**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

**N° 20/SEME-GAB/2015**

**“VIRADA ESPORTIVA 2015”**

A Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação – SEME torna público, para ciência dos interessados, a abertura de procedimento de seleção para propostas de realização do **Evento Virada Esportiva 2015** na Cidade de São Paulo; devendo as Entidades interessadas no estabelecimento de parceria com esta Pasta, apresentar suas propostas no local e data identificados no item \_2.1\_. O procedimento de conveniamento reger-se-á nos termos do artigo 116 da Lei Federal n° 8.666/93, de acordo com as disposições deste edital e do Decreto Municipal n° 48.266/07.

1. **Disposições Preliminares**
	1. **Objeto**

Constitui objeto deste chamamento à seleção de projetos destinados à realização em parceria com a SEME de eventos esportivos, recreativos e de lazer, prioritariamente de atividades participativas, que integrarão a programação oficial da Virada Esportiva 2015, e supletivamente outros eventos da SEME, apresentados por entidades sem fins econômicos, doravante denominadas “proponente”.

* 1. **Condições de participação**

**1.2.1.** Poderão participar desta seleção as organizações sem fins econômicos, doravante denominadas **PROPONENTES**, que:

1. tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto deste edital;
2. atendam a todas as exigências do edital, inclusive quanto à documentação deste instrumento e de seus anexos;
3. não detenham fins econômicos, isto é, podem ser associação, fundação, instituto, ONG, OSCIP, Organização Social, dentre outras;
4. tenham sido constituídas há três ou mais anos, contados a partir da data de publicação deste edital;
5. sejam diretamente responsáveis pela promoção e execução de projeto objeto do convênio, e respondam legalmente perante a Administração Pública pela fiel execução do convênio e pelas prestações de contas.
6. comprovem experiência e habilidade na área objeto da proposta, em atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos, bem como idoneidade na contratação ou parceria com o Poder Público.
	* 1. Não poderão ser **proponentes** as organizações sem fins econômicos que:
7. tenham em seus quadros (dirigentes, associados ou funcionários) servidores públicos do Município de São Paulo ou seus agentes políticos;
8. tenham como dirigentes membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público, do Tribunal de Contas, de qualquer esfera de governo e de servidores públicos municipais, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes, até o 4° grau;
9. estejam inclusos no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL, De acordo com a Lei Municipal n° 14.094/2005, regulamentada pelo Decreto n° 47.096/1996
10. estejam em mora, inclusive com relação à prestação de contas, inadimplente em outro convênio ou que não esteja em situação de regularidade para com o Município de São Paulo ou com entidade da Administração Pública Municipal Indireta;

**e)** possuam projetos de cunho religioso, institucionais, denominações religiosas, governos ou países, político-partidárias, e também aqueles que se enquadrem nas seguintes condições:

**e) 1.** Projetos cujo conteúdo trate de temas não relacionados diretamente com atividades esportivas;

**e) 2.** Projetos de conteúdo sectário ou segregacionista atinente à raça, cor, sexo e religião;

**e) 3.** Projetos que direta ou indiretamente façam menção ao uso de álcool, cigarros (de qualquer tipo), substâncias que necessitem de prescrição médica ou ilícitas;

**e) 4.** Projetos que veiculem propaganda de produtos, marcas, instituições, empresas, exceto quando houver patrocínio, aprovado pela SEME;

1. **5.** Não poderão ser selecionados eventos que tenham cobrança de ingresso, mesmo a título de contribuição.

**1.2.3.** O **valor máximo de repasse da SEME, para eventos pontuais, por entidade proponente** será de **R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).**

**2.** **DO RECEBIMENTO E VERIFICAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

**2.1. Atendimento:**

O requerimento de inscrição e os demais documentos exigidos no item 2.2. deste edital deverão ser entregues Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação – SEME, localizada na Rua Pedro de Toledo, 1591 – Térreo, em até 15 dias corridos contados da publicação deste edital, junto ao setor de Protocolo das 10:00 as 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, que encaminhará os envelopes fechados e carimbados à COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP para análise.

