até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ao da medição, o original da 1ª (primeira) via da Autorização de Transporte de Produtos Florestais - ATPF, consoante modelo constante do Anexo II integrante do Decreto Municipal n.º 46.380/05.
- 7.1.28.2. Caberá, ainda, à CONTRATANTE instruir os autos respectivos com a seguinte documentação:
- I - cópia da 1ª (primeira) via da Autorização de Transporte de Produtos Florestais - ATPF ou original da declaração de emprego de produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica;
 - II - comprovante de que trata o item 3 da alínea "b" do inciso II, do art.6º do Decreto Municipal n.º 46.380/05, no caso de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa;
 - III - original ou cópia autenticada das notas fiscais de aquisição dos produtos e subprodutos de madeira, tanto de origem nativa quanto de origem exótica;
 - IV - comprovante de recebimento, pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, do original da 1ª (primeira) via da Autorização de Transporte de Produtos Florestais - ATPF, nos termos do § 1º, do art.6º do Decreto Municipal n.º 46.380/05.
- 7.1.28.3. A CONTRATADA deverá manter em seu poder cópia autenticada da 1ª (primeira) via da Autorização de Transporte de Produtos Florestais - ATPF, para fins de comprovação da regularidade perante o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA.
- 7.1.29 Atender a todas as disposições do Decreto Municipal n.º 48.184, de 13 de março de 2007, em especial a obrigatoriedade de:
- I - apresentação, pela CONTRATADA, em cada medição, como condição para recebimento, dos seguintes documentos:
 - a) notas fiscais de aquisição desses produtos;
 - b) na hipótese de o volume dos produtos minerários ultrapassar 3m³ (três metros cúbicos), cópia da última Licença de Operação do empreendimento responsável pela extração dos produtos de mineração, emitida pela Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental - CETESB, quando localizado no Estado de São Paulo, ou de documento equivalente, emitido por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA, no caso de empreendimentos localizados em outro Estado;
 - II - cumprimento, pela CONTRATADA, do requisito previsto no inciso I do "caput" do art. 6º do Decreto Municipal n.º 48.184/07, sob pena de rescisão do contrato, com fundamento nos incisos I e II do artigo 78, e da aplicação das penalidades estipuladas nos artigos 86 a 88, todos da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e da sanção administrativa de proibição de contratar com a Administração Pública pelo período de até 3 (três) anos, com base no inciso V do § 8º do artigo 72 da Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, sem prejuízo das implicações de ordem criminal.
- 7.2 A CONTRATADA é responsável pela análise e estudos dos elementos técnicos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução dos serviços, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de ignorância de tais documentos. Caso a CONTRATADA constate quaisquer discrepâncias, omissões ou erros, inclusive qualquer transgressão às normas técnicas,





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Folhas nº..... 4025 Proc.
nº 2010-0046947-2
Maria de Fátima G. Silva
AGPP/SEHAB - 12

- regulamentos ou leis em vigor, deverá comunicar o fato, por escrito, à CONTRATANTE para que tais defeitos sejam sanados, se procedentes forem.
- 7.2.1 A CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de desenhos que complementem ou substituam os apresentados no projeto, os quais deverão ser incorporados ao "as built".
- 7.3 Os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativas e civis, decorrentes da execução dos serviços objeto deste Contrato, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.
- 7.4 A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pela execução da totalidade dos serviços objeto do presente Contrato, pela administração, coordenação dos mesmos e, conseqüentemente, responderá criminalmente por todos os danos, perdas e/ou prejuízos que por dolo ou culpa, no exercício de suas atividades, venha direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou por seus empregados, ou por empregados subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros.
- 7.5 A CONTRATADA deverá manter permanentemente no local da obra, um Diário de Obras, no qual serão obrigatoriamente registradas pela CONTRATANTE e pela CONTRATADA, todas as ocorrências da obra, tais como: serviços realizados, entrada e saída de materiais, anormalidades, não-conformidades, de modo a haver um completo registro de todos os fatos relativos à execução das obras.
- 7.6 A CONTRATADA deverá manter, no local da obra, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos abaixo, que constituirão o processo da obra, o qual deverá permanecer no canteiro durante toda sua execução.
- 7.6.1 Uma cópia do Contrato e dos documentos indicados no item 1.5.
- 7.6.2 As cadernetas de campo, os quadros resumo, os registros e controle e demais documentos técnicos das obras.
- 7.6.3 Arquivo ordenado de relatórios, pareceres, cópias de correspondências trocadas com a CONTRATANTE, avaliações e medidas realizadas e demais documentos administrativos das obras.
- 7.6.4 Registros e autorizações.
- 7.6.5 Programação física especificada da obra, com a respectiva evolução das execuções e permanentemente atualizada, incluindo plantas e fotografias de acordo com o especificado nos subitens 7.1.24. e 7.1.25.
- 7.6.6 Registros semanais do número de operários e quinzenais dos equipamentos alocados à obra.
- 7.6.7 Coletânea das Normas Técnicas pertinentes à obra.
- 7.7 Os encarregados da obra serão pessoas de experiência, de idoneidade técnica e deverão permanecer na obra durante as horas de trabalho, além de estarem habilitados a prestar esclarecimentos pertinentes à mesma, quando solicitados pelos representantes da CONTRATANTE.
- 7.8 A CONTRATANTE se reserva o direito de contratar com outras empresas, simultaneamente e para o mesmo local, a execução de obras e serviços distintos daqueles abrangidos por este Contrato.
- 7.8.1 A CONTRATADA deverá permitir a introdução de pessoal, material e/ou equipamentos na área, necessários à execução desses serviços ou de concessionárias de serviço público.

