

**ATA DA 2ª REUNIÃO DO CONSELHO DE GESTÃO**

**Data:** 16/03/2017

**Horário:** 08h00 às 10h30

**Local:** Secretaria Municipal de Gestão

**Conselheiros:** Modesto Carvalhosa (MC), Michel Minerbo (MM), Cláudio Galeazzi (CG), Cláudia Soares (CS), Paulo Uebel (PU, Secretário de Gestão).

**Membros do Secretariado:** Wagner Lenhart (WL, Chefe de Gabinete), Gabriel Torres (GT, Secretário Executivo Adjunto de Gestão), Bruno Shibata (BS, Secretário Executivo Adjunto de Planejamento), Ricardo Mellão (RM, Assessor Jurídico).

**RESUMO DOS TEMAS DISCUTIDOS:**

- Reestruturação SMG / Gestão Administrativa e Financeira:** Nova estrutura SMG; Revisão de benefícios e contratos; Mudança de local para economizar recurso.
- Gestão Estratégica / Programa de Metas 2017-2020:** Lançamento do Programa de Metas e da plataforma para a participação social.
- Gestão de Pessoas:** Licitação para definir empresa responsável pela gestão de empréstimos consignados; Programa de Trainees; Código de Ética.
- Gestão de Bens e Suprimentos:** Gerenciamento de despesas; Alienação de veículos.
- Gestão de Patrimônio e de Documentos:** Sistematização do acervo de imóveis; Fim do Diário Oficial em papel; Simplificação Regulatória.
- Outros Assuntos:** Organização dos Grupos de Trabalho; Apresentação de coordenadores; Novo presidente do conselho.

**PENDÊNCIAS, RESPONSÁVEIS E PRAZOS**

| <b>Equipe</b>       | <b>Pendências</b>   | <b>Responsáveis</b> | <b>Prazos</b> |
|---------------------|---|---------------------|---------------|
| <b>Conselheiros</b> | Indicação de especialista em T.I. para acompanhar reuniões com a PRODAM                   | Todos               |               |
|                     | Análise das informações sobre vale-transporte   | Michel              |               |
| <b>SMG</b>          | Envio da planta do novo andar da SMG, no Edifício Matarazzo                               | Nathalia/Wagner     |               |
|                     | Envio de dados relacionados aos endereços dos servidores, para análise do vale-transporte | Nathalia/COGEP      |               |
|                     | Envio do atual Código de Conduta da PMSP e do estudo realizado por Dr. Carvalhosa         | Nathalia            |               |

**ASSUNTOS DISCUTIDOS**

**Reestruturação SMG / Gestão Administrativa e Financeira**

Sobre a Reestruturação

Foi apresentada proposta para a nova estrutura organizacional da SMG, elaborada com o objetivo de consolidar as coordenadorias e conforme as novas atribuições da Secretaria (DGPI, DTI e Programa de Metas) e para reduzir a estrutura organizacional. Considerando o início dos trabalhos da consultoria Galeazzi, foi destacado que novos ajustes serão feitos na estrutura, para aprimorá-la e gerar mais produtividade.

Quanto às dúvidas relacionadas à centralização das Unidades de Recursos Humanos – URH's de cada Secretaria, a criação de um Departamento de Relações do Trabalho e como realizar as negociações com sindicatos (individuais ou coletivas), os conselheiros sugeriram:

- As URH's podem ser centralizadas no Departamento de Recursos Humanos – DERH, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP, mas devem ser mantidos e claramente identificados os responsáveis das Unidades, pois eles responderão por assuntos específicos de cada Secretaria;
- A criação de um Departamento de Relações do Trabalho, tendo em vista que as atividades da Coordenadoria de Relações do Trabalho – CRT são correlatas às da COGEP;
- A possibilidade de negociação ampla e de forma coletiva com todos os representantes de sindicatos.

Próximos passos:

- Utilizar a metodologia de reestruturação da SMG em outras Secretarias.

Gestão Administrativa e Financeira da SMG

Foram expostas as medidas iniciais para a redução dos gastos da Secretaria:

- Diminuição do número de impressoras alugadas e orientação interna para o uso de impressões em preto e branco, utilizando frente e verso do papel;
- Revisão dos contratos de aluguel – Mudança da EMASP e de Coordenadorias que estão na Rua Líbero Badaró, 425, para o Edifício Jockey Club,

representando economia de quase 50%.

