

Oficina: Vinculação de CEPAC

5ª Distribuição de CEPAC

Operação Urbana Consorciada

Faria Lima





REQUERIMENTO ONLINE
PEDIDOS DE VINCULAÇÃO DE CEPAC OUCFL
5ª DISTRIBUIÇÃO DE CEPAC



Solicitação de Protocolo

Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem



Entrar

Voltar

[Esqueci a senha](#)

[Não sou cadastrado](#)

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital**
(ICP-Brasil) acesse aqui.

[Certificado Digital](#)

Criar a senha web!

Links do comunicado

2) Na data indicada no inciso I, entre no Portal de Processos Administrativos do Município de São Paulo pelos links

<https://sei.prefeitura.sp.gov.br/requerimento> ou

**Link para quem possui
diversos proprietários**

<http://processos.prefeitura.sp.gov.br/Forms/Principal.aspx>

**Link para quem possui um
proprietário**



https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/modulos/pmsp/peticionamento/senhaweb/md_senhaweb_usuario_login.php?acao=senhaweb&id_orgao_acesso_externo=0



Solicitação de Protocolo

ÓRGÃO PARA O REQUERIMENTO ELETRÔNICO DO PORTAL DE PROCESSOS





Acesso para Usuários Externos

Usuário:



Senha:

Confirma

Esqueci minha senha

[Clique aqui para Login usando sua SenhaWeb](#)

Solicitação de Protocolo

ÓRGÃO PARA O REQUERIMENTO ELETRÔNICO DO PORTAL DE PROCESSOS



Publicações Eletrônicas [Menu](#)  

Controle de Acessos
Externos

Requerimento ▶

Alterar SenhaWeb

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
1010.2019/0002142-8	023738353	Formulário inicial	03/12/2019		



Solicitação de Protocolo

ÓRGÃO PARA O REQUERIMENTO ELETRÔNICO DO PORTAL DE PROCESSOS



Publicações Eletrônicas [Menu](#)  

Controle de Acessos
Externos

Requerimento ▶

Alterar SenhaWeb

Controle de Acessos Externos

Listar Requerimentos

Novo Requerimento

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
1010.2019/0002142-8	023738353	Formulário inicial	03/12/2019		



Solicitação de Protocolo

E PROCESSOS

Escolher Tipo de Requerimento

Listar Requerimentos

Novo Requerimento

Escolha o Tipo do Requerimento:

5ª Distribuição Operação Urbana Consorciada Faria Lima

Aprova Rápido - Licenciamento HIS/HMP

Aprova Rápido - Licenciamento outros usos

Aprova Rápido - Licenciamento outros usos - CGDOC

Cadastro de Sistema Especial de Segurança

Certidão de Desapropriação

Certidão de Desapropriação e Melhoramento

Certidão de Melhoramento ou Cópia de Planta de Melhoramento

Certificado de Acessibilidade

Certificado de Segurança

Cópia de Planta de Decreto ou Planta Expropriatória

Inscrição do Cadastro de Manutenção - FICAM

Manifestações em procedimento disciplinar - CGGCM

Manifestações em procedimento disciplinar - PROCED

Solicitação de desarquivamento de processos (Planta, Alvará e Habite-se)

Solicitação de desarquivamento por número de processo

Teste em produção 2



Solicitação de Protocolo

ÓRGÃO PARA O REQUERIMENTO ELETRÔNICO DO PORTAL DE PROCESSOS



Publicações Eletrônicas Menu  

Controle de Acessos
Externos

Requerimento ▶

Alterar SenhaWeb

Novo Requerimento

Salvar

Fechar

Orientações sobre o Tipo de Requerimento

Texto

Dados do Interessado

Nome do Proprietário:

Todos os proprietários

Nome do Interessado:

teste

CPF/CNPJ::

Endereço:



Solicitação de Protocolo

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Município:

CEP:

E-mail::

Do escritório

Dados do Requerimento

Número de contribuinte(s) :

Número(s) de matrícula(s) atualizada(s)::

