

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROCESSO N.º: 2013-0.141.152-0
EDITAL N.º: 002/SEME/2014
MODALIDADE: Pregão Eletrônico – Sistema BEC
TIPO: Menor preço
OBJETO: Sistema de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para execução das etapas do circuito popular de corrida de rua

TERMO DE REFERÊNCIA
CIRCUITO POPULAR DE CORRIDA DE RUA

O **Circuito Popular de Corrida de Rua** tem como objetivo estimular a prática da corrida de rua e da caminhada da família e oferecer aos munícipes Etapas de Corrida de Rua, gratuitamente, dando assim oportunidade de participação em atividades esportivas.

I – OBJETO E DIRETRIZES DAS ATIVIDADES

1.1 - Do objeto

O Programa Circuito Popular de Corrida de Rua consiste na execução na execução de Corrida de Rua e Caminhada da Família, no município de São Paulo, e será desenvolvido, a critério da SEME, em vias públicas e parques.

A Contratada atuará nos locais definidos durante a execução do programa, nos horários e locais das etapas das corridas, definidos entre a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação, órgãos responsáveis pelo gerenciamento de trânsito da Capital, Polícia Militar, administração dos parques ou espaços utilizados.

Além do serviço técnico especificado, a contratada deverá fornecer também todo material e serviço de apoio necessário ao desenvolvimento do programa, conforme detalhamento a seguir:

1.2 - Objetivo Específico

Desenvolver a modalidade de corrida de rua e caminhada da família através de atividades esportivas.

1.3 - Público Alvo

Moradores da Cidade de São Paulo e de outros municípios que tenham interesse na corrida de rua e caminhada da Família. A idade mínima para participação na atividade de corrida de rua é de 16 anos, e na atividade de caminhada da família será livre.

1.4 - Atividades

- 1.4.1 As etapas das corridas deverão acontecer nas datas, locais e horários definidos entre a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação e órgãos responsáveis pelo gerenciamento de trânsito da Capital, Polícia Militar, administração dos parques ou espaços utilizados, podendo ocorrer alterações,

de acordo com a necessidade dos órgãos envolvidos, após prévia anuência e autorização da Coordenação do programa.

- 1.4.2 As etapas acontecerão aos domingos ou feriados, no período da manhã, sendo realizada apenas uma etapa em cada data.
- 1.4.3 A previsão da quantidade das etapas, divididas por número de participantes, para o período de 12 meses é a seguinte:

Corrida/caminhada da família com 2.000 participantes:	20
Corrida/caminhada da família com 3.000 participantes:	04
Corrida/caminhada da família com 5.000 participantes:	08

II – LISTA DE ITENS NECESSÁRIOS

- 2.1. Para realização das atividades, a Contratada deverá apresentar os itens relacionados abaixo.

- 2.2 Recursos Humanos - A Contratada deverá contar, em cada etapa, com uma equipe técnica composta de:

- 2.2.1 Coordenador Geral, com experiência comprovada, através de currículo, em eventos de corrida de rua.
- 2.2.2 Diretor Técnico, com experiência comprovada, através de currículo, em eventos de corrida de rua.
- 2.2.3 Demais Profissionais de Apoio:

- Locutor: pessoa com experiência em locução de eventos, para fazer toda a parte de locução da prova e premiação;
- Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;
- Staff – entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova)
- Coordenador staff (guarda volumes): pessoa que coordena os staffs de guarda volume, solucionando eventuais problemas;
- Staff – guarda volumes: pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);
- Coordenador staff (largada / chegada): pessoa que coordena os staffs de largada/chegada, solucionando os eventuais problemas;
- Staff – largada / chegada: pessoal responsável pela largada (observadas as orientações do diretor técnico), pelo pódio e pela chegada;
- Coordenador staff (percurso): pessoa que coordena os staffs de percurso, orientando sua distribuição e solucionando os eventuais problemas;
- Staff – percurso: pessoal distribuído ao longo do percurso, auxiliando a CET nos fechamentos de vias e indicação do percurso aos participantes;
- Coordenador staff (posto de água – percurso): pessoa que coordena os staffs de posto de água, solucionando eventuais problemas;
- Staff – posto de água – percurso: pessoal responsável pela distribuição de água aos participantes;
- Coordenador Operacional (montagem / desmontagem)

- Operacional – montagem / desmontagem: pessoal responsável pela montagem e desmontagem da estrutura da prova.

