

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES,
LAZER E RECREAÇÃO

Folha de informação n.º

Do processo nº 2013-0.146.420-8

em 22 / 5 / 2013 (a)

ANEXO II

FORMULÁRIO-GUIA DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

**(instruções para apresentação do projeto, detalhamento, elaboração de
orçamento e apresentação de cronograma)**

1- DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

Nome da entidade: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E.MAIL: _____

CNPJ: _____ CCM: _____

Nome completo do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

Nome completo do procurador (se houver):

RG do procurador: _____

Breve Histórico da entidade proponente:

- descrever breve histórico da entidade: como e quando foi criada;
- programas e projetos desenvolvidos pela entidade, experiências anteriores em eventos;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES,
LAZER E RECREAÇÃO

Folha de informação n.º

Do processo n.º 2013-0.146.420-8

em 22 / 5 / 2013 (a)

- informar os convênios celebrados com a SEME ou com outros órgãos públicos.

2- DADOS CADASTRAIS DO PROJETO

NOME: _____

ÁREA EM QUE O PROJETO SE ENQUADRA PRIORITARIAMENTE

esportes

lazer

recreação

OUTRAS ÁREAS EM QUE O PROJETO SE ENQUADRA

esportes radicais

atividade para a terceira idade

paradesporto

esporte aquático

atividade infantil

atividade com música

OUTRA – ESPECIFIQUE: _____

Responsável

técnico: _____

Valor total do projeto: _____

Valor previsto para a parceria: _____

Tem patrocínio da iniciativa privada? Quanto? Qual o percentual em relação ao valor total do projeto _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES,
LAZER E RECREAÇÃO

Folha de informação n.º

Do processo n.º 2013-0.146.420-8

em 22 / 5 / 2013 (a)

Local pretendido para a realização do projeto: _____

Data pretendida para a realização do projeto: _____

Horário pretendido para a realização do projeto: _____

Observações relativas à Virada Esportiva 2013:

- a) Os locais sugeridos poderão ser alterados a critério da Comissão da Virada Esportiva 2013, desde que haja anuência da entidade proponente;
- b) Quando não houver indicação do local, deverá ser indicada a metragem da área ou equipamento necessário à realização do evento. Ex: quadra, ginásio, espaço livre de ___m² etc;
- c) As atividades propostas deverão ser realizadas, prioritariamente, no período compreendido entre as 10h00 do sábado e as 17h00 do domingo. A duração das atividades deverá estar de acordo com o local sugerido para a sua realização e com o tipo de atividade a ser desenvolvida;
- d) Não é obrigatória a realização de atividades durante 24 horas ininterruptas.

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

De forma clara e sucinta

4 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Descrever a importância e o impacto do evento proposto para o público alvo, para o esporte e para a cidade de São Paulo.

Quando houver proposta de local para a realização, descrever a importância do projeto para essa determinada região da cidade.

**5 – NÚMERO PREVISTO DE PARTICIPANTES ou EQUIPES em
comparação à CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

Informar o número previsto de participantes ou de equipes atingidos pelo projeto, projetando-se a capacidade de atendimento por hora e faixa etária de

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES,
LAZER E RECREAÇÃO

Folha de informação n.º

Do processo nº 2013-0.146.420-8

em 22 / 5 / 2013 (a)

cada atividade integrante do evento.

6- PÚBLICO ALVO

Identificar o público a ser atingido pelas atividades do projeto.

Definir número potencial de atletas participantes. Justificar.

Previsão de público apreciador do evento.

7- METODOLOGIA

- Descrever, detalhadamente, como serão desenvolvidas as atividades previstas no projeto; por exemplo: estrutura do evento, cerimônia de abertura etc.);

- descrever detalhadamente a estrutura necessária para a realização do evento;

- apresentar “planta-baixa” do projeto, detalhando medidas e os elementos necessários para o espaço, quando for o caso;

- descrever todos os materiais e recursos humanos necessários para o desenvolvimento das atividades, por meio de planilhas;

Obs: a SEME disponibilizará o seu banco de dados de voluntários cadastrados, cabendo à entidade proponente indicar a quantidade de voluntários pretendida, necessários à realização do evento.

8- CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

O cronograma deve prever o período ou intervalo de tempo necessário à realização de cada uma das atividades nas quais o projeto se desdobrará. As atividades deverão ser específicas, cada uma abrangendo as etapas, serviços e trabalhos indispensáveis para que o projeto se realize.

Isto significa que deverá haver um cronograma para as atividades do dia do evento e um cronograma que inclua detalhadamente o período necessário para a montagem e desmontagem de equipamentos ou ocupação e desocupação de espaços.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES,
LAZER E RECREAÇÃO

Folha de informação n.º

Do processo n.º 2013-0.146.420-8

em 22 / 5 / 2013 (a)

9- PLANO DE DIVULGAÇÃO

Descrição da mídia a ser utilizada e quantidades.

Apresente o plano de divulgação do projeto, pormenorizando os veículos a serem empregados e quantidades previstas para sua veiculação em cada um deles, especialmente redes sociais, sendo obrigatória a inclusão de divulgação (espontânea ou paga) na imprensa regional (jornais de bairro).

O plano de divulgação deverá indicar o nome de pessoa física responsável exclusivamente pelas ações de comunicação do evento, o chamado “agente de comunicação”, a quem incumbirá fornecer informações periódicas aos canais indicados pela Assessoria de Comunicação Social da SEME nos períodos de planejamento, execução e avaliação pós-evento em ações claramente definidas dentro do cronograma de realização do projeto.