

TERMO DE DOAÇÃO nº 14/SMG/2017

Processo administrativo nº 6013.2017/00001141-0

DONATÁRIA: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

DOADORA: STORBACK TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA

Chamamento Público nº 02/2017-SMG

Pelo presente instrumento, de um lado, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, doravante denominada **DONATÁRIA**, inscrita no CNPJ sob nº 49.269.251/0001-65, situada no Viaduto do Chá, nº15, 9º andar, Centro, São Paulo – SP, neste ato representada pelo Senhor Paulo Spencer Uebel, portador do RG nº 4049229117 e do CPF nº 946.090.200-68, e, de outro, a empresa STORBACK TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA, com sede e foro na Rua Henrique Schaumman, nº286, sala 84, 8º andar, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP 05413-010, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.366.306/0002-11, neste ato representada pelo Senhor Moacir Pereira Ladeira, portador do RG nº 3.302.545-3, e no CPF sob nº 543.684.307-78, denominada como **DOADORA**, com fundamento no Decreto nº 40.384, de 3 de abril de 2001, bem como no artigo 538 e seguintes da Lei nº 10.406/2002 – Código Civil, lavram o presente **TERMO DE DOAÇÃO**, nas condições a seguir aduzidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente termo consiste na doação sem encargos, pela **DOADORA**, de serviços de consultoria de Tecnologia da Informação e Comunicação com realização do assessment no Datacenter da SMG, bem como análise da infraestrutura de rede e necessidades para implementação de VOIP para esta Pasta.

1.1. Os termos e condições dos serviços constam da proposta apresentada, disposta no Anexo Único, parte integrante do presente instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA
DA DESTINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 Os serviços descritos na cláusula primeira serão destinados à **DONATÁRIA**, para auxiliar nos serviços de gerenciamento do Datacenter da SMG, análise da infraestrutura de rede e orientação para implementação de VOIP para esta Secretaria.

**CLÁUSULA TERCEIRA
DAS OBRIGAÇÕES**

3.1 Caberá à DONATÁRIA:

- a) fornecer os dados, informações e apoio necessários ao desempenho dos serviços a serem executados;
- b) participar e apoiar os consultores da **DOADORA**;
- c) exercer o acompanhamento e controle sobre a execução dos serviços;
- d) analisar os relatórios das atividades pertinentes e receber o objeto deste Termo, quando concluído;
- e) designar o gestor responsável pelos serviços, servindo de apoio e articulação entre a **DONATÁRIA** e suas respectivas unidades, seus respectivos servidores e representantes.

3.2. Compete à DOADORA:

- a) executar o objeto deste Termo, zelando pela observância da qualidade técnica;
- b) prestar à **DONATÁRIA**, sempre que solicitado, informações e esclarecimentos necessários ao acompanhamento e controle da execução dos serviços;
- c) realizar encontros periódicos para acompanhamento dos serviços;
- d) encaminhar Relatórios de Acompanhamento, sempre que solicitados pela **DONATÁRIA**, e Relatório Final em até 30 (trinta) dias contados do encerramento do prazo de vigência dos serviços;
- e) indicar um interlocutor para informar sobre a execução dos serviços.

**CLÁUSULA QUARTA
DAS INFORMAÇÕES**

4.1. A **DONATÁRIA** deverá disponibilizar dados e informações não restritas e necessárias para viabilizar a execução dos serviços e, para tanto, a **DOADORA**, seus respectivos empregados,

colaboradores, consultores, mandatários e estagiários que, direta ou indiretamente, participarem da execução dos serviços se comprometem a utilizá-las única e exclusivamente para fins do presente Termo.

4.2. Caso haja necessidade de informações restritas para cumprimento das obrigações objeto do presente termo, a **DOADORA** deverão solicitar formalmente à **DONATÁRIA** que poderá, por seu gestor, autorizar o fornecimento das informações necessárias, nos termos da legislação vigente.