2.3. Recursos materiais: a Contratada deverá dispor dos seguintes materiais:

- Tenda 3 X 3 m – fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem;
- Tenda 3 X 3 m – fechada (som): tenda para guardar a mesa de som, onde ficará o responsável pelo som;
- Tenda 3 X 3 m – fechada (vestiários masculinos e femininos): tendas totalmente fechadas, para que os participantes possam trocar de roupas;
- Tenda 5 X 5 m – fechada (área médica): tenda onde ficará o posto médico;
- Tenda 5 X 5 m – fechada (guarda volumes): tenda onde ficará o guarda-volumes;
- Tenda 5 X 5 m – fechada (entrega de kits): tenda para distribuição dos kits;
- Tenda 3 X 3 m – fechada (ação comunitária): tendas para entrega de alimentos de doação;
- Tenda 3 X 3 m – fechada (ação pesquisa): tenda que será utilizada para fazer as pesquisas com os participantes;
- Cavaletes de trânsito: a serem utilizados no bloqueio de trânsito, deverão obedecer o padrão da CET – Companhia de Engenharia de Tráfego da Cidade de São Paulo;
- Cones grandes: cones com 1 metro de comprimento;
- Cones médios: cones de 50 cm de comprimento;
- Faixa de informação: faixas indicativas de desvio de trânsito, no padrão CET – Companhia de Engenharia de Tráfego da Cidade de São Paulo, cuja colocação e retirada será feita pela Contratada, obedecidas as orientações que serão expedidas no dia da reunião com a CET;
- Fita zebra: utilizada nos bloqueios de trânsito;
- Sinalização de quilometragem: placas indicativas em cada quilômetro da corrida;
- Sinalização de tendas: placas indicativas das tendas;
- Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;
- Sacolas plásticas – guarda volumes: sacolas para o guarda volumes, com capacidade para, no mínimo, 50 litros;
- Cadeiras: cadeiras plásticas;
- Mesas: mesas plásticas, medindo aproximadamente 0,90 X 0,90 m;
- Podium: local para premiação, com diferença de altura, com 5 colocações;
- Pórtico de largada: pórtico inflável, com no mínimo 4 metros de boca;
- Pórtico lonas: lonas a serem colocadas no pórtico, com os logotipos fornecidos pela SEME;
- Backdrop: com aproximadamente 7 X 3 metros, colocado atrás do palco. A arte do backdrop será fornecida pela SEME;
- Palco de premiação: palco com aproximadamente 7 X 5 metros, com altura mínima de 1 metro;
- Rádios comunicadores: para comunicação entre coordenadores e staffs;
- Sanitários portáteis: sanitários químicos;
- Som: aparelhagem de som completa, com mesa de som, 4 caixas acústicas de no mínimo 100 watts e 2 microfones sem fio;
- Extintor: extintor de incêndio, carregado, dentro do prazo de validade, para caso de incêndio no gerador;
- Fita de chegada e caminhada da Família: fita para largada/chegada e para caminhada da Família, sendo os logotipos fornecidos pela SEME;
- Grade: grades para montagem da arena, medindo 2 X 1 m;
- Saco de lixo: saco de lixo preto, de no mínimo 100 litros;
- Vassourões: vassouras para fazer a limpeza do percurso;
- Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes;

- Merchandising: Lonas a serem colocadas nas grades, sendo os logotipos fornecidos pela SEME;
- Adesivos diversos: adesivos a serem colados nos pórticos e backdrop, conforme necessário;
- Pranchões: estruturas para armazenar os copos de água com gelo durante a prova, nos postos de hidratação;
- Listagem de inscritos: listas impressas com os dados de todos os participantes;
- Unifilas: estrutura para separação de filas no guarda volumes e entrega de kits;
- Caixa de água: caixa contendo 48 copos de água, com no mínimo 200 ml cada, para distribuição durante a corrida;
- Gelo: sacos de gelo para colocar nos pranchões com água, para mantê-las resfriadas.

2.4 A Contratada deverá elaborar um “site”, que conterá as informações do Circuito, fotografias, percurso e resultados. O site ficará disponível para as inscrições individuais (com nome, data de nascimento, sexo, CPF, e-mail).

III – QUANTITATIVOS DOS DE ITENS NECESSÁRIOS

Descrição	QUANTIDADE		
	2000 Participantes	3000 Participantes	5000 Participantes
STAFFS:			
Coordenação geral	1	1	1
Direção técnica	1	1	1
Locutor	1	1	1
Entrega de kits	25	40	60
Entrega de kits = coordenador	2	3	4
Guarda volumes	10	20	30
Guarda volumes = coordenador	1	1	2
Largada / chegada	6	8	14
Largada / chegada = coordenador	2	2	3
Percurso	35	45	60
Percurso = coordenador	4	4	5
Percurso = fita de caminhada da Família	2	2	2
Percurso = fita de largada / chegada	2	2	2
Posto de agua percurso	10	20	40
Posto de agua percurso = coordenador	1	2	3
Operacional = montagem + desmontagem	30	40	50
Moto = operacional	3	3	5
Transporte	3	4	6
MATERIAIS:			
TENDA = 3,00 x 3,00 = CRONOMETRAGEM	1	1	1
TENDA = 3,00 x 3,00 = SOM	1	1	1

