**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

**PROJETOS DO MODELO 2/1 – PESSOA JURÍDICA (PJ)**

**(o projeto deve ser entregue com todos os documentos obedecendo a ordem a seguir)**

**Opção Modalidade 2: Implantação e conservação de áreas de uso público, em terrenos privados, para esporte e lazer da população.**

**Projeto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número: \_\_\_\_\_**

**(*nome*)**

**Proponente-Beneficiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*especificar se Representante Legal*)**

**Contato: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_**

**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

***I – Regularidade Jurídica***

***Atendimento aos Documentos Legais do Proponente-Beneficiário***

**a) Formulário de Cadastro Geral;**

**b) Requerimento de Inscrição;**

**c) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF); e/ou do procurador do proponente, com validade; 10 anos para RG / Opção: CNH;**

**d) Cópia autenticada do comprovante de endereço em nome do proponente, atualizada e de 2 (dois) anos anteriores;**

**e) Certidão negativa de débito (CND) junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;**

**f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;**

**g) Certidão de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;**

**h) Ficha de Dados Cadastrais – FDC, comprovando inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários – CCM da Prefeitura Municipal de São Paulo, com inscrição de 2 (dois) anos anteriores, e código pertinente com natureza jurídica / data da emissão;**

**i) Certidão Unificada por CPF ou CNPJ raiz;**

**j) Regularidade perante o CADIN Municipal, com data de emissão válida.**

**k) Declarações solicitadas conforme Modelos CINCE.**

***II - Regularidade Jurídica***

***Atendimento aos Documentos Legais do Projeto da Modalidade 2***

**a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), comprovando, no mínimo, 2 (dois) anos de existência para pessoa jurídica com fins lucrativos**

**b) Cópia autenticada do Contrato Social e suas alterações, devidamente registrado, que tenha sede e/ou domiciliada no Município de São Paulo há, pelo menos, 2 (dois) anos.**

**b.1. Cópia do Regulamento Interno de Compras**

**c) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), comprovando no mínimo 2 (dois) anos de existência para pessoa jurídica sem fins lucrativos, ativo, data de validade e de emissão atualizado por 30 dias**

**d) Cópia autenticada do Estatuto Social e suas alterações, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, que tenha sede e/ou domiciliada no Município de São Paulo há pelo menos 2 (dois) anos**

**e) Cópia autenticada da Ata da Assembléia da eleição e posse da diretoria em exercício registrada no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, atualizada, especificando data de mandato**

**f) Cópia do Certificado de Regularidade Cadastral junto ao Cadastro Municipal Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor (CENTS)**

**g) Certificado de qualificação de organização da sociedade civil de interesse público – OSCIP, Organização Social – OS, ou certificado de utilidade ou interesse público, quando couber, com validade**

**h) Cópia da Certidão Vintenária atualizado**

**i) Cópia do IPTU atualizada**

**j) Aprovação da Subprefeitura da região**

**k) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável técnico pelo projeto, com validade; 10 anos para RG / Opção: CNH**

**l) Cópia da Certidão Negativa de Débitos Tributários Imobiliários**

**m) Proposta de Projeto para Apresentação de Projeto preenchido e assinado conforme modelo**

**n) Solicitação formal do valor pretendido (modelo)**

***III. Atendimento às Exigências Formais do Projeto***

**a) Projeto apresentado em papel A4, afixado em pasta de dois furos, paginas numeradas, rubricadas e em seqüência**

**b) Proposta de projeto com a descrição dos:**

**b.1.1. Objetivo geral**

**b.1.1. Objetivos específicos**

**b 2.1. Metas qualitativas**

**b 2.2. Metas quantitativas**

**b 3. Indicadores para medição das metas**

**b 4. Justificativa**

**b 5. Metodologia**

**b 6. Etapas de trabalho**

**b 7. Cronograma de desembolso**

**b 8. Plano de divulgação**

**b 9. Plano de distribuição**

**b 10. Grade Comparativa de Preços**

**b.10.1.Apresentados 3 (três) comprovantes de orçamentos**

**b.10.2. Planilha de Orçamento Analítico**

**b 11.Cópia em mídia (CD-ROM / Pen Drive)**

**c) Currículos profissionais apresentados de natureza esportiva**

**c.1 Currículo ou histórico do proponente**

**c.2 Currículo ou histórico do responsável técnico**

**d) Currículos completos da equipe técnica envolvida**

**e) Declaração dos integrantes da equipe técnica de que conhecem o projeto e que dele participarão**

**f) Carta de intenção de incentivo ao projeto, datada e assinada por contribuinte do Município de São Paulo, como Proponente-Beneficiário**

**g) Autorização de outros órgãos da Administração**

**g 1 Autorização pelo órgão responsável para projetos voltados à construção, reformas e adequação de espaços, equipamentos e instalações desportivas de administração direta municipal**

**g 2 Declaração de compromisso de conclusão da obra no prazo máximo de dois anos a contar do efetivo recebimento dos valores incentivados. (PERITO e/ou ENGENHEIRO)**

**h) Declaração de anuência dos órgãos públicos responsáveis quando o projeto envolver parceria ou intervenção em imóvel público, inclusive vias públicas**

**i) Declaração de aprovação pelos órgãos competentes nos projetos arquitetônicos e complementares, inclusive os de preservação, quando couber para projetos com propostas de construção, reformas e adequação de espaços, equipamentos e instalações desportivas**

**j) Tradução dos documentos e informações, caso projeto em língua estrangeira**

***IV - Atendimento aos Requisitos Subjetivos***

1. **Declaração de Desimpedimentos Legais (Proponente)**
2. **Atende número máximo de apresentação de 1 (um) projeto**