**2.2.** **Conteúdo e forma de apresentação:**

O conteúdo das propostas deverá ser apresentado em papel timbrado do proponente e dividido em:

ENVELOPE 1

Edital de Chamamento n° 20/2015 – VIRADA ESPORTIVA 2015

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

PROJETO

CNPJ DA PROPONENTE, e

ENVELOPE 2

Edital de Chamamento n° 20/2015 – VIRADA ESPORTIVA 2015

PROPOSTA DE TRABALHO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

PROJETO

CNPJ DA PROPONENTE

Todo o conteúdo deverá ser apresentado em papel A4, **perfurado em dois furos à esquerda das folhas e presas por colchete (não devendo ser encadernado nem paginado)** e contendo, nesta ordem:

**2.2.1.** **ENVELOPE 1:**

**a)** requerimento de inscrição em papel timbrado da organização, obrigatoriamente conforme modelo do **Anexo I** deste Edital, firmado pelo representante legal do **proponente** ou com a apresentação da respectiva procuração com poderes específicos para tal fim.

**b)** declaração “ficha limpa” dos diretores da Entidade, nos termos do Decreto Municipal nº 53.177/12, que estabelece as hipóteses impeditivas de nomeação, contratação, admissão, designação, posse ou início de exercício para cargo, emprego ou função pública, em caráter efetivo ou em comissão, de que têm conhecimento das vedações constantes em seu artigo 1º e de que tais informações são verdadeiras, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica).

**c)** ata da assembleia da eleição e posse da diretoria em exercício com RG e CPF, devidamente registrada no Cartório Civil competente;

**d)** ata de eleição dos conselheiros em exercício com RG e CPF, devidamente registrada no Cartório Civil competente;

**e)** Estatuto Social Consolidado e/ou de Constituição, bem com o atualizado vigente, devidamente registrado no Cartório Civil competente;

**f)** cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;

**g)** cédula de identidade ou documento equivalente que o substitua, do representante legal que firmou o formulário de inscrição;

**h)** certificado de qualificação de organização da sociedade civil de interesse público – OSCIP, Organização Social – OS, ou certificado de utilidade ou interesse público, quando for o caso;

**i)** Ficha de Dados Cadastrais – FDC, comprovando a inscrição no cadastro como contribuinte mobiliário do Município de São Paulo – CCM, com inscrição nos códigos de serviço correspondentes;

**j)** Certidão Negativa Conjunta de Débitos (CND) relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social - INSS, expedida pela Receita Federal do Brasil, nos termos da Portaria RFB/PGFN 1.751, de 02/10/2014, com prazo de validade em vigência; **k)** Certidão de Regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo de validade em vigência;

**l)** Certidão Negativa de Tributos Mobiliários, relativos ao Município sede e, na hipótese da proponente não ser cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, deverá apresentar declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, de que não está cadastrada e de que não se encontra em mora ou em débito quanto a esses tributos;

**m)** Certidão negativa de débitos trabalhistas, quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em Lei, ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia, expedida pelo Poder Judiciário – Justiça do Trabalho.

**n)** Relação nominal dos dirigentes e conselheiros com cópia do RG e CPF, caso não conste nas Atas.

**2.2.2.** **ENVELOPE 2:**

**a)** Dados do projeto e de seu **proponente**, apresentados obrigatoriamente conforme modelo constante do **Anexo III** deste Edital, em papel timbrado da Organização;

**b)** Grade comparativa de preços modelo constante do **Anexo V** deste Edital, embasados em orçamentos (no mínimo três por item) e que deverão obrigatoriamente ser apresentados junto à grade comparativa, em via original ou cópia digitalizada, devidamente assinado pelo representante da empresa e, com a devida identificação da mesma;

**c)** currículos da equipe técnica envolvida no projeto, destacando o responsável técnico pelo projeto, o qual deverá estar devidamente registrado junto ao Conselho Regional de Educação Física – CREFI.;

**d)** declaração dos integrantes da equipe técnica de que conhecem o projeto e que dele participarão (a apresentação do currículo não supre esta declaração);

**e)** Documento idôneo que comprove a reserva definitiva para o(s) local(is) proposto(s) para realização do evento, quando for o caso.

