

 **Secretaria de Esportes Lazer e Recreação**

 Núcleo de Suporte Interno / Supervisão de Suprimentos

**Processo nº 2015-0.211.835-8 09/12/2015**

**Objeto: Sistema de Registro de Preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR AS ETAPAS DO CIRCUITO POPULAR DE CORRIDA DE RUA, CAMINHADA DA FAMÍLIA E PASSEIO**

Termo de referência do comunicado 013/SEME-NSI-SS/2015.

# Prazo limite para devolução da planilha: 5 dias úteis após a publicação no DOC.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **EVENTO** | **QTDE.** | **Nº PARTICIPANTES** |
| Lote 1 | Corrida e Caminhada da Família |  | 2.500 |
|  |  | 3.500 |
|  |  | 5.500 |
| Lote 2 | Caminhada da Família |  | 250 |
|  |  | 500 |
| Lote 3 | Passeio Ciclístico |  | 1.000 |
|  |  | 2.000 |
|  |  | 3.000 |

**OBS: Os interessados deverão preencher o quantitativo, no quadro acima e no item Atividades do Anexo I, considerando a estimativa anual.**

**Secretaria:**

**Unidade requisitante:**

**Responsável pela informação:**

**Telefone:**

**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**Termo de Referência**

**LOTE 1 - CIRCUITO POPULAR DE CORRIDA DE RUA E CAMINHADA DA FAMÍLIA**

O **Circuito Popular de Corrida de Rua / Caminhada da Família** tem como objetivo estimular a prática da corrida de rua e da caminhada, oferecidas gratuitamente, dando assim oportunidade de participação em atividades esportivas, e será desenvolvido, a critério da SEME, em vias públicas e parques, no Município de São Paulo.

**LOTE 2 - CAMINHADA DA FAMÍLIA**

O Programa **Caminhada da Família** tem como objetivo oferecer a possibilidade da atividade física, por meio de caminhada, oferecidas gratuitamente, e será desenvolvido, a critério da SEME, em vias públicas e parques, no Município de São Paulo

**LOTE 3 – PASSEIO CICLÍSTICO**

Os **Passeios Ciclísticos** tem como objetivo oferecer a possibilidade da atividade física, bem como incentivar o uso de bicicletas, e será desenvolvido, a critério da SEME, em vias públicas e parques, no Município de São Paulo.

A Contratada atuará nos locais definidos pela Coordenação dos programas, nos horários e locais definidos entre a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação, órgãos responsáveis pelo gerenciamento de trânsito da Capital, Polícia Militar, administração dos parques ou espaços utilizados.

Além do serviço técnico especificado, a contratada deverá fornecer também todo material e serviço de apoio necessário ao desenvolvimento do programa.

**Público Alvo**

Moradores da Cidade de São Paulo e de outros municípios que tenham interesse na corrida de rua e caminhada da Família. A idade mínima para participação na atividade de corridas de rua e passeios ciclísticos é de 16 anos, e na atividade de caminhada da família será livre.

**Atividades**

Os eventos deverão acontecer nas datas, locais e horários definidos entre a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação e órgãos responsáveis pelo gerenciamento de trânsito da Capital, administração dos parques ou espaços utilizados, podendo ocorrer alterações, de acordo com a necessidade dos órgãos envolvidos, após prévia anuência e autorização da Coordenação do programa.

A previsão da quantidade de eventos, divididas por número de participantes, para o período de 12 meses é a seguinte:

Lote 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Corrida/caminhada da família com 2.500 participantes: |  |
| Corrida/caminhada da família com 3.500 participantes: |  |
| Corrida/caminhada da família com 5.500 participantes: |  |

Lote 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Caminhada da família com 250 participantes: |  |
| Corrida/caminhada da família com 500 participantes: |  |

Lote 3:

|  |  |
| --- | --- |
| Passeio Ciclístico com 1.000 participantes: |  |
| Passeio Ciclístico com 2.000 participantes: |  |
| Passeio Ciclístico com 3.000 participantes: |  |

**LISTA DE ITENS NECESSÁRIOS**

Para realização das atividades, a Contratada deverá apresentar os itens relacionados, de acordo com as quantidades relacionadas no quadro abaixo.

