**ANEXO II – Lista de Verificação**

**2.1.1. Pessoa Jurídica (PJ)**

**Modalidade: Projetos Esportivos.**

**Projetos de esportivos, adoção de clubes desportivos da comunidade e promoção da requalificação de equipamentos esportivos da administração direta municipal.**

**Os documentos devem ser entregues respeitando a sequencia desta lista.**

***I – Regularidade Jurídica.***

***Atendimento aos Documentos Legais do Proponente.***

a) Requerimento de Inscrição, preenchido e assinado, conforme modelo do ANEXO I – 1.1.

b) Cadastros, conforme modelo do ANEXO I – 1.2.

c) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal do proponente e do procurador do proponente, na hipótese do projeto ter sido firmado por este.

d) Cópia autenticada do comprovante de endereço em nome do proponente, podendo ser IPTU, correspondência bancária, contas de água, luz, gás, telefone fixo ou contrato de aluguel de imóvel. Será necessário apresentar uma cópia de um comprovante atual e uma cópia de um comprovante de pelo menos 2 (dois) anos anteriores.

e) Certidão negativa de débito (CND) junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, com prazo de validade em vigência.

f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigência.

g) Certidão de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo de validade em vigência.

h) Ficha de Dados Cadastrais – FDC, comprovando inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários – CCM da Prefeitura Municipal de São Paulo, com inscrição a pelo menos 2 (dois) anos, com a respectiva inscrição nos códigos de serviços correspondentes.

i) Certidão Unificada por CPF ou CNPJ raiz (Antiga Certidão de Tributos Mobiliários).

j) Declarações solicitadas conforme Anexo IV:

j.1 Responsabilidade técnica, conforme modelo – 4.1.

j.2 Contador Responsável, conforme modelo – 4.2.

j.3 Anuência de participação no projeto, conforme modelo – 4.3.

j.4 De que não possui capacidade de atrair investimentos, conforme modelo – 4.4.

j.5 Cessão de espaço físico, conforme modelo – 4.5.

***II - Regularidade Jurídica.***

***Atendimento aos Documentos Legais do Projeto.***

(Exclusivo para Pessoa Jurídica, sem fins lucrativos e de natureza esportiva).

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), comprovando no mínimo 2 (dois) anos de existência.

b) Cópia autenticada do Estatuto Social e suas alterações, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, que tenha sede e/ou domiciliada no Município de São Paulo há pelo menos 2 (dois) anos, de natureza esportiva, constando em seus objetivos e finalidades a realização de atividades esportivas e;

c) Cópia do Regulamento Interno de Compras, quando houver.

d) Cópia autenticada da Ata da Assembleia da eleição e posse da diretoria em exercício registrada no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, especificando vencimento do mandato.

e) Histórico que comprove a efetiva atuação do proponente na área esportiva há pelo menos 2 (dois) anos. Na hipótese da pessoa jurídica não ter realizado atividades esportivas durante este período, será facultada a apresentação dos currículos das pessoas físicas que a integrem ou com ela mantenham vínculo, sendo pelo menos um deles o responsável técnico, comprovando experiência na área esportiva pelo período mínimo exigido. Essa medida não substitui a apresentação do histórico do proponente.

f) Cópia autenticada da Carteira de Identidade Profissional do responsável técnico pelo projeto;

g) Cópia autenticada da inscrição no Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo, do Contador ou Técnico Contábil.

h) Declaração de intenção de patrocínio, conforme modelo do ANEXO V– 5.1, de pessoa física ou jurídica, juntado os documentos solicitados, no que couber dependendo da natureza jurídica:

h.1 Regularidade perante o CADIN municipal.

h.2 Regularidade perante o INSS.

h.3 Regularidade perante o FGTS.

h.4 Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, o que couber a natureza jurídica.

h.5 Comprovante de Inscrição no CNPJ ou CPF.

h.6 Comprovante de inscrição no CCM ou no CIF.

i) Formulário para apresentação de projetos conforme modelo Anexo III, preenchido e assinado pelo proponente ou representante legal.

***III. Atendimento às Exigências Formais do Projeto.***

a) Projeto apresentado em papel A4, afixado em pasta de dois furos, paginas numeradas, rubricadas.

b) Formulários para Apresentação de Projetos conforme modelo do Anexo III, contendo:

b.1 Proposta de projeto, conforme modelo ANEXO III – 3.1.

b.2 Cronograma Físico-Financeiro de Desembolso, conforme modelo ANEXO III – 3.2.

b.3 Planilha de Orçamento Preliminar , conforme modelo ANEXO III – 3.3.; acompanhada dos comprovantes de pesquisa de mercado, quando couber ou solicitado.

c) Cópia em mídia (CD-ROM / Pen Drive).

d) Currículos completos dos recursos humanos citados no projeto.

e) Autorização pelo órgão responsável para projetos voltados à construção, reformas e adequação de espaços, equipamentos e instalações desportivas de administração direta municipal e;

f) Declaração de compromisso de conclusão da obra no prazo máximo de dois anos a contar do efetivo recebimento dos valores incentivados.

g) Declaração de anuência dos órgãos públicos responsáveis quando o projeto envolver parceria ou intervenção em imóvel público, inclusive vias públicas.

h) Declaração de aprovação pelos órgãos competentes nos projetos com propostas de construção, reformas e adequação de espaços, equipamentos e instalações desportivas.

i) Tradução dos documentos e informações, caso projeto em língua estrangeira.

j) Outros documentos ou informações que, a juízo do proponente, permitam explicar cabalmente o projeto.

**Atenção: Ao proponente poderão ser solicitados outros documentos ou esclarecimentos.**