**f)** declaração de ciência e anuência com o projeto dos eventuais detentores do direito autoral ou de qualquer bem envolvido no projeto cuja execução demande direito autoral ou patrimonial (ex: execução de música ou coreografia inserida no projeto esportivo, de lazer ou recreação), se for o caso;

**g)** histórico da proponente, descrevendo data e forma de criação, programas e projetos já desenvolvidos pela entidade, destacando experiências anteriores em eventos e convênios já celebrados com a SEME ou outros órgãos públicos.

**h)** atestados de capacidade técnica da proponente com empresas privadas das quais tenha desenvolvido projetos esportivos, de lazer e recreação e/ou junto aos órgãos da administração pública e demais entes governamentais.

**i)** Outros documentos ou informações pertinentes ou necessários, exigidos ao longo deste Edital que, a juízo da Proponente, permitam explicar cabalmente o projeto.

**3. Do Plano de Trabalho**

**3.1.** Quadro 01- Identificação do Proponente

3.1.1. Todos os itens deverão ser preenchidos, devendo ser informado telefones e endereços eletrônicos válidos.

**3.2.** Quadro 02 – Dados cadastrais do projeto

3.2.1. Todos os itens deverão ser preenchidos

**3.3.** Quadro 03 - Histórico do Proponente

3.3.1. Deverá constar o histórico da proponente citando data de criação, descrevendo programas e projetos já desenvolvidos, de forma que as experiências anteriores se demonstrem compatíveis ao objeto proposto.

**3.4.** Quadro 04 – Identificação do objeto

3.4.1. Citar apenas o objeto

**3.5.** Quadro 05 – Público Alvo

3.5.1. Definir o público alvo a ser atingido

**3.6.** Quadro 06 – Justificativa do Projeto

3.6.1. Deverá estar relacionada diretamente ao objeto proposto

**3.7.** Quadro 07 – Descrição do Projeto

3.7.1. Descrição pormenorizada do trabalho a ser realizado:

3.7.1.1. Para som e iluminação especificar se é ambiente aberto ou fechado.

3.7.2.Quando não houver indicação do local deverá ser indicada a metragem da área (espaço livre de \_\_\_\_\_\_\_m2) ou equipamento necessário à realização do evento (Exemplo: quadra, ginásio, etc.).

**3.8.** Quadro 08 - Metodologia

3.8.1. Procedimentos a serem adotados para a realização do projeto

**3.9.** Quadro 09 - Número previsto de participantes e expectadores

3.9.1. Espectadores são aqueles que assistem ao evento com caráter de exibição

3.9.2. Participantes são aqueles que fazem as atividades efetivamente

**3.10.** Quadro 10 – Cronograma de Realização do Projeto

3.10.1. Definir as fases/etapas de execução e projeto.

**3.11.** Quadro 11 - Plano de Divulgação

3.11.1. Descrever como será divulgado o evento

**3.12.** Quadro 12/13 - Contrapartida/Patrocínio

3.12.1. Descrição detalhada de todos os itens, compatível com os orçamentos apresentados.

**3.13.** Quadro 14 – Recursos Humanos

3.13.1. Preencher com os dados correspondentes

**3.14.** Quadro 15 - Materiais e Serviços

3.14.1. Preenchidos detalhadamente item a item, com informações claras e objetivas, compatível com os orçamentos apresentados.

3.14.2. Serviços que não receberão repasse da SEME e que não poderão constar da Contrapartida:

3.14.2.1. Terceirização de mão de obra mediante a contratação de pessoa jurídica seja empresa ou cooperativa de fornecimento de mão de obra para atividade fim.

