**ANEXO II – Lista de Verificação**

**2.2.2. Pessoa Física (PF)**

**Modalidade: Implantação de Áreas Públicas Esportivas.**

**Implantação e conservação de áreas de uso público, em terrenos privados, para esporte e lazer da população.**

**Os documentos devem ser entregues respeitando a sequencia desta lista.**

***I - Regularidade Jurídica.***

***Atendimento aos Documentos Legais do Proponente.***

a) Requerimento de inscrição, preenchido e assinado, conforme modelo do ANEXO I – 1.1.

b) Cadastros, conforme modelo do ANEXO I – 1.2.

c) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF), do proponente, e do procurador do proponente, na hipótese do projeto ter sido firmado por este.

d) Cópia autenticada do comprovante de domicílio há pelo menos 2 (dois) anos no Município de São Paulo em nome do proponente; comprovantes de IPTU, correspondência bancária, contas de água, luz, gás, telefone fixo ou contrato de aluguel de imóvel são considerados válidos; será necessário apresentar uma cópia de um comprovante atual e uma cópia de um comprovante de pelo menos 2 (dois) anos anteriores.

e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, com prazo de validade em vigência.

f) Cópia autenticada da Carteira de Identidade Profissional do responsável técnico pelo projeto.

g) Declarações solicitadas conforme modelos do Anexo IV:

g.1 Responsabilidade técnica, conforme modelo – 4.1.

g.2 Contador Responsável, conforme modelo – 4.2.; com cópia autenticada da inscrição no Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo, do Contador ou Técnico Contábil.

g.3 Anuência de participação no projeto, conforme modelo – 4.3.

g.4 De que não possui capacidade de atrair investimentos, conforme modelo – 4.4.

g.5 Cessão de espaço físico , conforme modelo – 4.5.

***II – Regularidade Jurídica.***

***Atendimento aos Documentos Legais do Projeto.***

a) Cópia da certidão Vintenária.

b) Cópia do IPTU.

c) Aprovação da Subprefeitura da região.

d) Solicitação formal do valor pretendido para pagamento (IPTU), conforme modelo do Anexo VI-6.1..

e) Formulário para Apresentação de Projeto devidamente preenchido e assinado, conforme modelo do Anexo III.

***III. Atendimento às Exigências Formais do Projeto.***

a) Projeto apresentado em papel A4, afixado em pasta de dois furos, paginas numeradas, rubricadas.

b) Formulários para Apresentação de Projetos conforme modelo do Anexo III, contendo:

b.1 Proposta de projeto, conforme modelo ANEXO III – 3.1.

b.2 Cronograma Físico-Financeiro de Desembolso, conforme modelo ANEXO III – 3.2.

b.3 Planilha de Orçamento Preliminar , conforme modelo ANEXO III – 3.3.; acompanhada dos comprovantes de pesquisa de mercado, quando couber ou solicitado.

c) Cópia em mídia (CD-ROM / Pen Drive).

d) Currículos completos dos recursos humanos citados no projeto.

e) Tradução dos documentos e informações, caso projeto em língua estrangeira.

f) Outros documentos ou informações que, a juízo do proponente, permitam explicar cabalmente o projeto.

**Atenção: Ao proponente poderão ser solicitados outros documentos ou esclarecimentos.**