SEHAB



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

| | | |
|--------------------------|------|-------|
| Folhas nº..... | 4026 | Proc. |
| nº 2010-0046.947-2 | | |
| Maria do Fátima G. Silva | | |
| AGRP/SEHAB - 12 | | |

- 7.8.2 A CONTRATADA exonera, desde já, a CONTRATANTE de toda e qualquer responsabilidade relativa a danos ou prejuízos que lhe sejam causados pelas empresas de que trata este item, ficando claro que tais responsabilidades são recíprocas e exclusivas das empresas contratadas.
- 7.9 Concluídas as obras e serviços, a CONTRATADA, após as comunicações da CONTRATANTE, deverá remover todo o equipamento utilizado, o material excedente, os entulhos e as obras provisórias, entregando provisoriamente os serviços, o local e as áreas contíguas, em condições de limpeza e de uso imediato.
- 7.10 A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE, para as providências de ordem legal, quaisquer descobertas, materiais ou objetos, que possam apresentar interesses científicos, mineralógicos ou arqueológicos.
- 7.11 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, os comprovantes de responsabilidade técnica pela execução dos serviços junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (ART), Prefeitura Municipal de São Paulo e demais órgãos competentes até o 10º (décimo) dia corrido, contado a partir da emissão de Ordem de Início dos serviços.
- 7.11.1 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, as atualizações dos comprovantes de responsabilidade técnica pela execução dos serviços junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (ART) até o 10º (décimo) dia corrido do mês subsequente a qualquer alteração contratual de prazo e valor.
- 7.12 Fica desde já convencionado que a CONTRATADA cede e transfere à CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional, além dos previstos neste Contrato, a posse e propriedade sobre todos os documentos criados no âmbito do mesmo, podendo a CONTRATANTE fazer o uso que lhe convier.
- 7.13 Quando da execução dos serviços de terraplenagem, as jazidas e bota-foras a serem utilizados pela CONTRATADA, deverão ser submetidos à aprovação prévia da CONTRATANTE.
- 7.13.1. Os bota-foras, ou Aterros de Resíduos da Construção Civil, deverão estar licenciados pela CETESB.
- 7.13.2. A autorização para utilização de bota-fora proposto pela CONTRATADA considerará os custos decorrentes de transporte do material e eventual taxa cobrada pela administração dos Aterros, observando-se o Princípio da Vantajosidade para o município, podendo ocorrer alteração de bota-fora, caso se encontre alternativa mais econômica.
- 7.14 As áreas de jazidas e bota-foras previamente à sua utilização deverão ter suas seções transversais primitivas levantadas pela CONTRATADA e submetidas à aprovação da CONTRATANTE.
- 7.15 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.16 A CONTRATADA se obriga a executar um "check list" das condições de uso dos equipamentos de segurança e iluminação onde a Fiscalização verificará o funcionamento das instalações.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 8.1 Além das responsabilidades previstas neste Contrato e nos anexos que o integram, a CONTRATANTE obriga-se a:
- 8.1.1 Fornecer à CONTRATADA, todas as informações necessárias à execução dos serviços objeto deste Contrato.