3.14.2.2. Contratação de pessoal para a função de coordenador técnico/supervisor/gestor técnico e atividades similares.

3.14.2.3. Assessoria Jurídica

3.14.2.4. Refeição

**3.15.** Quadro 16 – Cronograma de Desembolso

3.15.1. Preencher com os dados correspondentes, no que diz respeito ao desembolso/repasse pela SEME.

**3.16.** Para os eventos destinados as Arenas serão disponibilizadas ambulância posto médico pela SEME.

**3.17.** Deverá constar no plano de trabalho o item foto sendo necessária a entrega de 02 (duas) cópias de mídia com no mínimo 100 imagens não repetidas, incluindo montagem/execução/desmontagem, além de fotos de todos os itens custeados pelo e de contrapartida/patrocínio.

**3.18.** Deverá constar no plano de trabalho o item filmagem sendo necessária a entrega de 02 (duas) cópias de mídia com no mínimo 15 (quinze) minutos de filmagem editada, incluindo montagem/execução/desmontagem.

**3.19.** A Organização deverá entregar também uma Declaração de Direito de Uso de Imagem, sem fins comerciais, para a SEME.

**3.20.** Os locais sugeridos poderão ser alterados a critério **da Comissão de Organização da Virada**, com anuência do Gabinete e da organização proponente.

**3.21.** As atividades propostas deverão ser realizadas, prioritariamente, no período compreendido entre as 10:00 horas do sábado e as 17:00 horas do domingo.

**3.22.** A duração das atividades deverá estar de acordo com o local sugerido para a sua realização e com o tipo de atividade a ser desenvolvida.

**3.23.** Não é obrigatória a realização de atividades durante 24 horas ininterruptas.

**4. Procedimentos de Avaliação**

**4.1.**  **ENVELOPE 1**

**4.1.1.** A **Comissão de Chamamento Público - CCP** verificará todo o conteúdo do ENVELOPE 1 e, estando todos eles aptos a produzir efeitos legais, fará consulta ao CADIN, juntando a certidão negativa da entidade e seu relatório de verificação,

considerando o proponente habilitado ao prosseguimento do processo, que será encaminhado juntamente com o ENVELOPE 2 para análise da **Comissão Executiva da Virada**. Em caso do conteúdo não estar apto a continuidade do processo, a CCP vistará com data todas as folhas do ENVELOPE 1, juntando relatório (**Anexo II** deste Edital) apontando o(s) item(s) faltantes ou fora de validade, ou ainda com falha procedendo à devolução para o proponente com protocolo de inabilitação, anexando também o ENVELOPE 2.

**4.2. ENVELOPE 2**

**4.2.1.** Os projetos serão analisados em pareceres fundamentados, em função de sua viabilidade técnica e economicidade.

**4.2.2.** Terão preferência projetos que envolvam, direta ou indiretamente, modalidades esportivas olímpicas e paraolímpicas, programadas para os Jogos Olímpicos Rio 2016 e Jogos Paralímpicos Rio 2016.

**4.3.** Os projetos apresentados serão analisados na seguinte conformidade:

**4.3.1.** Análise da documentação técnica do projeto pela **Comissão Executiva da Virada,** levando em consideração os seguintes critérios:

**a)** histórico da entidade (histórico da proponente descrevendo data e forma de criação, programas e projetos já desenvolvidos compatíveis ao objeto do edital);

**b)** qualidade da proposta;

**c)** clareza de objetivos e meta;

**4.3.2.** Critérios de avaliação da contrapartida:

**a)** qualidade da proposta;

**b)** percentual da contrapartida acima do previsto no **item 4.9.** sendo:

 **b1)** Acima de 30% - 03 pontos

 **b2)** 20 a 30% - 02 pontos

 **b3)** 10 a 19,99% - 01 ponto

 **4.3.3.** Para cada critério do **item 4.3.1 e 4.3.2. a)** será dado o seguinte peso:

**a)** 01 ponto – INSUFICIENTE: atende de forma simplificada as necessidades solicitadas;

**b)** 03 pontos – REGULAR: apresenta alternativas mínimas, com detalhamento **reduzido** dos procedimentos, processos, metas e sistemas de avaliação;

**c)** 05 pontos – SUFICIENTE: apresenta alternativas e propostas consistentes, comdetalhamento de procedimentos, processos, metas e sistemas de avaliação, atendendosatisfatoriamente às exigências de execução do projeto.

