# Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB
# ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA

**Data, hora e local**: 30 de junho de 2017, às 14h00min, na Rua São Bento, 405, Auditório do 18º andar do Edifício Martinelli, São Paulo, SP. **Pauta:** 1) Informes; 2) Prestações de Contas parciais 2017; 3) Demandas e Solicitações ao Conselho Gestor. **Presentes:** Heloisa Maria de Salles Penteado Proença e Marcos Camargo Campagnone, Presidente e Presidente Suplente; Giulia da Cunha Fernandes Puttomatti, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Gilmar Souza dos Santos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Luiz Ricardo Santoro, representante suplente da Secretaria Municipal de Serviços e Obras – SMSO; Irani Aparecida Pereira Dias, representante suplente do Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU; Marisete Aparecida de Souza, representante suplente do Conselho Municipal de Habitação – CMH; Talita Veiga Cavallari Fonseca, Secretária Executiva do FUNDURB, da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL. **Ordem do Dia: 1)** A Presidente Heloisa Proença iniciou a reunião às 14h44min, e passou a palavra para a Secretária Executiva do FUNDURB, que iniciou o primeiro item de pauta, com a ciência da Ata da 9ª Reunião Ordinária; em seguida, informou a respeito da entrada de R$ 1.878.935,42, oriundos do ressarcimento da SIURB referente ao termo de compromisso firmado entre o Ministério das Cidades/Caixa Econômica Federal e PMSP, sobre adiantamentos do Programa de Aceleração do Crescimento – 2. Na sequência, apresentou o histórico de arrecadação mensal de Outorga Onerosa, e os valores necessários para arrecadação até o final do exercício 2017. **2)** Em relação ao segundo item de pauta, a Secretária Executiva apresentou a execução orçamentária de cada secretaria, em relação aos valores aprovados, empenhados, liquidados e pagos; em seguida, apresentou a proposta em realizar em conjunto as prestações de contas parciais, com as solicitações e demandas ao conselho gestor, proposta acatada por unanimidade. **3)** Em relação ao terceiro item de pauta, a Secretária Executiva retomou a deliberação do Conselho Gestor, contida na Resolução SMUL.SEOC.FUNDURB.001/2017, referente ao contingenciamento dos recursos, frente à avaliação da arrecadação nos meses de abril e maio/2017, tendo em vista que a arrecadação foi abaixo do deliberado na referida Resolução, de modo que a Secretária Executiva apresentou os valores arrecadados nos referidos meses, e a diferença em relação ao valor estimado a ser cumprido para que não ocorresse o contingenciamento; em seguida, informou que após diálogo com SF, e nova avaliação sobre a arrecadação e previsão de outorga onerosa, para garantir a continuidade da execução dos objetos sem que ocorra novo planejamento dos limites, seria mais prudente que, em vez de 10% de contingenciamento dos recursos, o fosse realizado uma redução de 20%, com exceção da SMC, tendo em vista que uma redução no limite da pasta pouco impactaria na totalidade do limite do FUNDURB, diagnóstico complementado pela Conselheira da SF, Giulia Puttomatti. **4)** Em seguida, a Secretária Executiva passou a palavra para a representante técnica da SMPR, Fabiane Olguin, que apresentou a prestação de contas livre de execução orçamentária, tendo em vista que, como aprovado, o plano anual de aplicação da pasta possui previsão de execução em agosto de 2017; em relação a solicitação ao conselho gestor, a representante apresentou a solicitação de alteração do limite dos objetos aprovados no valor de R$ 17.631.676,16. **5)** Em seguida, a Secretária Executiva passou a palavra ao Conselheiro da SEHAB, Gilmar dos Santos, que solicitou ao representante técnico da Pasta, José Toledo, quem conduziu a apresentação e a execução orçamentária; em relação a solicitação ao conselho gestor, o representante apresentou a solicitação de alteração