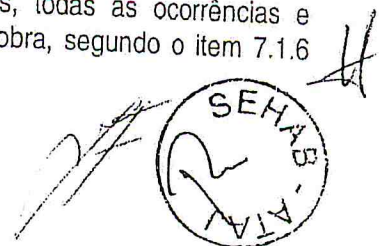
- 8.1.2 Designar representante servidor para fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato.
8.1.3 Providenciar e executar todas as ações administrativas de sua exclusiva competência, relativas à execução dos trabalhos.

CLÁUSULA NONA - CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1 A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir o presente Contrato, no todo ou em parte. Poderá subempreitar os serviços parcialmente, até o limite de 30% (trinta por cento), com o consentimento expresso da CONTRATANTE, dado por escrito, continuando, entretanto, a responder direta e exclusivamente pela fiel observância das obrigações contratuais.
9.2 É vedada à CONTRATADA subcontratar qualquer parcela das obras sem autorização, prévia e por escrito, da CONTRATANTE. Não observadas estas disposições, incorrerá no disposto na Cláusula Décima Terceira - Rescisão.
9.3 À CONTRATADA caberá a responsabilidade total pelos serviços por ela executados bem como pelos executados por terceiros subcontratados, não havendo desta forma, qualquer vínculo contratual entre a CONTRATANTE e eventuais subcontratadas da CONTRATADA.
9.4 As faturas emitidas por eventuais subcontratadas deverão estar sempre em nome da CONTRATADA, ficando expressamente vedada à emissão diretamente contra a CONTRATANTE. (a responsabilidade é da contratada não tendo a contratante vínculo contratual com a subcontratada mesmo que a subcontratação for oficial)

CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO

- 10.1 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços objeto deste Contrato, a CONTRATANTE, através de seus funcionários ou de prepostos formalmente designados, se reserva o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços e para esse efeito, a CONTRATADA obriga-se a:
10.1.1 Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE e seus prepostos garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.
10.1.2 Atender prontamente às reclamações, exigências ou observações feitas pela CONTRATANTE ou seus prepostos, desfazendo, corrigindo ou reconstruindo, quando for o caso, à sua própria custa, os serviços que não obedeçam aos respectivos projetos, especificações, memoriais descritivos ou normas técnicas pertinentes.
10.1.3 Sustar qualquer serviço em execução, que comprovadamente não esteja sendo executado com a boa técnica, ou coloque em risco a segurança pública ou bens da CONTRATANTE ou ainda por inobservância e/ou desobediência às ordens ou instruções da CONTRATANTE, e seus prepostos, cabendo à CONTRATADA todos os ônus com a paralisação.
10.1.4 Cientificar por escrito, à CONTRATANTE ou seus prepostos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
10.1.5 Cientificar por escrito, à CONTRATANTE ou seus prepostos, todas as ocorrências e providências relativas ao plano de qualidade adotado para a obra, segundo o item 7.1.6 deste contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Folhas nº..... 4029 Pr
DE SÃO PAULO. 046.947-2
Maria da Fátima G. Silva
AGPP/SEHAB - 12

10.2 A CONTRATANTE se fará representar no local das obras e serviços, por seu representante credenciado e na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes.

10.3 A CONTRATANTE poderá, sem prejuízo das suas atribuições de acompanhamento, contratar com profissionais, consultores ou empresas especializadas, o controle quali-quantitativo dos serviços, assim como, o acompanhamento e desenvolvimento da execução, à vista das normas técnicas e dos projetos.

10.4 Todas as solicitações, reclamações, exigências ou observações relacionadas com a execução dos serviços, feitas pela CONTRATANTE ou seus prepostos à CONTRATADA ou vice-versa, nas hipóteses em que couber, somente produzirão efeitos vinculatórios desde que processados por escrito ou registradas no Diário de Obras.

10.4.1 As observações registradas no Diário de Obras, deverão ser assinadas pelo representante da CONTRATANTE e pelo preposto da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

11.1 O objeto do Contrato será recebido quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que o integrem.

11.2 O Termo de Recebimento Provisório deverá ser lavrado mediante solicitação da CONTRATADA, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, através da Unidade Fiscalizadora, mediante Termo circunstanciado e assinado pelas partes nos Termos do Art. 50 do Decreto Municipal N.º 44.279/03.