**4.4.** A **Comissão Executiva da Virada** analisará o conteúdo do ENVELOPE 2, com base nos critérios deste edital, bem como os princípios legais que regem os convênios e emitirá Parecer Técnico, que, se favorável ensejará a autuação de processo próprio para prosseguimento.

**4.5.** Em caso do conteúdo não estar totalmente apto à continuidade do processo (atendidos parcialmente, com ressalvas), a **Comissão Executiva da Virada** vistará com data todas as folhas do ENVELOPE 2, juntando relatório apontando o(s) item(ns) com falha(s) e, contatará por meio eletrônico o proponente, notificando para regularização do(s) item(ns) apontados em até 2 dias úteis, sob pena de inabilitação em caso de não atendimento das exigências.

**4.6.**  No caso do não atendimento dos requisitos exigidos neste Edital, bem como da não regularização no prazo de até 02 (dois) dias úteis do(s) item(ns) apontados para acerto(s) e/ou complemento(s), o projeto será reprovado e consequentemente inabilitado, por não atendimento às exigências aqui previstas.

**4.7.** A aprovação de um projeto não obriga a Administração a firmar o convênio com o respectivo proponente, especialmente por razões orçamentárias.

**4.8.** Compete à **Comissão Executiva da Virada**:

**a)** Conferir os documentos do **proponente**, preencher o formulário de análise do requerimento e demais documentos, conforme modelo do **Anexo VI** deste edital.

**b)** proceder à respectiva análise quanto ao atendimento rigoroso pelo **proponente** das **exigências formais e documentais** deste Edital, sobre os seguintes itens:

**4.8.1.** Se o proponente atende às condições exigidas para tal fim, nos termos dos itens **1, 2 e 3** deste Edital;

**4.8.2.** Se o projeto apresentou forma e objeto nos termos exigidos por este edital;

**4.8.3.** Se foram apresentados currículos de toda a equipe técnica indicada no projeto.

**4.8.4.** Se estão contemplados os critérios de economicidade e compatibilidade com valores de mercado, podendo para tanto se valer de tabelas referenciais oficiais, ou pesquisa.

**4.8.5.** Serão considerados limites de valores unitários a serem suportados pelo repasse Municipal, os itens especificados que são utilizados mais comumente nos projetos, os relacionados no **Anexo IV – Tabela Referencial de Valores e Preços**.

**4.8.5.1.** Eventuais casos em que o menor valor orçado para estes itens, seja superior ao estipulado no **Anexo IV**, a diferença caberá ao proponente.

**4.9.** Da contrapartida oferecida no projeto, equivalente comprovadamente a, no mínimo, **2% (dois por cento)** do valor do repasse~~.~~

**4.10.** Se o cronograma de desembolso observou a seguinte regra:

**a)** Até 40% (quarenta por cento) do valor do repasse para até 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Convênio;

**b)** 60% (sessenta por cento) do valor (ou outro percentual dependendo da primeira parcela) do repasse em até 30 (trinta) dias após a aprovação da prestação de contas.

**4.11.** A **Comissão Executiva da Virada** poderá, se e quando necessário, requisitar apoio técnico de servidores de outras áreas da pasta, visando atender prazos e/ou condições estabelecidas neste edital.

**4.12.** A **Comissão Executiva da Virada e a CGPO** poderão suspender a análise do projeto e da documentação havendo dúvida relevante para a solução da qual deva ser consultada a Assessoria Jurídica ou outra unidade da Pasta.

**4.13.** A **Comissão Organizadora da Virada Esportiva** ,mediante parecer justificado da **Comissão Executiva da Virada Esportiva** (nos termos do **Anexo VI**), decidirá, por maioria absoluta, acerca da aprovação ou rejeição do projeto.