Os Conselheiros destacaram os altos valores das despesas com softwares e relacionadas a benefícios, como auxílio transporte, e apresentaram as seguintes sugestões:

- Rever contrato com a PRODAM, verificar quais obrigações estão caracterizadas e tratar pontos de discordância;
- Elaborar um inventário de todos os softwares que estão em uso, objetivando a eliminação daqueles que não são utilizados;
- Atentar para solicitações complementares e relatórios que geram custos adicionais;
- Desenvolver uma análise quanto à concessão de vale-transporte, a partir do cruzamento do cadastro de endereço do servidor x local de trabalho, traçando rotas de menor tempo.

#### **Gestão Estratégica / Programa de Metas 2017-2020**

Foi exibido um resumo sobre a reta final do Programa de Metas, o cronograma das próximas atividades e o lançamento de uma plataforma para que a população possa contribuir com sugestões. Sobre a plataforma, os conselheiros propuseram a inclusão do CEP no cadastro do cidadão e a utilização do IP de acesso dos usuários para um melhor mapeamento das contribuições.

#### **Gestão de Pessoas**

##### Empréstimos Consignados

O destaque para a migração dos dados entre a CIP e a Zetrasoft, antiga empresa responsável, foi concluída com sucesso. Em 2017, ao término do convênio com a CIP, a SMG estuda a realização de uma licitação.

##### Programa de Trainees da PMSP

Sobre o tema, foi apresentada a proposta de criação de um programa de trainees para recém-formados trabalharem por 2 anos na PMSP. A ideia tem como objetivo trazer pessoas de talento para contribuir, principalmente, com os trabalhos de Gestão Estratégica e Programa de Metas. Os Conselheiros ressaltaram a importância de engajar os trainees, por meio de outras oportunidades após o período de 2 anos, e estimular o senso de contribuição com a sociedade, além do aprendizado.

##### Código de Ética

O conselheiro Modesto Carvalhosa realizou um estudo para a criação do Código de Ética Profissional do Servidor Público do município de São Paulo. O material será enviado para todos os membros do Conselho.

#### **Gestão de Bens e Suprimentos**

##### Gerenciamento das despesas

Para otimizar os resultados e identificar os parâmetros de gastos públicos eficientes, a SMG está buscando um software.

##### Alienação de veículos

Um dos pontos de aconselhamento foi relacionado ao leilão de veículos e o cuidado necessário com a venda desses bens como sucata. Foi sugerido consultar o conselheiro Salim Mattar para entender o que pode ser mantido ou destinado nos veículos e para a indicação de um técnico que acompanhe a avaliação dos carros. Além disso, caso seja verificado o estado de sucata, também foi apresentada a possibilidade de contato com empresas especializadas no assunto, como por exemplo, a Gerdau, para obter sugestões sobre a melhor destinação dos bens.

#### **Gestão de Patrimônio e de Documentos**

##### Acervo de imóveis

Os conselheiros destacaram a necessária atenção com o uso de novos softwares, e sugeriram que a digitalização das plantas dos imóveis seja feita manualmente, por meio de parcerias com faculdades de engenharia ou arquitetura, formando uma equipe de alunos que serão supervisionados por servidores da SMG. Ainda sobre a gestão de softwares, foi proposta a criação de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

##### Gestão de documentos

Sobre o fim do Diário Oficial em papel, os conselheiros ressaltaram a importância da redução dos custos com impressão e renegociação contratual com a Imprensa Oficial, mas também observaram que o caráter certificatório de fé pública do Diário Oficial deve ser assegurado.

Referente à simplificação regulatória, foi apresentada a primeira triagem das Portarias vigentes e a meta da SMG de operar com menos de 30 Portarias. O objetivo é estruturar um modelo, replicá-lo para todas as Secretarias, com a diretriz do Prefeito, e reduzir também o número de Decretos e Leis.

#### **Outros assuntos**

##### Grupos de Trabalho

Os Conselheiros verificarão a metodologia para cada área de interesse.

##### Apresentação das Coordenadorias

Foi sugerido que, a cada reunião do Conselho, 2 ou 3 coordenadores façam a apresentação de suas áreas, de forma técnica e objetiva, explorando alguns pontos específicos:

- Atribuições da Coordenadoria;
- Estrutura/número de servidores;
- Como os resultados são mensurados;
- Principais desafios;
- Apresentar qual é seu sonho.

##### Presidente do Conselho

A partir da próxima reunião, a ser realizada em 27/04/2017, Mauro Rodrigues da Cunha será o Presidente do Conselho.