11.3 No caso da não aceitação provisória, a CONTRATADA deverá tomar todas as providências para sanar os problemas constatados, no prazo fixado pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, sem prejuízo da aplicação pela CONTRATANTE, das penalidades previstas contratualmente.

11.3.1 Caso as falhas não sejam corrigidas dentro do prazo fixado, a CONTRATANTE poderá entrar em Juízo, com a competente ação de perdas e danos, sem prejuízo das penalidades previstas.

11.4 A CONTRATANTE poderá, em caso de seu interesse e desde que não hajam prejuízos dos serviços, aceitar parcialmente, para livre utilização imediata de quaisquer etapas, partes, serviços, áreas ou instalações da obra nos termos do Recebimento Parcial Provisório.

11.5 Para a emissão do Termo de Recebimento Provisório, a CONTRATADA deverá entregar a Planta Cadastral ("as built"), conforme especificado na CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES FINAIS e o cadastro das redes de águas e esgoto aprovados pela SABESP.

11.6 Decorrido o prazo de Observação das Obras de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento Provisório, o objeto do Contrato será recebido definitivamente por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, nos termos do artigo 51 do Decreto Municipal n.º 44.279/03.

11.6.1 Para emissão do Termo de Recebimento Definitivo é necessário que a CONTRATADA apresente a comprovação da quitação do Imposto Sobre Serviços de Quaisquer Natureza - ISQN, Certidão Negativa de Débitos - CND do INSS e o de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, referente à obra contratada, na forma de legislação vigente.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DEL-REI
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Folhas nº..... 4029 F

2010 e 0.046.947-2

Maria de Fátima G Silva
AGPP/SEHAB - 12

11.7 A responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, correção e segurança dos serviços executados, subsistirá na forma da lei mesmo após seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DOS SERVIÇOS

12.1 A CONTRATANTE se reserva o direito de suspender temporariamente os serviços sempre que se fizer necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

13.1 A CONTRATANTE poderá rescindir de pleno direito o presente Contrato, independentemente de aviso, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito à indenização, nos seguintes casos:

13.1.1 Atraso injustificado no início dos serviços a contar da data da emissão da Ordem de Início.

13.1.2 Paralisação dos serviços, sem comprovada justificativa apresentada à CONTRATANTE por escrito e por ela aceita.

13.1.3 Cessão ou transferência do presente Contrato, no todo ou em parte.

13.1.4 Não atendimento à comunicação da CONTRATANTE, no sentido de afastar qualquer pessoal envolvido no desenvolvimento dos serviços.

13.1.5 Inobservância das normas ou especificações da CONTRATANTE.

13.1.6 Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata, falência, transformação, fusão ou incorporação da CONTRATADA.

13.1.7 Imperícia, negligência, imprudência ou desídia na realização dos serviços contratados.

13.1.8 Caracterização de dificuldade financeira que venha a refletir em prejuízo ao andamento normal dos serviços.

13.1.9 Aplicação à CONTRATADA da pena de declaração de inidoneidade ou de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, ainda que em decorrência de falta cometida em outro procedimento administrativo, nos termos do parágrafo único do artigo 29 da Lei Municipal n.º 13.278/02 e parágrafo único do artigo 52 do Decreto Municipal n.º 44.279/03.

13.2 A CONTRATADA perderá em favor da CONTRATANTE, o direito à restituição da garantia contratual e das retenções, rescindido este Contrato com base em quaisquer das razões enumeradas em 13.1.

13.3 No caso da Rescisão ser resultante de inadimplemento contratual por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá ser indenizada de todos os prejuízos decorrentes da Rescisão.

13.4 Atendendo ao interesse público, a CONTRATANTE poderá promover a Rescisão unilateral do Contrato, nos termos da lei.

13.5 A CONTRATANTE, após notificar a CONTRATADA da Rescisão Contratual, tomará posse imediata de todas as obras e serviços executados e de todos os materiais existentes no canteiro de obras, devendo apresentar um relatório completo, historiando a Rescisão do Contrato, contendo uma avaliação detalhada das obras, serviços e materiais.