**Dados do imóvel.
Todos os SQL's
Todas as matrículas.**

FUNCIONA CTRL + C/CTRL + V



Solicitação de Protocolo

Endereço:

Priscila Priscila Priscila Prisci

Número:

12345

Complemento:

Bairro:

Priscila Priscila

Município:

Priscila Priscila

CEP:

02132-135

E-mail::

gygiakjdfllksajkldj@gmail.com

Do escritório

Dados do Requerimento

Número de contribuinte(s) :

123.45.78910-1, 123.45.7891

Número(s) de matrícula(s) atualizada(s)::

123.456, 123.456, 123.456, 1

Dados do imóvel.
Todos os SQL's
Todas as matrículas.

FUNCIONA
CTRL +
C/CTRL + V



Solicitação de Protocolo

ÓRGÃO PARA O REQUERIMENTO ELETRÔNICO DO PORTAL DE PROCESSOS



Publicações Eletrônicas Menu  

Controle de Acessos
Externos

Requerimento ▶

Alterar SenhaWeb

Novo Requerimento

Salvar

Fechar

Orientações sobre o Tipo de Requerimento

Texto

Dados do Interessado

Nome do Proprietário:

Priscila Priscila Priscila Prisci

Todos os proprietários

Nome do Interessado:

Priscila Priscila Priscila Prisci

teste

CPF/CNPJ::

12.3456.789/1011-00



Solicitação de Protocolo

ÓRGÃO PARA O REQUERIMENTO ELETRÔNICO DO PORTAL DE PROCESSOS

SEI - Concluir Requerimento - Assinatura Eletrônica - Google Chrome

sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_peticaoamento_cadastro_concluir&id_orgao_acesso_externo=08&infra_hash=bc9b108776baeebf3489b3d44e5ce623

Assinar Fechar

Salvar Fechar

Concluir Requerimento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o requerimento e implica a aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos natodigitais e na declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade:

1. a conformidade entre os dados informados e os documentos;
2. a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
3. a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio usuário ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
4. a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário em que se encontre;
5. a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de convocações eletrônicas.

Usuário Externo:

PRISCILA SOUZA GYENGE



Solicitação de Protocolo

ÓRGÃO PARA O REQUERIMENTO ELETRÔNICO DO PORTAL DE PROCESSOS

SEI - Concluir Requerimento - Assinatura Eletrônica - Google Chrome

sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_petitionamento_cadastro_concluir&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=bc9b108776baeebf3489b3d44e5ce623

SEI

Concluir
Ext
Re
Alte

Concluir Requerimento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o requerimento e implica a aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos natodigitais e na declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade:

Processando...

1. a conformidade entre os dados informados e os dados reais;

2. a conservação dos originais em papel, para que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para qualquer tipo de conferência;

3. a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio usuário ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;

4. a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário em que se encontre;

5. a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de convocações eletrônicas.

Usuário Externo:

PRISCILA SOUZA GYENGE

Aguardando sei.prefeitura.sp.gov.br...

SEI

SEI Eletrônicas Menu

Salvar Fechar

 SPUrbanismo


CIDADE DE
SÃO PAULO
DESENVOLVIMENTO
URBANO

Solicitação de Protocolo

Confirmação de criação de requerimento

Imprimir

Fechar

Tipo de Requerimento: teste-05-12

Número do Processo: 1010.2019/0002240-8

**Nome do
Proprietário:**

[illegible]

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO



Requerimento

[Alterar SenhaWeb](#)

Publicações Eletrônicas Menu 

Imprimi

Fecha

Número(s) de matrícula(s)
atualizada(s)::

[illegible]

IMPORTANTE: A guia DAMSP do requerimento deverá ser paga até o próximo dia útil. Caso o pagamento não seja efetuado até esta data, o requerimento será automaticamente indeferido.

