

ATA DA IV REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ INTERSETORIAL DA POLÍTICA MUNICIPAL PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA – COMITÊ POPRUA

Aos quatorze dias do mês de agosto de 2013 foi realizada a IV Reunião Extraordinária do Comitê Intersectorial da Política Municipal para a População em Situação de Rua – Comitê PopRua, em auditório pertencente à Municipalidade de São Paulo localizado na Rua Álvares Penteado, nº 49, 4º andar, na cidade de São Paulo.

A reunião, iniciada às 14h00 e coordenada pela Sra. Luana Cruz Bottini, foi convocada em caráter extraordinário para aprovar as atas da III e IV reuniões do Comitê e dar prosseguimento aos encaminhamentos tirados deste mesmo Comitê e de seus Sub Comitês temáticos.

Deu-se início à sessão com a leitura da ata da III reunião do Comitê. Após as alterações a ata foi aprovada. Em seguida, a ata da 4ª reunião do Comitê foi lida, corrigida e aprovada. **O Sr. Pe. Júlio (Pastoral da Rua)** questionou se este era o melhor formato de ata e dinâmica para aprovação. **A Sra. Leda (SEME)** informou que esta é sempre uma discussão válida e que o formato que vêm sendo usado por este Comitê se mostra eficiente em outros órgãos dos quais faz parte. **A Sra. Luana Bottini (SMDHC)** sugeriu encaminhar as atas para todos previamente e iniciar as reuniões 30 minutos antes para ler e aprovar as atas, sugestão acatada pelos presentes. **O Sr. Átila (MNPR)** solicita mais cuidado na relatoria, pois suas falas não estão aparecendo. **O Sr. Pe. Júlio (Pastoral da Rua)** fez um relato sobre sua visita ao abrigo Zaki Narchi na segunda-feira na qual estavam presentes alguns Secretários e o Sr. Marcos Barreto Sub-prefeito da Sé. Relatou que uma pessoa passou mal e o SAMU demorou 45 minutos para atender a ocorrência, quando o atendimento foi realizado pelos bombeiros. Em seguida, deu-se início à leitura dos **encaminhamentos das reuniões do Comitê:**

Constituição de Subcomitês, constituídos e Regimento Interno, precisa ser assinado pelos membros para publicação. Estamos colhendo as assinaturas; **A Sra. Luana Bottini (SMDHC)** lembra que em algum momento surgiu à demanda pela re-discussão do 1ª Regimento em conversas por e-mail com membros do Comitê. **A Sra. Carolina Ferro (Centro Gaspar Garcia)** diz que da parte da sociedade civil o Regimento Interno está aprovado. **O Sr. Átila (MNPR)** diz que o MNPR não estava em peso presente no dia da aprovação do Regimento e que vai ser um desafio para o movimento dar conta de cumprir os cronogramas de reuniões sem exceder o limite de faltas. Que há o risco de des-democratizar o Comitê e atingir justamente a ponta, devido à dificuldade dos representantes do MNPR se mobilizarem e organizarem. **A Sra. Carolina Ferro (Centro Gaspar Garcia)** relata que realmente há uma dificuldade para contatar os representantes do MNPR por email, no entanto, esses representantes lidam bem com mensagens de celular. **A plenária** deliberou que os informes das reuniões para os representantes do MNPR sejam feitos por telefone.

3º (05/06): Posicionamento do Comitê em relação às manifestações do CONSEG Santa Cecília, concluído.

4º (05/06): Campanha publicitária para sensibilizar a população sobre a questão da situação de rua. **A Sra. Luana Bottini (SMDHC)** diz que a campanha está colocada pela SMDHC no Plano de Metas. **O Sr. Pe Júlio (Pastoral da Rua)** retoma o que se use a verba de publicidade da Prefeitura para realizar a campanha PopRua ainda este ano. **A Sra. Maria Luiza (SME)** sugere encaminhar à SECOM um ofício solicitando uma peça publicitária ainda para esse ano. Sugestão acatada pela plenária.

5º (05/06): Encaminhamento de Ofício à Defensoria Pública em resposta ao ofício da

Zeladoria Urbana comunicando o novo contexto e informando que o assunto será tratado no âmbito do Comitê PopRua para o qual estão convidados a participar, encaminhado e defensor participando das reuniões.