4.2.1. A **DOADORA** concordam que: (i) é expressamente vedada à revelação a qualquer terceiro, sem prévio consentimento da **DONATÁRIA**, de toda e qualquer informação restrita a que tiveram ou vierem a ter acesso em função da consecução do objeto do presente termo, excetuados os casos de necessidade de revelação a autoridades judiciais e administrativas competentes ou fiscalizadoras, diretores, empregados, contratados ou prepostos, os quais também estarão obrigados às disposições da presente cláusula; e (ii) não poderá fazer uso das informações restritas para quaisquer outros fins que não os estabelecidos no presente termo.

4.2.2. As disposições de que trata a presente cláusula também serão aplicadas aos diretores, empregados, colaboradores, consultores, mandatários e estagiários da **DOADORA**, que somente poderão utilizar, no cumprimento de suas obrigações estabelecidas no presente termo, pessoas que tenham sido informadas acerca do sigilo das informações restritas, responsabilizando-se pelos atos praticados por seus diretores, empregados, colaboradores, consultores, servidores, mandatários e estagiários.

4.2.3. A obrigação de confidencialidade prevista nesta cláusula subsistirá por prazo indeterminado, mesmo após eventual extinção do presente termo.

CLÁUSULA QUINTA DO PESSOAL

5. Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista, fiscal, comercial, previdenciária, civil ou de qualquer natureza entre os envolvidos e o pessoal utilizado para

execução de atividades decorrentes do presente Termo, mantida apenas a vinculação com cada entidade de origem.

**CLÁUSULA SEXTA
DA VIGÊNCIA**

6. Os serviços objeto da doação serão prestados pelo período de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do presente Termo.

**CLÁUSULA SÉTIMA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- 7.1. Os serviços estão sendo doados, sem coação ou vício de consentimento, estando a **DONATÁRIA** livre de quaisquer ônus ou encargos.
- 7.2. A **DONATÁRIA** declara que aceita a doação em todos os seus termos.
- 7.3. Os serviços doados serão recebidos com o ateste do gestor da **DONATÁRIA** após apresentação do Relatório Final pela **DOADORA**.
- 7.4. Fica vedada a menção a presente doação, pela **DOADORA**, para fins publicitários.
- 7.5. As informações, dados e demais elementos resultantes dos serviços doados deverão ser disponibilizados sem quaisquer ônus ou restrições quanto a sua utilização pela **DONATÁRIA**.
- 7.6. O presente termo passa a vigorar entre as partes na data de sua assinatura, devendo seu extrato ser publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e sua íntegra ser divulgada no Portal da Transparência, do *site* da Prefeitura do Município de São Paulo.
- 7.7. A presente doação não caracteriza novação, pagamento ou transação em relação a eventuais débitos da **DOADORA** para com a **DONATÁRIA**.
- 7.8. O presente Termo de Doação é firmado em caráter irrevogável e irretratável.
- 7.9. Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo - SP para dirimir quaisquer dúvidas ou omissões que possam resultar do presente Termo de Doação.

Como prova de assim haverem ajustado as condições acima descritas é lavrado este Termo de Doação sem encargos, o qual é assinado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes e testemunhas.

São Paulo, 24 de agosto de 2017.



PAULO SPENCER UEBEL
Secretário Municipal de Gestão
DONATÁRIA



MOACIR PEREIRA LADEIRA
STORBACK TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA
DOADORA

Testemunhas:

Nome: Thiago de Lima Ladeira

RG nº: 37.363.642 -8



Nome: Filipe Seidi Nakamura

RG nº: 42.232.152 -7





PREFEITURA DE SÃO PAULO

Assessment de Infraestrutura de TI

CSF Storback PROFESSIONAL SERVICES

Proposta para Doação 1705382/00



Prefeitura de São Paulo.

