

**ATA DA 5ª REUNIÃO DO CONSELHO CONSULTIVO DE GESTÃO**

**Data:** 08/06/2017

**Horário:** 08h00 às 10h30

**Local:** Secretaria Municipal de Gestão

**Conselheiros:** Mauro Rodrigues da Cunha (MRC, Presidente do Conselho), Michel Minerbo (MM), Modesto Carvalhosa (MC), Salim Mattar (SM), Paulo Uebel (PU, Secretário de Gestão).

**Membros do Secretariado:** Fábio Teizo (FT, Secretário Adjunto), Wagner Lenhart (WL, Chefe de Gabinete), Gabriel Torres (GT, Secretário Executivo de Gestão), Claudio Costa (CC, Secretário Executivo de Gestão de Pessoas), Bruno Shibata (BS – Secretário Executivo de Gestão Estratégica), Ricardo Mellão (RM, Assessor).

**Convidados:** Caio Megale (CM, Secretário Municipal da Fazenda), Daniel Domeneghetti (DD, CEO da Strategy Partners), Sergio Cesari (SC – Diretor Executivo da Galeazzi & Associados).

**RESUMO DOS TEMAS DISCUTIDOS:**

1. **Apresentação – Caio Megale:** Panorama orçamentário da PMSP.
2. **Gestão Administrativa e Financeira:** Principais contratos da SMG e medidas para sua redução.
3. **Gestão Estratégica:** Desdobramento de metas e projetos em gerenciamento de rotina.
4. **Gestão de Pessoas:** Apresentação Daniel Domeneghetti sobre Plano de RH.
5. **Gestão de Bens e Suprimentos:** Acompanhamento Gestores da Economia e Inventário de veículos.
6. **Assuntos Gerais:** Apresentação Sergio Cesari sobre OBZ, sugestões para Decreto de Trabalho Voluntário e follow up das reuniões anteriores.

**ASSUNTOS DISCUTIDOS**

**Apresentação sobre Orçamento PMSP (CM)**

- Assuntos abordados: Distribuição da Receita, Detalhes da Despesa Total, Informações sobre Organizações Sociais (OSs), Orçamento das principais Secretarias, Receitas x Despesas, Principais movimentações orçamentárias (2013-2017) e Quadro final da gestão fiscal de 2017.

Sugestões e Próximos Passos:

- SM e PU destacaram a importância do acompanhamento dos convênios firmados com a PMSP e com o levantamento de boas práticas realizadas em outros países que possam ser utilizados como referência.
- MRC ressaltou que medir eficiência destes convênios e auditar processos é fundamental e, nesse sentido, SM sugeriu o desenvolvimento de processo online, gerando faturas automáticas após preenchimento.
- Os membros também sugeriram a criação de legislação específica.
- Apresentar situação real da execução orçamentária e plano de migração para o sistema IPSAS – International Public Sector Accounting Standards, como referência internacional.
- Encaminhar convite para apresentação do Subsecretário do Tesouro Municipal, Luis Felipe Vidal Arellano, sobre o balanço da Prefeitura.

**Gestão Administrativa e Financeira (WL)**

- Apresentação dos 5 principais contratos da SMG: PRODAM, Correios, IMESP, CIEE e Seal (Segurança), bem como das medidas para redução destes.

Sugestões e Próximos Passos:

- Padronizar valores dos contratos em uma unidade de tempo e grandeza, possibilitando a comparação dos contratos.
- MRC indicou analisar a possibilidade de implementar na PMSP o conceito de *Nudge Unit*. Material será enviado.

**Gestão Estratégica (BS)**

- Esta sendo avaliada a formalização de termo de cooperação com a Comunitas, com apoio técnico da Falconi, de

forma a poder ser aplicada a metodologia destes para pautar trabalhos das Coordenadorias da SMG, no acompanhamento do plano de metas.

Próximos passos:

- 19 de junho, início do projeto de Desdobramento de Metas.
- 30 de junho, publicação da versão final do Programa de Metas do Município.

**Gestão de Pessoas (CC e DD)**

- Apresentação realizada sobre o resultado da primeira reunião do Comitê de RH e relato das propostas de doação a PMSP.
- Após validação do Conselho, a doação será formalizada.
- Ponto de partida: 3 principais temas de RH (cultura, eficiência e solução) sustentados por 4 pilares (apolítico, amplo alcance, alto impacto e baixa complexidade).

Sugestões e Próximos Passos:

- MC destacou a eficiência como princípio central e constitucional, sugerindo a utilização do termo "usuário", em vez de "cliente", tendo em vista que o cidadão é usuário do serviço público.
- Encaminhar updates ao longo do processo.

**Gestão de Bens e Suprimentos (GT)**

- Acompanhamento do projeto Gestores da Economia – 1º quadrimestre (1ª amostra)
- Indicação dos dados que produzirão efeitos a partir de maio/2017 (renegociação, mudança para Edifício Jockey, contratos PRODAM).

Sugestões e Próximos Passos:

- MM sugeriu incluir unidade/valor nas planilhas e ordenar os dados a partir do mais relevante.
- Parametrizar a extração dos dados.

**Assuntos Gerais**

- Apresentação SC sobre o trabalho doado a PMSP: conceito OBZ, aplicação e fases (Pré OBZ - mapear atividades - e Torre OBZ - priorizar atividades - em andamento), detalhes do cronograma.
- Comentários sobre minuta de Decreto de Trabalho Voluntário.
- Follow up das reuniões anteriores.
- Trabalhos dos Comitês.

Sugestões e Próximos passos:

- Circular apresentação OBZ.
- Sobre o Decreto de Trabalho Voluntário, MC sugeriu incluir empresas (pessoa jurídica), bem como simplificar o texto da minuta para atrair mais interessados. MRC destacou o texto relacionado à responsabilidade e as dificuldades quanto à reparação de danos por culpa, a segregação entre trabalho consultivo e executivo, mencionar seguro no termo de adesão, indicar a estimativa de custo da iniciativa do trabalho, contabilizar o valor do trabalho voluntário e verificar tratamento de conflito de interesse.
- Circular novamente a última versão da minuta de Decreto de Governança.
- Regimento interno foi aprovado.
- Incluir os tópicos "follow up" e "trabalhos dos comitês" no início das reuniões.
- Indicar datas das versões nos nomes dos arquivos enviados.
- Informar, na pauta, o tempo para cada fala.
- Incluir número em todas as páginas das apresentações.
- Próxima reunião: Diagnóstico de Serviços de Limpeza (Gestores da Economia) e Apresentação COGEP.

**Próximas reuniões do Conselho Consultivo**

- 13.07.2017, às 8:00 hs, Edifício Matarazzo, 8º andar.
- 10.08.2017, às 8:00 hs, Edifício Matarazzo, 8º andar.
- 14.09.2017, às 8:00 hs, Edifício Matarazzo, 8º andar.