6º (05/06): Convidar Sônia, assessora do vereador Alessandro Guedes, para participar do Comitê como ouvinte, convidada e participando.

7º (05/06): Pronatec passará a ser discutido pelo subcomitê emergencial. SMADS encaminhou a metodologia de acompanhamento Pronatec, é necessário marcar uma reunião para apresentá-los. **Luana (SMDHC)** informou que o Prefeito se reuniu com empresários de empresas parceiras da prefeitura para tratar da empregabilidade e os Secretários Rogério Sotilli (SMDHC) e Luciana Temer (SMADS) também já se reuniram com os RH dessas empresas para aprofundar as condições para as contratações. **O Sr. Renato Sanches (MNPR)** diz que sentiu que houve bastante empenho do governo para esse projeto e que, como formado pelo curso, pode concluir que é um projeto com muitos aspectos positivos, mas que é um projeto piloto. Diz que há uma preocupação com o coletivo, principalmente com a questão da empregabilidade. **O Sr. Atila (MNPR)** lembra que em reunião com o Prefeito ele disse que tem ciência da dificuldade de inserção no trabalho, sendo necessário atender inclusive aqueles que não são contemplados pelo PRONATEC. **Pe. Júlio (Pastoral da Rua)** sente que falta uma visão da pessoa como um todo: tratamento odontológico, tratar a aparência, enfermidades, documentação. Diz que as políticas públicas ficam muito tímidas se não forem tratadas com intersetorialidade. **Sra. Luana Bottini (SMDHC)** diz que é importante marcar uma reunião urgente, para a questão do PRONATEC e informa que os crachás de identificação para membros do Comitê já estão disponíveis.

8º (05/06): Pauta exclusiva para próxima reunião será Habitação; realizada.

9º (05/06): Ofício a SMADS questionando as vagas nos hotéis sociais. **Isabel Bueno (SMADS)** diz que a o jurídico ainda procura resposta viável.

A Sra. Carolina Ferro (Centro Gaspar Garcia) faz um relato sobre as reuniões da Sociedade Civil com a SEHAB na qual foi colocado que as 400 vagas da Cyrela ainda não estão completamente dadas, vez que não se esgotaram as possibilidades de recurso. Diz que avançaram na discussão do MCMV, mas não tiveram: em relação ao FINHIS, a sociedade civil apresentou os terrenos da SEHAB disponíveis e é necessário encaminhar a solicitação ao governo federal até Outubro; critérios para a locação social; projeto Renova SP/Renova Centro; criação de comissão entre SMADS, SMDHC, SEHAB e MNPR para discutir critérios de acesso ao MCMV. Sugeriu que alguém da SMADS participe do GT-SEHAB.

10º (05/06): SMADS consultará FIPE e Escola de Sociologia e Política no prazo de 45 dias para discutir o edital. **Isabel Bueno (SMADS)** relata que ocorrerá uma reunião ampliada, com aproximadamente 100 pessoas, para garantir maior participação. Essa reunião ocorrerá entre os dias 29 e 30 desse mês.

11º (05/06): O Sr. Renato Sanches substituirá o Sr. Renato Sena no Subcomitê Emergencial; concluído, durante o período de funcionamento da Comissão do Regimento Interno.

12º (10/07): Agendar reunião do MNPR com a Secretaria de Habitação; GT em andamento.

13º (10/07): Repúblicas serão discutidas pelo Sub Comitê Emergencial; aguardando possibilidade de pauta.

14º (10/07): Encaminhar apresentação do que é o Consultório na Rua; aguardando possibilidade de pauta.

15º(07/08): Reunião Extraordinária em 14/08/2013 às 14h00; concluído.

16º (07/08): Leitura e aprovação das atas pendentes (III e IV), concluído.

17º (07/08): Encaminhamentos pendentes do Comitê e Subcomitês; concluído.

Concluídos os encaminhamentos das reuniões Ordinárias do Comitê, deu-se início à leitura dos **encaminhamentos tirados pelo Sub Comitê do Plano Municipal**:

1º (24/05): Convidar os Institutos de pesquisa que executaram os últimos censos da população de rua para apresentação de dados e metodologia; em andamento.