A/C.: Thiago Toscano
Secretaria de Gestão
email: doacaosmg@prefeitura.sp.gov.br

Ref.: CSF STORBACK PROFESSIONAL SERVICES ASSESSEMENT

Agradecemos a oportunidade de apresentar nossas soluções através desta proposta.

A aquisição dos componentes será faturada diretamente pela empresa Storback Tecnologia, certificadas na execução e oferta dos produtos e serviços contidos neste projeto.

Esta proposta é resultado de um trabalho original desenvolvido pela CSF Storback e destina-se exclusivamente à Prefeitura de São Paulo. Seu conteúdo não deve ser revelado, duplicado, usado ou publicado, no total ou em parte, fora de sua organização a qualquer outra empresa, sem a nossa expressa autorização por escrito.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente;

Moacir Ladeira
Diretor de Negócios
Telefone: (55 11) 2626-8049 R.120
Celular: (55 11) 98371-3556
Email: moacir.ladeira@csfs.com.br

Guido Malato
Gerente Técnico
Telefone: (55 11) 2626-8049 R. 130
Celular: (5511) 98371-3543
Email: guido.malato@csfs.com.br



Sobre a CSF Storback

A CSF Storback está há mais de 22 anos no mercado de TI atendendo a todo o Brasil a partir de seus escritórios de São Paulo e do Rio de Janeiro.

Através de parcerias autorizadas com líderes de mercado, especializou-se em oferecer para as organizações, de médio e grande porte, soluções e serviços inovadores que permitem modernizar os seus Data Centers, automatizar os serviços através de softwares e APIs e transformar o pessoal e processos de TI vigentes com as mais atuais ferramentas disponíveis.

Entre as ofertas da CSF Storback destacam-se os Serviços Gerenciados para a construção do Moderno Data Center, incluindo a sua Instalação Física, os Equipamentos, Sistemas de Gestão de Processos Big Data e IoT e a Movimentação Física de Data Centers legados.

Missão

- Estreitar o relacionamento com nossos clientes e parceiros de negócios.
- Proporcionar ofertas Inovadoras para Data Center que ajudem as empresas a se prepararem para o futuro!
- Formar e dar oportunidades a seus colaboradores.

Visão

Ser lembrada pelos nossos clientes por muitos anos como uma empresa que presta consultoria de alto nível em todas as etapas de suas ofertas e que prima pela correção em sua forma de agir e de trabalhar.

Valores

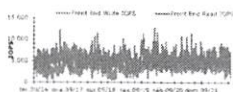
- Ética e Honestidade
- Segurança
- Excelência Profissional
- Compromisso

Infraestrutura | Segurança | Consolidação | Governança de dados | ITaaS



Conheça nossos serviços especializados

Storage Profile



Avaliação de ambiente

Visibilidade dos níveis de utilização, problemas ocultos, como aplicar correções e ajustes no desempenho da infraestrutura de armazenamento de dados, segurança e rede independente do fabricante dos equipamentos.



Estudo de viabilidade da Nuvem Híbrida

Descubra o que vale a pena ficar em seu Data Center atual e o que deve ser migrado para a Nuvem Pública usando ferramentas utilizadas pelas maiores empresas que já implementaram a sua Nuvem Híbrida..



Auditoria de Permissões de Acesso

Controlar, monitorar e gerenciar as permissões de acesso dos usuários e grupos aos arquivos e pastas do sistema, evitando o vazamento voluntário e involuntário dos dados.



Serviços autorizados Cisco SmartCare

Suporte proativo autorizado pela Cisco com controle total de seu ambiente de rede. Você terá a garantia de que a sua rede estará segura e funcional de forma otimizada sem nenhuma ação que será realizada por nossos analistas.



Performance de aplicações críticas

Ferramentas e metodologias para análise e interpretação de resultados de estudos de performance, para identificação de problemas, indicação de ajustes e recomendações de melhores práticas das aplicações como Banco de Dados Oracle, SAP HANA, MasterSAF, BI etc.