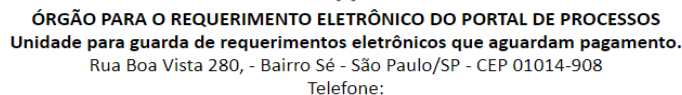
[Clique aqui para acessar a Guia DAMSP](#)

O usuário acima identificado foi previamente informado de que o requerimento implica a aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e na declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi informado de que os níveis de acesso indicados para os documentos estão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade;

- 1 a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- 2 a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- 3 a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio usuário ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- 4 a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário em que se encontre;
- 5 a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de convocações eletrônicas.



Processo:	Documento:
1010.2019/0002142-8	023738353



1. **1. DADOS DO INTERESSADO**

Campo	Valor
Nome do Proprietário	sdgfsdgsd\sdgdfgfdgfdgfdgdfncisos I e II do
Nome do Interessado	sdgfsdgsd\sdgdfgfdgfdgfdgdfncisos I e II do
(legalmente habilitado para a apresentação da documentação relacionada no Artigo 22 do Decreto Municipal nº 53.094/2012), solicito à São Paulo Urbanismo Protocolo de Pedido de Certidão de Pagamento de Outorga Onerosa em CEPAC adquirido na 5ª Distribuição da OUCFL, cuja documentação para a instrução do Processo Eletrônico de Emissão da correspondente certidão nos termos do Artigo 22 do Decreto Municipal nº 53.094/2012 será apresentada na data agendada pela SP Urbanismo. O Pedido de Certidão de Pagamento de Outorga Onerosa em CEPAC adquirido na 5ª Distribuição da OUCFL corresponde ao seguinte imóvel:	
CPF/CNPJ:	sdgfsdgsd\sdgdfgfdgfdgfdgdfncisos I e II do
Endereço	sdgfsdgsd\sdgdfgfdgfdgfdgdfncisos I e II
Número	35435
Complemento	? 5?. A não ap
Bairro	fdgfd? 5?. A não apre
Município	fsgdfsgdf? 5?. A não apresentação, pelo
CEP	05266-554
E-mail:	gfilocomo@gmail.com

2. DADOS DO REQUERIMENTO

Campo	Valor
Número de contribuyente(s):	sdfsDesdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.sdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0sdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fg .0fd0gfd0g .0fd.g0fdf0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fereto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fd g0fd 0g0.fd
	sdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g



Processo: 1010.2019/0002142-8 Documento: 023738353

	CNPJ/CNP:	sdgfsdgsd sdgfdgfdfgdgfgmncisos I e II do
	Endereço	sdgfsdgsd sdgfdgfdfgdgfgmncisos I e II
	Número	35435
	Complemento	? 5?. A não ap
	Bairro	fdgfd? 5?. A não apre
	Município	fsgdfsdfd? 5?. A não apresentação, pelo
	CEP	05266-554
	E-mail:	gfilocomo@gmail.com

2. DADOS DO REQUERIMENTO

Campo	Valor
Número de contribuinte(s):	sdfdsDesdSdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.sdfdsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0sdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fg .0fd0gfd0g .0fd.g0fdf0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fereto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fd g0fd 0g0,fd
Número(s) de matrícula(s) atualizada(s):	sdfdsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0f65fg6.2.2.dgfdfgf sdfdsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3dfd12 3g df534fd32 32dfd1g 21.fg0.df0g 0fd0,0g .0fd0gfd0g .0fd.g0ffg dfd gdf



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILA SOUZA GYENGE**, **Usuário Externo - Cidadão**, em 03/12/2019, às 16:20, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **023738353** e o código CRC **97DF9893**.



Solicitação de Protocolo



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILA SOUZA GYENGE, Usuário Externo - Cidadão** em 03/12/2019, às 16:20, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

- Este é a data e o horário que o seu processo foi criado.