2º (24/05): Disponibilizar aos membros desse subcomitê o Plano Municipal de Habitação; concluído.

3º (24/05): Confecção de texto para contratação de Assessoria Executiva visando colaborar na elaboração do Plano Municipal da Política para a População em Situação de Rua. **A Sra. Luana Bottini (SMDHC)** esclarece que o texto está em vias finais e que a Fernanda(SMDHC) não está presente justamente porque está finalizando para encaminhar aos demais. **A Sra. Carol Ferro (Centro Gaspar Garcia)** fala que o Plano Municipal é mais prioritário que o PRONATEC.

4º (13/06): Solicitar acesso ao SISRUA; a senha chegou.

5º (24/06): Solicitar às nove Secretarias que compõem o Comitê PopRua o envio de suas propostas de ações – que já estejam em andamento ou que se planeje implementar – que contemplem população de rua. Essas ações devem ser apresentadas ao conjunto do Comitê PopRua e aprofundadas pelos subcomitês para elaboração do Plano Municipal e para pensar ações de curto prazo (emergenciais). Solicitar também à Secretaria da Cultura informações referentes às ações desenvolvidas junto à PopRua com: diagnóstico, metas, metodologia, formato e orçamento. **A Sra. Luana Bottini (SMDHC)** fala que foram entregues as propostas de ação da Segurança Urbana, Serviço, Saúde, Direitos Humanos e Cidadania, Habitação, Subprefeituras e Trabalho, dos quais alguns estavam incompletos e estamos aguardando maiores informações e sistematizando o que chegou. **A Sra. Maria Luiza (SME)** e **a Sra. Leda Sueli (SEME)** disseram que não estavam sabendo do ofício e solicitaram que re-encaminhassem o texto para ambas. **A Sra. Luana Bottini (SMDHC)** esclareceu que, dada à relevância da cultura e esporte, juntamente a esse ofício foram convidadas a compor o Comitê como convidadas. A representante da SME Sra. Leda se fez presente nesta reunião e a Secretaria de Cultura ainda não respondeu.

6º (24/06): Solicitar à SDH-PR informações referentes às ações desenvolvidas pelo governo federal para população em situação de rua. Sugerir ao Comitê Nacional que organize conversas com Comitês Municipais por teleconferências para troca de experiências sobre a elaboração de Planos Municipais e serviços e programas para a população em situação de rua. **A Sra. Luana Bottini (SMDHC)** diz que convidou os membros do Comitê Nacional, que se mostraram dispostos a se reunir com o Comitê Municipal, ficando no aguardo de definição de data pelo nosso Comitê.

7º (24/06): Pedir para a FIPE e a FESP apresentarem os últimos censos para o Comitê PopRua, SMADS deverá organizar, no prazo de 45 dias, um seminário aberto onde a FIPE e à Escola de Sociologia apresentarão os últimos censos da população em situação de rua de São Paulo; em andamento.

8º (24/06): Disponibilizar e publicizar o processo completo dos censos anteriores, com metodologia, relatório de sugestões, análises e recomendações. **A Sra. Isabel Bueno (SMADS)** fala que isso será feito na data da apresentação.

9º (24/06): Após a apresentação dos dados dos Censos anteriores, construir objetivos e critérios para o novo Censo e Caracterização da População de Rua; aguardando a apresentação.

Concluídos os encaminhamentos das reuniões do Sub Comitê do Plano Municipal, deu-se início à leitura dos **encaminhamentos tirados pelo Sub Comitê Emergencial**:

1º (21/05): Enviar aos membros do Comitê PopRua a portaria 1-03-SMADS referente a

“Operação Baixas Temperaturas” e a Ordem Interna 02/SMADS/; enviado.

2º (21/05): Solicitar às 31 Subprefeituras indicação de locais para Alojamento. Das 31 Sub-prefeituras, 24 responderam à solicitação. **Luana Bottini (SMDHC)** que disse que o Sr. Marcos Barreto se reuniu com outras sub-prefeituras para identificar outros espaços para descentralizar o abrigo emergencial ZAKI NARCHI.