Serviço de infraestrutura Wireless

Adequamos e implementamos a arquitetura Wi-Fi da sua empresa, de modo que os usuários disponham sempre de uma rede disponível e segura, desfrutando da mobilidade para vários dispositivos.



Otimização de backup e recuperação a desastres

Identificação de pontos críticos dos sistemas de proteção de dados: backup, archiving e DR, análise da arquitetura, aplicação de melhores práticas, metodologias e execução de testes de restauração programados para efeito de compliance.



Segurança de Emails e da Web

Proteção contra ataques conhecidos e emergentes, de links maliciosos da Web, Emails infectados, downloads ou até mesmo ataques diretos explorando as vulnerabilidades do sistema, este serviço utilizando as ferramentas da Cisco Systems e sua central mundial de inteligência que detecta, analisa e protege com capturas acima de 99%.



Backup remoto de escritórios

Através de um serviço de Backup Remoto já disponível há vários anos, a CSF provê uma solução Enterprise para o Backup de escritórios remotos, filiais ou empresas com massa de dados controláveis, na modalidade em Nuvem ou IaaS.

Movimentação de Data Center

Movemos o seu Data Center de local com segurança e garantia da integridade de todos os itens. Avaliamos o ambiente atual e ambiente futuro para planejar cada etapa da mudança. A nossa responsabilidade abrange o cuidado com a logística de transporte e o desligamento e restauração segura de todo o ambiente.



Serviços gerenciados de Data Center

Gerência e monitoramento das operações de todo o Data Center, baseado nas melhores práticas de Gerencia de Projetos com tratamento proativo de acidentes a partir de um NOC 24x7.



Otimização de infraestrutura SAN

Através de uma avaliação prévia, oferecemos serviços para aplicar as melhores práticas de interconexão e configuração de seus equipamentos de armazenamento.

Descritivo da Proposta

1. Objetivo

Essa Proposta tem como objetivo atender o item **10. Serviços de consultoria de tecnologia da informação e comunicação do Anexo II - Edital de Chamamento Público nº 02/2017 - SMG.GAB** com o fornecimento de CSF Storback PROFESSIONAL SERVICES ASSESSMENT para a Prefeitura de São Paulo.

ASSESSMENT

a) Quando realizar e qual a finalidade de um Assessment?

Uma organização contrata o Assessment quando deseja implementar ou possuir a visão de futuro do projeto de gestão da Performance Corporativa de Infra-estrutura ou de Inteligência Organizacional mas não tem certeza por onde começar.

Normalmente, sabe-se aonde chegar, mas qual o caminho a ser adotado? Quais os itens ou informações a serem levantados? Quais são as análises a realizar ou os dados a considerar na tomada de uma decisão? A partir do resultado, como conduzir o processo de mudança? Quais as melhores práticas envolvidas? Como alinhar o projeto em função dos objetivos estratégicos da empresa?

b) Muitas são as questões envolvidas

Considerando todas as variáveis relevantes realizamos um assessment que fornecerá ao líder do projeto um relatório que responderá todas as questões acima, tomando como pano de fundo as melhores práticas do mercado, levando em consideração algumas opções:

- Atualizar tecnologicamente os servidores internos
- Virtualizar na Nuvem Privada
- Virtualizar Internamente
- Colocation

c) Metodologia

O Assessment será coordenado pela equipe técnica da CSF Storback, em concordância com o cliente, onde serão realizados levantamentos do ambiente para a geração do estudo técnico.

Este serviço personalizado proporciona um panorama completo do ambiente existente no contexto planejado dos sistemas de **Servidores, Armazenamento, Networking e Client-server**.

