**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

**PROJETOS DO MODELO 1/2 – PESSOA FÍSICA (PF)/ATLETA**

**(o projeto deve ser entregue com todos os documentos obedecendo a ordem a seguir)**

**Opção Modalidade 1: Projetos esportivos ou adoção de clubes desportivos da comunidade, ou promoção da requalificação de equipamentos esportivos da administração direta municipal.**

**Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número: \_\_\_\_\_**

**(*nome*)**

**Proponente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*especificar se Representante Legal*)**

**Contato: fone: ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_**

**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

***I - Regularidade Jurídica***

***Atendimento aos Documentos Legais do Proponente***

**a) Formulário de Cadastro Geral;**

**b) Requerimento de Inscrição;**

**c) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do proponente, e/ou do procurador do proponente, com validade; 10 anos para RG; Opção: CNH com data de validade;**

**d) Cópia autenticada do comprovante de domicílio há pelo menos 2 (dois) anos no Município de São Paulo;**

**e) Regularidade perante o CADIN municipal;**

**f) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;**

**g) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável técnico pelo projeto, com validade; 10 anos para RG; Opção: CNH**

**h) Declarações solicitadas conforme Modelos CINCE;**

***II – Regularidade Jurídica***

***Atendimento aos Documentos Legais do Projeto da Modalidade 1***

**a) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) para todos atletas menores de 18 anos e do responsável legal, com validade; 10 anos para RG; Opção: CNH;**

**b) Currículo do proponente que comprove efetiva atuação na área esportiva há pelo menos 2 (dois) anos (na área esportiva, 2 anos)**

**c) Declaração de intenção de patrocínio obrigatória, conforme Modelo e juntado os documentos solicitados**

**c.1. Regularidade perante o CADIN municipal, com data de emissão e validade.**

**c.2 Regularidade perante o INSS, sem débitos e com validade.**

**c.3 Regularidade perante o FGTS, com regularidade e validade.**

**c.4 Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, o que couber a natureza jurídica, com regularidade / validade de emissão.**

**c.5 Comprovante de Inscrição no CNPJ ou CPF, dependendo da natureza jurídica, ativo / e com data de emissão atualizada, de 30 dias**

**c.6 Comprovante de inscrição no CCM ou no CIF (Cadastro Imobiliário Fiscal), com data de emissão atualizada.**

**d) Formulário para apresentação do projeto, preenchido e assinado pelo proponente ou representante legal**

***III. Atendimento às Exigências Formais do Projeto***

**a) Projeto apresentado em papel A4, afixado em pasta de dois furos, paginas numeradas, rubricadas e em seqüência**

**b) Proposta de Projeto a descrição dos:**

**b.1.1. Objetivo geral**

**b.1.1. Objetivos específicos**

**b 2.1. Metas qualitativas**

**b 2.2. Metas quantitativas**

**b 3. Indicadores para medição das metas**

**b 4. Justificativa**

**b 5. Metodologia**

**b 6. Etapas de trabalho**

**b 7. Cronograma de desembolso**

**b 8. Plano de divulgação**

**b 9. Plano de distribuição**

**b 10. Grade Comparativa de Preços**

**b.10.1.Apresentados 3 (três) comprovantes de orçamentos**

**b.10.2. Planilha de Orçamento Analítico**

**b 11.Cópia em mídia (CD-ROM / Pen Drive)**

**c) Currículos profissionais**

**c.1 Currículo ou histórico do proponente**

**c.2 Currículo ou histórico do responsável técnico**

**d) Currículos completos da equipe técnica envolvida.**

**e) Declaração dos integrantes da equipe técnica de que conhecem o projeto e que dele participarão**

**f) Carta de Patrocínio, com a intenção de incentivo ao projeto, datada e assinada por contribuinte do Município de São Paulo**

**g) Autorização de outros órgãos da Administração**

**g 1) Autorização pelo órgão responsável para projetos voltados à construção, reformas e adequação de espaços, equipamentos e instalações desportivas de administração direta municipal.**

**g 2) Declaração de compromisso de conclusão da obra no prazo máximo de dois anos a contar do efetivo recebimento dos valores incentivados. (PERITO e/ou ENGENHEIRO)**

**h) Declaração de anuência dos órgãos públicos responsáveis quando o projeto envolver parceria ou intervenção em imóvel público, inclusive vias públicas**

**i) Declaração de aprovação pelos órgãos competentes nos projetos arquitetônicos e complementares, inclusive os de preservação, quando couber para projetos com propostas de construção, reformas e adequação de espaços, equipamentos e instalações desportivas.**

**j) Tradução dos documentos e informações, caso projeto em língua estrangeira**

***IV - Atendimento aos Requisitos Subjetivos***

 **a) Declaração de Desimpedimentos Legais (Proponente)**

1. **Declaração de Desimpedimentos Legais (Patrocinador)**

**c) Atende número máximo de apresentação de 1 (um) projeto**