1. Recursos Humanos - A Contratada deverá contar, em cada evento, com uma equipe técnica composta de:

1.1 Coordenador Geral, com experiência comprovada, através de currículo, em eventos de corrida de rua.

1.2 Diretor Técnico, com experiência comprovada, através de currículo, em eventos de corrida de rua, e com registro no CREF.

1.3 Demais Profissionais de Apoio:

- Locutor: pessoa com experiência em locução de eventos, para fazer toda a parte de locução da prova e premiação;

- Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;

- Apoio – entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova) – Lotes 1 e 2;

- Coordenador staff (guarda volumes): pessoa que coordena os staffs de guarda volume, solucionando eventuais problemas – Lote 1;

- Apoio – guarda volumes: pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor) – Lote 1;

- Coordenador staff (largada / chegada): pessoa que coordena os staffs de largada/chegada, solucionando os eventuais problemas;

- Apoio – largada / chegada: pessoal responsável pela largada (observadas as orientações do diretor técnico), pelo pórtico e pela chegada;

- Coordenador staff (percurso): pessoa que coordena os staffs de percurso, orientando sua distribuição e solucionando os eventuais problemas;

- Apoio – percurso: pessoal distribuído ao longo do percurso, auxiliando a CET nos fechamentos de vias e indicação do percurso aos participantes – Lotes 1 e 2;

- Coordenador staff (posto de água – percurso): pessoa que coordena os staffs de posto de água, solucionando eventuais problemas;

- Apoio – posto de água – percurso: pessoal responsável pela distribuição de água aos participantes;

- Coordenador Operacional (montagem / desmontagem)

- Operacional – montagem / desmontagem: pessoal responsável pela montagem e desmontagem da estrutura da prova.

1. Recursos materiais: a Contratada deverá dispor dos seguintes materiais:

- Tenda 3 X 3 m – fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem – lote 1;

- Tenda 3 X 3 m – fechada (som): tenda para guardar a mesa de som, onde ficará o responsável pelo som;

- Tenda 3 X 3 m – fechada (vestiários masculinos e femininos): tendas totalmente fechadas, para que os participantes possam trocar de roupas – lote 1;

- Tenda 5 X 5 m – fechada (área médica): tenda onde ficará o posto médico;

- Tenda 5 X 5 m – fechada (guarda volumes): tenda onde ficará o guarda-volumes – lote 1;

- Tenda 5 X 5 m – fechada (entrega de kits): tenda para distribuição dos kits;

- Tenda 3 X 3 m - fechada (posto mecânico): tenda para posto mecânico – lote 3;

- Tenda 3 X 3 m – fechada (ação comunitária): tendas para entrega de alimentos de doação;

- Tenda 3 X 3 m – fechada (ação pesquisa): tenda que será utilizada para fazer as pesquisas com os participantes;

- Cavaletes de trânsito: a serem utilizados no bloqueio de trânsito, deverão obedecer o padrão da CET – Companhia de Engenharia de Tráfego da Cidade de São Paulo;

- Cones grandes: cones com 1 metro de comprimento;

- Cones médios: cones de 50 cm de comprimento;

- Faixa de informação: faixas indicativas de desvio de trânsito, no padrão CET – Companhia de Engenharia de Tráfego da Cidade de São Paulo, cuja colocação e retirada será peita pela Contratada, obedecidas as orientações que serão expedidas no dia da reunião com a CET;

- Fita zebrada: utilizada nos bloqueios de trânsito;

- Sinalização de quilometragem: placas indicativas em cada quilômetro da corrida;

- Sinalização de tendas: placas indicativas das tendas;

- Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;

- Sacolas plásticas – guarda volumes: sacolas para o guarda volumes, com capacidade para, no mínimo, 50 litros;

- Cadeiras: cadeiras plásticas;

- Mesas: mesas plásticas, medindo aproximadamente 0,90 X 0,90 m;

- Podium: local para premiação, com diferença de altura, com 5 colocações – lote 1;