**4.13.1** Da decisão que rejeitar o projeto, o proponente poderá recorrer ao **Secretário Municipal de Esportes Lazer e Recreação**, ou ao **Secretário Adjunto** ou **Chefe de** **Gabinete** se houver delegação da função por Portaria, em três dias úteis, contados da publicação resumida no DOC.

**4.14.** As decisões da **Comissão de Organização da Virada** serão submetidas à homologação pelo **Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Recreação**, ou a quem este delegar a função, que proferirá **despacho**, a ser **publicado no DOC**, aprovando ou rejeitando o projeto.

**5. Das Exigências relativas ao Projeto**

**5.1.** Em **todo** o material de divulgação e promoção dos projetos, deverá obrigatoriamente constar que o projeto é realizado em parceria com a Prefeitura do Município de São Paulo, observando-se, ainda, que o brasão, símbolo oficial do Município de São Paulo - no formato e medidas fornecidos pela SEME -, deverá ser aposto em **todo** o material escrito referente ao projeto, em qualquer suporte, inclusive redes sociais;

**5.1.1.** Todo o material de comunicação deverá ser previamente aprovado pela Coordenadoria de Gestão de Parcerias e Organizações Sociais, de acordo com a orientação da Assessoria de Comunicação Social de SEME.

**5.2. Custos**

O projeto deverá ser apresentado com **as planilhas de custos** as quais deverão **obedecer ao modelo** do **Anexo III,** com valores expressos obrigatoriamente em reais, informando detalhadamente as despesas que se pretende sejam suportadas com os valores a serem recebidos pelo convênio.

**5.2.1.** A aprovação de qualquer despesa orçada dependerá da adequação e indispensabilidade em razão do conteúdo do projeto e considerando seu público-alvo;

**5.2.2**. Cada item a ser fornecido/locado deverá obrigatoriamente ter, **no mínimo, três orçamentos individuais**, com completa descrição, observando que **não serão aceitos** orçamentos:

**a)** inconsistentes, inexequíveis, com variação superior a 25% dos valores dos itens relacionados na Tabela Referencial de Valores e Preços (**Anexo IV**) ou que seja detectado valores de itens incompatíveis com os praticados pelo mercado;

**b)** onde esteja previsto reembolso de despesas de elaboração do projeto, ou quaisquer outras despesas contratadas antes de seu deferimento;

**c)** onde estejam previstas despesas referentes a coquetéis ou eventos similares ou aquisição de material permanente;

**d)** que não sejam apresentados em via original ou cópia digitalizada, devidamente assinado pelo representante da empresa e, com devida identificação da mesma (Razão Social, CNPJ, endereço, telefone);

**e)** que não discrimine adequadamente o item, com valor unitário e quantidade;

**f)** cujo valor total para repasse da SEME ultrapasse R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), para eventos pontuais.

**5.2.3.** A **Comissão de Organização da Virada** e/oua **Comissão Executiva da Virada** poderá solicitar ao proponente:

**5.2.3.1.** Esclarecimentos sobre o orçamento, a fim de que seja detalhado algum item ou justificada sua necessidade e o valor apresentado, inclusive solicitando a abertura da composição de custo de qualquer despesa;

**5.2.3.2.** A exclusão ou redução de algum item de despesa cujo valor seja superior ao usual, ou que não se justifique, ou que se sobreponha a outro.

**5.2.4.** Poderão ser apresentados projetos sem previsão de repasse de recursos pela SEME no convênio a ser celebrado.

**5.2.5** Eventual projeto com apoio de emenda parlamentar deverá posteriormente ser indicado pelo vereador e seguir o trâmite do Decreto Municipal nº 55.839/2015.