13.5.1 A avaliação acima citada deverá ser feita por uma Comissão a ser designada pela CONTRATANTE, e composta por 3 (três) membros escolhidos entre pessoas de reconhecida capacidade e idoneidade, sendo um representante da CONTRATANTE, outro da CONTRATADA, e o terceiro que a presidirá, entre pessoas alheias às partes.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB

Folhas nº..... 4030 P11
046.947-2
Maria da Fátima G. Silva
AGP/SEHAB-12

- 13.5.2 A Comissão terá um prazo de 20 (vinte) dias a partir de sua constituição, para apresentação de seu relatório conclusivo, o qual servirá para acerto de contas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- 13.6 Nos casos de rescisão amigável do Contrato, a CONTRATADA fará jus apenas aos pagamentos nos termos da lei.
- 13.6.1 Desta forma, far-se-á o pagamento final, com mútua, plena e geral quitação no ato da assinatura do distrato.
- 13.7 Em caso de concordata da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá manter o Contrato se assim o entender conveniente, assumindo o mesmo e/ou o comando da totalidade ou parte dos serviços, ou ainda, transferir o remanescente do Contrato a outra empresa.
- 13.8 Rescindido o Contrato, a CONTRATADA tem um prazo de 10 (dez) dias, a contar do acerto de contas, para se retirar do canteiro de obras, e deixá-lo inteiramente desimpedido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - TOLERÂNCIA

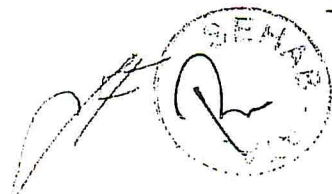
- 14.1 Se, qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições do presente Contrato e/ou seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar, afetar ou prejudicar essas mesmas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1 A CONTRATADA deverá realizar um levantamento cadastral ("as built") das obras, sem ônus para a CONTRATANTE, e para tanto deverá durante a execução dos serviços registrar e cadastrar as alterações ocorridas com relação ao projetado. Esse levantamento deverá estar amarrado em marcos RN's bem definidos.
- 15.2 Quando da conclusão das obras a CONTRATADA deverá entregar o Levantamento Cadastral ("as built") que deverá ser apresentado contendo:
- 15.2.1 Todas as informações anotadas durante a execução das obras e necessárias à visualização da situação real da área após a conclusão das obras, observando ainda, escala adequada, formatos padrão ABNT e articulação de folhas, quando pertinente.
- 15.2.2 Carimbo e legenda de acordo com o modelo da CONTRATANTE.
- 15.2.3 Planta geral elaborada conforme as normas de HABI Regularização visando à regularização urbanística e fundiária com o parcelamento da área em questão.
- 15.3 A CONTRATADA deverá encaminhar os desenhos do levantamento cadastral e projeto executivo, em 3 (três) cópias plotadas, assinadas e datadas pelo seu responsável técnico, e em arquivo digital dwg.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

- 16.1 Para dirimir qualquer questão que venha a ocorrer relativa ao Contrato, o Foro competente é o da Fazenda Pública da Capital do Estado de São Paulo, devendo a parte vencida pagar à vencedora as custas, despesas extrajudiciais e demais combinações legais e contratuais.
- 16.1.1 Quaisquer quantias devidas à CONTRATANTE pela CONTRATADA, em decorrência deste Contrato, serão cobradas pelo rito de execução fiscal.





4031
nº 2010-0.046.947-2

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

- 16.2 Os casos omissos deste Contrato serão regidos pela CONTRATANTE, de acordo com as normas da Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações posteriores, Lei Municipal n.º 13.278/02 e Decreto Municipal n.º 44.279/03 assim como legislação específica pertinente à matéria.
- 16.3 A CONTRATADA comprovará o pagamento do preço dos serviços pela elaboração do presente Contrato, no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais).
- E, por se acharem assim acordados, e após lido e achado conforme, firmam as partes este Contrato em 03 (três) vias, perante as testemunhas a seguir.

PELA CONTRATANTE:


JOSÉ FREDERICO MEIER NETO
CHEFE DE GABINETE

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

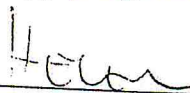
PELA CONTRATADA:


Carlos André Andrioni Salgueiro Lourenço
Consórcio Gomes Lourenço/F.M. Rodrigues

TESTEMUNHAS:


Maria de Fátima G. Dantas
A.G.P.P. - SFHAB - 12

RG. 12.856.238-9



Maria Helena Gavassi
A.G.P.P.
Licitação - Sehab 12

RG-8194.065-8