3º (21/05): Solicitar as 31 SAS regionais o envio dos planos territoriais para a “Operação Baixas Temperaturas”; solicitado e encaminhado.

4º (29/05): Encaminhar Ofício à Defensoria Pública em resposta ao ofício da Zeladoria Urbana comunicando o novo contexto e informando que o assunto será tratado no âmbito do Comitê PopRua para o qual estão convidados a participar; **concluído.**

5º (29/05 e 11/06): Convidar alguém do Conselho Municipal da Segurança Alimentar e o Sr. André Luzzi do Conselho Nacional de Segurança Alimentar para participarem da próxima reunião deste subcomitê; convidados participaram da reunião.

6º (11/06): Solicitar à SMADS senha do SISRUA à Coordenação de População de Rua. O Sr. Pe. Júlio questiona como serão encaminhados esses dados e colocou em pauta a problemática da atualização desses dados e como este repasse pode ser feito plenamente se os dados não são atualizados diariamente. A **Sra. Luana Bottini (SMDHC)** se colocou a disposição para apresentar algumas informações na próxima reunião do Comitê.

7º (11/06): Verificar junto ao Arsenal da Esperança a possibilidade dos alunos do PRONATEC que não estão vinculados ao serviço almoçarem no local. O Sr. Renato Sanches relata que em seu grupo a resolução foi “meia-boca”. A Sra Isabel relata que agora o cartão-fácil está funcionando.

8º(11 e 25/06): Apresentar ao Comitê PopRua critério de inclusão e a metodologia de acompanhamento dos alunos no PRONATEC dentro dos serviços de acolhimento pendente, reunião marcada; SMADS encaminhou email com a metodologia, aguardando possibilidade de pauta.

9º (25/06): Levantar junto à secretaria de abastecimento, SMADS e outras, informações sobre a implementação de restaurantes populares. SMADS já planeja a implementação de 2 restaurantes.

10º: (25/06) Organizar GT para redigir uma proposta para Segurança Alimentar e Nutricional da população em situação de rua; reunião agendada.

11º (25/06): Apresentar a proposta de metodologia de participação da população em situação de rua na formulação das políticas públicas. **Átila (MNPR)** disse que propôs um levantamento de porquê as entidades não apresentam os dados. Relatou uma experiência em que entrou em conflito com educadores de um Centro de Acolhida e foi restrito quando tentou acessar o serviço em outra unidade.

12º(16/07): Elaboração de Ofício a ser encaminhado ao Ministério Público do Estado de São Paulo solicitando a investigação do caso Meire. O Dr. Arthur Pinto Filho (Ministério Público SP), foi informado da situação e esteve presente 4ª reunião Ordinária que tratou do caso Meire.

13º (16/07): Solicitar Audiência Pública no MPE-SP para debater protocolos do SAMU e atendimentos de urgência e emergência para população em situação de rua. o Promotor Dr. Athur Pinto Filho (Ministério Público SP) participou da reunião do Comitê em que esteve presente o Secretário Adjunto de Saúde, e que tomará as providências que julgar necessárias.

14º(16/07): Posicionamento público da PMSP assumindo que houve indícios de negligência no atendimento à Sra. Meire e comprometimento na averiguação dos fatos. Isso ocorrerá pela própria publicação da ata da 4ª reunião Ordinária do Comitê no Diário Oficial.

15º (30/07): Descentralização do Alojamento Provisório Zaki Narchi até 30 de agosto;



Subprefeito da Sé está se reunido com outros subprefeitos para identificação de locais.
16º (30/07): Voltar ao Plano original das Baixas Temperaturas para 2013; aguardando posicionamento da SMADS.

17º (30/07): Relatório de Apuração das mortes; Solicitado informações a Secretaria de Segurança Pública e aguardando informações.

18º (30/07): Nota publica da PMSP com relação às mortes confirmadas por hipotermia. A Aguarda as informações solicitadas para que haja um posicionamento.

Concluídos os encaminhamentos das reuniões do Sub Comitê Emergencial, foi marcada a próxima reunião Ordinária do Comitê para o dia 4/9, com a leitura e aprovação dessa ata a partir das 14h30 e início da pauta as 15 horas. Local a ser informado antecipadamente.