**6. Disposições Finais**

**6.1.** Em qualquer fase prevista neste edital, mesmo após a assinatura do Termo de Convênio, é obrigatório ao proponente ou convenente:

**6.1.1.** Atender no prazo concedido às solicitações da SEME;

**6.1.2.** Facultar o acesso ao projeto/produto aos servidores da SEME, incumbidos do respectivo acompanhamento e fiscalização;

**6.1.3.** Apresentar prestação parcial de contas, quando solicitado;

**6.1.4.** Apresentar relatórios ou documentos relativos ao projeto.

**6.2.** A SEME, por seus órgãos, se entender necessário, poderá solicitar que os documentos exigidos por este edital sejam apresentados com firma reconhecida ou por cópia autenticada.

**6.3.** O projeto deverá assegurar o recolhimento de todos os tributos, contribuições, pagamento de direitos autorais e quaisquer outros consectários, sob **exclusiva responsabilidade do proponente**, podendo a SEME, por seus órgãos, se entender necessário, exigir, a qualquer tempo, a comprovação de que tais recolhimentos ou pagamentos foram efetuados, sem que isso possa configurar subsidiariedade ou solidariedade.

**6.4.** Em nenhuma hipótese será admitido o ressarcimento de despesas do projeto que tenham sido realizadas antes da assinatura do Termo de Convênio ou depois do prazo nele definido para o término do projeto.

**6.5.** Qualquer alteração no projeto aprovado, inclusive cronograma de realização e orçamento, depende de prévia apreciação e autorização pelos órgãos competentes de SEME, sob pena de rejeição da prestação de contas.

**6.6.** A apresentação de projeto implica a concordância com os termos deste edital, e com a legislação e orientações que o regulam, consoante já disposto em seu preâmbulo, especialmente com o **MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME**, instituído pela Portaria nº 26/SEME.G**/**2014 e alterações posteriores, no que não for conflitante com as disposições deste Edital.

**6.7.** Expirada a validade de qualquer documento, ele deverá ser reapresentado pelo **proponente-convenente,** caso seja solicitado pela **SEME**.

**6.8.** O **proponente** será convocado para, no prazo **máximo** de 10 (dez) dias contados da decisão que autorizar a celebração do convênio, firmar Termo de Convênio com o Município de São Paulo, conforme minuta constante do **Anexo VII** integrante deste edital.

**6.8.1.** A publicação resumida do Termo de Convênio no Diário Oficial da Cidade será feita no prazo máximo de 20 (vinte) dias da sua assinatura.

**6.8.2.** O não comparecimento do **proponente** para firmar o termo no prazo previsto no item 6.8 acarretará o indeferimento do projeto por abandono do interessado.

**6.8.3.** Não serão firmados convênios com entidades inscritas no CADIN – Cadastro Informativo Municipal, mesmo que o projeto tenha sido aprovado em todas as instâncias de julgamento.

**6.8.4.** Somente serão celebrados convênios com as entidades que possuírem o cadastro junto ao Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor *–* CENTS, nos termos da Lei Municipal nº 14.469/2007 e do Decreto Municipal nº 52.830/2011.

**6.8.5.** Para celebração do Convênio, a Entidade deverá possuir cadastro junto ao Setor de Contabilidade da PMSP/SEME, com o número da conta corrente, **específica para o convênio**, no Banco do Brasil S/A, conforme legislação municipal.

**6.9.** Será reservado para celebração dos convênios o valor estimado de R$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais) em dotação própria.

**6.10.** Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

**ANEXO I –** Requerimento de Inscrição - modelo;

**ANEXO II –** Formulário/Relatório habilitação – CCP;

**ANEXO III –** Plano de Trabalho e Planilhas de Custos - modelo;

**ANEXO IV** – Tabela Referencial de Valores e Preços

**ANEXO V –** Grade comparativa de preços - modelo;

**ANEXO VI** – Formulário de Análise Técnica –COMISSÃO EXECUTIVA DA VIRADA;

**ANEXO VII –** Minuta de Termo de Convênio.

São Paulo, 14 de agosto de 2015.

**CELSO DO CARMO JATENE**

Secretário Municipal de Esportes,

Lazer e Recreação