Solicitação de Protocolo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

sei++

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

Requerimento

Alterar SenhaWeb

Confirmação de criação de requerimento

Imprimir Fechar

Tipo de Requerimento: 5ª Distribuição Operação Urbana Consorciada Faria Lima
Número do Processo: 1010.2019/0002142-8
Nome do Proprietário: sdgfsdgsd\sdgdfgdfgdfgdfgdfnciscos I e II do
Nome do Interessado: sdgfsdgsd\sdgdfgdfgdfgdfgdfnciscos I e II do
CPF/CNPJ.: sdgfsdgsd\sdgdfgdfgdfgdfgdfnciscos I e II do
Endereço: sdgfsdgsd\sdgdfgdfgdfgdfgdfnciscos I e II
Número: 35435
Complemento: § 5º. A não ap
Bairro: fdgfd§ 5º. A não apre
Município: fsgdfsgd§ 5º. A não apresentação, pelo
CEP: 05266-554
E-mail: gfilocomo@gmail.com
Número de contribuinte(s): sdgfsDesdgsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0sdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0sdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fd0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fcreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fd 0fd 0g0.fid
Número(s) de matrícula(s) atualizada(s): sdgfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0f65fsg6.2.2.2dgdfgf sdgfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0fsdfsDecreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012Decreto 53.094/2012asdfsdfsff 24sg 2fdg123df 15g3df12 3g df534fd32 32df1g 21.fg0.df0g 0fd0.0g .0fd0gfd0g .0fd.g0ffg dfd gdf

[Clique aqui para acessar a Guia DAMSP](#)

O usuário acima identificado foi previamente informado de que o requerimento implica a aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e na declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi informado de que os níveis de acesso indicados para os documentos estão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

1. a conformidade entre os dados informados e os documentos;
2. a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
3. a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio usuário ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
4. a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário em que se encontre;
5. a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de convocações eletrônicas.



Solicitação de Protocolo



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP

01 - NÚMERO GUIA 2019058214	02 - VENCIMENTO 04/12/2019
---------------------------------------	--------------------------------------

03- NOME DO INTERESSADO PRISCILA SOUZA GYENGE						04 - CPF/CNPJ INTERESSADO 22.334.758/0001-07	
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO PREÇOS PUBLICOS A CLASSIFICAR				07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 004	08- 09 - CTRL 2
10 - EMITENTE SMIT	11 - DATA EMISSÃO 03/12/2019	12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO AUTUACAO DE PROCESSOS				13 - CÓDIGO DO SERVIÇO 4130	14 -
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO	15 - UNIDADE DE VALOR REAL	▶	16 - QTD 0,0001	X	17 - VALOR UNIDADE 20,8	18 - VALOR 20,80	
28 - ENDEREÇO SDGFSGDSD\SDGDFGFDGDFGDFGDFINCISOS I E II 35435 § 5º. A NÃO AP FDGFD§ 5º. A NÃO APRE 05266-554						19 - *****	
29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO. PROCESSO Nº 1010.2019/0002142-8						20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 0,00	
						21 - MULTA 0,00	
						22 - JUROS 0,00	
						23 - DESCONTO 0,00	
DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 41302019058214					SR CAIXA: NÃO RECEBER APOS ESTA DATA ▶	25 - DATA DE VALIDADE 04/12/2019	26 - TOTAL A PAGAR 20,80
27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA				0042 4130 2019 058214 4 0			
VIA DO BANCO							
816600000003 208000007228 019120405824 144130201912							

- Após o pagamento o processo será encaminhado para SPUrbanismo.



Solicitação de Protocolo

ÓRGÃO PARA O REQUERIMENTO ELETRÔNICO DO PORTAL DE PROCESSOS

sei++

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

Requerimento

Alterar SenhaWeb

Controle de Acessos Externos

Listar Requerimentos

Novo Requerimento

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
1010.2019/0002142-8	023738353	Formulário inicial	03/12/2019		

- Para conferir se o processo foi criado.

https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_neticionamento_listar&id_orcao_externo=0&infra_hash=3ef2d6a49eee4e7f42020a8e69ac3b7



Solicitação de Protocolo

Lista de Requerimentos

Lista de Tabela Requerimentos. (1 registro):

Requerimento	↕ Tipo	Data de criação	↕ Status	Ações
1010.2019/0002142-8	5ª Distribuição Operação Urbana Consorciada Faria Lima	03/12/2019	Aguardando pagamento	

- Após o pagamento o processo entrará na fila de agendamento para o protocolamento.