- Pórtico de largada: pórtico inflável, com no mínimo 4 metros de boca;

- Pórtico lonas: lonas a serem colocadas no pórtico, com os logotipos fornecidos pela SEME;

- Backdrop: com aproximadamente 7 X 3 metros, colocado atrás do palco. A arte do backdrop será fornecida pela SEME;

- Palco de premiação: palco com aproximadamente 7 X 5 metros, com altura mínima de 1 metro;

- Rádios comunicadores: para comunicação entre coordenadores e staffs;

- Sanitários portáteis: sanitários químicos;

- Som: aparelhagem de som completa, com mesa de som, 4 caixas acústicas de no mínimo 100 watts e 2 microfones sem fio;

- Extintor: extintor de incêndio, carregado, dentro do prazo de validade, para caso de incêndio no gerador;

- Fita de chegada e caminhada da Família: fita para largada/chegada e para caminhada da Família, sendo os logotipos fornecidos pela SEME;

- Grade: grades para montagem da arena, medindo 2 X 1 m;

- Saco de lixo: saco de lixo preto, de no mínimo 100 litros;

- Vassourões: vassouras para fazer a limpeza do percurso;

- Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes;

- Merchandising: Lonas a serem colocadas nas grades, sendo os logotipos fornecidos pela SEME;

- Adesivos diversos: adesivos a serem colados nos pórticos e backdrop, conforme necessário;

- Pranchões: estruturas para armazenar os copos de água com gelo durante a prova, nos postos de hidratação;

- Listagem de inscritos: listas impressas com os dados de todos os participantes;

- Unifilas: estrutura para separação de filas no guarda volumes e entrega de kits;

- Caixa de água: caixa contendo 48 copos de água, com no mínimo 200 ml cada, para distribuição durante a corrida;

- Gelo: sacos de gelo para colocar nos pranchões com água, para mantê-las resfriadas;

- Moto operacional: moto para largada, acompanhamento e controle dos participanrtes em todo o percurso, auxiliando todo o processo de interdição e bloqueio das vias públicas, até a chegada;

- Posto de manutenção: área para realização de manutenção simples nas bicicletas dos participantes (sem reposição de peças), como regulagem, lubrificação e calibragem de pneus. Equipamentos necessários: 5 bombas para calibragem de pneus, caixa de ferramentas compatível com a regulagem das bicicletas, lubrificante de corrente.

- Posto médico: de acordo com as especificações da Portaria nº 677/2014-SMS/COMURGE (D.O.C. 20/02/2014 – pág. 28).

3. A Contratada deverá disponibilizar um website na internet, que conterá as informações do Circuito, fotografias, regulamento das provas, percurso, resultados e informações sobre retirada de kits. O site ficará disponível para as inscrições individuais (com nome, data de nascimento, endereço, sexo, CPF, e-mail), de acordo com o Calendário das provas, disponibilizando relatórios diários de inscritos à Coordenação do Programa.

