

Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 **Data, hora e local:** 26 de Junho de 2015, às 09h30m, na Rua São Bento, 405,
2 Auditório do 10º andar do Edifício Martinelli, São Paulo, SP. **Pauta:** 1) Informes; 2)
3 Prestação de Contas Parciais 3) Solicitações e demandas ao Conselho Gestor.
4 **Presentes:** Fernando de Mello Franco e Weber Sutti, (Secretaria Municipal de
5 Desenvolvimento Urbano – SMDU); Paulo Massi Dallari (Secretaria do Governo
6 Municipal – SGM); José Floriano Azevedo Marques Neto (Secretaria Municipal de
7 Habitação – SEHAB); Osvaldo Misso (Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e
8 Obras – SIURB); Marcio Rogerio Olivato Pozzer (Secretaria Municipal de Cultura –
9 SMC); João Batista da Silva (Secretaria Municipal de Transportes – SMT); Ricardo
10 Brandão Figueiredo (Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA); Antonio
11 Gomes dos Santos e Júlio César Olivieri (Conselho Municipal de Política Urbana –
12 CPMU). **Ordem do Dia: 1)** O Secretário Executivo, Sr. Weber Sutti, iniciou a reunião
13 às 10h10m, e deu boas vindas a todos. **2)** Em relação ao primeiro item de pauta, o
14 Secretário Executivo apresentou o intento da Secretaria Executiva em tornar virtual
15 todos os procedimentos do FUNDURB e garantir mais agilidade na liberação dos
16 recursos; outro informe, foi em relação ao início da contagem sequencial das reuniões,
17 em vez da forma até então realizada, de reiniciar as contagens com o início de cada
18 ano; por fim, comunicou a alocação de recursos de SEHAB, para realização de
19 desapropriações além da área determinada pelo art. 340 do Plano Diretor Estratégico
20 (PDE Lei nº 16.050/14) e de SIURB, para outras destinações referentes à Obra do
21 Córrego Ponte Baixa, ambas sem ultrapassar o limite deliberado para cada pasta. **3)**
22 Em relação a Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2015, o Secretário Executivo constatou
23 seu encaminhamento prévio aos Conselheiros, e, dado a ausência de observações,
24 considerou aprovada e apta a circular para coleta de assinaturas. **4)** No que tange a
25 execução orçamentária, o Secretário Executivo comunicou que, conforme presente no
26 endereço eletrônico do FUNDURB, os valores referentes a arrecadação de Outorga
27 Onerosa apresentaram queda nos últimos meses, abaixo da média necessária para
28 cumprir com o limite deliberado para o exercício, afirmação que permitiu fundamentar
29 a necessidade em manter a deliberação da 1ª Reunião de, caso a arrecadação não
30 cumpra com o limite orçamentário, interromper a liberação dos recursos; como
31 alternativa, relatou que a Secretaria Executiva esteve em processo de negociações com
32 a SF para a realização de aporte de recursos do Tesouro Municipal (fonte 0.0), frente a
33 imprescindibilidade em assegurar o andamento das obras; por fim, após apresentar os
34 valores do orçamento inicial, orçamento atualizado, valores liberados, empenhados,
35 liquidados e pagos, demonstrou que o valor total empenhado subtraído de todo o valor
36 pago somado ao valor presente na conta bancária do FUNDURB apresenta um déficit
37 programado no valor de R\$ 15 milhões, o que permitiu reforçar a necessidade em
38 reduzir a liberação de recursos caso a arrecadação continue abaixo da estimativa, para
39 que não haja problemas futuros com a Gestão de Recursos. **5)** Sobre a previsão de
40 arrecadação da Outorga Onerosa, o Conselheiro José Floriano indagou sobre a
41 previsão da arrecadação. Em resposta, o Secretário Executivo informou que o registro

Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

42 da arrecadação da Outorga é feito pela SF, posteriormente ao encerramento do mês,
43 cerca de uma semana após o início do mês posterior; também dispôs em distribuir o
44 material de acompanhamento da execução aos Conselheiros. **6)** Em relação ao
45 segundo item de pauta, a representante técnica de SMSP Adriana Biazzzi apresentou a
46 prestação de contas parciais da Pasta, com a síntese por Subprefeitura em relação aos
47 processos deliberados e a serem deliberados. **7)** O Conselheiro Paulo Dallari, apontou
48 a necessidade de correção em relação ao coluna "Aguardando Publicação por SGM" da
49 apresentação de SMSP, dado o fato da publicação dos Decretos ser a última etapa do
50 processo de liberação dos recursos e não constar nenhum advindo de SMSP para
51 publicação até o momento da reunião. Em complemento, o Secretário Executivo
52 informou que o processo perpassa pela análise da SF. **8)** O Conselheiro Paulo Dallari
53 reforçou que os Decretos relacionados a crédito possuem toda sua análise realizada
54 por SF e dificilmente necessitam de mais de dois dias para serem publicados em SGM.
55 O Secretário Executivo sugeriu substituir o texto para "Aguardando a publicação de
56 decreto", ajuste acatado pela representante técnica de SMSP. **9)** Em continuidade a
57 prestação de Contas de SMSP, a representante técnica Adriana Biazzzi apresentou o
58 restante da listagem dos projetos; sobre o limite deliberado de R\$ 35 milhões para dar
59 cumprimento ao programa de requalificação das novas calçadas, até o momento da
60 reunião somente o projeto referente a rua 7 de abril foi aprovado, enquanto que uma
61 segunda etapa, referente ao levantamento e análise das obras indicadas pelas
62 Subprefeituras se encontra em fase de vistoria e levantamento. **10)** Em seguida o
63 Secretário Executivo perguntou se haviam considerações em relação a apresentação de
64 SMSP. O Conselheiro Antonio Gomes, em debate com o Fórum de Meio Ambiente e
65 dado à presença de obras realizadas por meio de um grande cimento liso ("cimentão"),
66 indagou sobre o critério utilizado para a seleção deste modelo, em comparação com,
67 por exemplo, blocos de intertravamento que possibilitam a absorção da água. Em
68 esclarecimento, a representante técnica de SMSP, Adriana Biazzzi, informou que a Pasta
69 não determina o tipo de material a ser utilizado, o mesmo é feito pelo decreto da lei de
70 calçadas, e a utilização do cimento ocorre somente quando há pavimento prévio;
71 constou que o como o cimento é o material de menor valor e mais fácil de ter sua
72 manutenção realizada, se torna o mais utilizado; e acrescentou o fato de outros tipos
73 de materiais serem muito mais caros inviabilizando a efetivação da dimensão do
74 Programa proposto. **11)** Em sequencia, a apresentação da Prestação de Contas de
75 SEHAB foi conduzida pelo representante técnico da Pasta, Luiz Tibiriçá, que apresentou
76 os terrenos a serem desapropriados referentes a primeira parcela liberada para
77 aquisição de terrenos; em seguimento ao cronograma, ainda restam recursos a serem
78 liberados de SEHAB para cumprir com o limite orçamentário deliberado para Pasta. **12)**
79 Sem considerações em relação a apresentação de SEHAB, o Secretário Executivo
80 concedeu a fala a representante técnica de SIURB, Ana Camila, que conduziu a
81 apresentação da Prestação de Contas da Pasta, como também a proposta apresentada
82 nos informes de SIURB, quanto a utilizar parcela de recursos destinados a Obra do

Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

83 Córrego Ponte Baixa para desapropriações necessárias para dar continuidade à mesma
84 obra. **13)** Sem considerações em relação a apresentação de SIURB, o Secretário
85 Executivo concedeu a fala ao Conselheiro Marcio Pozzer para conduzir a apresentação
86 da Prestação de Contas de SMC, que destacou as principais obras da Pasta como o
87 restauro do edifício Sampaio Moreira e construção do Centro Cultural da Juventude,
88 destacou também que dos R\$10 milhões liberados, já foram liquidados
89 aproximadamente 25%, utilizados nas obras citadas anteriormente e também nas
90 bibliotecas Cora Coralina, Camila Cerqueira César, Milton Santos e Vinícius de Moraes.
91 **14)** Sem considerações em relação a apresentação de SMC, o Secretário Executivo
92 informou que as Prestações de contas se encontram no endereço eletrônico do
93 FUNDURB. **15)** Iniciando o próximo item de pauta, o Secretário Executivo informou a
94 presença de duas demandas ao Conselho Gestor: a primeira apresentada pelo
95 Presidente, em relação a demanda de SMDU no valor de R\$ 750 mil para contratação
96 de cinco Projetos de Intervenção Urbana, voltados a requalificação dos espaços
97 públicos situados no entorno dos Territórios CEUs, concebidos sob uma lógica mais
98 ampla em relação ao conceito dos CEUs vigentes; e a segunda apresentada pelo
99 Conselheiro Marcio Pozzer, sobre a necessidade emergencial de SMC para realização
100 de obra para conter o risco de desabamento do muro de arrimo da Casa Modernista.
101 **16)** Antes de iniciar a votação das solicitações, o Secretário Executivo retomou o valor
102 orçado originalmente para SMDU e SMC, que foram reduzidos para priorizar as
103 solicitações das demais secretarias; no entanto, em virtude da imprevisibilidade do
104 surgimento das duas demandas, tornou-se necessária a solicitação ao Conselho,
105 contudo, colocou como condição, frente a aprovação, a necessidade de os pedidos não
106 prejudicarem a programação aprovada das demais secretarias, de modo a serem
107 adequadas ou remanejadas em relação ao total aprovado, ou dentro do limite
108 deliberado individualmente para cada pasta; posto em votação, o pedido foi aprovado
109 por unanimidade dos Conselheiros. **17)** Após a deliberação, o Conselheiro Antonio
110 Gomes, elogiou o Programa “Esporte, Cultura e Lazer” realizado nos CEUs, e indagou
111 sobre o cronograma de entrega das unidades dos novos Equipamentos. Em resposta, o
112 Presidente informou não possuir tal informação, mas que irá trazê-la à próxima
113 Reunião do Conselho Gestor, mas que o primeiro lote com oito CEUs se encontra em
114 curso. Complementando a resposta, o Secretário Executivo lembrou que o
115 responsável pela execução é SPObras. O Conselheiro Osvaldo Misso, informou que
116 SIURB é a responsável pelas obras, e nos próximos dias serão convocadas as que
117 empresas que se apresentaram habilitadas no processo licitatório, por volta do final do
118 mês de julho; em agosto iniciará o processo de elaboração dos contratos e as obras
119 possivelmente começarão no mês de setembro; tendo em vista que o prazo estipulado
120 no contrato é de 12 meses, se não apresentar problemas, as obras poderão ser
121 terminadas em setembro de 2016. **18)** O Secretário Executivo informou que irá
122 encaminhar aos Conselheiros o Cronograma previsto; também corrigiu o equívoco por
123 parte da Secretaria Executiva sobre a correção do valor aprovado para SMSP de R\$ 80

Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

124 milhões na 1ª Reunião Ordinária, para R\$ 75 milhões de modo que, somado aos novos
125 valores aprovados, o novo limite deliberado pelo Conselho Gestor passou a ser de R\$
126 297.628.791,00. **19)** O Secretário Executivo, informou que a próxima reunião está
127 prevista para 18 de setembro e apresentou o endereço eletrônico do FUNDURB,
128 dispondo que o mesmo é atualizado constantemente com o mapa dos projetos
129 aprovados; também informou um estudo realizado pela SMDU que, na atual gestão, os
130 recursos arrecadados foram concentrados na região central da cidade, enquanto sua
131 distribuição ocorreu nas regiões periféricas, cumprindo com os objetivos do PDE em
132 garantir o reequilíbrio da cidade através da redistribuição da Outorga Onerosa. **20)** Por
133 fim, o Presidente recomendou a Secretaria Executiva que insira também o
134 mapeamento feito sobre a arrecadação, como demonstrou o estudo citado,
135 concentrado na região do centro expandido, enquanto os gastos ocorreram
136 prioritariamente nas regiões periféricas, evidenciando o caráter redistributivo que o
137 Fundo tem exercido na atual gestão, como forma de reafirmação de uma política
138 deliberada. **Encerramento:** Nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada pelo
139 Presidente, às 10h49m. As apresentações das Secretarias se encontram no site do
140 FUNDURB. **Demais Presentes:** Andre Kviatkovski, Fernando Túlio Salva Rocha
141 Franco, Talita Veiga Cavallari (SMDU); Adriana Siano Boggio Biazzi e Fernando Elias
142 Alves de Mello (SMSP); Ana Camila Miguel, Leonardo Vieira Fioratti (SIURB); Luis
143 Henrique Tibiriçá Ramos (SEHAB); Airton Marangon (SMC); Caio Ferreira (SNJ)
144 **Entidades Ausentes:** SF e SMSP.



Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Presidência

Presidente: Fernando de Mello Franco

Assinatura: _____

Secretaria Executiva

Secretário: Executivo: Weber Sutti

Assinatura: _____

Assessor Técnico: Andre Kviatkovski

Assinatura: _____

Assessora: Talita Veiga Cavallari

Assinatura: _____

CONSELHEIROS PRESENTES

Secretaria do Governo Municipal - SGM

Suplente: Paulo Massi Dallari

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB

Titular: José Floriano de Azevedo Marques Neto

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB

Titular: Osvaldo Misso

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Cultura – SMC

Titular: Marcio Rogerio Olivato Pozzer

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Transportes – SMT

Suplente: João Batista da Silva

Assinatura: _____

Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente - SVMA

Titular: Ricardo Brandão Figueiredo

Assinatura: _____

Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Conselho Municipal de Política Urbana - CMPU

Macrorregião Leste 1: Júlio César Olivieri

Assinatura: _____

Macrorregião Leste 2: Antonio Gomes dos Santos

Assinatura: _____