Solicitação de Protocolo

Lista de Requerimentos

Lista de Tabela Requerimentos. (1 registro):

Requerimento	↕ Tipo	Data de criação	↕ Status	Ações
1010.2019/0002142-8	5ª Distribuição Operação Urbana Consorciada Faria Lima	03/12/2019	Aguardando pagamento	

- A data de criação do processo só será válida a partir das 9h.



Solicitação de Protocolo

Lista de Requerimentos

Lista de Tabela Requerimentos. (1 registro):

Requerimento	Tipo	Data de criação	Status	Ações
1010.2019/0002142-8	5ª Distribuição Operação Urbana Consorciada Faria Lima	03/12/2019	Aguardando pagamento	

- O número de controle para a fila é o número do processo, este é um número sequencial.
- O número do processo não muda.



<https://processos.prefeitura.sp.gov.br/Forms/principalPedidoEletronico.aspx>



Solicitação de Protocolo

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à Informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A CIL

PORTAL DE
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Meus Processos

PREFEITURA DE
SÃO PAULO

PRINCIPAL PROCESSOS ARQUIVADOS CONSULTA DE PROCESSOS TUTORIAL ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO



Novo Pedido Eletrônico



Consultas

Novo Serviço!

Aqui você poderá autuar processos da mesma forma como faria em uma unidade de atendimento presencial, utilizando sua Senha-Web

☐ Não mostrar este tutorial novamente

Pular Próximo

0

Ouvitoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 - Região Central -
São Paulo - SP

gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br
156

PREFEITURA DE
SÃO PAULO
GESTÃO

Hospedagem e



Solicitação de Protocolo

Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem



Entrar

Voltar

[Esqueci a senha](#)

[Não sou cadastrado](#)

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital**
(ICP-Brasil) acesse aqui.

[Certificado Digital](#)

Solicitação de Protocolo

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à Informação 

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A 

PORTAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

 PRISCILA SOUZA GYENGE 39083397823  
PREFEITURA DE
SÃO PAULO

 PRINCIPAL

PROCESSOS ARQUIVADOS

CONSULTA DE PROCESSOS

DÚVIDAS FREQUENTES

ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO

[Página Inicial](#) > [Pedido Eletrônico](#)

PEDIDO ELETRÔNICO

Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

1 Selecione o Tipo de
Requerimento

2 Preencha o
Formulário

3 Anexe os
documentos

4 Confirme e envie
seu pedido

5 Gere a Guia de
Pagamento

Selecione o tipo de Requerimento

Selecione

Informações sobre o tipo de Requerimento

Cancelar

Selecionar

Ouvidoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 - Região Central -
São Paulo - SP

 gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br

 156

 **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
GESTÃO



Solicitação de Protocolo

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

Selecione

5ª DISTRIBUIÇÃO OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA

APROVA RÁPIDO - LICENCIAMENTO HIS/HMP

APROVA RÁPIDO - LICENCIAMENTO OUTROS USOS

APROVA RÁPIDO - LICENCIAMENTO OUTROS USOS - CGDOC

CADASTRO DE SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA

CERTIDÃO DE DESAPROPRIAÇÃO

CERTIDÃO DE DESAPROPRIAÇÃO E MELHORAMENTO

CERTIDÃO DE MELHORAMENTO OU CÓPIA DE PLANTA DE MELHORAMENTO

CERTIFICADO DE ACESSIBILIDADE

CERTIFICADO DE SEGURANÇA

CÓPIA DE PLANTA DE DECRETO OU PLANTA EXPROPRIATÓRIA

INSCRIÇÃO DO CADASTRO DE MANUTENÇÃO - FICAM

MANIFESTAÇÕES EM PROCEDIMENTO DISCIPLINAR - CGGCM

MANIFESTAÇÕES EM PROCEDIMENTO DISCIPLINAR - PROCED

SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO DE PROCESSOS (PLANTA, ALVARÁ E HABITE-SE)

SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO POR NÚMERO DE PROCESSO

5ª DISTRIBUIÇÃO OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA FARIA LIMA

Informações sobre o tipo de Requerimento

Texto

Cancelar

Selecionar

Ouvidoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 – Região Central –
São Paulo – SP

gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br
156

PREFEITURA DE
SÃO PAULO
GESTÃO



Solicitação de Protocolo

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação 

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A 

PORTAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

 PRISCILA SOUZA GYENGE 39083397823 [\(Sair\)](#)

PREFEITURA DE
SÃO PAULO

 PRINCIPAL

PROCESSOS ARQUIVADOS

CONSULTA DE PROCESSOS

DÚVIDAS FREQUENTES

ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO

[Página Inicial](#) > Pedido Eletrônico

PEDIDO ELETRÔNICO

Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

- 1 Seleccione o Tipo de Requerimento
- 2 Preencha o Formulário**
- 3 Anexe os documentos
- 4 Confirme e envie seu pedido
- 5 Gere a Guia de Pagamento

Os Campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

Dados do Interessado

Nome do Proprietário *

Nome do Interessado *



Solicitação de Protocolo

Dados do Interessado

Nome do Proprietário *

Priscila Priscila Priscila Priscila

Nome do Interessado *

Priscila Priscila Priscila Priscila

CPF/CNPJ: *

123456789101100

Endereço *

Rua Líbero Badaró

Número *

504

Complemento

504 - 16º andar

Bairro *

Centro

Município *

SP

CEP *

12345-678

E-mail: *

XYZXYZXYZ@gmail.com

Somente para casos de um proprietário.
teste *



Solicitação de Protocolo

E-mail: *

Dados do Requerimento

Número de contribuinte(s): *

Número(s) de matrícula(s) atualizada(s): *

Voltar

Avançar

Ouvidoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 – Região Central –
São Paulo – SP

✉ gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br
☎ 156

 **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
GESTÃO



Solicitação de Protocolo

[Página Inicial](#) > Pedido Eletrônico

PEDIDO ELETRÔNICO

Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

- 1 Selecione o Tipo de Requerimento
- 2 Preencha o Formulário
- 3 **Anexe os documentos**
- 4 Confirme e envie seu pedido
- 5 Gere a Guia de Pagamento

Os Campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

Upload de Arquivos:

Nesta etapa você poderá enviar documentos

[Voltar](#)

[Avançar](#)

Ouvidoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 – Região Central –
São Paulo – SP

✉ gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br
☎ 156

 **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
GESTÃO



Solicitação de Protocolo

1 Selecione o Tipo de Requerimento

2 Preencha o Formulário

3 Anexe os documentos

4 Confirme e envie seu pedido

5 Gere a Guia de Pagamento

Os Campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

Tipo de Requerimento Selecionado: teste-05-12

Dados do Interessado

Nome do Proprietário *

Priscila Priscila Priscila Priscila

Nome do Interessado *

Priscila Priscila Priscila Priscila

CPF/CNPJ: *

123456789101100

teste *

Endereço *

Rua Líbero Badaró

Número *

504

Complemento

504 - 16º andar

Bairro *

Centro



Solicitação de Protocolo

E-mail: *

XYZXYZXYZ@gmail.com

Dados do Requerimento

Número de contribuinte(s): *

123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
~~123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,~~
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
~~123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,~~
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,

Voltar

Número(s) de matrícula(s) atualizada(s): *

[illegible]

Avancar

Ouvidoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 – Região Central –
São Paulo – SP

 gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br

☎ 156



Solicitação de Protocolo

E-mail: *

XYZXYZXYZ@gmail.com

Dados do Requerimento

Número de contribuinte(s): *

123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
~~123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,~~
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
~~123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,~~
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,
123.45.78910-1, 123.45.78910-1, 123.45.78910-1,

Voltar

Número(s) de matrícula(s) atualizada(s): *

[illegible]

Avancar

Ouvidoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 – Região Central –
São Paulo – SP