**QUANTITATIVOS DOS ITENS NECESSÁRIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | CORRIDA E CAMINHADA |  | CAMINHADA |  | PASSEIO CICLÍSTICO |
| **DESCRITIVO** |  | **Qtde. Particip. 2.500** |  | **Qtde. Particip. 3.500** |  | **Qtde. Particip. 5.500** |  | **Qtde. Particip. 250** |  | **Qtde. Particip. 500** |  | **Qtde. Particip. 1.000** |  | **Qtde. Particip. 2.000** |  | **Qtde. Particip. 3.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| COORDENAÇÄO GERAL |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| DIREÇÄO TECNICA |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STAFF:** |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |   |
| LOCUTOR |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| ENTREGA DE KITS – APOIO |   | 30 |  | 45 |  | 65 |  | 8 |  | 10 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |
| ENTREGA DE KITS = COORDENADOR |   | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| GUARDA VOLUMES – APOIO |   | 15 |  | 25 |  | 35 |  | 2 |  | 3 |  |   |  |  |  |   |
| GUARDA VOLUMES = COORDENADOR |   | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |  |  |   |
| LARGADA / CHEGADA – APOIO |   | 8 |  | 10 |  | 20 |  | 2 |  | 2 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |
| LARGADA / CHEGADA = COORDENADOR |   | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| PERCURSO – APOIO |   | 40 |  | 50 |  | 65 |  | 20 |  | 20 |  |   |  |  |  |   |
| PERCURSO = COORDENADOR |   | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| PERCURSO = FITA DE LARGADA / CHEGADA – APOIO |   | 2 |  | 2 |  | 2 |  |   |  |   |  |  |  |  |  |   |
| POSTO DE AGUA PERCURSO – APOIO |   | 15 |  | 20 |  | 25 |  | 6 |  | 6 |  | 10 |  | 15 |  | 20 |
| POSTO DE AGUA PERCURSO = COORDENADOR |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| OPERACIONAL = MONTAGEM + DESMONTAGEM |   | 20 |  | 25 |  | 30 |  | 15 |  | 15 |  | 20 |  | 20 |  | 20 |
| MOTO = OPERACIONAL |   | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 1 |  | 1 |  |  25 |  | 35 |  | 45 |
| TRANSPORTE |   | 4 |  | 5 |  | 7 |  | 1 |  | 2 |  | 4 |  | 4 |  | 5 |
| MECANICO (COM POSTO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO NO PERCURSO) |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  | 10 |  | 10 |  | 10 |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MATERIAL:** |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |
| TENDA = 3,00 x 3,00 = CRONOMETRAGEM |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |
| TENDA = 3,00 x 3,00 = SOM |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| TENDA = 3,00 x 3,00 = VESTIARIO FEMININO |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |  |  |   |
| TENDA = 3,00 x 3,00 = VESTIARIO MASCULINO |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |  |  |   |
| TENDA = 5,00 x 5,00 = AREA MEDICA |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| TENDA = 5,00 x 5,00 = GUARDA VOLUMES |   | 4 |  | 6 |  | 8 |  | 2 |  | 2 |  |   |  |  |  |   |
| TENDA = 5,00 x 5,00 = ENTREGA DE KITS |   | 4 |  | 6 |  | 8 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 6 |  | 8 |
| TENDA = 3,00 X 3,00 = POSTO MECÂNICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| TENDA = 3,00 x 3,00 = AÇÃO COMUNITÁRIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TENDA = 3,00 x 3,00 = AÇÃO PESQUISA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAVALETES DE TRANSITO |   | 200 |  | 200 |  | 200 |  | 100 |  | 100 |  | 200 |  | 200 |  | 200 |
| CONES = GRANDES |   | 200 |  | 200 |  | 200 |  | 100 |  | 100 |  | 200 |  | 200 |  | 200 |
| CONES = MEDIOS |   | 250 |  | 300 |  | 350 |  | 100 |  | 100 |  | 200 |  | 200 |  | 200 |
| FAIXAS DE INFORMAÇÄO TRANSITO – CET |   | 20 |  | 20 |  | 20 |  | 10 |  | 10 |  | 50 |  | 50 |  | 50 |
| FITA = ZEBRADA = 180 m x 0,10 |   | 30 |  | 30 |  | 30 |  | 5 |  | 5 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |
| SINALIZAÇÄO DE QUILOMETRAGEM |   | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 3 |  | 3 |  |   |  |  |  |   |
| SACOLAS PLASTICAS = GUARDA VOLUME |   | 2500 |  | 3500 |  | 5000 |  | 250 |  | 500 |  |   |  |  |  |   |
| PÓDIUM DE MADEIRA, FORRADO, COM NUMERAÇÃO DE 1 A 5 |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |
| PÓRTICO = LARGADA / CHEGADA = Box Truss |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PÓRTICO = LARGADA / CHEGADA = MERCHANDISING = LONAS |   | 6 |  | 6 |  | 6 |  | 6 |  | 6 |  | 12 |  | 12 |  | 12 |