Por meio do uso de entrevistas direcionadas com a equipe principal e usando ferramentas de coleta de dados dos fabricantes e de terceiros, nossos especialistas:

- Coletam os dados necessários para garantir um levantamento preciso e bem-sucedido dos equipamentos instalados;
- Identificam aplicativos, protocolos, fluxos de tráfego e gargalos de desempenho na sua rede;

- Fornecem um levantamento atualizado dos seus dispositivos de rede, servidores, capacidade de armazenamento e utilização do armazenamento para planejamento das mudanças.

Os resultados são documentados em um relatório final e incluem o ambiente atual e as alterações recomendadas; os resultados do teste de rede; as atualizações dos desenhos da topologia existente, os níveis de driver de firmware, os membros de zoneamento e o nível do software de switch instalado atualmente, se aplicável.

d) Ambiente Virtualizado

O CSF Storbak Assessment for Virtualization faz uma análise do seu ambiente atual de servidor e de armazenamento e inclui recomendações para a melhoria do ambiente com uma ou mais das seguintes soluções: Soluções de consolidação, incluindo a consolidação no nível de arquivo e independente de host no storage; redistribuição do armazenamento ILM (manual) usando o subsistema de armazenamento; criação de um conjunto de aplicativos; consolidação da plataforma de armazenamento e/ou migração dos eixos locais para os arrays; Soluções de consolidação e virtualização, inclusive a consolidação e a virtualização do servidor usando VMware; consolidação e virtualização no nível de arquivo; ILM de armazenamento (SAN) e virtualização em nível de bloco; Como parte desse serviço, a CSF Storback recomenda vários produtos e tecnologias que possam se adequar à sua infraestrutura. Benefícios operacionais e de negócios obtidos com a implementação dessas tecnologias e desses produtos e um roteiro para as próximas etapas de mudanças.

2. Apresentação do Assessment

O resultado do Assessment será fornecido através de um relatório gerado a partir dos dados coletados e das melhores práticas de projetos da CSF Storback . Todos os itens da Infraestrutura, incluindo Servidores, Switchs e Armazenamento serão considerados e os parâmetros que serão medidos durante o Assessment serão:

- Desempenho
- Utilização(%)
- Tamanho das Filas
- Tempo de Resposta(MS)
- Banda Total(MB/s)
- Taxa de Transferência(IOPS)
- Banda de Leitura(MB/s)
- Tamanho de Leitura(KB)
- Taxa de Leitura(IOPS)
- Banda de Escrita(MB/s)
- Tamanho de Escrita(KB)
- Taxa de escrita(IOPS)

- Tempo de Serviço(MB/s)

3. Conclusão do Assessment

- Ações a serem tomadas nos Servidores
- Aplicações com problemas de Retenção
- Ações para problemas de Tempo de Resposta
- Tempo de resposta de Backup
- Tempo de Resposta das Aplicações
- Necessidades de melhorias na Infraestrutura

4. Abrangência do Assessment

Esta proposta abrange a operação limitada aos seguintes equipamentos:

- Servidores Virtuais (CPU, Memória, Disco, Rede)
- Servidores Físicos (CPU, Memória, Disco, Rede)
- Banda Internet
- Link ponto a ponto
- Switches de rede referentes

5. Valores

Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
CSF Storback Professional Services - Instalação e Implementação	01	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Valor Total do Projeto			R\$ 10.000,00

6. Condições especiais

Condição de Pagamento

O serviço proposto será realizado como forma de doação

Impostos

Não se aplica nesta proposta.

Prazo de Entrega

O início do projeto poderá ser iniciado em até uma semana após o aceite de acordo com a disponibilidade de nossa equipe técnica e será definido a partir de uma reunião de pré-site presencial.

O prazo de entrega estimado é de 15 dias para coleta dos dados e de mais 15 dias para processamento dos dados e elaboração do relatório.

Aceite da Proposta

De acordo,

Estou confirmando o Aceite desta proposta na condição de doação, conforme o **Edital de Chamamento Público nº 02/2017 - SMG.GAB.**

Nome:

Cargo:

Assinatura:

São Paulo, ____ de _____ de 2017.