LOGOTIPO DO ORGÃO – ou papel timbrado
Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Município – UF – CEP: nnnnn-nnn
tel.: (xx) xxxx-xxxx – fax: (xx) xxxx-xxxx – e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Município, xx de xxxxxxxx de 2016.

Oficio nº. **nnnnn/aaaaa**

Ao Senhor
FELIPE OLIVEIRA FAGUNDES
Gerência de Planejamento e Controle Financeiro - GFP - PRODAM
Avenida Francisco Matarazzo, 1500
Edifício Los Angeles – 2º. Andar.
05001-100 – São Paulo – SP

Assunto: Contratação de serviços de infraestrutura com manutenção corretiva; preventiva; instalação; desinstalação; remanejamento e execução de projetos em redes de telefonia, lógica e elétrica, por demanda, na Prodam e demais órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo, descritos na **ARP 10.06/15**.

Senhor Gerente,

Em conformidade com a legislação vigente, solicitamos a Vossa Senhoria autorização para utilizarmos a **Ata de Registro de Preços nº 10.06/15** para contratação de Serviços de Infraestrutura conforme listas indicativas das quantidades nos quadros abaixo/em anexo do presente Ofício.

Detentora da Ata: L.P.M. TELEINFORMÁTICA LTDA.. utilizar linhas P/ os itens solicitados

Item	SERVIÇOS	QTDE	Preço Unitário R$	Valor Total R$
			SUB-TOTAL	R$
	TOTAL DE Serviços			R$

Item	MATERIAIS	QTDE	Preço Unitário R$	Valor Total R$
			SUB-TOTAL	R$
	TOTAL DE MATERIAIS			R$

Informamos que o(a) responsável pelo processo de compras por parte deste órgão será o Sr(a). AAAAAAAAAAAAAA, (cargo) xxxxxxxxxxxxx, tel.: (xx) xxxx-xxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx.

Atenciosamente,

Nome
(cargo)
tel.: (xx) xxxx-yyyy