| BACK-DROP = TELA DE FUNDO = 7,50 m x 3,00 alt |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| PALCO DE PREMIACAO = 7,50 m x 5,00 m x 1,50 alt, ESTRUTURA EM FERRO, COM PISO FORRADO E REVESTIMENTO EM LYCRA EM TODA A VOLTA. |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |
| RADIOS COMUNICADORES |   | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 2 |  | 2 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |
| SANITARIOS = PORTÁTEIS |   | 25 |  | 35 |  | 50 |  | 5 |  | 5 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |
| SOM = EQUIPAMENTO COMPLETO |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| GERADOR |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| GRADES  |   | 150 |  | 200 |  | 250 |  | 50 |  | 50 |  | 50 |  | 100 |  | 150 |
| PRANCHÖES = PARA COPOS E GELO |   | 10 |  | 12 |  | 16 |  | 6 |  | 6 |  | 12 |  | 14 |  | 16 |
| SEPARADOR DE FILAS = GUARDA VOLUMES |   | 10 |  | 15 |  | 25 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |
| SEPARADOR DE FILAS = ENTREGA DE KITS |   | 10 |  | 15 |  | 25 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |
| AGUA COPO = CAIXAS COM 48 COPOS 200ML |   | 365 |  | 510 |  | 800 |  | 10 |  | 20 |  | 146 |  | 292 |  | 438 |
| SACO DE GELO 5KG |   | 20 |  | 25 |  | 30 |  | 5 |  | 7 |  | 15 |  | 20 |  | 25 |
| SINALIZAÇÃO DE TENDAS – INFORMATIVAS – 1,50 M X 1,00 M |   | 25 |  | 25 |  | 25 |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  | 5 |
| SIRENE DE LARGADA |   | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| CADEIRAS |   | 40 |  | 50 |  | 60 |  | 10 |  | 10 |  |  30 |  | 30  |  | 30 |
| MESAS  |   | 20 |  | 25 |  | 30 |  | 5 |  | 5 |  | 15 |  | 15 |  | 15 |
| EXTINTOR |   | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 4 |  | 4 |
| CHEGADA - FITA DE LARGADA/CHEGADA - DUPLA FACE - ROLO 4,50 M X 0,30 M |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| SACOS DE LIXO 100 LITROS |   | 30 |  | 50 |  | 60 |  | 30 |  | 50 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |
| VASSOURÕES |   | 4 |  | 6 |  | 10 |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 6 |  | 6 |
| ABRAÇADEIRAS - GUARDA VOLUMES |   | 2500 |  | 3500 |  | 5500 |  | 250 |  | 500 |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| **AREA MÉDICA:** |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| AMBULÂNCIA SIMPLES |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| AMBULÂNCIA UTI |   | 1 |  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |
| POSTO MÉDICO |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| MOTO DE REMOÇÃO |   | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LICENÇAS** |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| LICENCIAMENTO DA CORRIDA/CAMINHADA/PASSEIO CICLÍSTICO E OBTENÇÃO DO ALVARÁ DO EVENTO |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| ENGENHEIRO CIVIL |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| ENGENHEIRO ELÉTRICO |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| BOMBEIRO CIVIL |   | 10 |  | 15 |  | 15 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  | 15 |
| SEGURANÇA |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  | 6 |  | 6 |  | 6 |  | 6 |  | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOMETRAGEM:** |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALVARÁ DA FEDERAÇÃO PAULISTA DE ATLETISMO |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |
| NÚMERO DE PEITO COM PICOTES |   | 2500 |  | 3500 |  | 5500 |  | 250 |  | 500 |  | 1000 |  | 2000 |  | 3000 |
| ALFINETE DE SEGURANÇA PARA Nº DE PEITO |  | 10000 |  | 14000 |  | 22000 |  | 1000 |  | 2000 |  | 4000 |  | 8000 |  | 12000 |
| CHIP DESCARTAVEL |   | 2500 |  | 3500 |  | 5500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TAPETE PARA REGISTRO DE TEMPO E CRONÔMETRO DIGITAL |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TAPETE DE CONTROLE DE PERCURSO |   | 1 |  | 1 |  | 1 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Qtde. de Corridas** |  | **Descrição** |  | **Qtde. de Caminhadas** |  | **Descrição** |  | **Qtde. de Passeios Ciclísticos** |  | **Descrição** |
| 11 |  | Corrida/caminhada da família com 2.500 participantes |  | 16 |   | Caminhada da Família com 250 participantes |  | 2 |   | Passeio Ciclístico com 1.000 participantes |
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |   |
| 13 |  | Corrida/caminhada da família com 3.500 participantes |  | 16 |  | Caminhada da Família com 500 participantes |  | 1 |  | Passeio Ciclístico com 2.000 participantes |
| 8 |  | Corrida/caminhada da família com 5.500 participantes |  |  |  |  |  | 1 |  | Passeio Ciclístico com 3.000 participantes |