do limite dos objetos aprovados no valor de R$ 90.808.220,41. **6)** Em seguida, a Secretária Executiva passou a palavra ao Conselheiro da SMSO, Luis Santoro, que apresentou a prestação de contas livre de execução orçamentária, tendo em vista que, como aprovado, o plano anual de aplicação da pasta possui previsão de execução em agosto de 2017; em relação a solicitação ao conselho gestor, o representante apresentou a solicitação de alteração do limite dos objetos aprovados no valor de R$ 50.475.907,75, destes, incluída a complementação de R$ 2.447.415,81 para a obra do edifício Sampaio Moreira, objeto aprovado pela SMC. **7)** Tendo em vista que a SMC não apresentou solicitação, a solicitação da SMUL foi conduzida pela Secretária Executiva apresentou, mantendo a ausência de execução em virtude da alteração dos contratos, propondo novos valores para os mesmos objetos aprovados inicialmente, totalizando em novo limite de R$ 8.676.269,56; em relação a solicitação ao conselho gestor, a Secretária Executiva apresentou a solicitação de alteração do limite dos objetos aprovados no valor de R$ 8.676.269,56. **8)** Encerradas as apresentações, a Secretária Executiva colocou em deliberação os novos limites das secretarias, sendo SMPR de R$ 17.631.676,16, SEHAB R$ 90.808.220,41, SMSO R$ 50.475.907,75, SMC manteve o mesmo limite de R$ 4.584.190,50 e SMUL de R$ 8.676.269,56, totalizando no novo limite orçamentário do FUNDURB/2017 em R$ 172.176.264,38. Os novos limites foram aprovados por unanimidade. As deliberações constarão na Resolução FUNDURB 002/2017. **9)** Em consequência de o novo limite, a Secretária Executiva apresentou quadro comparativo entre os novos limites da SEHAB com os valores empenhados, destacando os valores empenhados que ultrapassaram o novo limite, devendo a SEHAB readequar os empenhos que ultrapassam os novos limites. **10)** Por fim, a Secretária Executiva informou que está prevista para ocorrer no dia 04 de agosto a 7ª Reunião Extraordinária do FUNDURB, cuja pauta principal será o Plano Anual de Aplicação 2018. **Encerramento:** Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada às 15h06min. As apresentações das Secretarias se encontram no site do FUNDURB. **Demais Presentes:** Fabiane D.F. Olguin e Márcia A. Cinquini (SMPR); Clayton Carlos do Carmo e Luis Fernando R. Ocanha (SMSO); Plinio A. Hatsumura (SF); Giovanna de Moura Rocha Lima e Airton Marangon (SMC); Analice Ito do Nascimento, Caroline Ribal, Ivan S. L. de Lima e José Toledo Marques Neto (SEHAB); Maria A. P. Pontes e Luiza Diniz (IDESC). **Entidades Ausentes:** Representantes titulares e suplentes da SGM, do CMTT e do CADES.

**CONSELHEIROS PRESENTES**

**Secretaria Municipal da Fazenda - SF**
Suplente: Giulia da Cunha Fernandes Puttomatti

Assinatura: _____

**Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB**
Suplente: Gilmar Souza dos Santos

Assinatura: _____

**Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB**
**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Secretaria Municipal de Serviços e Obras – SMSO**
Suplente: Luis Ricardo Santoro

Assinatura: _____

**Conselho Municipal de Política Urbana – CMPU**
Suplente: Irani Aparecida Pereira Dias

Assinatura: _____

**Conselho Municipal de Habitação – CMH**
Suplente: Marisete Aparecida de Souza

Assinatura: _____

**Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL**

**Presidência**
Presidente: Heloisa Maria de Salles Penteado Proença

Assinatura: _____

Presidente Suplente: Marcos Camargo Campagnone

Assinatura: _____

**Apoio - Secretaria Executiva**
Secretária Executiva: Talita V. C. Fonseca

Assinatura: _____