



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SMG/COGEP DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CARREIRAS
Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01009-000.

((NG))**Anexo I** - Modelo de Currículo Profissional((CL))

1 – Identificação do Servidor:

Nome	
Registro / vínculo	
Cargo / função	
Secretaria	
Unidade de lotação	
Telefone da unidade de lotação	
Telefone residencial / celular	
e-mail PMSP	
e-mail pessoal	

2 – Formação Acadêmica (níveis: graduação, especialização, pós-graduação, mestrado e/ou doutorado):

Nível	Denominação do curso	Ano de conclusão	Instituição

3 – Experiência no exercício de cargos de chefia, direção, assistência ou assessoramento:
Aponte os cargos exercidos na Administração Pública Municipal Direta do Executivo.

Cargo	Período	Unidade – área PMSP	Resumo das Atividades



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SMG/COGEP DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CARREIRAS
Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01009-000.

((NG))Anexo II - Modelo de Declaração a ser emitida pelas URH's, SUGESP's ou Órgão Equiparados((CL))

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE _____
UNIDADE DE LOTAÇÃO _____

DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de inscrição no processo seletivo às vagas do curso MBA Executivo – Administração para Engenheiros junto ao Instituto Mauá de Tecnologia, que o(a) servidor(a) _____, Registro: _____, Vínculo: ____:

- 1) Iniciou exercício na PMSP, no cargo de Engenheiro(a) ou Arquiteto(a), em: ____/____/____.
- 2) Exerceu, conforme abaixo, os cargos de chefia, direção e ou assistência/assessoramento na Administração Pública Municipal Direta ou Indireta do Executivo:

Cargo	Referência	Data início	Data fim

- 3) O tempo total em exercício de cargos de chefia, direção e ou assistência/assessoramento exercidos na Administração Pública Municipal Direta ou Indireta do Executivo são de: _____ano(s), _____mês(es), _____dia(s).
- 4) Média simples da **nota final** (exemplo: 1000) das 5 (cinco) últimas Avaliações de Desempenho publicadas em DOC, do servidor candidato. Caso o servidor candidato tenha menos que 5 (cinco) anos, será considerada a média simples das Avaliações de Desempenho existentes.

Ano	Nota	Média

- 5) O servidor recebe abono de permanência?
(___) SIM
(___) NÃO e faltam _____ano(s), _____mês(es) ____dia(s) para se aposentar.

São Paulo, ____ de _____ de 2017.

Assinatura e carimbo
Nome e Registro do responsável pela URH, SUGESP ou Órgão Equiparado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SMG/COGEP DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CARREIRAS
Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01009-000.

((NG))Anexo III - Critérios para análise de Currículo((CL))

1ª FASE: Na análise dos Currículos serão pontuados:

Média das 5 (cinco) últimas Avaliações de Desempenho (ou média das existentes)	TOTAL DE PONTOS
1000 - 995	5
994 – 989	4
988 – 983	3
982 – 977	2
976 – 971	1

Tempo que falta para aposentar	TOTAL DE PONTOS
Mais de 21 anos	5
17 anos e 1 dia a 21 anos	4
13 anos e 1 dia a 17 anos	3
9 anos e 1 dia a 13 anos	2
5 anos e 1 dia a 9 anos	1

Tempo de experiência no exercício de cargos de chefia, direção, assistência ou assessoramento em órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta do Executivo	TOTAL DE PONTOS
Mais de 13 anos	5
10 anos e 1 dia a 13 anos	4
7 anos e 1 dia a 10 anos	3
4 anos e 1 dia a 7 anos	2
1 ano e 1 dia a 4 anos	1
Menos que 1 ano	0

Redação (item 5 do anexo I)	ESCALA DE PONTOS
Coerência textual: organização do texto quanto a sua lógica;	1 a 5
Clareza e objetividade: como seleciona, relaciona, organiza e interpreta informações, fatos, opiniões e argumentos em defesa de um ponto de vista;	1 a 5
Conhecimentos ortográficos e gramaticais;	1 a 5
Autenticidade: presença de marcas pessoais manifestas no desenvolvimento temático e na organização textual	1 a 5

2ª FASE: Na entrevista serão pontuados:

Critérios para a entrevista	ESCALA DE PONTOS
Conhecimentos na área de trabalho	1 a 5
Raciocínio lógico na apresentação das idéias	1 a 5
Facilidade e fluidez na comunicação oral	1 a 5
Postura pessoal na entrevista	1 a 5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SMG/COGEP DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CARREIRAS
Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01009-000.

