**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

**PROJETOS DO MODELO 1/1 – PESSOA JURÍDICA (PJ)**

**(o projeto deve ser entregue com todos os documentos obedecendo a ordem a seguir)**

**Opção Modalidade 1: Projetos esportivos ou adoção de clubes desportivos da comunidade, ou promoção da requalificação de equipamentos esportivos da administração direta municipal.**

**Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número: \_\_\_\_\_\_**

**(*nome*)**

**Proponente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(*especificar se Representante Legal*)**

**Contato: fone: ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_**

**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

***I – Regularidade Jurídica***

***Atendimento aos Documentos Legais do Proponente***

**a) Formulário de Cadastro Geral;**

**b) Requerimento de Inscrição, preenchido e assinado;**

**c) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF); e/ou do procurador do proponente, com validade; 10 anos para RG / Opção: CNH com data de validade;**

**d) Cópia autenticada do comprovante de endereço em nome do proponente, atualizada e de 2 (dois) anos anteriores;**

**e) Certidão negativa de débito (CND) junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;**

**f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;**

**g) Certidão de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;**

**h) Ficha de Dados Cadastrais – FDC, comprovando inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários – CCM da Prefeitura Municipal de São Paulo, com inscrição de 2 (dois) anos anteriores, e código pertinente com natureza jurídica / data da emissão;**

**i) Certidão Unificada por CPF ou CNPJ raiz (Antiga Certidão de Tributos Mobiliários);**

**j) Regularidade perante o CADIN Municipal, com data de emissão válida.**

**k) Declarações solicitadas conforme Modelos CINCE**

***II - Regularidade Jurídica***

***Atendimento aos Documentos Legais do Projeto da Modalidade 1***

**a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com 2 (dois) anos de existência**

**b) Cópia autenticada do Estatuto Social e suas alterações, registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, que tenha sede e/ou domiciliada no Município de São Paulo há pelo menos 2 (dois) anos;**

**b.1. Cópia do Regulamento Interno de Compras;**

**c) Cópia do Certificado de Regularidade Cadastral junto ao Cadastro Municipal Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor (CENTS);**

**d) Cópia autenticada da Ata da Assembléia da eleição e posse da diretoria em exercício registrada no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, especificando vencimento do mandato;**

**e) Histórico comprovando efetiva atuação do proponente na área esportiva há pelo menos 2 (dois) anos ou do responsável técnico;**

**f) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável técnico pelo projeto, com validade: 10 anos para RG / ou opção de**

**g) Certificado de qualificação de organização da sociedade civil de interesse público – OSCIP, Organização Social – OS, ou certificado de utilidade ou interesse público;**

**h) Cópia autenticada da inscrição no Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo, do Contador ou Técnico Contábil, responsável pela prestação de contas do projeto;**

**h1. Declaração do Contador do Contador Responsável**

**i) Declaração de intenção de patrocínio, conforme Modelo Carta Patrocínio e juntado os documentos solicitados**

***(ATENÇÃO: Documentos exigidos para cada Patrocinador)***

**i.1.Regularidade perante o CADIN municipal;**

**i.2 Regularidade perante o INSS;**

**i.3 Regularidade perante o FGTS;**

**i.4 Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, o que couber a natureza jurídica;**

**i.5.Comprovante de Inscrição no CNPJ ou CPF, dependendo da natureza jurídica**

**i.6.Comprovante de inscrição no CCM**

**j) Proposta para apresentação do projeto, preenchido e assinado pelo proponente ou representante legal**

***III. Atendimento às Exigências Formais do Projeto***

**a) Projeto apresentado em papel A4, afixado em pasta de dois furos, paginas numeradas, rubricadas e em seqüência**

**b) Proposta de projeto com a descrição dos:**

**b.1.1. Objetivo geral**

**b.1.1. Objetivos específicos**

**b 2.1. Metas qualitativas**

**b 2.2. Metas quantitativas**

**b 3. Indicadores para medição das metas**

**b 4. Justificativa**

**b 5. Metodologia**

**b 6. Etapas de trabalho**

**b 7. Cronograma de desembolso**

**b 8. Plano de divulgação**

**b 9. Plano de distribuição**

**b 10. Grade Comparativa de Preços**

**b.10.1.Apresentados 3 (três) comprovantes de orçamentos**

**b.10.2. Planilha de Orçamento Analítico**

**b 11.Cópia em mídia (CD-ROM / Pen Drive)**

**c) Currículos profissionais apresentados de natureza esportiva**

**c.1 Currículo ou histórico do proponente**

**c.2 Currículo ou histórico do responsável técnico**

**d) Apresentação de currículos completos da equipe técnica envolvida**

**e) Declaração dos integrantes da equipe técnica de que conhecem o projeto e que dele participarão**

**f) Modelo Carta patrocínio com intenção de incentivo ao projeto, datada e assinada por contribuinte do Município de São Paulo**

**g) Autorização de outros órgãos da Administração**

**g.1 Autorização pelo órgão responsável para projetos voltados à construção, reformas e adequação de espaços, equipamentos e instalações desportivas de administração direta municipal.**

**g.2 Declaração de compromisso de conclusão da obra no prazo máximo de dois anos a contar do efetivo recebimento dos valores incentivados. (PERITO e/ou ENGENHEIRO)**

**i) Declaração de anuência dos órgãos públicos responsáveis quando o projeto envolver parceria ou intervenção em imóvel público, inclusive vias públicas**

**j) Declaração de aprovação pelos órgãos competentes nos projetos arquitetônicos e complementares, inclusive os de preservação, quando couber para projetos com propostas de construção, reformas e adequação de espaços, equipamentos e instalações desportivas.**

**k) Tradução dos documentos e informações, caso projeto em língua estrangeira**

***IV - Atendimento aos Requisitos Subjetivos***

1. **Declaração de Desimpedimentos Legais (Proponente)**
2. **Declaração de Desimpedimentos Legais (Patrocinador)**
3. **Atende número máximo de apresentação de 1 (um) projeto**