✉ gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br
☎ 156

 **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
GESTÃO



Solicitação de Protocolo

PRINCIPAL

PROCESSOS ARQUIVADOS

CONSULTA DE PROCESSOS

DÚVIDAS FREQUENTES

ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO

[Página Inicial](#) > [Pedido Eletrônico](#)

PEDIDO ELETRÔNICO

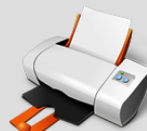
Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

- 1 **Selecione o Tipo de Requerimento**
- 2 **Preencha o Formulário**
- 3 **Anexe os documentos**
- 4 **Confirme e envie seu pedido**
- 5 **Gere a Guia de Pagamento**

Foi gerado o pedido eletrônico de número **1010.2019/0002252-1**.
Imprima o boleto e o pedido e acompanhe seu andamento através da opção de consulta.



IMPRIMIR BOLETO



IMPRIMIR PEDIDO ELETRÔNICO

Ouvedoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 – Região Central –
São Paulo – SP

✉ gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br
☎ 156

 **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
GESTÃO



Solicitação de Protocolo



Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP

2019059050

07/12/2019

NOME DO INTERESSADO

RISILA SOUZA GYENGE

04 - CPF/CNPJ INTERESSADO

22.334.758/0001-07

06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO

PRECOS PUBLICOS A CLASSIFICAR

07 - CÓDIGO DO TRIBUTO

004

08 -

09 - CTRL

2

EMITENTE

SMIT

11 - DATA EMISSÃO

06/12/2019

12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

AUTUACAO DE PROCESSOS

13 - CÓDIGO DO SERVIÇO

4130

14 -

UNIDADE DE VALOR

OU O CASO

15 - UNIDADE DE VALOR

REAL



16 - QTD

0,0001

X

17 - VALOR UNIDADE

20,8

18 - VALOR

20,80

ENDEREÇO

OGFSDF SD 30564 GFGJHF

04 12345-678

19 -

20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE.

APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO.

PROCESSO Nº 1010.2019/0002252-1

21 - MULTA

0,00

22 - JUROS

0,00

23 - DESCONTO

0,00

DAMPSP EMITIDA VIA INTERNET 41302019059050

SR CAIXA: NÃO RECEBER
APÓS ESTA DATA



25 - DATA DE VALIDADE

09/12/2019

26 - TOTAL A PAGAR

20,80

27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

0042 4130 2019 059050 3 2

VIA DA PMSP

816300000006 208000007228 019120905906 504130201974



Solicitação de Protocolo

PRINCIPAL

PROCESSOS ARQUIVADOS

CONSULTA DE PROCESSOS

DÚVIDAS FREQUENTES

ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO

[Página Inicial](#) > [Pedido Eletrônico](#)

PEDIDO ELETRÔNICO

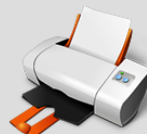
Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

- 1 **Selecione o Tipo de Requerimento**
- 2 **Preencha o Formulário**
- 3 **Anexe os documentos**
- 4 **Confirme e envie seu pedido**
- 5 **Gere a Guia de Pagamento**

Foi gerado o pedido eletrônico de número **1010.2019/0002252-1**.
Imprima o boleto e o pedido e acompanhe seu andamento através da opção de consulta.



IMPRIMIR BOLETO



IMPRIMIR PEDIDO ELETRÔNICO

Ouvedoria Geral do Município

Coordenação de Gestão Documental
Edifício Jockey Club
Rua Boa Vista, 280 – Região Central –
São Paulo – SP

✉ gestaodocumental@prefeitura.sp.gov.br
☎ 156

 **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
GESTÃO





OFICINA: VINCULAÇÃO DE CEPAC

Operações Urbanas Consorciadas Água Espraiada e Faria Lima

09.12.2019

Prefeitura da Cidade de São Paulo
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
São Paulo Urbanismo
Diretoria de Gestão das Operações Urbanas
Gerência de Gestão Operacional



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
DESENVOLVIMENTO
URBANO



SPUrbanismo