1. **DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

4.1 Caberá à Contratada:

4.1.1 Providenciar junto aos órgãos públicos e privados envolvidos no evento toda documentação exigida pela legislação vigente, para a realização dos eventos.

4.1.2. Efetuar a compensação das emissões de Gases de Efeitos Estufa (GEE) e o manejo adequado dos resíduos gerados pelos eventos, apresentando, no ato da assinatura do termo de responsabilidade, a estimativa técnica das emissões de GEE que serão geradas pela atividade e a compensação dessas emissões em plantio de árvores. A estimativa técnica deverá ser formalizada em laudo subscrito por profissional com comprovada experiência no assunto, ou instituição pública ou privada que disponha em seus quadros de profissionais com tal qualificação, os quais serão responsáveis técnicos na forma da lei. A Contratada deverá indicar, no mesmo ato, o local e a data da neutralização. Deverá também indicar a entidade ou organização que proporcionará a reciclagem e o aproveitamento dos resíduos gerados, assegurando o seu uso social adequado;

* + 1. Contratar profissionais com experiência comprovada na área de atuação para realização de suas atividades, apresentando Curriculum Vitae, respectivos certificados na contratação.

4.1.4. Participar de reuniões junto a Coordenação, quando solicitado;

4.1.5. Providenciar a imediata substituição de qualquer profissional em caso de ausência do mesmo, para que não haja prejuízo no desenvolvimento das atividades.

4.1.6. Fica vedada a contratação de empresas terceirizadas para prestação de serviço, salvo nos casos permitidos por lei, mediante prévia anuência por parte da SEME.

4.1.7. Assegurar que todo participante possua:

a) Ficha de inscrição devidamente preenchida;

b) Caso o participante seja menor de idade, o Termo de autorização e responsabilidade assinado pelos pais ou responsáveis;

4.1.8. Executar a limpeza em toda a extensão do evento, após sua realização, recolhendo copos, papéis ou qualquer outro tipo de resíduo deixado no local.

4.1.9. Acondicionar o lixo em sacos plásticos apropriados, levando-os ao destino adequado.

4.1.10. Apresentar a anuência da Secretaria Municipal da Saúde, para a realização da corrida.

4.1.11. Apresentar o alvará/autorização expedido pela Federação Paulista da modalidade, no prazo de 10 dias de antecedência da realização de cada evento.

1. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:

5.1 Caberá à SEME, por intermédio da Coordenação do Programa:

5.1.1. Acompanhar e avaliar as atividades realizadas pela Contratada, podendo propor a substituição das referidas atividades bem com transferir a etapa para outro local, quando julgar necessário.

5.1.2. Solicitar a substituição de qualquer profissional, se entender que o mesmo não está cumprindo as metas estipuladas ou não cumpre com as diretrizes estabelecidas. O prazo para o atendimento da substituição será de 05 (cinco) dias, após notificação.

5.1.3. Fornecer as camisetas para os participantes. Nas camisetas constará o nome do Programa e logotipos definidos pela SEME, além de um espaço de 8 cm2, para inserção de logotipo de eventual patrocinador.

5.1.4. Fornecer o material de premiação, para todas as etapas.

5.1.5. Disponibilizar à Contratada a relação de inscritos, para confecção dos chips, com 5 (cinco) dias de antecedência.

1. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
	1. Para participação no processo de licitação a empresa deverá apresentar atestado de capacitação técnica da modalidade, emitido por Federação Estadual ou Confederação da modalidade, para o lote de Corrida de Rua.