TENDA = 3,00 x 3,00 = VESTIARIO FEMININO	1	1	1
TENDA = 3,00 x 3,00 = VESTIARIO MASCULINO	1	1	1
TENDA = 5,00 x 5,00 = AREA MEDICA	1	1	1
TENDA = 5,00 x 5,00 = GUARDA VOLUMES	2	3	5
TENDA = 5,00 x 5,00 = ENTREGA DE KITS	4	6	8
Cavaletes de transito	200	200	200
Cones = grandes	100	100	100
Cones = medios	250	300	350
Faixas de informação transito - cet	10	10	10
FITA = ZEBRADA = 180 m x 0,10	30	30	30
Sinalização de quilometragem	1	2	4
Sacolas plasticas = guarda volume	2000	3000	5000
Pódio de madeira, forrado, com numeração de 1 a 5	1	1	1
Pórtico = largada / chegada = inflavel	1	1	1
Pórtico = largada / chegada = merchandising = lonas	6	6	6
BACK-DROP = TELA DE FUNDO = 7,50 m x 3,00 alt	1	1	1
PALCO DE PREMIACAO = 7,50 m x 5,00 m x 1,50 alt, ESTRUTURA EM FERRO, COM PISO FORRADO E REVESTIMENTO EM LYCRA EM TODA A VOLTA.	1	1	1
Rádios comunicadores	20	30	40
Sanitarios = portáteis	10	20	30
Som = equipamento completo	1	1	1
Gerador	2	2	2
Grades	50	100	150
Pranchões = para copos e gelo	6	8	16
Separador de filas = guarda volumes	10	15	25
Separador de filas = entrega de kits	10	15	25
Água copo = caixas com 48 copos 200ml	208	313	521
Saco de gelo 5kg	10	14	20
ÁREA MÉDICA:			
Ambulância simples	1	1	1
Ambulância uti	1	2	2
Posto médico	1	1	1
Moto de remoção	1	1	2
CRONOMETRAGEM:			
Alvará da federação paulista de atletismo	1	1	1
Número de peito com picotes	2000	3000	5000
Chip descartavel	2000	3000	5000
Tapete para registro de tempo e cronómetro digital	1	1	1

SINALIZAÇÃO DE TENDAS – INFORMATIVAS – 1,50 M X 1,00 M	25	35	50
SIRENE DE LARGADA	2	3	4
CADEIRAS	20	30	40
MESAS	40	50	60
EXTINTOR	2	2	2
CHEGADA – FITA DE CAMINHADA DA FAMÍLIA – DUPLA FACE – ROLO 4,50 M X 0,30 M	1	1	1
CHEGADA – FITA DE CHEGADA – DUPLA FACE – ROLO 4,50 M X 0,30 M	1	1	1
SACOS DE LIXO 100 LITROS	30	50	60
VASSOURÕES	4	6	10
ABRAÇADEIRAS – GUARDA VOLUMES	2000	3000	5000

IV – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1 Caberá à Contratada:

- 4.1.1 Contratar profissionais com experiência comprovada na área de atuação para realização de suas atividades, apresentando Curriculum Vitae, respectivos certificados na contratação, bem como CREF, salvo exceções previstas pelo próprio Conselho.
- 4.1.2 Participar de reuniões junto a Coordenação, quando solicitado;
- 4.1.3 Providenciar a imediata substituição de qualquer profissional em caso de ausência do mesmo, para que não haja prejuízo no desenvolvimento das atividades.
- 4.1.4 Fica vedada a contratação de empresas terceirizadas para prestação de serviço, salvo nos casos permitidos por lei, mediante prévia anuência por parte da SEME.
- 4.1.5 Assegurar que todo participante possua:
 - a) Ficha de inscrição devidamente preenchida;
 - b) Caso o participante seja menor de idade, o Termo de autorização e responsabilidade assinado pelos pais ou responsáveis;
- 4.1.6 Executar a limpeza em toda a extensão da prova, após sua realização, recolhendo copos, papéis ou qualquer outro tipo de resíduo deixado no local.
- 4.1.7 Acondicionar o lixo em sacos plásticos apropriados, levando-os ao destino adequado.
- 4.1.8 Apresentar a anuência da Secretaria Municipal da Saúde, para a realização da corrida.
- 4.1.9 Apresentar o alvará expedido pela Federação Paulista de Atletismo, no prazo de 10 dias de antecedência da realização de cada etapa.

- 4.2. Caberá à SEME, por intermédio da Coordenação do Programa:
- 4.2.1. Acompanhar e avaliar as atividades realizadas pela Contratada, podendo propor a substituição das referidas atividades bem com transferir a etapa para outro local, quando julgar necessário.
 - 4.2.2. Solicitar a substituição de qualquer profissional, se entender que o mesmo não está cumprindo as metas estipuladas ou não cumpre com as diretrizes estabelecidas. O prazo para o atendimento da substituição será de 05 (cinco) dias, após notificação.
 - 4.2.3. Fornecer as camisetas para os participantes, para todas as etapas. Nas camisetas constará o nome do Programa e logotipos definidos pela SEME, além de um espaço de 8 cm², para inserção de logotipo de eventual patrocinador.
 - 4.2.4. Fornecer o material de premiação, para todas as etapas.
 - 4.2.5. Disponibilizar à Contratada a relação de inscritos, para confecção dos chips, com 5 (cinco) dias de antecedência.