((NG))Anexo IV - Termo de Compromisso((CL))

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de Direito, Eu _____, Registro: _____, Vínculo: _____, cargo/função _____, lotado(a) em _____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, participante do curso MBA Executivo – Administração Para Engenheiros, doravante denominado servidor, declaro minha ciência e concordância com todas as cláusulas constantes do presente instrumento, bem como o Comunicado nº 02- COGEP/2017 e suas respectivas atualizações, se caso houverem:

Cláusula Primeira

Ocorrendo o desligamento do(a) servidor(a) junto ao serviço público municipal, por qualquer motivo, a bolsa de estudos, objeto deste termo, estará automaticamente cancelada, independentemente de qualquer aviso ou comunicado, não podendo o(a) servidor(a) reclamá-la, a qualquer título ou sob qualquer pretexto.

Cláusula Segunda

O abandono do curso, por qualquer motivo, implicará na não participação do(a) servidor(a) nos processos seletivos da PMSP aos cursos oferecidos pelo Instituto Mauá de Tecnologia, pelo prazo de 3 (três) anos.

Cláusula Terceira

O(a) servidor(a) compromete-se a participar das atividades da PMSP, quando convocado, a fim de agregar e multiplicar os conhecimentos adquiridos por meio de ações educativas, particularmente na qualidade de palestrante e/ou instrutor, de eventos de capacitação relacionados ao conteúdo do curso, na Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo – EMASP da Secretaria Municipal de Gestão – SMG.

Cláusula Quarta

O(a) servidor(a) compromete-se a desenvolver todos os trabalhos em grupo previstos no decorrer do curso, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC que deverá, obrigatoriamente, tratar de tema aplicável ao serviço público da PMSP.

São Paulo, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do servidor



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SMG/COGEP DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CARREIRAS
Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01009-000.

((NG)) **Anexo V** – Conteúdo programático do curso ((CL))

Administração de Negócios

Avaliação de Projetos de Investimentos
Finanças Corporativas Aplicadas
Gestão Sustentável de Empresas
Logística de Produção (com Simulação - Jogo Empresarial)
Marketing e Mercado
Planejamento Estratégico
Sincronismo Organizacional (Gestão de Processos, Estratégias e Pessoas)

Habilidades e Ferramentas Executivas

Workshops
Câmbio e Comércio Exterior
Dinâmica dos Negócios
Macroeconomia e Economia Aplicada
Tomada de Decisão e *Business Plan*

Liderança e Desenvolvimento Gerencial

Comunicação Executiva
Gestão de Pessoas e Trabalho em Equipe
Simulação Industrial e de Serviços em Cenário Competitivo (Jogos de Empresas)
Técnicas de Negociação

Monografia Orientada



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
SMG/COGEP DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CARREIRAS
Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01009-000.

((NG))Anexo VI - Termo de Compromisso para divulgação((CL))

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de Direito, eu _____, Registro: _____, Vínculo: ____, cargo / função _____, servidor público municipal da Cidade São Paulo (___)Efetivo, (___)Admitido , (___) Contratado, lotado(a) em _____, residente e domiciliado na cidade de _____, autorizo o uso e a publicação do trabalho de conclusão de curso do MBA executivo – administração para engenheiros, realizado no Instituto Mauá de Tecnologia no exercício de 2017, bem como a veicular minha imagem e depoimentos para fins didáticos, pesquisa e divulgação do trabalho, pela Prefeitura do Município de São Paulo, em seus canais de divulgação institucional, sem prejuízo da autoria, parcial ou integralmente, não cabendo à esta Administração qualquer custas / ressarcimentos.

São Paulo, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do servidor